**Іформація про предмет заакупівлі**

* Проміжне реле LY3 (Тип напруги управління – змінний АС, напруг керуванн Us – AC 220 В, напруга комутації Ue AC/DC - 250/28 B, струм комутації Ie – 10А, кількість переключающих контактів) – 1 шт
* Вимикач 1-кл з підсвічуванням ВВсб10-1-1-FI-W (Тип кріплення – внутрішній) – 4 шт
* Розетка з заземленням PB16-3-Fr-W (Тип кріплення – внутрішній) – 2 шт
* Прохідна клемна колодка для поповерхових щитків SSV 95 – 120 шт

**Додаток 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ІНША ІНФОРМАЦІЯ**

|  |
| --- |
| **Інші документи від Учасника:** |
| 1 | Якщо пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 2 | Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:“Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.  |
| 3 | Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору про закупівлю, що міститься в Додатку 2 до Оголошення |
| 4 | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:* Повне найменування;
* Юридична адреса;
* Поштова або фактична адреса;
* Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП);
* Індивідуальний податковий номер
* Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО);
* Тел./факс;
* E-mail;
* Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б).
 |
| 5 | Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |
| 6 | Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:“Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником **(повна назва Учасника)** та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.Примітка:*\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».* |

**Додаток 2**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Проєкт Договору про закупівлю**

**ДОГОВІР**

**про закупівлю товару №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**м. Київ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,що має статус платника податку на прибуток на загальних умовах, передбачених Податковим кодексом України, іменованенадалі **"Постачальник"**, в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та

**Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва"**, що має статус платника податку на прибуток на загальних умовах, передбачених Податковим кодексом України,іменоване надалі **"Покупець"**,в особі директора Латанюк Наталії Вікторівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які надалі по тексту поіменовані разом як "Сторони", а кожна окремо – "Сторона", дійшли до взаємної згоди і уклали цей договір поставки (надалі – Договір) відповідно до чинного законодавства України про наступне*:*

* 1. **Предмет договору**

1.1. Постачальник зобов'язується поставити (передати) Покупцю товар код за ДК:021:2015: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зазначений у специфікації, що додається до Договору про закупівлю і є його невід'ємною частиною (Додаток № 2), а Покупець - прийняти і оплатити такий товар.

1.2. **Найменування та кількість товару: Додаток № 1.**

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

* 1. **Якість товару, що поставляється**

2.1. Постачальник повинен поставити (передати) Покупцю товар, якість якого відповідає вимогам державних стандартів, а також умовам, встановленим чинним законодавством до товару даного виду .

2.2. На підтвердження відповідності якості поставленого товару, Постачальник надає Покупцю передбачені законодавством України документи щодо кожного виду товару згідно переліку, визначеному Додатком № 1 до Договору.

* 1. **Порядок вирішення сторонами спорів та розбіжностей**

3.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

3.2. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

* 1. **Умови приймання-передачі товару**

4.1. Приймання-передача товару здійснюється Сторонами в порядку, що визначається чинним законодавством України.

**5. Порядок здійснення оплати**

5.1.      Розрахунок за поставлений товар здійснюється Покупцем протягом 3**0 (тридцять)** календарних днів з моменту поставки товару.

Датою оплати за поставлений Товар (партію Товару) вважається дата списання грошових коштів з рахунку Покупця на користь Постачальника.

5.2. Джерело фінансування 100 відсотків – Кошти від господарської діяльності підприємтва.

5.3. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Підрядника у межах отриманого бюджетного фінансування.

5.4. Якщо після підписання актів прийому - передачі та остаточного розрахунку між Сторонами уповноваженими контролюючими органами виявлено завищення обсягів та вартості виконаних робіт Підрядник зобов’язаний на підставі листа Замовника, в безумовному порядку, протягом трьох робочих днів повернути на розрахунковий рахунок Замовника кошти у сумі, визначеної в акті перевірки контролюючих органів.

1. **Ціна Договору**

6.1. Ціна Договору становить: відповідно до поданої Постачальником цінової пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в тому числі ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2 Ціна за одиницю Товару включає в себе: податок на додану вартість (ПДВ), вартість пакування, транспортні витрати, вартість вантажних робіт, а також інші витрати (на страхування, зберігання, сплату митних тарифів, податків, зборів тощо) та доставку.

1. **Поставка товарів**

7.1. Строк (термін) поставки (передачі) товару: **до 31 грудня 2022 року**

7.2.Місце поставки (передачі) товару: **Україна, м. Київ, Голосіївський проспект, 17Б.**

**7.3.** Моментом поставки товару вважається дата підписання Покупцем (його уповноваженим представником) видаткової накладної на товар, що поставляється.

