Головне управління ДПС у Дніпропетровській області

(філія ДПС)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО |
|  | Рішення уповноваженої особи Головного управління ДПС у Дніпровській області (філія ДПС)  **Протокол № *114 від 24.11.2023*** |
|  |  |
|  |  |
|  | КЕП *Єгор МИРОНЧУК*  (підпис) |

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Процедура закупівлі: | В**ідкриті торги (з особливостями)** |
| Предмет закупівлі: | *Послуги з технічного обслуговування ліфтів (адмінбудівля ГУ ДПС у Дніпропетровській області, адреса: 49005, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Сімферопольська, 17-А) (ДК 021:2015: 50750000-7 – Послуги з технічного обслуговування ліфтів)* |
| Вид предмета закупівлі: | Послуги |

м. Дніпро – 2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | І. Загальні положення | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерна документація розроблена відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), з урахуванням особливостей, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Постанова, Особливості). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом з урахуванням Особливостей. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | *Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (філія ДПС)* |
| 2.2 | місцезнаходження | *49005, Україна, Дніпропетровська область, місто Дніпро, вулиця Сімферопольська, 17-А* |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | *Мирончук Єгор Сергійович – уповноважена особа відповідальна за організацію та проведення закупівель, головний державний інспектор відділу матеріально-технічного забезпечення управління інфраструктури та господарського забезпечення Головного управління ДПС у Дніпропетровській області,, +380968002320,*  *e-mail: yehorgudps@gmail.com* |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги (з особливостями) |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | *Послуги з технічного обслуговування ліфтів (адмінбудівля ГУ ДПС у Дніпропетровській області, адреса: 49005, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Сімферопольська, 17-А) (ДК 021:2015: 50750000-7 – Послуги з технічного обслуговування ліфтів)* |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Умовами цієї тендерної документації не встановлені окремі частини предмета закупівлі (лоти). |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | *Кількість: 1 послуга;*  *Місце поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):*  *49005, Україна, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Сімферопольська, 17-А.* |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | 01.01.2024 – 31.12.2024 року включно |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня.  Ціна тендерної пропозиції повинна бути розрахована і зазначена у гривнях.  У разі, коли учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник перераховує ціну своєї тендерної пропозиції по наступній формулі:  Ц грн. = Ц дол. (євро) х К,  де Ц грн. - ціна послуги в гривнях;  Ц дол. (євро) - ціна послуги в доларах США (Євро);  К - офіційний курс гривні до долару США (Євро), встановлений Національним банком України на дату подання тендерних пропозицій. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником повинні бути викладені українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв і символів української мови призводить до її спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі «Інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів і послуг), загальноприйняті міжнародні терміни.  У разі надання учасником у складі тендерної пропозиції інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| ІІ. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації | | |
| 1 | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за [три](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D1%82%D1%80%D0%B8+%D0%B4%D0%BD%D1%96+" \l "w1_8) [дні](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D1%82%D1%80%D0%B8+%D0%B4%D0%BD%D1%96+" \l "w2_9) до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох [дні](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D1%82%D1%80%D0%B8+%D0%B4%D0%BD%D1%96+" \l "w2_10)в з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі означатиме, що Учасники, які беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст тендерної документації та її вимоги та зобов’язуються їх виконати. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:   1. *Інформація щодо ціни та інших умов тендерної пропозиції за формою «Тендерна пропозиція учасника» (додаток 1 );* 2. *Інформація за формою «Відповідність учасника кваліфікаційним критеріям» (додаток 2);* 3. *Копія виписки з протоколу засновників, або наказу про призначення, або довіреності (доручення), або іншого документу, який підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання тендерної пропозиції, а договору (для юридичної особи) (у разі наявності окремої уповноваженої особи на яку покладено обов’язки підписання, публікації документів через електронний майданчик та накладання електронного підпису також потрібен відповідний документ);* 4. *Копія паспорта (1-6 стор. та інформацію про реєстрацію місця проживання), у випадку якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжки; або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій або копію іншого документу, який посвідчує особу, передбаченого чинним законодавством України та Витяг з Єдиного державного демографічного реєстру або Довідку щодо реєстрації місця проживання, або Довідку про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру, або копію іншого документу, який посвідчує особу, передбаченого чинним законодавством України. Додатково, надати лист-згоду складений в довільній формі, щодо надання згоди уповноваженою особою, яка підписуватиме договір, на оброблення персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», у т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення* 5. Д*овідка учасника у довільній формі, яка містить відомості про учасника :*   - реквізити (місцезнаходження, телефон для контактів, електронна пошта);  - керівництво (посада, ПІБ, телефон для контактів);  - інформація про реквізити банку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі перемоги;   1. *Копія документу, що підтверджує статус платника податків (витяг з реєстру платників податку на додану вартість або витяг з реєстру платників єдиного податку тощо);* 2. *Копія Статуту (положення, іншого установчого документу в залежності від організаційно-правової форми) (для юридичної особи);* 3. *Довідка, складена в довільній формі, про відсутність Статутних (або іншого установчого документу) обмежень щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої пропозиції. При наявності обмежень у Статуті (або іншому установчому документі) органів управління учасника на укладання договорів надається копія рішення загальних зборів учасників (засновників) товариства, або інший документ згідно законодавства, який дає право підписання договору на суму наданої пропозиції (для юридичної особи);* 4. *Витяг (Виписка) з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань* (Інформаційна довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань); 5. *Довідка/довідки з обслуговуючого банка/банків, які повинні бути отримані не раніше дати публікації даної закупівлі. Довідка/довідки повинні бути надані з тих обслуговуючих/обслуговуючого банку/банків інформацію про яких надано у відомостях про Учасника, а саме:*   - про відкриття рахунку(ів);  - залишок коштів на рахунку(ах);  - відсутність простроченої (наявність) заборгованості за кредитами;   1. *Лист у довільній формі підписаний уповноваженою особою Учасника та завірений печаткою\* з інформацією