**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «чОРНООСТРІВСЬКА ЛІКАРНЯ чОРНООСТРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ»**

|  |
| --- |
| **«ЗАТВЕРДЖЕНО»** |
| **Рішенням уповноваженої особи** |
| **Протокол  № 1 від 15.12.2022 р.** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** |   на закупівлю за предметом:  **БЕНЗИН А-95 ПО ТАЛОНАХ**  **код ДК 021:2015 ‑ 09130000-9 Нафта і дистиляти**  **Процедура закупівлі: відкриті торги (з особливостями)**  **с. Вовча Гора – 2022** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25.12.2015 р. в редакції Закону № 114-IX від 19.09.2019 р*.* зі змінами(надалі – Закон), постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (надалі – Особливості).   Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| **2** | **Інформація про Замовника торгів** | |
| 2.1 | Повне найменування | **Комунальне некомерційне підприємство «Чорноострівська лікарня Чорноострівської селищної ради»**  (надалі – Замовник) |
| 2.2 | місцезнаходження | **31310, Хмельницька область, Хмельницький район, с. Вовча Гора, вул.. Нова, 1** |
| 2.3 | Посадова особа  замовника, уповноважена  здійснювати зв'язок з  учасниками | Рожик Ліна Володимирівна, уповноважена особа, старший бухгалтер  31310, Хмельницька область, Хмельницький район, с. Вовча Гора, вул.. Нова, 1; тел.: (0382) 62-22-25;  e‑mail: raylikarnya2@ukr.net |
| 3 | Процедура закупівлі | **Відкриті торги (з особливостями)** |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** | |
| 4.1 | Назва предмета закупівлі | **Бензин А-95 по талонах**  **Код за ДК 021:2015 ‑ 09130000-9 Нафта і дистиляти** |
| 4.2 | Опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції. | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | Кількість товару | Кількість:  **Бензин А-95** – **3750 л** |
| 4.4 | Місце поставки товару | **31310, Хмельницька область, Хмельницький район, с. Вовча Гора, вул.. Нова, 1** |
| 4.5 | Строки поставки товару | **до  30 грудня 2022 року** |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівель на рівних умовах. |
| 6 | Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. Учасник визначає ціни на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені та усіх інших витрат. У разі якщо Учасником процедури закупівлі є нерезидент**,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням Замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову.  **Виключення:**  1) Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які Учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2) У випадку надання Учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, Замовник не розглядає інший(і) документ(и), що Учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Учасник має право ***не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції*** звернутися через електронну систему закупівель до Замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до Замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до Замовника.  Замовник повинен ***протягом 3 (трьох) днів з дати їх оприлюднення*** надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання Замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів Замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на 4 (чотири) дні. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації.          У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується Замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше 4 (чотирьох) днів.  Зміни, що вносяться Замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.        Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом 1 (одного) дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від Учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/ відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником тендерній документації.  Учасник відповідно до вимог цієї тендерної документації повинен надати у складі тендерної пропозиції:  1. Тендерну  (цінову)  пропозицію, засвідчену підписом уповноваженої особи та печаткою (за наявності) Учасника, що складена і заповнена за формою, що наведена у **Додатку 2** до тендерної документації.  Документ «Тендерна пропозиція» повинен містити точну і повну інформацію про товар, що пропонуються. Ціна тендерної пропозиції та всі її складові повинні бути чітко і остаточно визначені без будь-яких посилань.  Учасник визначає ціну, яку він пропонує надати за договором, з урахуванням всіх податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, на умовах, викладених в проєкті Договору про закупівлю, який наведено у **Додатку 4** до тендерної документації.  Не врахована Учасником вартість окремих товарів, робіт, послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх постачання вважаються врахованими у загальній ціні тендерної пропозиції Учасника.   2.Інформацію та документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям, згідно з переліком, наведеним у **Додатку 1** до тендерної документації.   3. Інформацію щодо наявності/відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону, надається Учасниками відповідно до вимог зазначених у відповідних електронних полях в електронній системі закупівель та в порядку визначеному електронною системою закупівель(**Додаток 1** до тендерної документації).  4**.**Інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та документи, які підтверджують відповідність вимогам Замовника «Технічна специфікація», відповідно **до Додатку 3**до тендерної документації**.**  5.Копії документів, які свідчать про якість нафтопродуктів, що пропонується Учасником (копії сертифікатів відповідності (сертифікатів визнання) або паспортів якості);   6.Довідку в довільній формі про погодження з проєктом договору та істотними умовами договору за підписом посадової особи Учасника, а також з відбитком печатки (у разі її використання) та   довідку/лист у довільній формі, яка/який підтверджує, що Учасник ознайомився з проєктом договору та гарантує виконання своїх зобов’язань у разі підписання з ним Договору на основі такого проєкту Договору (**Додаток 4** до тендерної документації).  **7.**Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю, наприклад:  для керівника Учасника – виписка з протоколу зборів засновників або протокол зборів засновників та/або наказ про призначення (витяг з наказу) та/або інший документ, що підтверджує повноваження керівника учасника;  для іншої посадової особи Учасника – довіреність (доручення) керівника Учасника на ім’я уповноваженої особи Учасника та виписка з протоколу зборів засновників та/або протокол зборів засновників та/або наказ (витяг з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення) та/або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника.  8.Статут Учасника (положення, установчий договір або інший документ, який його замінює) у повному обсязі із змінами (у разі наявності таких змін. У разі, якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію документа щодо рішення засновників про створення такої юридичної особи (вимога стосується учасника – юридичної особи).         9. Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість або витяг з Реєстру платників податку на додану вартість – *для Учасника, який є платником податку на додану вартість*.  10.Свідоцтво платника єдиного податку або витяг з Реєстру платників єдиного податку – *для Учасника, який є платником єдиного податку*.        У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та не є платником єдиного податку, він (учасник) повинен надати довідку у довільній формі з відповідними поясненнями та обґрунтуваннями.         У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання. 11.*Фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець надає*  копію необхідних сторінок паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду.      12.Лист-згоду на обробку персональних даних, надана за формою, наведеною у **Додатку 5** до тендерної документації.  13. Заповнену довідку, яка містить відомості про Учасника **(Додаток 6).** *Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує* ***чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю****, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в* ***Додатку 1******(для переможця).