**Вигодянська сільська рада**

**Одеського району Одеської області**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Анна ЛІЩИНСЬКА

Протокол УО №13

Від «19»03.2024р.

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**по процедурі**

**ВІДКРИТІ ТОРГИ З ОСОБЛИВОСТЯМИ**

**ЗАКУПІВЛІ ПОСЛУГ**

**Послуги з поточного ремонту, технічного обслуговування та утримання в належному стані мереж водопостачання, башти Рожновського в селі Секретарівка Вигодянської сільської ради**

**(ДК 021:2015 45330000-9 Водопровідні та санітарно-технічні роботи)**

**с. Вигода - 2024 р.**

**ЗМІСТ**

**тендерної документації**

**Розділ 1. Загальні положення.**

**1. Терміни, які вживаються в тендерній документації.**

**2. Інформація про замовника торгів.**

**2.1. Повне найменування**

**2.2. Місцезнаходження**

**2.3.Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками**

**3. Процедура закупівлі.**

**4. Інформація про предмет закупівлі.**

**4.1. Назва предмета закупівлі**

**4.2. Опис окремої частини**

**4.3. Місце, умови поставки, кількість, обсяг поставки товарів (послуг)**

**4.4. Строк поставки товарів (послуг)**

**4.5. Очікувана вартість**

**5. Недискримінація учасників.**

**6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції.**

**7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції.**

**Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації.**

**1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації.**

**2. Внесення змін до тендерної документації.**

**Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції.**

**1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції.**

**2. Забезпечення тендерної пропозиції.**

**3. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними.**

**4. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені статтею 16 Закону.**

**5. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.**

**6. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам.**

**7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт).**

**8. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником.**

**Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції.**

**1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції.**

**2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції.**

**Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції.**

**1.Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію.**

**2. Інша інформація.**

**3. Відхилення тендерних пропозицій.**

**Розділ 6. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю.**

**1. Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся.**

**2. Строк укладання договору.**

**3. Проєкт договору про закупівлю.**

**4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю.**

**5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю.**

**6. Забезпечення виконання договору про закупівлю.**

**Додатки до тендерної документації:**

**Додаток 1. Перелік документів та інформація про спосіб підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям, перелік документів на підтвердження відсутності підстав для відмови учаснику, визначених пунктом 47 Особливостей, та перелік інших документів, які мають бути надані учасником**

**Додаток 2. Форма цінової тендерна пропозиції.**

**Додаток 3. Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних**

**Додаток 4. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**Додаток 5. Проєкт договору та порядок змін його умов.**