про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності (вказати номер, строк дії ліцензії або документа дозвільного характеру, посилання на ліцензію/дозвільний документ у відкритому доступі, якщо таке посилання наявне), у випадку якщо ліцензія або дозвільний документ видається безстроково, то учасник замість строку дії зазначає про безстроковість ліцензії/дозвільного документу), якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом;* 2. *Довідка у довільній формі підписану уповноваженою особою Учасника та завірену печаткою\* про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом (тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації);* 3. *Інформація про субпідрядника/співвиконавця (субпідрядників/співвиконавців) (у випадку закупівлі робіт чи послуг);* 4. *Інших документів та інформація передбаченої для надання учасниками умовами цієї тендерної документації;* 5. *Підписана інформація щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі за формою «Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі» (додаток 3);* 6. *Підписаний проект договору або згоди з проектом договору про закупівлю (додаток 4);* 7. *Забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі);* 8. *Забезпечення виконання договору (якщо таке забезпечення передбачено тендерною документацією);* 9. *Довідку у довільній формі щодо впровадження учасником заходів запобігання забруднення навколишнього середовища із зазначенням цих заходів.* 10. *Лист у довільній формі підписаний уповноваженою особою Учасника та завірений печаткою\* з інформацією щодо відповідальної особи за надання послуг (посада, прізвище, ім’я, по батькові, телефон для контактів).*   ***Рекомендується*** *документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.*  *\* - вимога щодо завіряння печаткою не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно діючого законодавства та не є обов’язковою для інших учасників.*  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій і здійснення їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги» шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису (або удосконаленого електронного підпису) уповноваженої особи учасника процедури закупівлі (окрім учасників-нерезидентів) на тендерну пропозицію в цілому або на кожен окремий документ (файл) тендерної пропозиції.  Сканкопії паперових документів виготовляються із збереженням форми, розміру, змісту, пропорції, кольорів оригінального документу (або його копії, яка сканується) та завантажуються у форматі «pdf».  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Відповідальність за зміст та достовірність інформації і документів у складі тендерної пропозиції покладається на учасника.  Якщо в тендерній пропозиції та її складових наявні помилки, така тендерна пропозиція підлягає розгляду лише якщо такі помилки будуть визнані формальними (несуттєвими).  Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається цією документацією, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам замовника, відноситься на ризик учасника та може спричинити відхилення такої пропозиції.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми Постанови (врахуванням факту, що учасник ознайомлений з даними нормами і їх не порушує, вважається факт подання тендерної пропозиції), що:  - замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;  - замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 47 Особливостей | Відповідно до частини другої статті 16 Закону з урахуванням пунктів 29 та 48 Особливостей замовник установлює наступний кваліфікаційний критерій:  1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційному критерію здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  Інформація зазначена за формою «Відповідність учасника кваліфікаційним критеріям» (додаток 2).  Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей: замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей *(крім абзацу чотирнадцятого цього пункту)*, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  ***Учасник повинен надати довідку у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.*** Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, надає підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  У випадку якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, то на кожного з учасників такого об’єднання надається окрема довідка(-и) в довільній формі для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об’єднання вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Документи, які повинен надати переможець процедури закупівлі, наведені за формою ***«Інформація, яку надає переможець процедури закупівлі» ( додаток 8).*** |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (додаток 3).  У разі наявності в предметі закупівлі (технічній специфікації), його технічних та якісних характеристиках посилань на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, після такого посилання слід вважати в наявності вираз «або еквівалент». |
| 7 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт) | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до надання послуг як співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого(-их) співвиконавця(-ів) (або залучення в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю). |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: ***04.12.2023 до 00:00***  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. |
| V. Оцінка тендерної пропозиції | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна (питома вага критерію – 100%) (з урахуванням ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону (у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).  Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни тендерних пропозицій.  Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу.  Для проведення електронного аукціону ціни всіх тендерних пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону.  Якщо учасники подали тендерні пропозиції з однаковим значенням ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою тендерну пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни тендерної пропозиції.  Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5 %  Після завершення електронного аукціону всі пропозиції шикуються по мірі зростання показника вартості.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої - дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити таку інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| 2 | Інша інформація | Опис та приклади формальних (несуттєвих помилок) :  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Формальні помилки визначені та описані у Переліку формальних помилок, який затверджено наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 710.  Приклади формальних помилок:  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)» тощо.  Допущення учасниками у тендерній пропозиції формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення їх пропозицій. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект Договору про закупівлю викладено в додатку 4 тендерної документації. Учасники процедури закупівлі повинні у складі тендерної пропозиції надати підписаний проект договору або лист-згоду з проектом договору.  ***Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.*** |
| 4 | Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю | Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) Особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, зазначених у пункті 19 Особливостей, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) з урахуванням цих особливостей. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Особливостями, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