*** *У випадку ненадання Переможцем документів* ***згідно з Додатком 1******(для переможця)*** *або надання їх з порушенням терміну або вимог, передбачених тендерною документацією, або у випадку якщо щодо переможця наявні підстави для відмови передбачені статтею 17 Закону, Переможець вважається таким, що не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.*   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.  Учасники не засвідчують документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) «Про електронні довірчі послуги».  Тендерна пропозиція учасника-нерезидента повинна містити відповідні документи, передбачені законодавством країни, в якій цей учасник зареєстрований – для учасника-нерезидента України.        У разі якщо Учасник відповідно до норм чинного законодавства або учасник-нерезидент відповідно до норм законодавства країни реєстрації не зобов’язаний складати якийсь із вказаних документів або інформацію, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, за підписом посадової особи Учасника та завірений печаткою (у разі її використання), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання зазначених вище документів або інформацію.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Усі документи, які подаються Учасником, мають бути чинними на момент розкриття тендерних пропозицій.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Тендерна пропозиція повинна містити накладений КЕП/УЕП уповноваженої особи Учасника, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів.  У разі, якщо тендерна пропозиція не містить накладений КЕП/УЕП уповноваженої особи Учасника, Учасник буде вважатися таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його тендерна пропозиція буде відхилена відповідно до статті 31 Закону.  Документи, які подає Учасник у складі тендерної пропозиції не у формі електронного документа, повинні містити підпис уповноваженої особи Учасника (за винятком оригіналів, нотаріально завірених копій документів, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами тощо).  Замовником не вимагається від Учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП/УЕП.  Замовник перевіряє КЕП/УЕП Учасника на сайті за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.  Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, Учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до Учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу третього пункту 1 частини першої статті 31 Закону.  ***Всі документи, що вимагаються цією тендерною документацією Учасник повинен розмістити шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронній системі закупівель (надалі – Система) до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.***  Документи, що розміщуються Учасником в Системі, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду (чіткими та розбірливими для читання).  Документи тендерної пропозиції, що розміщуються Учасником в Системі у сканованому вигляді, не повинні містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів тощо).  Тендерна пропозиція може містити будь-які інші документи, які бажає додати Учасник.  Кожен Учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  **Якщо завантажені в Системі документи мають неякісне, неповне, нечітке зображення, мають частково сканований документ та інше, Замовник може прийняти рішення про відхилення тендерної пропозиції такого Учасника.** *Якщо Учасник не подав у складі своєї тендерної пропозиції документи, які вимагаються Замовником, оскільки можливість отримання таких документів для нього не передбачена чинним законодавством (або за інших причин), він повинен надати щодо цього письмове пояснення.*  *Копії документів Учасника мають бути якісно скановані, повинні вільно читатися, бути чіткими та відображати підписи та печатки. В іншому випадку це тягне за собою відхилення пропозиції Учасника.*  *В разі відсутності в тендерній пропозиції Учасника (в сканованому та паперовому вигляді) будь-якого документа з вищезазначеного переліку, Замовник має право відхилити цю пропозицію,* *як таку що не відповідає вимогам Замовника.* |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 90 днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку Замовник має право вимагати від Учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності Учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це Замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію Учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в **Додатку 1** до цієї тендерної документації.  **Підстави, встановлені статтею 17 Закону.**  Замовник приймає рішення про відмову Учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію Учасника або відмовити в участі у переговорній процедурі закупівлі в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що Учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є Учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу Учасника процедури закупівлі, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (Учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є Учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа Учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана Учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є Учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;       13) Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника *(Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі* і *не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження відсутності підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону (п.44 Особливостей)).*  Замовник може прийняти рішення про відмову Учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію Учасника в разі, якщо Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим Замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого Учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Спосіб підтвердження відповідності Учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством у сфері публічних закупівель наведено в **Додатку 1** до цієї тендерної документації.        Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Інформація та вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом 3](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) частиною 2 статті 22 Закону зазначено в **Додатку 3** до цієї тендерної документації. |
| 7 | Інформація про субпідрядника | Не передбачається. |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення Замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення Учасниками виявлених невідповідностей. |
| **9** | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками в тендерних пропозиціях не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій | Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.  **Перелік формальних помилок**  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. *Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення.*  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). *Наприклад: завірення копії документу лише підписом уповноваженої особи.*  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. *Наприклад: 8520,00 грн. (вісім тисяч п’ятсот двадцять шість гривень 00 копійок)*  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. *Наприклад: учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».*  *Приклади формальних помилок:*  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «01.09.2022 №200»  Наявність вищезазначених помилок не призводить до відхилення тендерної пропозиції.  Наявність інших помилок в пропозиції учасника, аніж ті, що визначено наказом, як формальні (несуттєві), є підставою для відхилення його пропозиції. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – **23.12.2022 р.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону з урахуванням положень пункту 40 цих Особливостей.      Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Особливостей.  Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:  - Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у цій тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  - Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію «Ціна». Питома вага – 100%.