**Додаток 6. Лист підтвердження щодо «Проєкту договору та умовами його змін»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Розділ 1 Загальні положення** | | |
| 1. | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | | *Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 №922 – VІІІ із змінами та доповненнями (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі.*  *Замовник при проведенні відкритих торгів з особливостями керується Законом України «Про публічні закупівлі», Постановою КМУ №1178 від 12.10.2022р. зі змінами та чинним законодавством України.* |
| 2. | **Інформація про замовника торгів** | |  |
| 2.1. | Повне найменування | | ***ВИГОДЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ***  **Код за ЄДРПОУ: 04377701** |
| 2.2. | Місцезнаходження | | ***67620, Україна, Одеська область, Одеський район, село Вигода, вул Нова, 33-а*** |
| 2.3. | Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками | | ***Ліщинська Анна Вікторівна, уповноважена особа, тел. 0960638878,*** [***selovugoda@ukr.net***](mailto:selovugoda@ukr.net) |
| 3. | **Процедура закупівлі** | | **Відкриті торги з особливостями** |
| 4. | **Інформація про предмет закупівлі:** | | **Послуги** |
| 4.1. | Назва предмета закупівлі | | **Послуги з поточного ремонту, технічного обслуговування та утримання в належному стані мереж водопостачання, башти Рожновського в селі Секретарівка Вигодянської сільської ради**  ***показник національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” - 45330000-9 Водопровідні та санітарно-технічні роботи*** |
| 4.2 | Опис окремої частини (частин)  предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані  тендерні пропозиції | | За даною тендерною документацією закупівля за окремими частинами (лотами) не передбачається |
| 4.3. | Місце, умови поставки, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | Місце - ***67620, Україна, Одеська область, Одеський район, село Секретарівка .***  Умови - Розрахунки проводяться шляхом: оплати Замовником на протязі 5-ти днів після підписання Сторонами форми №КБ-2в «Акт приймання наданих будівельних послуг» та форми №КБ-3 «Довідка про вартість наданих будівельних послуг/ та витрат/»  Обсяг надання послуг - ***1 послуга***  Обсяг надання послуг додатково визначено в технічному завданні – Додаток № 1 до цієї документації |
| 4.4. | Строк поставки товарів (**надання послуг**, виконання робіт) | | Строк надання послуг є орієнтовним, та визначатиметься згідно умов договору - ***до 31.05.2024 року***.  Початковий термін надання послуг визначатиметься у відповідності до дати укладення договору про закупівлю за результатами проведення даної закупівлі. |
| 4.5. | Очікувана вартість | | Визначена в Оголошенні до закупівлі |
| 5. | **Недискримінація учасників** | | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| 6. | **Інформація про валюту, у якій**  **повинно бути розраховано та**  **зазначено ціну тендерної**  **пропозиції** | | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник має право зазначити ціну тендерної пропозиції у Євро або доларах США.  При цьому сторони використовують офіційний курс НБУ гривні до іноземних валют. Курс НБУ гривні до іноземних валют на момент розкриття тендерних пропозицій визначається за даними офіційного веб-сайту НБУ. |
| 7. | **Інформація про мову**  **(мови), якою (якими)**  **повинно бути складено тендерні пропозиції** | | 7.1.Під час проведення процедур закупівель всі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно усі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  7.3 У разі надання документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою. |
| **Розділ 2 Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| 1. | **Процедура надання роз’яснень**  **щодо тендерної документації** | | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  1.3. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.  1.4. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| 2. | **Внесення змін до тендерної**  **документації** | | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **Розділ 3 Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| 1. | **Зміст і спосіб подання**  **тендерної пропозиції** | | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статтях 16 Закону та пунктом 47 Особливостей і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;  - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним пунктом 47 Особливостей;  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію (у разі потреби плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі);  - документи, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  -- інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «...pdf.», «...jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений **кваліфікований електронний підпис(або удосконалений електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника** процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються.  Файл накладеного **кваліфікованого електронного підпису (або удосконаленого електронного підпису)** повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням – http://czo.gov.ua/verify.  1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  1.8.Пiд час подання тендерних пропозицій допускаються формальні (несуттєві) помилки, допущення яких не призведе до відхилення пропозицій учасників.  Перелік формальних помилок визначається Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України 15 квітня 2020 року № 710.  Учасник надає у складі пропозиції письмове погодження з переліком формальних (несуттєвих) помилок, та з тим, що допущення інших помилок призведе до відхилення пропозиції учасника.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок, при цьому, замовник гарантує дотримання ycix принципів, визначених статтею 3 Закону. |
| 2. | **Забезпечення тендерної пропозиції** | | Не вимагається |
| 3. | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | | 3.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  3.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| 4. | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  **Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим пунктом 47 Особливостей** | | 4.1. Учасник надає у складі тендерної пропозиції документальне підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону а саме:  1) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).  А саме – «**Послуги з поточного ремонту та утримання мереж водопостачання»**  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  2) Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.  3) Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій.  4.2. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність вимогам, визначеними пунктом 47 Особливостей у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.  **Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо**:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує  20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  **4.3**. Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, відповідно до Додатку 1 тендерної документації.  **4.4**. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим пунктом 47 Особливостей, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.  **4.5.** У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими вимогами пункту 47 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  **4.6** У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.  **4.7**. Для підтвердження відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, **Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію, зазначену у Додатку 1 Розділ 2**  до цієї тендерної документації.  **4.8. Документи, які вимагаються від Переможця** процедури закупівлі для підтвердження відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, наведені у **Додатку 1 Розділ** 4 до цієї тендерної документації. |
| 5 | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі** | | 5.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником **у Додатку 4** до цієї документації;  5.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону;  5.3. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». |
| 6 | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | | 6.1. Детальний перелік вказаний в Додатку 4 до цієї документації. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | | Не вимагається |
| 8 | **Внесення змін або**  **відкликання тендерної**  **пропозиції учасником** | | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4 Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| 1. | **Кінцевий строк подання**  **тендерної пропозиції** | | * 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій вказаний в **Оголошенні**.   2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.   3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| 2. | **Дата та час розкриття**  **тендерної пропозиції** | | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів з особливостями в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель відразу після закінчення електронного аукціону. Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни тендерних пропозицій.  У разі якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до положень частини четвертої статті 10 Закону у день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні про проведення процедури закупівлі, електронною системою закупівель автоматично розкривається частина тендерної пропозиції з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі.  Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників, та формується перелік учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником конфіденційною. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, **визначених пунктом 47 цих особливостей**.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття пропозицій за формою, установленою Уповноваженим органом. |