*Примітки:*

*1) документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати/надавати вказані документи, такий учасник або переможець надає пояснювальну записку з цього приводу з посиланням на законодавчі підстави.*

*2) замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.*

*3) допускається замість копії документа надавати оригінал.*

*4) учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, подають у складі своєї тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані, з перекладом на українську мову;*

*5) за підроблення документів учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі ст.358 Кримінального кодексу України.*

**ДОДАТОК 1**

до тендерної документації

Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (філія ДПС)

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ УЧАСНИКА»**

Ми, (повна назва Учасника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю *Послуги з технічного обслуговування ліфтів (адмінбудівля ГУ ДПС у Дніпропетровській області, адреса: 49005, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Сімферопольська, 17-А) (ДК 021:2015: 50750000-7 – Послуги з технічного обслуговування ліфтів)* згідноз технічними та іншими вимогами Замовника торгів, на загальну вартість:

Загальна вартість пропозиції становить \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) грн. без ПДВ, сума ПДВ грн.,

загальна вартість тендерної пропозиції складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. з ПДВ (*зазначити цифрами та словами).*

1. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

2. Ми погоджуємося з умовами, що замовник можете відхилити нашу тендерну пропозицію згідно з умовами тендерної документації.

3. Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми зобов'язуємося підписати Договір із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)

*Примітки:*

*Учасники - фізичні особи, фізичні особи-підприємці складають тендерну пропозицію за цією ж формою, але від імені першої особи.*

*Якщо учасник не є платником ПДВ. то у формі тендерної пропозиції вказує тільки загальну вартість пропозиції без ПДВ та видаляє з форми пропозиції наступні строчки: «сума ПДВ \_\_\_грн., загальна вартість тендерної пропозиції складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. з ПДВ (зазначити цифрами та словами)»*

**ДОДАТОК 2**

до тендерної документації

**ФОРМА «ВІДПОВІДНІСТЬ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Кваліфікаційні критерії | Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\* |
| 1. | Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | Інформаційна довідка, складена за формою ***«Наявність у учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій» (додаток 6).*** Зазначена довідка має містити інформацію щодо наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, які будуть залучені до надання послуг за предметом закупівлі.  *В Учасника повинен бути в наявності не менше ніж один власний транспортний засіб реагування. Для документального підтвердження наявності власного автотранспорту Учасник надає копію (копії) свідоцтва (свідоцтв) про реєстрацію транспортного (их) засобу (ів)*.  *Крім того, для підтвердження усієї інформації, яка зазначена в довідці Учасник у складі пропозиції на власне обладнання та матеріально-технічну базу надає копію (оригінал) інвентаризаційного опису (для учасників юридичних осіб).* Для підтвердження усієї інформації, яка зазначена в довідці Учасник фізична особа або фізична особа-підприємець *у складі пропозиції на власне обладнання та матеріально-технічну базу надає копії (оригінали) видаткових накладних або інших документів, що підтверджують факт наявності обладнання та матеріально-технічної бази.* Для підтвердження усієї інформації, яка зазначена в довідці на обладнання та матеріально-технічну базу*, яка не перебуває у власності, Учасник повинен надати в складі своєї пропозиції копії (оригінали) договорів лізингу чи суборенди чи оренди чи найму чи надання послуг техніки / обладнання / машин / механізмів тощо, яке буде залучено до надання послуг.* Строк дії договорів має бути не меншим ніж строк надання послуг за предметом закупівлі цієї закупівлі, або договори мають містити умови про можливість його пролонгації на такий строк. У разі, якщо відсутня можливість підтвердити наявність обладнання та матеріально-технічної бази вище переліченими документами, Учасники у складі пропозиції надають інформаційну довідку, складену в довільній формі, із обґрунтованими причинами та зазначенням законодавчих підстав.  У разі якщо учасник планує залучити субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) для підтвердження наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, *то такі учасники у складі пропозиції надають документи які підтверджують наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій у субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) відповідно до вимог цієї документації встановлених до самих учасників.* |
| 2. | Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | Інформаційна довідка, складена за формою ***«Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід» (додаток 7)*** (зазначаються лише ті працівники, які безпосередньо залучатимуться до надання послуг за предметом закупівлі).  Для підтвердження усієї інформації, яка зазначена в довідці щодо працевлаштування працівників у учасника *необхідно надати або копії (оригінали) трудових книжок, або копії (оригінали) наказів, або копії (оригінали) трудових угод (договорів). У разі, якщо учасники в складі пропозиції надають копії (оригінали) трудових книжок працівників, то додатково необхідно надати у складі пропозиції копії (оригінали) листів-згоди на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних відповідних працівників (такі листи-згоди повинні надаватись працівниками безпосередньо учаснику, як розпоряднику їх персональних даних).*  У разі якщо учасник планує залучити субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) для підтвердження наявності працівників, які мають необхідні знання та досвід *то такий учасники у складі пропозиції надають документи які підтверджують працевлаштування працівників у субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) відповідно до вимог цієї документації, встановлених до самих учасників.* |
| 3. | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)\*  \* *аналогічним договором в розумінні даної тендерної документації є договір про надання учасником послуг за будь-який період протягом останніх двох років, які за своїм характером та змістом є аналогічними послугам згідно предмету даної закупівлі.* | Інформаційна довідка, складена за формою ***«Наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)» (додаток 5)*** (не менше одного договору).  На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:  - *не менше 1 виконаного (завершеного) оригіналу (копії) договору, зазначеного у довідці у повному обсязі (з додатками, та усіма укладеними додатковими угодами з додатками).*  На підтвердження щодо виконання договору надаються:  *- оригінали (копії) актів приймання виконаних робіт (наданих послуг).*  Також, у складі пропозиції *надається оригінал позитивного листа відгуку, який виданий суб’єктом господарювання (з яким було укладено договір) із зазначенням дати і номеру договору (на який надано відгук), ціни (вартості) договору та інформації про належне виконання договору, у тому числі стосовно якості та строків.* |

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**ДОДАТОК 3**

до тендерної документації

Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (філія ДПС)

**ФОРМА «ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ»**

*Послуги з технічного обслуговування ліфтів (адмінбудівля ГУ ДПС у Дніпропетровській області, адреса: 49005, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Сімферопольська, 17-А) (ДК 021:2015: 50750000-7 – Послуги з технічного обслуговування ліфтів)*

