

Договір №581
про надання послуг

м. Лубни

«06» 10. 2023р.

Комунальне підприємство «Лубенська лікарня інтенсивного лікування» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – Замовник), в особі директора Сухопар Лариси Іванівни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та **ФОП Гук Ігор Олександрович** (далі – Постачальник), в особі Гука Ігоря Олександровича, що діє на підставі витягу з ЄДР, з другої сторони, відповідно до норм підпункту 6 пункту 13 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року №1178 (зі змінами та доповненнями), уклали цей договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених Договором, Постачальник зобов’язується надати, а Замовник, в порядку та на умовах, визначених Договором, зобов’язується прийняти й оплатити Постачальнику *кейтерингові послуги (послуги з організації харчування (посилене)* (далі – Послуги) **код ЄЗС ДК021:2015 - 55520000-1 «Кейтерингові послуги»** (надалі - Послуги), за переліком страв, кількістю та цінами на них, відповідно до видаткової накладної про передачу послуг, наданих Постачальником, згідно специфікації (Додаток 1).

1.2. Постачальник гарантує, що має всі документи, передбачені законодавством України, які необхідні для надання зазначених Послуг, згідно з цим Договором.

1.3. Послуги надаються щоденно, відповідно до заявок уповноваженої особи Замовника. Порядок формування. Надання заявок та надання послуг регулюється цим Договором.

1.4. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

2. Якість Послуг

2.1. Якість Послуг, що надаються за цим Договором, має відповідати вимогам законів України, чинних державних стандартів та відповідних дозволів, іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до їх якості, а також санітарним, гігієнічним та іншим нормам, встановленим чинним законодавством України для надання такого виду Послуг, та має підтверджуватись відповідними посвідченнями, сертифікатами та іншими документами, передбаченими законодавством.

2.2. Якщо якість Послуг виявиться такою, що не відповідає вимогам, вказаними в п.2.1. Договору, Замовник має право відмовитися від прийняття таких Послуг.

2.3. У випадку неякісного забезпечення їжею, або невідповідності їжі наданій заявці Виконавець за власний рахунок замінює їжу у термін не більше 1 (одної) години з моменту отримання відповідного повідомлення від Замовника. Приймання-передача наданої їжі оформлюється відповідним актом, який підписують уповноважені особи сторін. Сторони погодили, що неякісним забезпеченням їжею в розумінні цього Договору, є неналежне виконання Виконавцем своїх обов’язків, а саме надання їжі, що не відповідає санітарно-гігієнічним нормам, що стосуються предмету цього Договору, тощо.

2.4. На підтвердження належного/неналежного забезпечення їжею Сторони можуть звернутися до відповідних незалежних експертних установ. В разі доведення факт належного/неналежного забезпечення їжею за цим Договором витрати за надання висновків експертною установою несе винна Сторона.

3. Ціна Договору

3.1. Ціна Договору становить: **398 958.60 грн. (Триста дев’яносто вісім тисяч дев’ятсот п’ятдесят вісім грн. 60 коп.) без ПДВ.**

3.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Платіжні зобов'язання Замовника перед Постачальником за Договором виникають при наявності у Замовника відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) згідно ст. 23, 48, 49 Бюджетного кодексу України.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки за Послуги здійснюються в національній валюті України – гривні.

4.2. Розрахунки здійснюються за фактично надані послуги протягом 10 (десяти) робочих днів на підставі рахунку та видаткової накладної, двічі на місяць.

4.3. Надання Послуг має бути підтверджене видатковою накладною про надання послуг, яка складається та підписується Замовником та Виконавцем протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати надання Послуг. Виконавець буде вважатися таким, що виконав зобов'язання за цим Договором, якщо він надав Послуги за ціною, узгодженою в пункті 3.1 цього Договору та видатковою накладною про надання послуг, із усією супровідною документацією, згідно чинного законодавства України та цього Договору.

4.4. Замовник впродовж 2 (двох) робочих днів з дня отримання від Виконавця видаткової накладної про надання послуг, перевіряє якісні і кількісні характеристики наданих Послуг, і, при відсутності заперечень (зауважень) щодо їх прийняття, уповноважений представник Замовника підписує видаткову накладну про надання послуг. Один примірник зазначеної видаткової накладної протягом 2 (двох) робочих днів з моменту підписання Замовником повертається Виконавцю.