| **Розділ 5 Оцінка тендерних пропозицій** | | | |
| **1**. | **Перелік критеріїв та методика**  **оцінки тендерної пропозиції із**  **зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі одного критерію – **ціна,** що була запропонована учасниками.  Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.  **Ціна пропозиції**  До кінцевої вартості пропозиції включаються усі витрати Учасника, в тому числі, прямі витрати, накладні витрати, витрати сторонніх організацій та прибуток, який Учасник планує одержати при виконанні договору.  Учасник повинен зазначити у формі тендерної пропозиції **(Додаток 2 цієї тендерної документації)** загальну вартість з урахуванням всіх податків і зборів . Загальна вартість тендерної пропозиції повинна складатися з урахуванням кількісних, якісних, технічних вимог, зазначених у Додатку 1 цієї тендерної.  Учасник самостійно відповідає за одержання всіх необхідних дозволів та ліцензій на товар (послугу), який запропонований на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій.  Усі витрати, що переможець торгів передбачає нести, виконуючи усі умови договору враховуються в загальній ціні пропозиції. Невраховані у загальній ціні витрати оплачуватися Замовником окремо не будуть. | |
| **2** | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. | 2.1. Технічні помилки та описки будуть сприйматися Замовником, як формальна (несуттєва) помилка в разі, якщо така помилка не призводить до значного спотворення інформації, допущена очевидно не навмисно та не з метою надання недостовірної інформації, та при умові, що при комплексному розгляді документів можливо встановити інформацію, яка відповідає дійсності, та встановити, що така помилка не навмисна.  **Відповідно до Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 15.04.2020р. №710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» до формальних (несуттєвих) помилок зокрема (але не виключно) відносяться:**  1) подання Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, інформації/документу, що містить помилку (помилки) у частині:  -уживання великої літери;  -уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  -використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  -зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  -застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  -написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  -нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2) помилка, зроблена Учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі;  3) зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації.  4) не завірена окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) підписом та/або печаткою Учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5) у складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається Учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6) подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7) подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8) подання документа Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9) подання документа Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10) подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані);  11) подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Якщо не сказано інше, форма множини у назвах документів використовується виключно для зручності розуміння документації.  Вимога, що документ має бути завірений печаткою, стосується лише тих Учасників, які використовують печатку у своїй діяльності.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерну пропозицію при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище. При цьому Замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 3 Закону України «Про публічні закупівлі». | |
| **3** | **Інша інформація** | 3.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону України «Про публічні закупівлі» аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  3.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, **та/або відсутності інформації** (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Витрати пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції Учасник несе самостійно. Понесені витрати Учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відхилення пропозиції, відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  **У разі виявлення положень та/або визначень в тендерній документації які не відповідають Закону України «Про публічні закупівлі», Замовник буде керуватися нормами Закону України «Про публічні закупівлі».**  **Замовник при проведенні відкритих торгів з особливостями керується** З**аконом України «Про публічні закупівлі», Постановою КМУ №1178 від 12.10.2022р. зі змінами та чинним законодавством України.**  **Факт подання Учасником тендерної пропозиції для участі у процедурі закупівлі, визначеною цією ТД, є підтвердження Учасником, що він при поданні тендерної пропозиції здійснює свою господарську діяльність відповідно до вимог нижчезазначених нормативно-правових актів та не підпадає під заборони, обмеження, визначені у:**  **- постанові Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з**  **військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187 (зі змінами) (зокрема, мораторій (заборона) на виконання, у тому числі в примусовому порядку, грошових та інших зобов’язань, кредиторами (стягувачами) за якими є Російська Федерація або такі особи (далі - особи, пов’язані з державою-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 зазначеної постанови);**  **- постанові Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426 (зі змінами),**  **(заборона ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;**  **- Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII (зі змінами) (заборона на період тимчасової окупації переміщення товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію усіма видами транспорту, в тому числі автомобільним, залізничним, повітряним та трубопровідним транспортом та гідротехнічними спорудами, а також вимоги здійснення господарської діяльності з урахувань вимог статтею 13 вищезазначеного Закону).**  **У разі якщо Замовником під час проведення розгляду та оцінки тендерної пропозиції Учасника буде виявлено, що Учасник здійснює свою господарську діяльність не у відповідності до вимог вищезазначених нормативно-правових актів та підпадає під заборони, обмеження, визначені у них, Учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до Учасника відповідно до законодавства, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.**  **Якщо учасник процедури закупівлі, який подав свою тендерну пропозицію для участі у торгах, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є РОСІЙСЬКА ФЕДЕРАЦІЯ ТА /АБО ГРОМАДЯНИН РОСІЙСЬКОЇ ФЕДЕРАЦІЇ, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації, Учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до Учасника відповідно до законодавства, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абзацу 3 пункту 1 частини першої статті 31 Закону.**  **Відповідно до Постанови КМУ №1495 від 30.12.2022р. аукціони тимчасово відмінено, посилання в тендерній документації на проведення аукціонів вважати тимчасово недійсним на період воєнного стану.** | |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли  1) учасник процедури закупівлі:   * підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей; * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей; * є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);   2) тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   3) переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.   4.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. | |
| **6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | |
| 1. | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | 1.1 **Замовник відміняє тендер у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  1.2. Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  1.3. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частині першій та другій цієї статті, має бути чітко зазначено в тендерній документації.  1.4. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  1.5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  1.6. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  1.7. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення. | |
| 2. | **Строк укладання договору** | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. | |
| 3. | **Проект договору про закупівлю** | 3.1. Проєкт договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  Разом з тендерною документацією замовником подається Проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  Учасник подає проект договору, заповнений Учасником в сканованому вигляді з вказанням, що Учасник (ПІБ уповноважений на підпис) згоден з умовами договору на кожній сторінці.  3.2. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 цих особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п’ятої, сьомої - дев’ятої статті 41 Закону та цих особливостей.  Забороняється укладення договорів про закупівлю, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення відкритих торгів/використання електронного каталогу, крім випадків, передбачених цими особливостями.  **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. | |
| **4.** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | 4.1. Зазначається замовником відповідно до вимог  статті 41 Закон. | |
| **5.** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підтвердження вимог, встановлених пунктом 47 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом | |
| **6.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення не вимагається. | |