1. **Права та обов**'**язки сторін**

8.1. Покупець зобов'язаний:

- своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений (переданий) товар.

8.2. Покупець має право:

- у випадку виникнення претензій за якістю товару, відмовитися від приймання товару неналежної якості, про що повинен бути складений акт. Присутність представника Постачальника при цьому обов'язкова.

- достроково розірвати Договір повідомивши про це Постачальника у строк, не пізніше ніж протягом 10 (десяти) календарних днів.

- контролювати поставку (передачу) товару у строки, встановлені Договором.

- частково або в повному обсязі в односторонньому порядку відмовитись від зобов'язання, у разі:

порушення зобов'язання Постачальником;

відмови внесення змін до Договору щодо підвищення ціни за одиницю товару.

У разі односторонньої відмови від Договору у повному обсязі або частково, договір є відповідно розірваним або зміненим.

8.3. Постачальник зобов'язаний:

- забезпечити поставку (передачу) товару у строки, встановлені Договором;

- забезпечити поставку (передачу) товару, якість якого відповідає вимогам стандартів, а також умовам, встановленим чинним законодавством до товару даного виду.

8.4. Постачальник має право:

- своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) отримати плату за поставлений (переданий) товар;

- у разі невиконання зобов'язань Покупцем, достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це його у строк, не пізніше ніж протягом 30 (тридцять) календарних днів.

**9. Оперативно-господарські санкції**

9.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

9.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Замовником у частині, що стосується:

— якості поставленого Товару;

— розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку поставки Товару;

— розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

9.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару Замовник має право в будь-який час (як упродовж строку дії цього Договору, так і впродовж одного року після спливу строку дії цього Договору) застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв’язків (далі — Санкція).

9.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати 3 (трьох) років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення на електронну адресу Постачальника, зазначену в цьому Договорі, та/або шляхом направлення цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, передбачену в Договорі.

Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану в цьому Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження, поштової адреси, електронної адреси (з доказами про отримання Замовником такого повідомлення).

Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14 (чотирнадцяти) днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.

1. **Відповідальність сторін**

10.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та Договором.

10.2. За порушення умов договору Постачальник виплачує Покупцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несвоєчасно поставленого товару, за кожний день прострочення.

10.3. За порушення визначених цим договором строків оплати вартості товару Покупець виплачує Постачальнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несвоєчасно сплаченої суми, за кожний день прострочення.

10.4. Сплата пені не звільняє винну у порушенні умов договору Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору поставки.

10.5. Окрім передбаченої п. 10.2 цього договору пені, Постачальник у разі прострочення поставки товару Покупцю строком понад 20 (двадцять) календарних днів, Постачальник зобов'язаний додатково сплатити Покупцю штраф у розмірі 20% від вартості несвоєчасно поставленого товару.

1. **Обставини непереборної сили**

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

11.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

11.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими державними органами, що підтверджують факт настання зазначених обставин.

11.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

1. **Строк дії договору**

12.1. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання та діє до 31 грудня 2022 року.

12.2. Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

12.3. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

12.4. Строк дії Договору та виконання зобов'язань щодо передання (поставки) товару може продовжуватися у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі.

1. **Інші умови**

13.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім наступних випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця;

2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків та не раніше ніж через 3 місяці з дати підписання договору у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів);

6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю;

1. **Реквізити та підписи сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК** | **ПОКУПЕЦЬ****Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва"** |
|  м. Київ, Адреса листування: м. Київ р/р №  МФО Ідентифікаційний код: ІПН Тел./факс  |

|  |
| --- |
| 03039, м. Київ, просп. Голосіївський, 17-Б(IBAN) UA213052990000026003016708556в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299 Ідентифікаційний код: 32375554Свідоцтво № 200208838ІПН 323755526505Тел./факс (044) 525-19-17 |

 |
| **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Латанюк Н. В.** |

**Додаток № 1**

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

**Технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмету закупівлі**

ДК:021:2015: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Адреса постачання товару: Україна, м. Київ, Голосіївський проспект, 17Б**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Найменування товарів | Один.вим. | Кількість |
| 1 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК** | **ПОКУПЕЦЬ****Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району» м.Києва** |
|  |  |
| **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Латанюк Н. В.** |

**Додаток № 2**

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

**Специфікація**

ДК:021:2015: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість | Ціна | Ціна | Ціна по найменуванню, грн., без ПДВ | Ціна по найменуванню, грн., з ПДВ |
| за одиницю виміру, грн., без ПДВ | за одиницю виміру, грн., з ПДВ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Латанюк Н. В.** |