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  **Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі зазначену в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.**  Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена Учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог Замовника.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо Учасник є платником ПДВ.  До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника та приведеної ціни.  ***Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 1%.***  Учасник визначає ціни на товар, що він пропонує поставити за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів ((в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо Учасник є платником ПДВ)), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для товару даного виду.  Після оцінки тендерних пропозицій Замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, *не повинен перевищувати п’яти робочих днів* з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. *Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів.* У разі продовження строку Замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону та Особливостями.  Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  ***Аномально низька ціна тендерної пропозиції*** (надалі – аномально низька ціна) – ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) у разі проведення закупівлі по лотам.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, *повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.*  *Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:*   1. досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2. сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3. отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.   Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо Учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом 1 частини 14 статті 29 Закону.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність Учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною 1 статті 17 Закону (крім пункту 13 частини 1 статті 17 Закону), або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані Учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується Учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються Учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого Учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж Учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції Замовник визначає Переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом та Особливостями.  У разі коли Учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий Учасник може звернутися до Замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через 4 (чотири) дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| 2 | Інша інформація | Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції Учасника та за витрати Учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються Учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  *Інші умови тендерної документації:*  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо Учасник або Переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він може надати лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів або не накладення електронного підпису.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення Замовником.  5.  Учасники-нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених **Додатком  1** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником - юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права Замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу Замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно Учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним в **Додатку 4** до цієї тендерної документації та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку встановленого ***в*** *п. 4 Розділу 3* до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, Учасник/Переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми:  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки Замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) Учасник процедури закупівлі:  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку Замовником виявлено згідно з абзацом 2 частини 15 статті 29 Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені Замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені Замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині 14 статті 29 Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини 2 статті 28 Закону;  - є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо Замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений Замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу 1 частини 3 статті 22 Закону;  3) Переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини 2 статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку Замовником виявлено згідно з абзацом 2 частини 15 статті 29 Закону.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. Учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;   2) Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим Замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого Учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або Учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається Учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли Учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до Замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а Замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію Переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини 1 статті 17 Закону).  Замовник не перевіряє Переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від Учасника процедури закупівлі/Переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена Замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений Замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору про закупівлю | З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника до органу оскарження ***договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю*.**  Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником, який визнаний Переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю*** відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції Переможця процедури закупівлі. *У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.*  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проєкт договору про закупівлю | Проєкт Договору про закупівлю викладено в **Додатку 4** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції Переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  **Переможець** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю (рішення загальних зборів засновників про надання повноважень на укладення договору (у формі копії або виписки або витягу з протоколу) або копія іншого розпорядчого документа засновників або власників або органу підприємства/ організації тощо до компетенції якого, згідно установчих (статутних) чи інших документів підприємства чи закону, відноситься прийняття такого рішення, чи будь-який універсальний дозвіл такого типу, в разі наявності в уповноваженої на підписання договору особи Учасника обмежень на підписання договору);  2) ***достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру*** на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  *У випадку ненадання Переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю Переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 пункту 3 частини 1 статті 31 Закону та на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 41 Особливостей.* |
| 4 | Умови договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом (крім частин 3 – 5, 7 та 8 статті 41 Закону) та Особливостями.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  - перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини 6 статті 41 Закону.  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 % суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. |
| 5 | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, Замовник визначає Переможця процедури закупівлі серед тих Учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей. |
| 6 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |

**Додатки до тендерної документації:**

* + - * Додаток 1 Підтвердження відповідності Учасника вимогам та документи, що надаються Переможцем
      * Додаток 2 Форма «Тендерна пропозиція»
      * Додаток 3 Технічні вимоги
      * Додаток 4 Проєкт Договору про закупівлю товарів
      * Додаток 5 Лист-згода на обробку персональних даних
      * Додаток 6 Відомості про Учасника процедури закупівлі

**Додаток 1 до тендерної документації**

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону «Про публічні закупівлі»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| 1 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі Договору (договорів) Учасник має надати:  1. Довідку в довільній формі, з інформацією про виконання  аналогічного за предметом закупівлі договору – не менше 2 копій договорів, зазначених Учасником у довідці;  2. Копії документів на підтвердження виконання не менше ніж двох договорів, зазначених в наданій Учасником довідці.  3. Листи відгуки (або рекомендаційні листи) від Замовників згідно аналогічних договорів, які зазначено у довідці та надано у складі тендерної пропозиції щодо належного виконання договорів.  *Аналогічним вважається Договір згідно з Кодом національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник****»****:**09130000-9 Нафта і дистиляти», який було виконано у 2020 р., або 2021 р. або виконаний у 2022 р. із зазначенням назви, адреси Замовників, П.І.Б., номерів телефонів контактних осіб Замовників. В довідці обов’язково повинні бути зазначені назва предмету Договору, рік виконання (дії) Договору, повна назва Замовника, його адреса та телефон або лист-пояснення про неможливість надання такої довідки. Підтвердженням наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних Договорів є завантажені у систему скан-копії укладених аналогічних Договорів та документальне підтвердження виконання Договорів: підписані видаткові накладні, акти тощо.* |

1. **Підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у статті 17 Закону «Про публічні закупівлі» (далі – Закон).**

    Учасник процедури закупівлі, в тому числі об’єднання учасників, в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, зазначених в статті 17 (окріп пункту 13 частини 1 даної статті), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції у вигляді заповнення відповідних електронних полів, визначених адміністратором електронної системи закупівель і реалізованих в електронній системі закупівель.

Всю публічну інформацію щодо Учасника, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, замовник перевіряє самостійно.

*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону  «Про публічні закупівлі»:**

   
**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги статті 17 Закону**  *(Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)* | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію**: |
| **1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | Інформаційна довідка або витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі.  Довідка (витяг) надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації про Учасника на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. |
| **2** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  **(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)** | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.  Документ повинен бути не більше 60 (шістдесят) денної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі.  Документ повинен бути не більше 60 (шістдесят) денної давнини від дати подання документа. |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  **(частина 2 статті 17 Закону)** | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вимоги статті 17 Закону**  (Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо) | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | Інформаційна довідка або витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі.  Довідка (витяг) надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації про Учасника на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  **(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)** | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  Документ повинен бути не більше 60 (шістдесят) денної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  **(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)** | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.  Документ повинен бути не більше 60 (шістдесят) денної давнини від дати подання документа. |
| **4** | Фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  Документ повинен бути не більше 60 (шістдесят) денної давнини від дати подання документа. |
| **5** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. **(частина 2 статті 17 Закону)** | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.. |

1. **Інша   інформація   встановлена   відповідно   до   законодавства   (для    УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців, об’єднання Учасників).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| 1 | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником Учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 2 | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.  *Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».* |
| 3 | Документ, що підтверджує проживання громадянина Російської Федерації, який є Учасником процедури закупівлі чи кінцевим бенефіціарним власником учасника – юридичної особи, на території України на законних підставах. Таким документом є посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Такий документ надається:  - Учасником – фізичною особою, яка є громадянином Російської Федерації;  - Учасником – юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником якої є громадянин Російської Федерації. |
| 4 | Гарантійний лист, складений в довільній формі, в якому Учасник гарантує, що товар за предметом закупівлі, запропонований Учасником у складі тендерної пропозиції, не буде ввезений на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації. |
| 5 | Копію Статуту (для юридичних осіб) із змінами (в разі їх наявності) або інший установчий документ передбаченого чинним законодавством. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи. |
| ***Інформація встановлена відповідно до законодавства для Учасників членів об'єднання Учасників*** | |
| 5 | *Для підтвердження створення об’єднання Учасників (об’єднання підприємств) надається:*  *- рішення про утворення об’єднання та статут кожного члена об’єднання або*  *- установчий договір та статут кожного члена об’єднання; або*  *- засновницький договір та статут кожного члена об’єднання.* |
| 6 | *Для підтвердження створення об’єднання юридичних осіб-нерезидентів зі створенням або без створення окремої юридичної особи надається:*  *- договір про спільну діяльність;*  *- рішення засновників об’єднання , оформлене відповідно до законодавства іноземної держави;*  *- виписка з торговельного (банківського) реєстру країни, де іноземний суб’єкт господарської діяльності має офіційно зареєстровану контору;*  *- довідка від банківської установи, в якій офіційно відкритий рахунок щодо кожного члена об’єднання.* |

**Додаток 2 до тендерної документації**

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.*

*учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

# 

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
(повна назва підприємства/фізичної особи Учасника)

надаємо свою пропозицію щодо участі у закупівлі по предмету закупівлі **Бензин А-95 по талонах,** код за ДК 021:2015 09130000-9 - Нафта і дистиляти, ідентифікатор закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, згідно з вимогами Замовника процедури закупівлі за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю без ПДВ (грн.)** | **Ціна за одиницю з ПДВ (грн.)** | **Сума без ПДВ (грн.)** |
| 1 | Бензин А-95, талони | літр | 3750 |  |  |  |
| Всього без ПДВ (грн.) | | | | | |  |
| ПДВ (грн.) | | | | | |  |
| Всього з ПДВ (грн.) | | | | | |  |

**Вартість пропозиції** (вказати цифрами та прописом, із зазначення *ПДВ для платників ПДВ).*

***Примітка:*** *ціна включає в себе транспортні, вантажні та інші витрати.*

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів поставки товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити товарами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені Замовником строки.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Разом з цією пропозицією ми надаємо документи, передбачені цією тендерною документацією на підтвердження заявлених вимог.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з істотними (основними) умовами, які обов’язково будуть включені до договору про закупівлю, передбачених тендерною документацією.

Ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції Учасника-переможця.

Ми відповідаємо за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі тендерної пропозиції.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи*

*підприємства/фізичної особи, завірені печаткою* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

***Примітка:*** *у разі надання пропозиції учасником - не платником ПДВ, або на товар не нараховується ПДВ згідно з чинним законодавством, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та відомості заповнюються в Пропозиції конкурсних торгів без ПДВ.*

**Додаток 3 до тендерної документації**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та документи, які підтверджують відповідність вимогам Замовника**

**Загальні вимоги  
          Якість нафтопродуктів** повинна відповідати Технічному регламенту щодо вимог до автомобільних бензинів, дизельного, суднових та котельних палив, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 № 927 (надалі – Технічний регламент), зокрема додатку 2 до Технічного регламенту «Вимоги щодо характеристик автомобільних бензинів» й додатку 3 «Вимоги щодо характеристик дизельного палива».  Пальне повинне супроводжуватися документами встановленої форми, які містять посвідчення відповідності продукції, що виготовляється або імпортованої продукції вимогам Технічного регламенту і пов’язаних з ним стандартів.   
         Декларація про відповідність продукції може посилатися на більшу кількість підтверджуючих документів (протокол випробувань, акт експертизи, сертифікати перевірки типу, сертифікати відповідності продукції та системи управління, звіти про результати досліджень типу та ін.).

**Підтвердженням якості нафтопродуктів Учасником (постачальником)** є надання копій декларації про відповідність продукції, документів щодо системи якості чи системи управління якістю (паспорти якості, сертифікати відповідності, висновки та рішення органу з оцінки відповідності тощо). Бензин та дизельне паливо, що є предметом закупівлі, **повинні обов’язково бути сертифіковані і відповідати Технічному регламенту і пов’язаних з ним державних стандартів й вимогам щодо якості пального за екологічними показниками не нижче екологічного класу Євро5, зокрема:**

- бензин марки А-95 – ДСТУ 7687:2015 Бензини автомобільні Євро. Технічні умови.

**Поставка товару:**за адресою: Хмельницька область, Хмельницький район, с. Вовча Гора, вул.. Нова, 1.

**Строк поставки:**до 30 грудня 2022 року.

**Технічна специфікація**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Технічні та якісні характеристики нафтопродуктів** **згідно ДСТУ та що пропонуються Учасником** |
| 1. | Бензин А-95, талони | літр | 3750 | ДСТУ 7687:2015 |

1.**Учасник повинен мати (у користуванні, оренді або у власності) розгалужену мережу** автозаправних станцій (надалі – АЗС), які мають ліцензію на право роздрібної торгівлі пальним, по всій території України, крім тимчасово окупованих територій. Інформація щодо автозаправних станцій    заповнюється  Учасником  та подається згідно Продовження Додатку 1 «Довідка про наявність мережі  АЗС».  
***У разі якщо учасник є власником АЗС в складі тендерної пропозиції надаються:***

- документи, які підтверджують право власності на АЗС;

- гарантійний лист щодо можливості заправки транспортних засобів Замовника, датований не раніше дати виходу оголошення.

***Якщо Учасник буде здійснювати відпуск товару на партнерських АЗС, він повинен надати:***

- договір з суб’єктом господарювання, що безпосередньо здійснює господарську діяльність по відпуску нафтопродуктів у роздрібній торгівлі через мережу АЗС, згідно з яким гарантується відпуск за талонами запропонованого Учасником зразка. Договір повинен містити: назву (бренд), місцезнаходження кожної АЗС за якими буде здійснюватися реалізація товару. Строк дії договору повинен бути не менший за строк поставки товару згідно з умовами тендерної документації;

- гарантійний лист від власника (емітента) товару Бензину А-95, який за своїм змістом засвідчує право Учасника здійснювати реалізацію товару (талонів на пальне) стороннім організаціям, з гарантією безумовного, цілодобового та безперебійного здійснення відпуску пального на АЗС за талонами зразка Учасника. Лист повинен бути датований не раніше дати виходу оголошення та повинен містити назву (бренд) і місцезнаходження кожної АЗС та зразок талонів, за якими буде здійснюватися заправлення автотранспорту Замовника.

***Примітка:***  *під партнерськими АЗС розуміється наявність договірних відносин між Учасником та субʼєктом господарювання (партнером), що безпосередньо здійснює заправку автотранспорту паливом через мережу АЗС та має на це відповідні ліцензії, на обслуговування талонів (відпуск палива за талонами зразка Учасника) через мережу АЗС.*

***У разі користування Учасником зазначеними АЗС на підставі договору(-ів) оренди/суборенди на АЗС****,* він повинен надати договір(-и), укладений(-ні) між учасником та власником/орендарем АЗС. Строк дії договору(-ів) повинен бути не менший за строк поставки товару згідно з умовами тендерної документації.  
 Учасник у складі пропозиції повинен надати перелік АЗС, на яких буде здійснюватися відпуск товару. Для підтвердження надаються документи щодо права власності або договір оренди або партнерський договір або інше  
         Учасник повинен підтвердити наявність АЗС (власна/орендована/

АЗС партнерів) в м. Тернополі не менше 2 (двох) одиниць та по всій Тернопільській області не менше 10 (десяти) одиниць.         Учасник повинен надати ***Гарантійний лист*** у довільній формі про те, що на момент подачі пропозиції в Учасника є в наявності кількість пального, яка заявлена Замовником та він може продати пальне за ціною, яку вказано в пропозиції.