*Кількість послуг: 1 послуга, яка включає:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка та модель | Виробник | Дата випуску | Дата встановлення | Тип ліфту | Вантажо підйомність | Кількість зупинок | Швидкість |
| ЛП-0601Є | ОАО «МЕЛ» | 2005 | 10.04.2007 | пасажирський | 630 кг. | 9 | 1,0м/сек. |
| RC13823X | ПрАТ «ОТІС» | 2011 | 30.12.2011 | пасажирський | 1000 кг. | 9 | 1,0м/сек. |
| ПП-1001Щ | ОАО «ЩЛЗ» | 2007 | 10.04.2007 | пасажирський | 1000 кг. | 9 | 1,0м/сек. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Структура послуги для кожного ліфту окремо | Періодичність надання послуги | Строки надання послуги | Прим. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Перевірка роботи та технічного стану ліфтів і систем диспетчеризації, забезпечення безпечної роботи ліфтів:  1.1. перевірка, регулювання всіх вузлів та ланцюгів безпеки;  1.2. перевірка, регулювання всіх вузлів, що мають відношення до вузлів безпеки;  1.3.виявлення та заміна вузлів деталей (за винятком вузлів і деталей, заміна яких відбувається під час ремонту), що зносилися та не можуть забезпечити надійну роботу ліфтів та СД;  1.4. усунення дрібних недоліків. | 01.01.2024-31.12.2024 | Згідно вимог технологічне карти проведеного технічного огляду та ремонту |  |
| 2. Чищення обладання ліфтів та СД від пилу та бруду. | 01.01.2024-31.12.2024 | Згідно вимог технологічне карти проведеного технічного огляду та ремонту |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3. Змащувальні роботи. | 01.01.2024-31.12.2024 | Згідно вимог технологічне карти проведеного технічного огляду та ремонту |  |
| 4. Підтягування нарізних сполучень | 01.01.2024-31.12.2024 | Згідно вимог технологічне карти проведеного технічного огляду та ремонту |  |
| 5. Ревізія щитових та кабелів постійного вводу | 01.01.2024-31.12.2024 | Згідно вимог технологічне карти проведеного технічного огляду та ремонту |  |
| 6.Вимірювання опору ізоляції обладнання, кабелів та перехідних опорів заземлення обладнання, ремонт заземлювальних провідників. | 01.01.2024-31.12.2024 | Згідно вимог технологічне карти проведеного технічного огляду та ремонту |  |
| 7. Повний вимір опору петлі «Фаза-нуль» | 01.01.2024-31.12.2024 | Згідно вимог технологічне карти проведеного технічного огляду та ремонту |  |
| 8. Аварійне обслуговування ліфтів (звільнення пасажирів, які застрягли) | 01.01.2024-31.12.2024 | Згідно вимог технологічне карти проведеного технічного огляду та ремонту |  |
| Робота технічного обслуговування вузлів та деталей ліфтів | | | |
| 1.Лебідка:  заміна та доливання мастила;  заміна гальмівних накладок, пружин та їх регулювання;  регулювання електромагніта;  заміна манжетних ущіплень. | 01.01.2024-31.12.2024 | Згідно вимог технологічне карти проведеного технічного огляду та ремонту |  |
| 2.Станція керування:   * регулювання зазорів та провалів апаратів низьковольтних комплектних пристроїв (НКП). * заміна сигнальних ламп, що перегоріли; * заміна запобіжників. | 01.01.2024-31.12.2024 | Згідно вимог технологічне карти проведеного технічного огляду та ремонту |  |
| 3.Обмежувач швидкості (ОШ), натяжний пристрій (НП), уловлювальна система:  -регулювання ОШ, НП та механізмів уловлювальної системи;  Ревізія та регулювання вимикачів ОШ, кабіни ліфта (КЛ), слабини тягових канатів (МТК) поста ревізії стаціонарного (ПРС), НП | 01.01.2024-31.12.2024 | Згідно вимог технологічне карти проведеного технічного огляду та ремонту |  |
| 4. Ввідний пристрій: ревізія ввідного пристрою. | 01.01.2024-31.12.2024 | Згідно вимог технологічне карти проведеного технічного огляду та ремонту |  |
| 5. Вузли та деталі шахти ліфта:  -ревізія, перевірка, регулювання обладнання всіх вузлів та ланцюгів безпеки, датчиків і шунтів;  Ревізія викличних апаратів, світлових табло;  Ревізія електропроводки, клемних коробок, освітлювальної арматури, вимикачів, заміна ламп освітлення. | 01.01.2024-31.12.2024 | Згідно вимог технологічне карти проведеного технічного огляду та ремонту |  |
| 6. Напрямні кабіни та противаги:  - вивірення, регулювання штихмаса та вертикальності напрямних;  - промивання та змащення напрямних;  Перевірка та зачищення стиків напрямних. | 01.01.2024-31.12.2024 | Згідно вимог технологічне карти проведеного технічного огляду та ремонту |  |
| 7.Привага:  - регулювання зазорів по штихмасу;  - заміна вкладок;  - ревізія змащувальних апаратів;  - додавання мастила у змащувальні апарати; | 01.01.2024-31.12.2024 | Згідно вимог технологічне карти проведеного технічного огляду та ремонту |  |
| 8.Двері шахти (ДШ):  - регулювання стулок ДШ;  - регулювання замків та вимикачів ДШ;  заміна роликів в підшипників ДШ;  заміна ламп, що перегоріли, викличних апаратів, світлових табло та покажчиків; | 01.01.2024-31.12.2024 | Згідно вимог технологічне карти проведеного технічного огляду та ремонту |  |
| 9. Кабіна:   * регулювання зазарів по штихмасу; * заміна вкладишів; * ревізія змашувальних апартів; * додавання мастила у змашувальні апарати; * регулювання, ревізія вимикача та механізму рухомої підлги; * заміна техстропногопаса та пружини дверей кабіни; * ревізія і регулювання обладнання балки приводу ДК; * ревізія панелі керування ліфтом; * перевірка та регулювання точності зупинки кабіни; * ремонт конструктивних елементів ліфтової кабіни. | 01.01.2024-31.12.2024 | Згідно вимог технологічне карти проведеного технічного огляду та ремонту |  |
| 10. Перевірка проходження всіх сигналів диспетчеризації на пульт, справності виклику та якості гучномовного зв’язку з кабін і машинних приміщень, працездатності апаратів дистанційного ввімкнення-вимкнення на всіх ліфтах, заміна сигнальних ламп. | 01.01.2024-31.12.2024 | Згідно вимог технологічне карти проведеного технічного огляду та ремонту |  |
| 11. Огляд кабелів диспетчеризації ліфтів, визначення ресурсу кабельних мереж. | 01.01.2024-31.12.2024 | Згідно вимог технологічне карти проведеного технічного огляду та ремонту |  |
| 12. Випробування працездатності СД при максимальних навантаженнях. | 01.01.2024-31.12.2024 | Згідно вимог технологічне карти проведеного технічного огляду та ремонту |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)