ДОДАТОК 1

**до тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСІБ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ, ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ НА ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ ДЛЯ ВІДМОВИ УЧАСНИКУ, ВИЗНАЧЕНИХ ПУНКТОМ 47 ОСОБЛИВОСТЕЙ, ТА ПЕРЕЛІК ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ МАЮТЬ БУТИ НАДАНІ УЧАСНИКОМ**

**Розділ 1 Документи на підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

**Таблиця 1.**

|  |  |
| --- | --- |
| Кваліфікаційні критерії | Документи на підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям |
| 1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору | 1.1 Довідка у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою про виконання учасником аналогічного договору предмету закупівлі, обов’язково зазначити інформацію про найменування контрагента, адресу, номер телефону контактних осіб.  Для підтвердження досвіду виконання аналогічного договору учасник має долучити:  - скановану (скановані) копія(ії) або оригінал (ли) договорів (договору) з усіма додатками та додатковими угодами, ВСІХ договорів(у) зазначених(ого) у довідці та документів, що підтверджують виконання зобов’язань за цими (цим) договорами (договором) (акти приймання-передачі, або інші документи, що підтверджують виконання за договором).  Аналогічним договором є договір на **«Послуги з поточного ремонту та утримання мереж водопостачання»** |
| 2. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 2.1 Довідка у довільні формі з переліком робітників працівників з вказанням ПІБ, посади, стаж роботи.  2.2 У якості підтвердження наявності працівників додати штатний розпис або за відсутності працівника по штатному розпису надати договори, на підставі яких дані працівники виконують роботи/послуги відповідно предмету закупівлі. (у випадку відсутності штатного розпису учасник надає додатково довідку про це в довільній формі) |
| 3. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | 3.1 Довідка в довільній формі про наявність на балансі або взяті в оренду наступне обладнання (в довідці вказати найменування, відповідність вимогам відповідної кваліфікаційної статті):  1. Кран на автомобільному ходу, вантажопідйомність 6,3т.  2. Навантажувач, вантажопідйомність 1т.  3.2 Технічні паспорти на власне обладнання, що вказане в переліку 3.1 або акти приймання-передачі техніки в оренду. |

***У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.***

**Розділ 2 Інформація про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей.**

**Інформація про відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей**:учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту..

\**У випадку якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, то на кожного з учасників такого об’єднання, надається окрема довідка в довільній формі для підтвердження відповідності вимогам, визначеним підпунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та в абзаці чотирнадцятому 47 пункту Особливостей.*

У випадку ненадання учасником інформації та/або довідки та/або здійснення підтвердження під час подання тендерної пропозиції або надання її/їх не у відповідності до вимог передбачених тендерною документацією та електронною тендерною документацією або не в спосіб передбачений тендерною документацією та електронною тендерною документацією учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та підлягає відхиленню на підставі пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.

**Розділ 3 Інша інформація**

**3.1.** Учасником надається:

- копія статуту із змінами ( в разі їх наявності) або іншого установчого документу для юридичних осіб (діюча редакція).

**3.2.** Завірені підписом Учасника копії документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та правомочність на укладення договору про закупівлю для юридичних осіб (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ).

**3.3** Копія довідки про надання ідентифікаційного коду, завірена підписом учасника (для фізичних осіб).

**3.4.** Копія паспорту**,** завірена підписом учасника (сторінки 1,2, 3-6 за наявності записів, паспорт на момент подання пропозиції повинен бути дійсний) або копія іншого документу, що посвідчує особу уповноваженого представника учасника відповідно до законодавства (до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»); (для фізичних осіб).

**3.5.** Копія документу, що підтверджує статус платника податків, завірена підписом уповноваженої особи та печаткою учасника ( за наявності):

- для платників податку на додану вартість – витяг з реєстру платників податку на додану вартість або копія свідоцтва платника ПДВ;

- для платника єдиного податку - витяг з реєстру платників єдиного податку або свідоцтво платника єдиного податку.