2. Учасник (постачальник) повинен забезпечити заправку Бензином А - 95 по талонам номіналом 10л, 20л на АЗС.   
          Учасник повинен надати ***зразки (копії) талонів 10 л, 20 л,*** завірені підписом посадової особи (із зазначенням посади та ПІБ) власника (емітента) талонів та його печаткою (у разі використання) за якими буде здійснюватися відпуск ПММ.  
         Відпуск нафтопродуктів Замовнику здійснюється цілодобово по талонах, що є підставою для відвантаження нафтопродуктів зі всіх АЗС. Заправка здійснюється відповідно до потреб Замовника.

3. У складі тендерної пропозиції Учасник повинен надати довідку про дійсність талонів на території Тернопільської області та України з терміном дії протягом не менше одного року з моменту їх отримання та гарантованою безоплатною заміною та можливістю їх подальшого продовження.   
         4. Упаковка талонів повинна бути цілісною, не пошкодженою і має містити наступну інформацію:  
          - найменування продукції;   
          - кількість літрів;  
          - термін дії;

 - штрих-код.  
  5. Учасник, відповідно до письмової заявки Замовника, у разі необхідності (обмін талонів старого зразку на талони нового зразку, закінчення терміну дії, пошкодження, тощо) забезпечує протягом 7 (семи) робочих днів безкоштовний обмін талонами рівнозначного номіналу без врахування коливання ціни, як протягом дії Договору так і впродовж не менше двох років з дня постачання талонів.

**6. Технічні, якісні характеристики предмету закупівлі повинні відповідати вимогам законодавства України із захисту довкілля**.   
 Відповідно до ст. 23 Закону України «Про публічні закупівлі» технічні, якісні

характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля. Учасник гарантує, що нафтопродукти є таким, що не мають негативного впливу на навколишнє довкілля та передбачає застосування необхідних заходів із захисту довкілля, тобто Учасник гарантує, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі відповідають встановленим законодавством нормам. Підтвердження даної інформації забезпечується шляхом надання Учасником довідки у довільній формі.  
         7. Якість нафтопродуктів має відповідати діючим державним стандартам та технічним умовам. Для підтвердження Учасник повинен надати *скан-копії сертифікатів відповідності (сертифікатів визнання) або паспортів якості, завірених підписом та печаткою уповноваженої особи Учасника.*

**8. Перелік додаткових технічних характеристик, яким повинна відповідати пропозиція Учасника:**

**-**Учасник повинен мати Сайт компанії, що містить перелік та інтерактивну карту АЗС;

**-** Учасник повинен мати наявну програмно-технічну підтримку, яка включає в себе можливість надання звіту використання палива за кожен день, тиждень, місяць, здійснення внутрішнього контролю та наявність в Учасника цілодобової телефонної лінії підтримки;

**-**Учасник повинен здійснювати цілодобове, безперебійне обслуговування транспортних засобів Замовника на АЗС Учасника.  
  
***Примітка:***

*До всіх посилань на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника - застосовується вираз «або еквівалент».*

*Еквівалентом вважатиметься товар, який за характеристиками та своїм призначенням відповідає вимогам, встановленим Замовником.*

*Учасник може запропонувати товар з кращими характеристиками, ніж зазначені Замовником.*

**У складі тендерної пропозиції Учасник повинен надати:**

1. Гарантійний лист від Учасника наступного змісту:

«Даним листом підтверджуємо, що Учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю».

2. Виписка або Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

3. Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.

4. Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство. Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

5. Документ, що підтверджує проживання громадянина *російської федерації/республіки білорусь*, який є учасником процедури закупівлі чи кінцевим бенефіціарним власником учасника – юридичної особи, на території України на законних підставах.

Для Учасника – фізичної особи, яка є громадянином *російської федерації/республіки білорусь*:посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України видана у

відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».

Для Учасника – юридичної особи, кінцевим бенефіціарним власником якої є громадянин *російської федерації/республіки білорусь*:посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території Україникінцевого бенефіціарного власника видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».

7. Гарантійний лист, складений в довільній формі, в якому Учасник гарантує, що товар за предметом закупівлі, запропонований Учасником у складі пропозиції, не ввезений та не буде ввезений на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з *російської федерації/республіки білорусь*.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[Підпис] [прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника]*

**Продовження Додатку 1**

**ДОВІДКА**

**про наявність мережі АЗС**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Місцезнаходження** | **Назва АЗС** | **Адреса АЗС** | **Власна/орендована/**  **АЗС партнерів**  **(зазначити назву орендодавця/партнера) (вказати відповідну інформацію)** |
|  |  |  |  |  |

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи*

*підприємства/фізичної особи, завірені печаткою*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

м.п.