**ДОДАТОК 4**

до тендерної документації

Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (філія ДПС)

**Проект**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Дніпро **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Головного управління ДПС у Днiпропетровськiй областi (філія ДПС)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення, затвердженого наказом ДПС України від 12.11.2020 № 643 «Про затвердження положень про територіальні органи ДПС» та довіреності від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(далі - Замовник)**, з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(далі - Виконавець),** з іншої сторони, разом - **Сторони**, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

**1. Предмет Договору.**

* 1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець, який має дозвіл на продовження виконання робіт підвищеної небезпеки, зобов’язується за завданням Замовника надати: **Послуги з технічного обслуговування ліфтів (адмінбудівля ГУ ДПС у Дніпропетровській області, адреса: 49005, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Сімферопольська, 17-А) (ДК 021:2015: 50750000-7 – Послуги з технічного обслуговування ліфтів)** (далі – Послуги), згідно Додатку 1 та Додатку 2, що є невід’ємною частиною Договору, а Замовник зобов’язується оплатити ці Послуги.
  2. Місце надання послуг: 49005, Україна, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Сімферопольська, 17-А.
  3. Кількість (обсяг) надання послуг: 1 послуга.
  4. Термін (строк) надання послуг: 01.01.2024-31.12.2024.
  5. Виконавець приймає ліфти на часткове технічне обслуговування.

Примітка: часткове технічне обслуговування обіймає весь комплекс проведення робіт, які забезпечують справність і надійність експлуатації ліфтів і нагляд за безпечною їх експлуатацією *у* відповідності до «Положення про технічне обслуговування і ремонт ліфтів». Затверджене наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 01.09.2008р. за №- 190.

* 1. Послуги виконуються силами Виконавця, механізмами та інструментам останнього.

**2.Строки виконання зобов’язань за Договором.**

* 1. Виконавець має у відповідності до «Положення про технічне обслуговування і ремонт ліфтів» проводити технічне обслуговування ліфтів два рази на місяць та у разі виникнення аварійної ситуації почати виконувати послуги, зазначені Замовником, не пізніше 1 (одного) робочого дня після отримання заявки.( телефоном або факсом).
  2. Датою закінчення надання послуг є дата затвердження Акта передавання-приймання виконаних послуг. Акт підписується уповноваженими представниками обох Сторін та завіряється печатками.

**3.Загальна вартість за Договором.**

3.1. Щомісячна договірна плата складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в тому ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, згідно з Калькуляцією послуг до Договору.

Вартість послуг по Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в тому числі ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Ціна договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно обсягу реального бюджетного фінансування.

3.3. Вартість послуги включає всі витрати, в тому числі прямі витрати, накладні витрати, можливі економічні (комерційні) ризики та усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені Виконавцем стосовно надання запропонованих послуг.

**4.Порядок проведення розрахунків**.

* 1. Будь-які бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення (ст. 23 БКУ).
  2. Акт передавання - приймання виконаних послуг готує Виконавець і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника. Уповноважений представник Замовника протягом 3 (трьох) днів перевіряє відповідність зазначених у Акті обсягів і вартість виконаних послуг фактичним обсягам та, у разі відповідності, підписує наданий Акт передавання-приймання виконаних послуг. У Акті має бути посилання на повний номер і дату укладання цього Договору.
  3. 3амовник протягом 3 (трьох) днів від дня отримання Акта передавання приймання виконаних послуг має надіслати Виконавцю підписаний Акт, або мотивовану відмову від підписання його.
  4. Розрахунок за фактичні надані послуги здійснюється на підставі рахунків та підписаних Сторонами актів надання послуг протягом 10 робочих днів безпосередньо після надходження коштів відповідного бюджетного призначення на реєстраційний рахунок Замовника та своєчасного проведення платежів органами Державної казначейської служби України.
  5. Згідно ст. 48 БКУ Замовник гарантує, що бере бюджетні зобов’язання та здійснює платежі тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами, враховуючи необхідність виконання бюджетних зобов’язань минулих років.
  6. Джерело фінансування закупівлі: Державний бюджет України.
  7. Заміна вузлів, запчастин, комплектуючих, які не підлягають ремонту, здійснюється Виконавцем за рахунок Замовника, і їх ціна не входить у вартість технічного обслуговування.

**5.Права та обов’язки Сторін.**

* 1. Виконавець має право:
     1. Вимагати прийняття та оплати належним чином виконаних послуг.

5.1.2.Зупиняти виконання послуг та експлуатацію ліфтів у випадку:

- коли є порушення «Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів» при експлуатації ліфтів;

- невиконання приписів органів Держгірпромнагляду України.

* 1. Виконавець зобов’язується:

5.2.1.Забезпечити безперервну роботу ліфтів, згідно вимог «Правил будови безпечної експлуатації" ліфтів» НПАОП 0.00-1.02.99, «Положення про технічне обслуговування і ремонту ліфтів», «Правил користування ліфтами».

1. Виконувати вимоги техніки безпеки і охорони праці, санітарних і протипожежних вимог працівниками Виконавця при виконанні послуг.

5.2.3. Виконувати послуги особисто, якісно і своєчасно відповідно до умов цього Договору.