5. Надання Послуг

5.1. Надання послуг на наступний день здійснюється у відповідності із заявкою, яку Замовник подає Виконавцю не пізніше, ніж 16:00 поточного дня, з можливістю коригування заявки (у разі термінової необхідності).

5.2. Строк надання послуг по харчуванню - 7 (сім) днів на тиждень у відповідності з графіком харчування Замовника.

Надання послуги для дорослих пацієнтів – три рази на день (сніданок, обід, вечеря) (Додаток 2). (поставка відбувається 2 рази на день – сніданок та обід + вечеря).

Надання послуги для пацієнтів - дітей - чотири рази на день (сніданок, другий сніданок, обід, вечеря) (Додаток 3). (поставка відбувається 2 рази на день – сніданок + другий сніданок та обід + вечеря).

Надання послуг для пацієнтів інфекційного відділення – три рази на день (сніданок, обід, вечеря) (Додаток 4). (поставка відбувається 2 рази на день – сніданок та обід + вечеря).

Надання послуги для пацієнтів – дітей інфекційного відділення - чотири рази на день (сніданок, другий сніданок, обід, вечеря) (Додаток 5). (поставка відбувається 2 рази на день – сніданок + другий сніданок та обід + вечеря).

5.3. Надання послуг з організації харчування здійснюється транспортними засобами Виконавця.

5.4. При прийманні-передачі готової їжі вона повинна бути затарена відповідно до призначення по відділеннях закладу в кількостях, що відповідають замовленню і спакована.

Виконавцем таким чином, щоб не допустити псування та/або знищення її на період постачання до моменту прийняття продукції Замовником відповідно до вимог чинного законодавства.

5.5. постачальник надає Послуги за нормами погодженими органами СЕС чи Держпродспоживслужби України.

5.5. За результатами наданих Послуг, протягом **3 (трьох) днів** Постачальник складає, підписує сам і надає до підпису Замовнику 2 (два) примірники акту наданих Послуг. Останній, протягом **1 (одного) робочого дня** перевіряє цей акт та, у разі відсутності зауважень, підписує і повертає один примірник акту Постачальнику, або надає йому аргументовану відмову у підписі.

5.6. У разі не повернення Замовником Постачальнику підписаного, у визначені п.5.5. Договору строки, акту наданих Послуг, або не надання аргументованої відмови у підписі, такий акт вважається підписаним з боку Замовника, а Послуги надані за актом підлягають оплаті на умовах Договору.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за Послуги надані Виконавцем.

6.1.2. Приймати надані Послуги, згідно з видатковою накладною про надання послуг або іншими документами передбаченими чинним законодавством України або цим Договором.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Контролювати надання Послуг.

6.2.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань, передбачених Договором, повідомивши його письмово про це у 10 (десяти) денний строк.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг в строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якісні характеристики яких відповідають умовам розділ 2 цього Договору.

6.3.3. Забезпечити суворе дотримання правил прийому, зберігання, реалізації продукції і сировини, технології приготування страв. Забезпечити належний санітарний стан виробничих приміщень, обладнання та інвентарю.

6.3.4. Здійснювати надання Послуг та поставку готової їжі у своєму посуді Виконавця.

6.3.5. Забезпечувати належне санітарне утримання виробничих приміщень, обладнання і інвентарю.

6.3.6. Усі придбані продукти повинні мати документи підтверджуючі належну якість (сертифікати якості, ветеринарні свідоцтва, тощо).

6.3.7. Забезпечити своєчасне проходження медичного огляду працівників (фахівців) Виконавця, що залучені до надання Послуг, відповідно до вимог наказу МОЗ України від 23.07.2002 № 280 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з

обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб».

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

6.4.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання Замовником зобов'язань, передбачених Договором, повідомивши його письмово про це у 10 (десяти) денний строк.

7. Відповідальність Сторін

7.1. При порушенні умов Договору винна Сторона несе відповідальність відповідно до законодавства України та умов Договору.