**Додаток 4 до тендерної документації**

                                                             Проєкт Договору  №\_\_\_

                                                          про закупівлю товарів

м. Тернопіль                                                                                «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**Державна екологічна інспекція у Тернопільській області,** надалі **«**Покупець», в особі начальника Зуба Григорія Володимировича, що діє на підставі Положення затвердженого наказом Державної екологічної інспекції України від 02.02.2021 р. №52 та наказу Державної екологічної інспекції України від 25.03.2022 р. № 24-тр/т, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі «Постачальник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом іменовані надалі «Сторони», приймаючи до уваги, що Сторони правомочні, відповідно до установчих документів і чинного законодавства України підписувати та виконувати даний Договір, уклали цей Договір про наступне:

**І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

* 1. Постачальник в порядку та на умовах цього Договору зобов’язується здійснити поставку та передати у власність Покупцеві товар:   **Бензин А-95   по талонах,** код за Єдиним закупівельним словником ДК 021:2015 – 09130000-9 Нафта і дистиляти (надалі – Товар), а Покупець зобов’язується своєчасно прийняти та оплатити товар на умовах даного Договору.
  2. Асортимент, ціна та одиниці виміру Товару визначаються Сторонами згідно Специфікації (Додаток №1), що є невід’ємною частиною даного Договору.  
                1.3.  Одиниця вимірювання: **літр.**

           1.4.  Кількість: згідно видаткової накладної на Товар.

           1.5.  Відпуск Товару з АЗС здійснюється за довірчими документами – талонами на отримання Товару у відповідності до «Правил роздрібної торгівлі нафтопродуктами» затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 20.12.1997р. №1442.

1.6.  Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені Покупцем залежно від реального фінансування видатків Покупця, шляхом складення та підписання Сторонами або їх уповноваженими представниками відповідної додаткової угоди до цього Договору.

**ІІ. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Постачальник зобовязаний поставити Покупцеві Товар, якість якого відповідає державним стандартам, технічним умовам, санітарним, гігієнічним та іншим нормам чинного законодавства, що встановлюють вимоги до якості даного виду товару. Постачальник гарантує відповідну якість Товару.

2.2. Товар вважається переданим Постачальником і прийнятим Покупцем по кількості і якості з моменту фактичного отримання Товару згідно умов Договору.

2.3. У випадку поставки Товару неналежної якості Постачальник зобовязаний його замінити. Всі витрати, пов’язані із заміною товару неналежної якості несе Постачальник.

**ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Загальна ціна (вартість) Товару за цим Договором встановлюється в національній валюті України і становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_коп. (прописом – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ), в т.ч. ПДВ - \_\_\_\_\_\_грн. (прописом – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ).

**ІV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Умови оплати: оплата Товару здійснюється Покупцем в національній ваюті Українив безготівковій формі, шляхом перерахування коштів на рахунок Постачальника на підставі видаткової накладної та рахунку на Товар протягом 7 (семи) банківських днів.

4.2.  При ненадходженні оплати у термін, вказаний у п. 4.1. Договору, Постачальник   
здійснює поставку Товару за цінами, які діють в день зарахування коштів за Товар на рохрахунковий рахунок Постчальника з наступним переоформленням відповідної накладної. У разі відмови Покупця отримати Товар за новими цінами, Постачальник повертає отримані  
кошти на розрахуноквий рахунок Покупця, а Договір з такої дати вважається розірваним.  
            4.3.  У разі затримки бюджетних асигнувань, розрахунок здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетних асигнувань на підставі рахунку  та підписаної Сторонами видаткової накладної.  
            4.4.  Постачальник зобов’язується видати довірчі документи та накладну на Товар представнику Покупця, за умови надання представником довіреності на отримання Товару із зазначенням: ПІБ довіреної особи, паспортні дані, ідентифікація підпису, номенклатура та кількість ТМЦ, що скріплена підписом начальника Покупця та печаткою Покупця та при наявності в нього паспорту.

**V. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

5.1. Покупець надає Постачальнику довіреність та отримує талони на Товар. Термін дії талонів повинен бути не менше 1 (одного) року з моменту їх передачі Покупцю та гарантованою безоплатною заміною та можливістю їх подальшого продовження.

5.2. Постачальник зобов’язаний видати Покупцеві талони за кількістю та вартістю, відповідно видаткової накладної протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту підписання Договору Сторонами.

5.3. Строк поставки Товару (нафтопродуктів) – до закінчення терміну дії довірчого документу (талону).

5.4. Передача Покупцю Товару (нафтопродуктів) за цим Договором здійснюється на АЗС Постачальника шляхом заправки автомобілів Покупця при пред’явленні довіреними особами Покупця талонів.

5.5. Талон є підставою для видачі (заправки) з АЗС вказаного у талоні об’єма і марки Товару (нафтопродуктів), після чого всі обов’язки Сторін по погашенню талонів вважаються виконаними, при цьому Постачальник не може передати Покупцю товар іншої марки чи кількості меншій, ніж зазначено в талоні.

5.6.  Умови постачання Товару (нафтопродуктів) – самовивезення. Покупець зобов’язується отримати товар на АЗС до закінчення терміну дії довірчого документу (талону), який зазначений на довірчому документі (талоні).

5.7. З моменту переходу до Покупця права власності на Товар (отримання талонів) та до моменту його фактичного отримання на АЗС, Товар перебуває на відповідальному безоплатному зберіганні у Постачальника.

**VІ. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Покупець зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за поставлений Товар відповідно до умов цього Договору.