**3.6.**  ЦІНОВА ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ відповідно до форми **(Додаток 2)**.

**3.7.** Лист – згодана обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних. Складається та підписується особисто підписантом договору (**Додаток 3).**

**3.8.** Інформаційна довідка учасника в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника про те, що до нього не застосовані персональні спеціальні економічні та обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України «Про санкції» та Указу Президента від 15.05.2017 №133/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних обмежувальних заходів (санкцій)» та інших чинних нормативно-правових актів України щодо застосування санкції та інших обмежувальних заходів.

**3.9.** Учасник надає підписаний уповноваженою посадовою особою проєкт договору про закупівлю згідно **Додатку 5** до тендерної документації і Лист-згода з проектом договору **Додаток 6**.

**3.10.** Учасник **не є** юридичною особою, яка: створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; **створена та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10% і більше, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь;**

**3.11.** Керівник Учасника не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах);

**3.12.** Бенефіцірний власник не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах);

**Розділ 4 Документи, які мають бути надані Переможцем торгів на підтвердження відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей**

**4.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстра осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, є обмеженим, тому переможець процедури закупівлі має надати документ, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої підпунктом 3 пункту 47 Особливостей, - **інформаційну довідку/витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення,** що містить інформацію про те, що керівника учасника процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією(відсутня інформація щодо керівника в Реєстрі)  **Документ повинен бути із датою формування документа не раніше лютого місяця 2024 року** |
| 2. | Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених підпунктами 5 або 6 та 12 пункту 47 Особливостей - **витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»**, сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника (директора) учасника процедури закупівлі.  **Документ повинен бути із датою формування документа не раніше лютого місяця 2024 року**  Отримати витяг можна на офіційному сайті МВС за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>.  Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus>. |
| 3. | **Довідка довільної форми про відсутність фактів невиконання своїх зобов’язань** за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  **або**  документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: **документи, які підтверджують, що переможець сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків** |

**\*** Згідно абзацу 3 ч. 47 Особливостей Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним підпунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та в абзаці чотирнадцятому 47 пункту Особливостей.

**4.2.** **Переможець торгів для укладання договору повинен надати Замовнику шляхом завантаження в сканованому вигляді** в електронну систему закупівель, рекомендовано у строк, що не перевищує 4 дні від дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, але в будь-якому випадку з урахуванням строків, визначених Законом та Особливостями на укладання договору, **ЦІНОВУ ТЕНДЕРНУ ПРОПОЗИЦІЮ (по формі, наведеній в Додатку 2 до тендерної документації), приведену у відповідність до показників за результатами проведеного аукціону (за умови проведення аукціону).**

**4.3. Відповідно до частини 2 статті 41 Закону переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**

**-** Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

- Якщо постачання/надання послуги/виконання робіт предмета закупівлі не передбачає отримання ліцензії чи іншого дозвільного документу, то Учаснику потрібно надати лист у довільній формі на підтвердження відсутності необхідності ліцензії або документа дозвільного характеру.

- Підтвердження повноважень підписувати договір (копія протоколу/рішення про призначення керівника, наказ про призначення керівника та довіреність або доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника) на вчинення правочинів)

***Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.***

***Примітка:***

1. *Усі довідки учасника повинні бути надані на відповідних бланках (за наявності), затверджені підписом уповноваженої особи.*

*Учасники торгів можуть скріплювати документи печаткою у разі її використання.*

1. *Учасник може надавати як скановані документи з оригіналу документу так і з завіреної копії відповідно до вимог п. в приміток.*
2. *У випадках, коли в тендерній документації наявна вимога замовника щодо надання копії документа – це означає, що має бути надана копія, посвідчена підписом уповноваженої особи учасника. При цьому Учаснику не забороняється надавати скановані документи з оригіналу документу. Учасники торгів можуть скріплювати документи печаткою у разі їх використання.*
3. *Документи, що не передбачені законодавством для учасників-фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.*
4. *Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій тендерній документації та додатках до неї документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів).*

*Такі документи подаються разом із завіреним у встановленому порядку перекладом.*

1. *У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції пояснювальну записку із зазначенням назви документу/інформації, передбаченої тендерною документацією та назви аналогу документу або інформації про відсутність такого документу та його аналогу із зазначенням причин відсутності.*

ДОДАТОК 2

**до тендерної документації**

**ФОРМА ЦІНОВОЇ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІ**

**ЦІНОВА ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про Учасника процедури закупівлі1** | |
| Повне найменування Учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Банківські реквізити |  |
| Особа відповідальна здійснювати зв'язок з Замовником (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Електронна адреса (за наявності) |  |
| Вид діяльності |  |

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах з особливостями №UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по предмету: **Послуги з поточного ремонту, технічного обслуговування та утримання в належному стані мереж водопостачання, башти Рожновського в селі Секретарівка Вигодянської сільської ради**

