

Товариство з обмеженою відповідальністю «В.М.», (далі – «Виконавець»), в особі генерального директора Будаєва Петра Володимировича, який діє на підставі Статуту, та

Національний фонд досліджень України, (далі – «Замовник»), в особі заступника виконавчого директора з загальних питань Зайцева Володимира Миколайовича, який діє на підставі наказу Національного фонду досліджень України від 03.02.2023 р. № 13, з іншої сторони, разом – Сторони, а кожна окремо - Сторона, уклали цей договір (далі – «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги з технічного обслуговування офісної техніки Замовника (заправка та відновлення картриджів) код за ДК 021:2015 - 50310000-1 "Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки" (далі – Послуги) згідно Додатку 1 (далі – Специфікація), що є невід'ємною частиною цього Договору, а Замовник зобов'язується прийняти Послуги і оплатити їх вартість на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Найменування Послуг, одиниця виміру, кількість та ціна узгоджені Сторонами та зазначені у Специфікації (Додаток 1), що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Обсяг (кількість) закупівлі по цьому Договору може бути зменшений залежно від фактичного обсягу видатків Замовника та/або господарської необхідності (доцільності) Замовника у закупівлі по цьому Договору.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає умовам цього Договору, та вимогам чинного законодавства України.

2.2. Під час надання Послуг Виконавець повинен забезпечити дотримання вимог безпеки праці, пожежної безпеки, санітарних норм та правил.

2.3. Послуги повинні виконуватись фахівцями Виконавця, які мають достатній рівень знань та досвід роботи з обладнанням, аналогічним вказаному в Специфікації до Договору.

2.4. Виконавець гарантує заправку та відновлення картриджів відповідно до технічних характеристик конкретного зразка принтеру з обов'язковим використанням нових витратних матеріалів та комплектуючих.

2.5. У разі, якщо якість Послуг виявиться такою, що не відповідає вимогам Замовника, Замовник має право відмовитись від прийняття таких Послуг.

2.6. В разі виявлення в процесі надання Послуг недоліків, допущених з вини Виконавця, останній у визначений Замовником строк зобов'язаний усунути виявленні недоліки власними силами та за власні кошти.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна Договору 25 111,74 грн. (двадцять п'ять тисяч сто одинадцять гривень 74 коп.) у тому числі ПДВ 4185,29 грн. (чотири тисячі сто вісімдесят п'ять гривень 29 коп.), відповідно до Специфікації (Додаток 1), що є невід'ємною частиною цього Договору.

Розрахунки за цим Договором здійснюються у формі безготівкового перерахування коштів в національній валюті України на розрахунковий рахунок Виконавця, зазначений в розділі 12 цього Договору.

3.2. Замовник здійснює оплату наданих Послуг протягом 10 (десяти) календарних днів після підписання Сторонами Акту приймання-передавання наданих Послуг.

3.3. Оплата за Договором здійснюється Замовником за фактично надані Виконавцем Послуги, за умов належної якості наданих Послуг та відповідності їх вимогам Замовника.

3.4. Виконавець не може вимагати від Замовника проведення будь-яких додаткових оплат.

3.5. Замовник звільняється від відповідальності за прострочення оплати за Договором, коли таке прострочення сталось виключно через несвоєчасне надходження коштів з

відповідного бюджету та (або) тимчасового не проведення платежів органами Казначейства за платіжними дорученнями Замовника.

3.6. У разі затримки бюджетного фінансування оплата наданих Виконавцем Послуг здійснюється протягом 10 (десяти) календарних днів з дня надходження коштів, передбачених на відповідне цільове призначення на реєстраційний рахунок Замовника.

3.7. Загальна вартість Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання Сторонами додаткової угоди.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Надання Послуг здійснюється шляхом заправки та відновлення картриджів офісної техніки Замовника.

4.2. Послуги з заправки та відновлення картриджів здійснюються Виконавцем своїми силами.

4.3. Датою надання Послуг вважається дата підписання уповноваженими особами Сторін Акту приймання-передавання наданих послуг, який підписується повноважними представниками Сторін протягом 3 (трьох) робочих днів після фактичного надання Послуг.

4.4. Замовник, у разі невідповідності наданих Послуг умовам Договору, має право відмовитися від прийняття наданих Послуг, про що складає мотивовану відмову.

4.5. У випадку мотивованої відмови Замовника від прийняття наданих Послуг Сторонами складається двосторонній Акт з переліком заходів з усунення недоліків та зазначенням термінів їх усунення. Усунення недоліків не звільняє Виконавця від відповідальності за нанесені Замовнику збитки.

4.6. Виконавець надає Послуги на підставі Замовлення (виклику) Замовника протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту отримання такого Замовлення (виклику), за винятком святкових та вихідних днів. Замовлення (виклик) на надання Послуг Замовник направляє на електронну адресу Виконавця `service_corp@vm.ua` або за телефоном, що вказані у Розділі 12 даного Договору.