1. Виконувати комплекс робіт, які забезпечують справність і надійність експлуатації ліфтів.
2. Усувати за свій рахунок у строк, погоджені з Замовником, недоліки, виявлені при прийняті послуг.
3. Проводити технічне опосвідчення ліфтів, приймати участь у перевірках, що здійснюють органи Держгірпромнагляду України.
4. Вносити до паспорту ліфтів записи, які входять до зобов’язань Виконавця.
5. 3дійснювати контроль за виконанням Замовником вимог «Правил будови безпечної експлуатації ліфтів».
6. Надати Замовнику на паперових носіях «Правила будови і безпечної експлуатації ліфтів, „Положення про технічне обслуговування і ремонт ліфтів”, «Правили користування ліфтами».
7. Зупиняти роботу ліфтів у разі виявлення несправностей, які можуть привести до аварії, або нещасного випадку. У будь-якому випадку про зупинення ліфтів негайно повідомляти Замовника.
   1. Замовник має право:

5.3.1.Здійснювати протягом виконання послуг контроль і технічний нагляд за відповідністю якості та обсягів виконуваних послуг. З метою здійснення контролю проводити перевірку, в тому числі за участю експертів.

1. У разі виявлення фактів неякісного виконання Виконавцем послуг, зупиняти виконання послуг.

5.3.3.3амовник має право відмовитись від прийняття наданих послуг, якщо вони не відповідають умовам Договору, і вимотати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов’язань.

* 1. Замовник зобов’язується:

1. Своєчасно здійснювати оплату виконаних послуг за Договором відповідно до розділу 4.
2. Прийняти виконані послуги відповідно до умов цього Договору та оплатити їх.
3. Представити Виконавцю доступ, необхідний для виконання зобов’язань згідно Договору.
4. Наказом призначити відповідального за експлуатації ліфтів, який пройшов навчання та атестований.
5. 3абезпечити експлуатацію ліфтів у відповідності з його призначенням та вантажопідємністю.

5.4.6. Організувати навчання та періодичну перевірку знань ліфтерів.

**6.Гарантійні зобов’язання.**

* 1. Виконавець гарантує Замовнику, що послуги за Договором виконуватимуться якісно, ліфти будуть працездатними протягом всього строку дії Договору, за умов правильної його експлуатації Замовником.
  2. На недоробки та дефекти, що виявлені в період обслуговування, складається дефектний Акт за підписом обох сторін, в якому наводиться перелік і обсяги недоробок і дефектів.
  3. Якщо Виконавець відмовиться від складання дефектного Акту, цей Акт оформляється із залученням спеціалістів Замовника.

1. Недоробки та дефекти, що виявлені в період обслуговування з вини виконавця. Виконавець усуває за свій рахунок протягом 10 (десять) робочих днів.

**7.Відповідальність Сторін.**

* 1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену нормами чинного законодавства та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань за Договором Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1 відсотка вартості наданих послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості. За порушення умов зобов’язань щодо якості (комплектності) Послуг стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків від вартості неякісних Послуг.

7.3.Сторони звільняються від відповідальності по даному Договору в разі виникнення форс-мажорних обставин.

7.4.У випадку виникнення претензій до якості наданих послуг Сторонами складається двосторонній Акт із переліком необхідних доробок і строками їх виконання.

7.5.Сторони несуть відповідальність за збитки, пов'язані із псуванням або втратою майна відповідно до вимог діючого законодавства

**8.Обставини непереборної сили.**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна негайно повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентними органами.

8.4. Після припинення дії обставин непереборної сили строк виконання зобов’язань відновлюється.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**9.Порядок внесення змін до Договору.**

* 1. Усі зміни до Договору вносяться в період його дії письмово, а саме укладається Додаткова угода, що стає невід’ємною частиною Договору та вступає в силу тільки після підписання (оформлення) його уповноваженими особами обох Сторін.

**10.Порядок розірвання Договору.**

* 1. . Розірвання Договору можливе тільки:
* у разі систематичного невиконання однією із Сторін своїх договірних зобов’язань по цьому Договору.
* за згодою Сторін.
* за рішенням Господарського суду.
  1. 3амовник не відшкодовує витрат, у разі розірвання Договору з причини невиконання або неналежного виконання другою Стороною своїх договірних зобов’язань по цьому Договору, що встановлюється за згодою Сторін або за рішенням суду.
  2. Виконавець не має права вимагати зміни або розірвання Договору у зв’язку з істотного зміною обставин, якими сторони керувались під час укладання цього Договору.

**11.Порядок вирішення спорів.**

* 1. Суперечності по цьому Договору, не врегульовані Сторонами самостійно, передаються на розгляд до Господарського суду.
  2. Всі зміни і доповнення до даного Договору оформляються відповідними Додатковими угодами, які підписуються уповноваженими на те особами та скріплюються печатками Сторін (у разі наявності). Такі Додаткові угоди є невід'ємною частиною цього Договору.

11.3. Замовник є бюджетною неприбутковою установою. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах.

11.4. В разі реорганізації однієї зі Сторін права та обов’язки за цим Договором переходять до правонаступника.

**12.Строк дії Договору.**

12.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками *(за наявності)* та діє до 31 грудня 2024 року включно, а в частині розрахунків до повного його виконання.

12.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**13. Інші умови**

13.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості. Усі зміни і доповнення до цього Договору діють лише у тому випадку, якщо вони здійснені у письмовій формі і підписані всіма Сторонами.

13.2. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

13.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

13.4. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення Договору, що сталося під час дії договору та, від виконання у повному обсязі порушених договірних зобов’язань.

13.5. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, визначених у пункті 19 Особливостей.

13.6. Порядок змін умов договору наступний: у разі виникнення випадків, зазначених у п.13.5. цього Договору, або з інших причин, зміни умов договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформлюються додатковими угодами до цього Договору, з обґрунтуванням внесення зазначених змін.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Додатки до договору**    1. Невід’ємною частиною цього Договору є: Додаток 1, Додаток 2. 2. **Місцезнаходження та інші реквізити сторін:**  |  |  | | --- | --- | | ВИКОНАВЕЦЬ  (посада)  / ПІБ /  М.П. (підпис) | ЗАМОВНИК  Державна податкова служба України  Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (філія ДПС)  Код ЄДРПОУ ВП 44118658  Місцезнаходження: 49005, м. Дніпро,  вул. Сімферопольська, буд. 17 А  Поштова адреса: 49005, м.Дніпро,  вул. Сімферопольська, буд. 17 А  п/р UA448201720343180001000120630 в ДКС України, м.Київ  тел. *+380968002320*  e-mail: *yehorgudps@gmail.com*  (посада)  / ПІБ /  М.П. (підпис) | |  |

Додаток №1 до Договору № \_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ р.