6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з належним чином оформленою видатковою накладною.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши про це його у строк не менше ніж за 10 (десять) робочих днів до запланованої дати розірвання Договору із здійсненням протягом даного строку взаєморозрахунків.

6.2.2. Повернути Постачальнику документи зазначені у пункті 4.1. розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо) без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення.   
           6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість за цим Договором, зокрема залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.3. Постачальник зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку якісного Товару за цінами та у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом ІІ цього Договору.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений якісний Товар у порядку, визначеному розділом IV цього Договору.

6.4.2. У разі невиконання зобов’язань Покупцем Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця у строк не менше ніж за 10 (десять) робочих днів до запланованої дати розірвання Договору із здійсненням протягом даного строку взаєморозрахунків.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України та цим Договором.

7.2. Покупець не несе відповідальності за строки проведення оплати у випадку затримки або припинення бюджетних асигнувань на цілі передбачені цим Договором, а також несвоєчасної оплати зі сторони Державної казначейської служби України.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання  зобов'язань  за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили,  які не  існували  під  час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (війна, аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за даним Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідними уповноваженими державними органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 (шістдесят) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати даний Договір.

**IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1.У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно чинного законодавства України.

**Х. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ**

10.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2022 року. У випадку закінчення терміну дії цього Договору Сторони не звільняються від взятих на себе зобов’язань до повного їх виконання.

10.2. Будь-які зміни та доповнення до даного Договору дійсні лише за умови, якщо вони вносяться шляхом підписання додаткової угоди уповноваженими представниками кожної із Сторін.

10.3. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше   
3-х календарних днів із дати прийняття такого рішення. У ті ж терміни Сторони повідомляють одна одну про зміну поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів.

            10.4. Даний Договір складений українською мовою в двох примірниках (по примірнику для кожної зі Сторін), які мають однакову юридичну силу.  
            10.5. Договір про закупівлю укладається у письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі» №922-VІІI 25.12.2015р. в редакції Закону № 114-IX від 19.09.2019 р. із змінами та Постановою КМУ №1178 від 12.10.2022р.  
           10.6. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10.7. Покупець є бюджетною неприбутковою організацією.

10.8. Постачальник є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.9. Жодна із Сторін не має права передавати свої права визначені даним Договором третій Стороні.

10.10. У випадках не передбачених умовами даного Договору, відносини Сторін регулюються нормами чинного законодавства України.

**ХІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

11.1. Невідємною частиною даного Договору є Специфікація (Додаток №1).

**ХІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупець:** | **Постачальник:** |
| **Комунальне некомерційне підприємство «Чорноострівська лікарня Чорноострівської селищної ради»**  31310, Хмельницька область, Хмельницький район, с. Вовча Гора, вул.. Нова, 1  р/р UA878201720344300001000048627  в ДКСУ м. Київ МФО 820172  код ЄДРПОУ 02004516  тел./факс (0382) 62-22-25  e-mail: raylikarnya2@ukr.net  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.А. Созанський/** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

**Додаток № 1**

**до договору № \_\_\_\_\_\_\_від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування товару (нафтопродуктів)** | **Одиниця**  **виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю без ПДВ, грн.** | **Сума без ПДВ, грн.** |
| 1. | Бензин А-95 | літр | 3750 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Разом без ПДВ:** | | | | |  |
| **в т.ч. ПДВ:** | | | | |  |
| **Разом з ПДВ:** | | | | |  |

**Всього: загальна вартість (прописом).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Покупець: **Комунальне некомерційне підприємство «Чорноострівська лікарня Чорноострівської селищної ради»**  31310, Хмельницька область, Хмельницький район, с. Вовча Гора, вул.. Нова, 1  р/р UA878201720344300001000048627  в ДКСУ м. Київ МФО 820172  код ЄДРПОУ 02004516  тел./факс (0382) 62-22-25  e-mail: raylikarnya2@ukr.net  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.А. Созанський/** |  | **Постачальник:**      **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

***Примітки:***

*1. Специфікація має відповідати інформації, зазначеної Учасником в тендерній пропозиції (найменування, ціна, кількість, одиниці виміру тощо).*

*2. У разі якщо пропозиції подана учасником - не платником ПДВ, або на товар не нараховується ПДВ згідно з чинним законодавством, специфікація заповнюється без зазначення ПДВ.*

**Додаток 5 до тендерної документації**

**ЛИСТ-ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297-VI даємо згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, наших персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податку, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифіковані дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаємо про себе для забезпечення участі у процедурі спрощеної закупівлі, цивільно-правових та господарських відносинах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис керівника підприємства, організації, установи)*

м. п.

*Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Переможця, завірені печаткою (у разі використання)*

**Додаток 6 до тендерної документації**

*Форма «Відомості про Учасника процедури закупівлі» подається у вигляді,*

*наведеному нижче, на фірмовому бланку (у разі його наявності).*

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |
| --- | --- |
| Повне найменування Учасника/прізвище, ім’я, по батькові |  |
| Організаційно-правова форма |  |
| Правовий статус Учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків. |  |
| Місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи). |  |
| Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник |  |
| Контактний номер телефону Учасника |  |
| Електронна адреса (E-mail) |  |
| Інша інформація |  |

*«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*посада   підпис              прізвище та ініціали*

*м.п.*