4.7. Виконавець приймає Замовлення (виклик) від Замовника з 9:00 до 17:00 год. в робочі дні.

4.8. Місце надання Послуг - вул. Бориса Грінченка, 1, м. Київ, 01001.

4.9. Картриджі, що потребують заправки та/або відновлення в умовах сервісного центру Виконавця, доставляються від Замовника та повертаються Замовнику за рахунок Виконавця. Передача картриджів Виконавцю та повернення їх Замовнику відбувається згідно Акту приймання-передавання картриджів.

4.10. Виконавець після надання Послуг повертає Замовникові картриджі з маркуванням, що містить дату повернення, тип Послуги (заправка/відновлення) та тестову сторінку друку (за технічної можливості надання останньої).

4.11. У разі якщо картридж не підлягає подальшій заправці/відновленню – він повертається Замовнику разом з відповідним актом технічного стану, в якому зазначається результати діагностики та висновок Виконавця про неможливість його подальшої експлуатації.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Виконавець зобов'язаний:

5.1.1. Якісно, своєчасно та у повному обсязі надавати Замовнику Послуги, передбачені цим Договором. За всі Послуги за даним Договором, включаючи додержання правил техніки чи вимог безпеки праці, пожежної безпеки, санітарних норм та правил, Виконавець несе повну відповідальність.

5.1.2. Оформляти належним чином та своєчасно надавати Замовнику всі документи, передбачені цим Договором та/або чинним законодавством України.

5.1.3. Прибути в загальновстановлені робочі дні протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту виклику Замовником на місце технічного обслуговування офісної техніки. Виконавець надає Послуги за місцем надання Послуг відповідно до п.4.8 цього Договору у період часу з 09:00 до 17:00.

5.1.4. Виконати Замовлення щодо заправки/відновлення картриджів протягом 2 (двох) робочих днів від моменту їх передавання Виконавцю відповідно до пункту 4.9 даного

Договору. У разі вмотивованої потреби більшого проміжку часу на виконання Замовлення Виконавець погоджує його із Замовником.

5.1.5. Впродовж усього ресурсу заправки (з моменту отримання картриджів Замовником) забезпечити безкоштовне повторне виконання заправки/відновлення при виявленні Замовником неякісного друку (висипання тонеру, неякісний (наявні смуги, цятки, тощо) або блідий друк) за умови наявності більше 50% тонеру в картриджі. Строки прибуття та повторного виконання заправки/відновлення в такому випадку визначені у пп.5.1.3-5.1.4. цього Договору.

5.1.6. Відшкодовувати завдані Замовнику документально підтверджені реальні збитки, зумовлені порушенням умов цього Договору.

5.2. Виконавець має право:

5.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги, відповідно до умов, встановлених Розділом 3 цього Договору.

5.2.2. Здійснювати робочі контакти із Замовником щодо організації надання Послуг.

5.3. Замовник зобов'язаний:

5.3.1. Вчасно та у повному обсязі здійснювати оплату належним чином наданих Виконавцем і прийнятих Замовником Послуг у порядку, передбаченому цим Договором.

5.3.2. Приймати надані Послуги відповідно до умов цього Договору, а в разі виявлення недоліків наданих Послуг, негайно заявити про них Виконавцю.

5.3.3. Забезпечувати доступ Виконавця до офісної техніки, що підлягає обслуговуванню.

5.3.4. Подавати Виконавцю Замовлення на надання Послуг в спосіб відповідно до пунктів 4.6., 4.7. цього Договору.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. Отримати Послуги відповідної якості та своєчасно згідно з цим Договором.

5.4.2. Зменшувати обсяг Послуг та загальну вартість цього Договору зокрема залежно від фактичного обсягу видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткової угоди.

5.4.3. Повернути Виконавцю Акти приймання-передавання наданих Послуг без здійснення оплати в разі їх неналежного оформлення (невірно вказані реквізити, невідповідність складених документів вартості Послуг, які були попередньо погоджені, відсутність підписів тощо).

5.4.4. Відмовитися від приймання Послуг, у разі виявлення недоліків в Послугах та вимагати від Виконавця виправлення/усунення цих недоліків в Послугах.

5.4.5. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Виконавцем умов даного Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань по даному Договору Сторони несуть відповідальність у відповідності з діючим законодавством України.

6.2. За порушення умов зобов'язання щодо якості Послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих Послуг.

6.3. За порушення строків виконання зобов'язання Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості.

6.4. Замовник звільняється від відповідальності за прострочення оплати за Договором, коли таке прострочення сталося виключно через несвоєчасне надходження коштів та (або) тимчасового не проведення платежів органами Державної казначейської служби України за платіжними дорученнями Замовника.