**Перелік номенклатурних позицій з технічного обслуговування дизель-генераторa**

*Послуги з технічного обслуговування ліфтів (адмінбудівля ГУ ДПС у Дніпропетровській області, адреса: 49005, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Сімферопольська, 17-А) (ДК 021:2015: 50750000-7 – Послуги з технічного обслуговування ліфтів)*

*Кількість послуг: 1 послуга, яка включає:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка та модель | Виробник | Дата випуску | Дата встановлення | Тип ліфту | Вантажо підйомність | Кількість зупинок | Швидкість |
| ЛП-0601Є | ОАО «МЕЛ» | 2005 | 10.04.2007 | пасажирський | 630 кг. | 9 | 1,0м/сек. |
| RC13823X | ПрАТ «ОТІС» | 2011 | 30.12.2011 | пасажирський | 1000 кг. | 9 | 1,0м/сек. |
| ПП-1001Щ | ОАО «ЩЛЗ» | 2007 | 10.04.2007 | пасажирський | 1000 кг. | 9 | 1,0м/сек. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Структура послуги для кожного ліфту окремо | Періодичність надання послуги | Строки надання послуги | Прим. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Перевірка роботи та технічного стану ліфтів і систем диспетчеризації, забезпечення безпечної роботи ліфтів:  1.1. перевірка, регулювання всіх вузлів та ланцюгів безпеки;  1.2. перевірка, регулювання всіх вузлів, що мають відношення до вузлів безпеки;  1.3.виявлення та заміна вузлів деталей (за винятком вузлів і деталей, заміна яких відбувається під час ремонту), що зносилися та не можуть забезпечити надійну роботу ліфтів та СД;  1.4. усунення дрібних недоліків. | 01.01.2024-31.12.2024 | Згідно вимог технологічне карти проведеного технічного огляду та ремонту |  |
| 2. Чищення обладання ліфтів та СД від пилу та бруду. | 01.01.2024-31.12.2024 | Згідно вимог технологічне карти проведеного технічного огляду та ремонту |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3. Змащувальні роботи. | 01.01.2024-31.12.2024 | Згідно вимог технологічне карти проведеного технічного огляду та ремонту |  |
| 4. Підтягування нарізних сполучень | 01.01.2024-31.12.2024 | Згідно вимог технологічне карти проведеного технічного огляду та ремонту |  |
| 5. Ревізія щитових та кабелів постійного вводу | 01.01.2024-31.12.2024 | Згідно вимог технологічне карти проведеного технічного огляду та ремонту |  |
| 6.Вимірювання опору ізоляції обладнання, кабелів та перехідних опорів заземлення обладнання, ремонт заземлювальних провідників. | 01.01.2024-31.12.2024 | Згідно вимог технологічне карти проведеного технічного огляду та ремонту |  |
| 7. Повний вимір опору петлі «Фаза-нуль» | 01.01.2024-31.12.2024 | Згідно вимог технологічне карти проведеного технічного огляду та ремонту |  |
| 8. Аварійне обслуговування ліфтів (звільнення пасажирів, які застрягли) | 01.01.2024-31.12.2024 | Згідно вимог технологічне карти проведеного технічного огляду та ремонту |  |
| Робота технічного обслуговування вузлів та деталей ліфтів | | | |
| 1.Лебідка:  заміна та доливання мастила;  заміна гальмівних накладок, пружин та їх регулювання;  регулювання електромагніта;  заміна манжетних ущіплень. | 01.01.2024-31.12.2024 | Згідно вимог технологічне карти проведеного технічного огляду та ремонту |  |
| 2.Станція керування:   * регулювання зазорів та провалів апаратів низьковольтних комплектних пристроїв (НКП). * заміна сигнальних ламп, що перегоріли; * заміна запобіжників. | 01.01.2024-31.12.2024 | Згідно вимог технологічне карти проведеного технічного огляду та ремонту |  |
| 3.Обмежувач швидкості (ОШ), натяжний пристрій (НП), уловлювальна система:  -регулювання ОШ, НП та механізмів уловлювальної системи;  Ревізія та регулювання вимикачів ОШ, кабіни ліфта (КЛ), слабини тягових канатів (МТК) поста ревізії стаціонарного (ПРС), НП | 01.01.2024-31.12.2024 | Згідно вимог технологічне карти проведеного технічного огляду та ремонту |  |
| 4. Ввідний пристрій: ревізія ввідного пристрою. | 01.01.2024-31.12.2024 | Згідно вимог технологічне карти проведеного технічного огляду та ремонту |  |
| 5. Вузли та деталі шахти ліфта:  -ревізія, перевірка, регулювання обладнання всіх вузлів та ланцюгів безпеки, датчиків і шунтів;  Ревізія викличних апаратів, світлових табло;  Ревізія електропроводки, клемних коробок, освітлювальної арматури, вимикачів, заміна ламп освітлення. | 01.01.2024-31.12.2024 | Згідно вимог технологічне карти проведеного технічного огляду та ремонту |  |
| 6. Напрямні кабіни та противаги:  - вивірення, регулювання штихмаса та вертикальності напрямних;  - промивання та змащення напрямних;  Перевірка та зачищення стиків напрямних. | 01.01.2024-31.12.2024 | Згідно вимог технологічне карти проведеного технічного огляду та ремонту |  |
| 7.Привага:  - регулювання зазорів по штихмасу;  - заміна вкладок;  - ревізія змащувальних апаратів;  - додавання мастила у змащувальні апарати; | 01.01.2024-31.12.2024 | Згідно вимог технологічне карти проведеного технічного огляду та ремонту |  |
| 8.Двері шахти (ДШ):  - регулювання стулок ДШ;  - регулювання замків та вимикачів ДШ;  заміна роликів в підшипників ДШ;  заміна ламп, що перегоріли, викличних апаратів, світлових табло та покажчиків; | 01.01.2024-31.12.2024 | Згідно вимог технологічне карти проведеного технічного огляду та ремонту |  |
| 9. Кабіна:   * регулювання зазарів по штихмасу; * заміна вкладишів; * ревізія змашувальних апартів; * додавання мастила у змашувальні апарати; * регулювання, ревізія вимикача та механізму рухомої підлги; * заміна техстропногопаса та пружини дверей кабіни; * ревізія і регулювання обладнання балки приводу ДК; * ревізія панелі керування ліфтом; * перевірка та регулювання точності зупинки кабіни; * ремонт конструктивних елементів ліфтової кабіни. | 01.01.2024-31.12.2024 | Згідно вимог технологічне карти проведеного технічного огляду та ремонту |  |
| 10. Перевірка проходження всіх сигналів диспетчеризації на пульт, справності виклику та якості гучномовного зв’язку з кабін і машинних приміщень, працездатності апаратів дистанційного ввімкнення-вимкнення на всіх ліфтах, заміна сигнальних ламп. | 01.01.2024-31.12.2024 | Згідно вимог технологічне карти проведеного технічного огляду та ремонту |  |
| 11. Огляд кабелів диспетчеризації ліфтів, визначення ресурсу кабельних мереж. | 01.01.2024-31.12.2024 | Згідно вимог технологічне карти проведеного технічного огляду та ремонту |  |
| 12. Випробування працездатності СД при максимальних навантаженнях. | 01.01.2024-31.12.2024 | Згідно вимог технологічне карти проведеного технічного огляду та ремонту |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИКОНАВЕЦЬ  (посада)  / ПІБ /  М.П. (підпис) | ЗАМОВНИК  Державна податкова служба України  Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (філія ДПС)  (посада)  / ПІБ /  М.П. (підпис) |