відповідно до встановлених вимог Замовника.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та договору за наступними цінами (з урахуванням витрат на транспортування, поставку, усіх податків, зборів та платежів):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Од.виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю з ПДВ, грн** | **Загальна вартість з ПДВ, грн.** |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Всього*** | | | | |  |

***Якщо учасник не є платником ПДВ має зазначити словами «без ПДВ».***

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника

*\*Загальна ціна має враховувати всі затрати учасника (постачальника) на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату податків і зборів (обов’язкових платежів) тощо.* ***Якщо учасник не є платником ПДВ має зазначити словами «без ПДВ».***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Уповноважена особа учасника) | (П.І.Б.) | (підпис) |

**1  - інформація про учасника буде використана при укладанні договору.**

*Форма „Цінова пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від цієї форми.*

ДОДАТОК 3

**до тендерної документації**

**ЛИСТ-ЗГОДА НА ОБРОБКУ, ВИКОРИСТАННЯ,**

**ПОШИРЕННЯ ТА ДОСТУП ДО ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

***Уповноваженій особі***

***ВИГОДЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
 ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ  
 ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ***

**Лист-згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі конкурсних торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали

ДОДАТОК 4

**до тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та**

**кількісні характеристики предмета закупівлі.**

**Технічна специфікація**

|  |  |
| --- | --- |
| Строк надання послуг | До 31.05.2024 року |

**Таблиця №1 Перелік послуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування** | **Кількість** |
| 1 | **Послуги з поточного ремонту, технічного обслуговування та утримання в належному стані мереж водопостачання, башти Рожновського в селі Секретарівка Вигодянської сільської ради** | 1 послуга |
|  | **Всього** | **1 послуги** |

Таблиця №2 Об’єми робіт

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування робіт і витрат | Одиниця виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Розбирання монолітних бетонних фундаментів | м3 | 26,7 |  |
| 2 | Розробка ґрунту вручну з переміщення ручними візками на 20м, група ґрунту 2 | м3 | 29,67 |  |
| 3 | Улаштування підстильного шару щебеневого | м3 | 1,35 |  |
| 4 | Улаштування залізобетонних фундаментів об’ємом понад 5 м3 до 25 м3 під устаткування | м3 | 24,8 |  |
| 5 | Засипання вручну траншей, пазух котлованів та ям, група ґрунту 1 | м3 | 1 |  |
| 6 | Навантаження ґрунту вручну на автомобілі-самоскиди | м3 | 25,8 |  |
| 7 | Перевезення ґрунту до 30 км | т | 45,15 |  |
| 8 | Установлення закладних деталей вагою до 5 кг під розтяжки | т | 0,14333 |  |
| 9 | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі площею до 20 м2 | м2 | 9 |  |
| 10 | На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки додавати до товщини 100 мм | м2 | 9 |  |
| 11 | Укладання металевої сітки в цементно-бетонне покриття | м2 | 9 |  |
| 12 | Ремонт вежі (виправлення погнутих елементів, площ, підсилення окремих місць металом) | м2 | 20,3 |  |
| 13 | Монтаж башти водонапірної сталевої | шт. | 1 |  |
| 14 | Укладання труб поліетиленових діаметром 40 мм | м | 35 |  |
| 15 | Укладання труб поліетиленових діаметром 63 мм | м | 5 |  |
| 16 | Очищення поверхонь щітками | м2 | 275 |  |
| 17 | Знепилювання металевих поверхонь | м2 | 275 |  |
| 18 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз ґрунтовкою ГФ-021 | м2 | 275 |  |
| 19 | Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь емаллю ПФ-115 в два шари | м2 | 275 |  |
| 20 | Навантаження сміття вручну | т | 64,08 |  |
| 21 | Перевезення сміття до 30 км | т | 64,08 |  |

**Загальні вимоги до предмету закупівлі:**

**- Ремонт та технічне обслуговування мереж здійснювати з урахуванням вимог Порядку проведення ремонту та утримання об’єктів благоустрою, затвердженого Наказом Держкомітету України з питань житлово-комунального господарства від 23.09.2003р. № 154 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства N 94 від 24.07.2007р.)**

**- Погодження в довільній формі з Таблицею №2.**

**- Кошторисні розрахунки, а саме: Договірна ціна, Локальний кошторис, підсумкова відомість ресурсів.**

**- Учасник повинен письмово гарантувати замовнику виконати роботи якісно у кількості та терміни встановлені замовником, а також необхідно зазначити що будівельні матеріали та вироби, від яких залежить якість будівельної продукції, будуть відповідати вимогам ДБН, ДСТУ та іншим нормативно-правовим актам у сфері будівництва. Гарантія має містити посилання на оприлюднене на веб-порталі Уповноваженого органу оголошення про проведення процедури закупівлі.**