6.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання ними своїх зобов'язань за Договором.

6.6. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони цього Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення поза волею Сторін обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), визначених законодавством України, за умов, що ці обставини об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору та у їх виникненні відсутня вина Сторони, якій такі обставини перешкодили виконанню своїх зобов'язань за Договором.

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або нормативно-правові акти, документи, що видані іншим уповноваженим органом згідно із законодавством України.

7.4. Якщо строк дії обставин непереборної сили продовжується більше місяця, кожна зі Сторін у встановленому порядку має право припинити дію цього Договору повідомивши (письмово) про це іншу Сторону за 20 (двадцять) календарних днів до його розірвання, зазначивши дату розірвання у повідомленні.

7.5. При цьому Сторони залишаються відповідальними за фактично виконані за Договором зобов'язання, які були виконані до дати настання обставин непереборної сили.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі розбіжності і спори, що можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом взаємних переговорів та консультацій з дотриманням досудового порядку врегулювання спорів.

8.2. У разі якщо Сторони в результаті переговорів не змогли дійти взаємної згоди щодо розбіжностей, які виникли, а також у разі якщо одна із Сторін ухиляється від проведення переговорів, справа передається на розгляд суду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє в частині надання Послуг до 31 грудня 2023 року, а в частині виконання інших зобов'язань - до повного їх виконання Сторонами.

9.2. Дострокове розірвання Договору можливе за письмовою згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законодавством України. Сторона, яка має наміри розірвати цей Договір, надсилає не пізніше ніж за 14 (чотирнадцять) робочих днів письмове повідомлення іншій Стороні про дату бажаного терміну розірвання Договору.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ТА САНКЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

10.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованими для цілей цього Договору законодавством, як дача/отримання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

10.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не перерахованими у цьому пункті способами, що ставлять працівника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10.4. Кожна із Сторін відмовляється від використання коштів, отриманих за даним

Договором, на хабарництво та фінансування терористичної діяльності.

10.5. Сторони дійшли згоди, що Виконавець не може залучати або встановлювати ділові відносини з особами, підприємствами, установами, організаціями, проти яких застосовані обмежувальні заходи (санкції) Україною, іноземними державами, міжнародними органами або установами, які визнаються Україною, щодо яких введено обмежувальний захід (санкції) «заборона встановлення ділових відносин» або подібні обмежувальні заходи, які використовуються іноземними державами та/або міжнародними організаціями або установами та які визнані Україною.

10.6. Сторони дійшли згоди, що відносини за цим Договором можуть бути зупинені/ обмежені Замовником та/або цей Договір може бути розірваний Замовником в односторонньому порядку у випадку:

недодержання Виконавцем вимог цього розділу Договору;

якщо на Виконавцем або пов'язаних з ним осіб, афілійованих осіб, працівників, посередників, представників будуть накладені обмежувальні заходи (санкції) Україною, іноземними державами та/або міжнародними органами або установами, які визнаються Україною;

якщо виконання Договору суперечитиме дотриманню санкцій Ради національної безпеки і оборони України;

застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до статті 5 Закону України «Про санкції» щодо товарів та/або послуг за Договором та/або щодо виконання інших умов Договору згідно з рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України.

10.7. Сторони встановлюють, що Замовник звільняється від будь-якої відповідальності перед Виконавцем у зв'язку з невиконанням Виконавцем умов цього розділу Договору.

10.8. Виконавець гарантує, що він або пов'язані з ним особи, афілійовані особи, його працівники, посередники, представники не перебувають під застосуванням обмежувальних заходів (санкцій) Україною, іноземними державами, міжнародними органами або установами, які визнаються Україною.

10.9. У разі якщо Виконавець або пов'язані з ним особи, афілійовані особи, його працівники, посередники, представники потрапляють під застосування обмежувальних заходів (санкцій) Україною, іноземними державами та/або міжнародними органами або установами, які визнаються Україною, Виконавець зобов'язаний письмово повідомити Замовника протягом трьох календарних днів з дня виникнення таких обставин.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

11.2. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.3. Сторони зобов'язані письмово інформувати одна одну про зміну своїх реквізитів чи місцезнаходження не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати настання таких змін. У випадку порушення цього обов'язку усі ризики пов'язаних з цим несприятливих наслідків несе Сторона, яка порушила обов'язок, а не поінформована Сторона, яка вчинила необхідні дії з використанням застарілих реквізитів, не вважається такою, що порушила свої зобов'язання.

11.4. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі».

11.5. Сторони погодилися з тим, що будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися Виконавцем третім особам, без попередньої письмової згоди Замовника, крім випадків, коли передача інформації пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та/або обов'язки за цим Договором третім особам.