Додаток №2 до Договору № \_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

Калькуляція

*Послуги з технічного обслуговування ліфтів (адмінбудівля ГУ ДПС у Дніпропетровській області, адреса: 49005, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Сімферопольська, 17-А) (ДК 021:2015: 50750000-7 – Послуги з технічного обслуговування ліфтів)*

*Кількість послуг: 1 послуга, яка включає:*

|  |  |
| --- | --- |
| ВИКОНАВЕЦЬ  (посада)  / ПІБ /  М.П. (підпис) | ЗАМОВНИК  Державна податкова служба України  Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (філія ДПС)  (посада)  / ПІБ /  М.П. (підпис) |

**ДОДАТОК 5**

до тендерної документації

Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (філія ДПС)

**ФОРМА «НАЯВНІСТЬ ДОСВІДУ ВИКОНАННЯ АНАЛОГІЧНОГО (АНАЛОГІЧНИХ) ЗА ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПІВЛІ ДОГОВОРУ (ДОГОВОРІВ)»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Номер та дата договору | Строк дії договору  (з\_\_ по \_\_\_) | Найменування адреса, телефон контрагента (замовника), а також ПІБ керівника контрагента (замовника). | Сума договору  (остаточна, з урахуванням усіх внесених змін), грн. | Обсяг наданих послуг (виконаних робіт) за договором | |
|  |  |  |  |  | Номер акту | Сума за актом, грн. |
|  |  |
|  |  |
| Разом | | | За договором |  | За актами |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)

*Примітка:*

*Кількість рядків таблиці визначається учасником самостійно з урахуванням інформації, яку надає у складі своєї пропозиції.*

**ДОДАТОК 6**

до тендерної документації

Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (філія ДПС)

**ФОРМА «НАЯВНІСТЬ У УЧАСНИКА ОБЛАДНАННЯ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування обладнання, матеріально-технічної бази чи технологій | Кількість | Рік випуску | Стан обладнання, матеріально-технічної бази чи технологій (нове, справне, не справне тощо) | Власне, орендоване, (надання послуг тощо) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)

*Примітка:*

*Кількість рядків таблиці визначається учасником самостійно з урахуванням інформації, яку надає у складі своєї пропозиції.*

**ДОДАТОК 7**

до тендерної документації

Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (філія ДПС)

**ФОРМА «НАЯВНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДПОВІДНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ, ЯКІ МАЮТЬ НЕОБХІДНІ ЗНАННЯ ТА ДОСВІД»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ПІБ | Посада  (зазначається з урахуванням останніх змін) | Дата працевлаштування працівника на підприємстві  (зазначається дата початку роботи) | Приналежність  працівника (зазначається найменування роботодавця учасника або субпідрядника(ів)  /співвиконавця(ів) |
|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)

*Примітка:*

*Кількість рядків таблиці визначається учасником самостійно з урахуванням інформації, яку надає у складі своєї пропозиції.*

**ДОДАТОК 8**

до тендерної документації

**ІНФОРМАЦІЯ, ЯКУ НАДАЄ ПЕРЕМОЖЕЦЬ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

|  |  |
| --- | --- |
| Підстава для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі | Документи, які повинен надати переможець |
| пп.3. Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, про відсутність відносно керівника учасника процедури закупівлі інформації про корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією (для юридичної особи).  Інформація про відсутність корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, відносно фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в результаті взаємодії електронної системи закупівель з Єдиним державним реєстром осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (для фізичної особи)\*.  \*У разі, якщо інформація про відсутність корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, відносно фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, автоматично не сформується в електронній системі закупівель (технічно не реалізується), переможець надає інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.  *Інформаційна довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.* |
| пп.5. Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. |
| пп.6. Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі. |
| пп.12. Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. |
| абз.14. Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору | Довідка у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови, встановленої в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей або довідка у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. |