**У зв'язку з тим, що практично не можливо передбачити весь комплекс робіт, що можуть виникнути при ремонті та технічному обслуговуванні мереж водопостачання, зазначений перелік не є вичерпним. Учасник повинен надати письмову згоду на виконання інших видів робіт, пов'язаних з технічним обслуговуванням мереж водопостачання, передбачених нормативними документами.**

***Ми,*** *(назва Учасника)****, уважно вивчили технічне завдання та провели, згідно зазначених обсягів товару розрахунок ціни з урахуванням усіх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартості матеріалів, інших витрат. Вартість нашої тендерної пропозиції та всі інші ціни чітко визначені.***

***Якщо під час надання послуг виникне необхідність одержання дозволів, ліцензій, сертифікатів, висновків або інших документів, то ми самостійно будемо нести всі витрати на їх отримання.\****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис, М.П.*  *(у разі використання), дата)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ініціали та прізвище)* |

*\* Обов’язково заповнюється учасником*

ДОДАТОК 5

**до тендерної документації**

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_

с. Вигода «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024р*.*

**Вигодянська сільська рада Одеського району Одеської області,** в особі **– Вигодянського сільського голови Рибачок Алли Юріївни,** що діє на підставі ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»(далі -Замовник), з однієї сторони та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата та номер) (далі – Підрядник), з іншої сторони, надалі разом за текстом Сторони, уклали цей договір (далі-Договір) про таке:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник приймає на себе зобов’язання, а Замовник зобов’язаний прийняти та оплатити **"Послуги з поточного ремонту, технічного обслуговування та утримання в належному стані мереж водопостачання, башти Рожновського в селі Секретарівка Вигодянської сільської ради"** (далі по тексту – Послуги), згідно ДК 021:2015 45330000-9 Водопровідні та санітарно-технічні роботи.

1.2. Обсяг Послуг, визначається у кошторисній документації, яка є невід’ємною частиною даного Договору.

1.3. Місце надання послуг: село Секретарівка Одеського району Одеської області.

2. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Оплата за Послуги здійснюється в національній валюті України (гривні).

2.2.Сума даного Договору складає: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописом), з ПДВ/ без ПДВ.**

2.3. Форма розрахунку: безготівкова.

2.4. Оплата коштів здійснюється Замовником згідно актів здачі-приймання виконаних робіт.

Після надання послуг Замовник здійснює платежі згідно підписаних Сторонами актів здачі-приймання виконаних робіт протягом 7 банківських днів.

2.5. У разі необхідності внесення змін до складу та/або обсягу Послуг за даним Договором, що підтверджується складеною у відповідності до вимог чинного законодавства кошторисною документацією у межах експертного звіту щодо розгляду кошторисної частини проектної документації за робочим проектом, Сторони мають право за взаємною згодою змінити загальну суму даного Договору, зазначену в пункті 2.2., про що укласти додаткову угоду, яка має бути викладена у письмовій формі, підписана Сторонами та скріплена їхніми печатками.

2.6. Сума договору може змінюватися в залежності від обсягів послуг та реального фінансування за згодою Сторін.

3. СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Строк (термін) надання послуг: до 31.05.2024 р.

3.1.1. Підрядник зобов'язаний розпочати надавати послуги по Об'єкту протягом п'яти робочих днів з дня передачі Замовником дозвільної документації.

3.1.2. Датою закінчення послуг по Об'єкту вважається дата їх прийняття Замовником . Надання послуг по Об'єкту може бути закінчено достроково тільки за згодою Замовника

3.2. Строки надання послуг по Об'єкту можуть змінюватися відповідно до п.19 Загальних умов та п. 4 ч. 5 ст. 41 Закону України "Про публічні закупівлі" (далі – Закон).

3.3. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів надання послуг по Об'єкту, їх зупинення або прискорення із внесенням відповідних змін у цей Договір.

4. УМОВИ ДОГОВОРУ

4.1. Під час приймання результатів Послуг, Замовник зобов’язаний зробити візуальний огляд, упевнитися в справності, перевірити відповідність найменування. Якщо Замовник не має претензій по якості та кількості конструкцій, він зобов’язаний підписати «Акт приймання-передачі виконаних робіт» протягом трьох робочих днів з дати його отримання, що є невід'ємною частиною даного Договору.

4.2. У разі виявлення недоліків при наданні Послуг, про що Замовник у письмовій формі повідомляє Підрядника не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати отримання Акту приймання-передачі виконаних робіт, усунення недоліків здійснюється за рахунок Підрядника.

4.3. Право власності на конструкції виникає у Замовника, після підписання Сторонами акту у формі КБ-2в та Довідки про вартість виконаних робіт і витрат форми КБ-3.

4.4. У випадку не підписання Замовником Актів здачі-приймання виконаних робіт та не надання Підряднику претензій щодо виявлених недоліків, Акти здачі-приймання виконаних робіт вважається підписаним.