11.6. Сторони надають згоду на збір та обробку своїх персональних даних, персональних даних своїх представників та працівників з метою ідентифікації себе, представників та працівників і погоджуються з тим, що дані зберігаються у в базі персональних даних Сторін для їх подальшого використання з метою реалізації ділових відносин між Сторонами, що виникли у зв'язку з укладанням даного Договору, вимог чинного законодавства щодо ведення бухгалтерського обліку. Персональні дані Сторін, представників та працівників захищаються Конституцією України та Законом України «Про захист персональних даних». Виконавець гарантує, що буде захищати персональні дані Замовника, його представників та працівників так само, як захищає свої персональні дані. Права Замовника, його представників та працівників регламентуються ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних». Підпис Замовника на документі є письмовим підтвердженням згоди з вищевикладеним та ознайомлення зі змістом ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

11.7. Договір викладено українською мовою у двох примірниках, по одному примірнику для кожної із Сторін, кожний з яких має однакову юридичну силу.

11.8. Замовник є неприбутковою бюджетною установою, не є платником податків.

11.9. Виконавець підтверджує, що на момент підписання Договору має статус платника податку на додану вартість.

11.10. Додатки до Договору: Додаток 1 - Специфікація.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФОНД ДОСЛІДЖЕНЬ УКРАЇНИ	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «В.М.»
Місцезнаходження: 01001, м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1, тел.(044)2981627 р/р UA698201720343180001000157331 в ГУ Державної казначейської служби України в м. Києві, МФО 820172 ЄДРПОУ 42734019 Тел. +380(44) 2981629, email: nrfu@nrfu.org.ua	Місцезнаходження: 01010, м. Київ, вул. Івана Мазепи, 4/6 АТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК», МФО 300614 р/р UA123006140000026000500204649 код ЄДРПОУ 24095427 ПІН 240954226100 Тел.: +380 (44) 299-70-70 , факс:+380 (44) 288-62-88; email: service_corp@vm.ua
Заступник виконавчого директора з загальних питань  В.М. Зайцев	Генеральний директор  П.В. Будаєв

Специфікація

№ п/п	Найменування послуги	Кіл-сть.	Од. виміру	Ціна в грн. з ПДВ	Сума в грн. з ПДВ
1	Заправка картриджу принтера HP color LJ ср 1215 (СМΥΚ)	4	послуга	526,20	2104,8
2	Заправка картриджу пристрою Xerox WC 3025	2	послуга	206,52	413,04
3	Заправка та відновлення картриджу пристрою Xerox WC 3025	2	послуга	577,68	1155,36
4	Заправка картриджу принтера Canon LBP653Cdw (СМΥΚ)	4	послуга	366,00	1464,00
5	Заправка картриджу принтера Canon MF237w	4	послуга	136,92	547,68
6	Заправка та відновлення картриджу принтера Canon MF237w	4	послуга	365,64	1462,56
7	Заправка картриджу TN 3430 принтера Brother DCP-L5500DN	4	послуга	206,04	824,16
8	Заправка картриджу TN 3480 принтера Brother DCP-L5500DN	10	послуга	238,98	2389,8
9	Відновлення DR3400 картриджу принтера Brother DCP-L5500DN (заміна фотоциліндра)	4	послуга	202,62	810,48
10	Заправка картриджу ТК-1170 принтера Kyocera Ecosys M2040cd	8	послуга	572,46	4579,68
11	Заправка картриджу ТК-5240 (СМΥΚ) принтера Kyocera Ecosys M5526cd	23	послуга	384,54	8844,42
12	Обслуговування DR3400 картриджу принтера Brother DCP-L5500DN (чистка)	4	послуга	128,94	515,76
Всього з ПДВ					25111,74
У тому числі ПДВ					4185,29

Всього 12 (дванадцять) найменувань на суму 25 111,74 грн. (двадцять п'ять тисяч сто одинадцять гривень 74 коп.) у тому числі ПДВ 4185,29 грн. (чотири тисячі сто вісімдесят п'ять гривень 29 коп.).

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФОНД ДОСЛІДЖЕНЬ УКРАЇНИ	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «В.М.»
Місцезнаходження: 01001, м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1, тел.(044)2981627 р/р UA698201720343180001000157331 в ГУ Державної казначейської служби України в м. Києві, МФО 820172 ЄДРПОУ 42734019 Тел. +380(44) 2981629, email: nrfu@nrfu.org.ua	Місцезнаходження: 01010, м. Київ, вул. Івана Мазепи, 4/6 АТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК», МФО 300614 р/р UA123006140000026000500204649 код ЄДРПОУ 24095427 ПІН 240954226100 Тел.: +380 (44) 299-70-70 , факс: +380 (44) 288-62788, email: service_corp@vm.ua
Заступник виконавчого директора з загальних питань  М.П. В.М. Зайцев	Генеральний директор  М.П. П.В. Будаєв