

м. Біла Церква

„19” березня 2024 року

Комунальний заклад Київської обласної ради „Білоцерківський гуманітарно-педагогічний фаховий коледж” в особі в.о.директора коледжу Ружицького Валерія Андрійовича, який діє на підставі Статуту та Розпорядження Київської обласної ради, названий в подальшому „Покупець”, з однієї Сторони та ФОП Ковальчук Наталіє Анатоліївна, в особі Ковальчук Н.А., що діє на підставі свідоцтва про реєстрації, назване в подальшому „Постачальник”, з іншої Сторони, уклали цей Договір про наступне.

1. Предмет Договору

1.1. Договір складений для забезпечення і проведення разових та багаторазових операцій за поставлений Товар, а саме: придбання будівельних матеріалів для перевірки ремонтних робіт господарських споруд (ДСП біла Еліт, Крайка ПВК біла шарка)

2. Права й обов'язки Сторін

2.1. Покупець зобов'язаний:

2.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити вартість за поставлений Товар;

2.1.2. Прийняти згідно з видатковою накладною, актом виконаних робіт.

2.2. Покупець має право:

2.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у 10-денний термін;

2.2.2. Контролювати поставку у строки, встановлені даним Договором.

2.3. Постачальник зобов'язаний:

2.3.1. Забезпечити поставку у строки, встановлені даним Договором;

2.3.2. Забезпечити поставку, якість якого відповідає умовам, установленим Розділом 6 даного Договору;

2.4. Постачальник має право:

2.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату;

2.4.2. На дострокову поставку за погодженням Покупця.

3. Розрахунки і вид оплати

3.1. Оплату за Товари Покупець здійснює шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника вказаного в даному договорі;

3.2. Загальна вартість операцій із поставки Товару складає:

1559,70 (Одна тисяча п'ятсот п'ятдесят дев'ять коп.)

3.3. Зміна ціни за товар у разі коливання ціни такого товару на ринку здійснюється за згодою Сторін пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку у вигляді додаткової угоди до цього договору на підставі письмового звернення Постачальника (у випадку збільшення ціни товару на ринку) або на підставі звернення Покупця (у випадку зменшення ціни товару на ринку).

3.4. До звернення Сторони про зміну ціни товару має бути долучене документальне підтвердження наявності коливання ціни товару на ринку України.

3.5. Збільшення ціни за поставлений та / або оплачений товар не допускається.

4. Порядок і термін поставки

4.1. Термін постачання Товару обумовлюється із Покупцем

4.2. Доставки Товару проводяться за домовленістю Сторін.

4.3. Датою поставки Товару є дата, коли Товар був переданий у власність Покупця.

5. Передача і приймання Товару

5.1. Приймання-передача Товару по кількості проводиться відповідно до товаросупровідних документів та підтверджується накладною або актом виконаних робіт, по якості – відповідно до документів, що засвідчують його якість.

5.2. При виникненні претензій по некомплектності чи якості Товару Постачальник повинен здійснити допоставку протягом 6 днів з дати отримання претензій від Покупця.

6. Якість Товару та гарантії

6.1. Постачальник гарантує якість Товару згідно з технічними вимогами Покупця.

6.2. Товари повинні мати необхідні сертифікати, ліцензії, реєстраційні посвідчення.

6.3. Постачальник гарантує якість Товару, що постачається Покупцю за цим Договором.

Гарантія якості діє протягом строку, встановленого виробником Товару, та вказаного на упаковці Товару.

6.4. Якщо протягом гарантійного терміну Товар виявиться дефектним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов'язаний замінити дефектний Товар. Усі витрати, пов'язані із заміною Товару неналежної якості (транспортні витрати та ін.), несе Постачальник.

6.5. Гарантії Постачальника не розповсюджуються на випадки недодержання правил зберігання.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У випадку порушення своїх зобов'язань Сторони несуть відповідальність, визначену даним Договором у відповідності до діючого законодавства України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

7.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за даним Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

8. Форс мажорні обставини

8.1. У випадку виникнення обставин, що роблять неможливим повне або часткове виконання Сторонами зобов'язань по цьому Договору, якщо це викликано обставинами форс-мажору (стихійного лиха, катастрофи, акти уряду, які б могли вплинути на умови цього Договору) термін виконання зобов'язань продовжується на період часу, протягом якого вищезазнані умови зберігають силу.

9. Вирішення спорів

9.1. Спори, які виникають з цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та прийняттям відповідних рішень. При неможливості досягнути згоди між Сторонами Договору стосовно спірного питання, спір вирішується згідно з чинним законодавством України.

10. Строк дії Договору

10.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до 31.12.2024р.

11. Прикінцеві положення

11.1. Дія Договору припиняється :

- повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;
- за згодою Сторін;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

11.2. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

11.3. Зміни, доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформлюються в письмовій формі як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін. До додаткової угоди до Договору прирівнюється обмін Сторонами листами, телеграмами, факсимільними повідомленнями, текстами з послідовним письмовим підтвердженням, завіреним підписом та печаткою Сторони, яка їх надіслала.

11.4. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

11.5. Сторони надають згоду на обробку (у т. ч. збір, використання та зберігання) їх персональних даних (даних керівників та інших співробітників), вказаних в документах Сторін з метою ведення бухгалтерського та податкового обліку, господарської діяльності та Баз даних контрагентів Сторін.

11.6. Сторони підтверджують, що особи, які визначені в п. 9.5. даного договору, персональні дані яких будуть оброблюватись в зв'язку з виконанням даного договору, ознайомлені з правами та обов'язками, які визначені в Законі України „Про захист персональних даних”.

11.7. Цей Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

Покупець:

Комунальний заклад
Київської обласної ради „Білоцерківський
гуманітарно-педагогічний фаховий коледж”

09107 м. Біла Церква
вул. Я. Мудрого, 37
р/р №UA978201720344290005000076747
р/р №UA168201720344281005200076747
в ДКСУ, м. Київ
ЄДРПОУ 37381693
ІПН 373816910271
Свідоцтво №100320472
E-mail: gpkoledg@ukr.net
тел.39-05-77, факс 39-92-43

МП

В.о.директора



Постачальник:

ПОН Ковальчук Наталія
Анатоліївна
Ідент. код - 2318506908
р/р VA 743808050000000026004445476
в АТ РБ „Аміб”
МФО 380105



Ковальчук Н.А.