4.5. Внесення змін у цей Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою Сторін, якщо інше не встановлено цим Договором або законом. У разі відсутності такої згоди заінтересована Сторона має право звернутися до суду.

Внесення змін у цей договір оформлюється Додатковою угодою, яка стає невід'ємною частиною цього Договору.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону;

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

5. ЯКІСТЬ. ГАРАНТІЯ

5.1. Якість, повинна відповідати ДСТУ та сертифікатам відповідності Підрядника.

5.2.Підрядник надає сертифікати відповідності на матеріали, які використовуються при виконанні робіт.

5.3. Гарантійний термін на надані послуги становить 12 календарних місяців з дати підписання Сторонами акту прийому – передачі виконаних робіт та Довідки про вартість виконаних робіт і витрат.

Гарантія починає діяти з дати підписання Сторонами акту приймання-передачі виконаних робіт.

6. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

6.1. Склад та обсяги послуг вказані в локальному кошторисі до договірної ціни, які є невід’ємною частиною даного договору.

6.2. Замовник зобов'язаний надати необхідні умови Підряднику для надання Послуг згідно даного Договору, а саме: доступ до об'єкта.

6.3. Відповідальність за охорону праці на об’єкті несе Підрядник.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до діючого законодавства України.

7.2. Усі спори, що пов’язані із даним Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов даного Договору, вирішуються шляхом переговорів відповідно до чинного законодавства України або підлягають остаточному вирішенню у господарському суді.

8. ОБСТАВИНИ, ЩО ВИКЛЮЧАЮТЬ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

(ФОРС-МАЖОР)

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо воно сталося в силу зовнішніх і надзвичайних подій, які виникли незалежно від волі Сторін (форс-мажор), появі і дії яких Сторони не могли протидіяти чи передбачити їх.

8.2. Форс-мажором визнаються, але не обмежуються, наступні дії і події: землетрус, повені, пожежі, епідемії, бойові дії, страйки, громадські заворушення.

8.3. Сторона, що потрапила під дію форс-мажору, зобов'язана протягом двох робочих днів повідомити іншу Сторону про появу, вид, можливу тривалість, і шляхи подолання дій даних обставин і перешкод.

8.4. У разі, коли дія зазначених обставин триває більш, як 10 днів, кожна зі Сторін має право на розірвання даного Договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніш, як за 5 днів до розірвання.

8.5. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин та терміну їх дії є документ, виданий відповідним державним органом.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Даний Договір складений в 2 (двох) ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

9.2. Даний Договір набуває чинності з дати підписання його Сторонами та діє до 31.12.2024 року, а в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

9.3. Додаткові угоди та додатки до даного Договору є його невід’ємними частинами і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені печатками. Одностороння зміна умов даного Договору не допускається.

9.4. Умови, ситуації, суперечки й інше, не розглянуте в даному Договорі, регулюються відповідно до діючого законодавства України.

9.5. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за даним Договором третій Стороні без письмової згоди іншої Сторони.

9.6. Згідно Закону України «Про захист персональних даних» та з підписанням даного Договору, Сторони дають згоду на обробку, збирання, накопичення та зберігання особистих персональних даних, з метою забезпечення реалізації правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, які регулюються Податковим кодексом України, З.У "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Господарським кодексом України та повідомлені у встановленому Законом порядку про внесення та включення відомостей про їх персональні дані до бази персональних даних. При цьому Сторони узгодили, що повідомлення про дії з персональними даними не здійснюється.

9.7. Сторони надають свій дозвіл на оприлюднення інформації про використання публічних коштів згідно зі ст.3 Закону України від 11.02.2015 № 183-VIII «Про відкритість використання публічних коштів».

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ Й ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник:  **Вигодянська сільська рада**  ЄДРПОУ 04377701  МФО 820172  р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ДКСУ, м. Київ  Адреса: 67620 Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Нова, 33-а  Телефон: (04852)753-10-02, 753-10-03  e-mail: selovugoda@ukr.net  **Вигодянський сільський голова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алла РИБАЧОК**  М.П. | Підрядник: |

ДОДАТОК 6

**до тендерної документації**

**ФОРМА – ЛИСТ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ЗГОДИ**

**З ПРОЄКТОМ ДОГОВОРУ ТА УМОВАМИ ЙОГО ЗМІН**

***Уповноваженій особі***

***ВИГОДЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
 ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ  
 ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ***

**Лист підтвердження**

**щодо «Проєкту договору та умовами його змін»**

Ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(повне найменування учасника)* цим листом повідомляємо про нашу згоду з проєктом договору, в тому числі з його істотними умовами та порядком змін його умов, згідно з тендерною документацією на закупівлю **Послуги з поточного ремонту, технічного обслуговування та утримання в належному стані мереж водопостачання, башти Рожновського в селі Секретарівка Вигодянської сільської ради**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали

***Примітка:***

*Учасники торгів скріплюють документи печаткою у випадку її використання.*