7.2. Виконавець несе відповідальність за свої зобов'язання згідно ст. 231 Господарського кодексу України.

7.3. Спори, пов'язані з виконанням Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. Якщо спір неможливо вирішити таким способом, він вирішується в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

7.4. Завершення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке відбулося під час дії Договору.

8. Обставини непереборної сили

8.1. При настанні обставин непереборної сили, тобто неможливості повного або часткового виконання кожною із Сторін зобов'язань за Договором, у тому числі: пожеж, стихійних лих, воєнних дій будь-якого характеру, блокади, актів органів влади й інших органів (введення мораторію, рішень, розпоряджень, постанов та ін.), що робить неможливим виконання зобов'язань за Договором та не залежать від волі Сторін, термін виконання зобов'язань відкладається на час, протягом якого будуть діяти такі обставини.

8.2. Якщо обставини будуть продовжуватися на строк більш ніж 3 (три) календарних місяця, то кожна із Сторін буде мати право відмовитися від виконання своїх зобов'язань за Договором без відшкодування іншій Стороні будь-яких збитків.

8.3. Сторона, для якої створилась неможливість виконання зобов'язань за Договором, повинна негайно, але в будь-якому разі не пізніше 10 (десяти) днів письмово повідомити інші Сторони про настання і припинення обставин, що перешкоджають виконанню умов Договору. Несвоєчасне повідомлення/неповідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилається на ці обставини в майбутньому.

8.4. Факти, викладені в повідомленні про настання і припинення обставин непереборної сили, повинні бути підтверджені відповідним сертифікатом Торгово-Промислової Палати України або іншим компетентним органом.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди з приводу предмета спору шляхом переговорів, то всі спори та розбіжності Сторін щодо виконання умов Договору вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

10. Строк дії Договору

10.1. Договір вважається укладеним і набирає чинності з дати його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін.

10.2. Дія Договору припиняється при настанні однієї з умов:

- а. закінчення терміну дії Договору – 31.12.2023 року;
- б. за згодою Сторін;
- в. не виконання Постачальником вимог п.6.3.3. Договору протягом 10 (десяти) днів, з моменту підписання Сторонами Договору;
- г. з інших підстав, передбачених Договором та чинним законодавством України.

10.3. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

10.4. Термін дії Договору може бути продовжено за взаємною згодою Сторін з дотриманням вимог чинного законодавства України.

11. Порядок змін умов Договору та розірвання Договору

11.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в період його дії, за згодою Сторін та з урахуванням положень Закону України «Про публічні закупівлі», шляхом укладення додаткової угоди до даного Договору, яка стає невід'ємною його частиною і набирає чинності лише після її підписання Сторонами.

Додаткові угоди до Договору складаються у письмовій формі, українською мовою, у двох автентичних екземплярах, які мають рівну юридичну силу, та набувають чинності після підписання їх обома Сторонами і скріплення печатками (за наявності).

11.2. Істотні умови Договору можуть бути змінені лише за взаємною згодою Сторін та виключно у випадках:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- 2) збільшення ціни за одиницю Товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такої Товару на ринку у разі коливання ціни такого Товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної цим Договором, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання цього Договору;
- 3) покращення якості Товару, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної цим Договором;
- 4) продовження строку дії Договору та строку поставки Товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної цим Договором;
- 5) погодження зміни ціни Договору в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Товару, у тому числі у разі коливання ціни Товару на ринку;
- 6) зміни ціни Договору у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни умов у зв'язку із продовженням дії цього Договору на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної цим Договором, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

Сторона, що ініціює внесення змін у Договір, надає іншій Стороні підтверджуючі документи, що обґрунтовують настання випадків, зазначених у цьому пункті. Такими документами можуть бути: довідки/листи уповноважених органів, лист за підписом уповноваженої особи Сторони, посиланням на офіційні джерела інформації державних органів, тощо.

11.3. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни адрес та телефонних номерів. Сторона, в якій виникли такі зміни, зобов'язана протягом 10 робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур'єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони) з подальшим укладенням відповідної додаткової угоди до даного Договору.

11.4. Даний Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін шляхом укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до даного Договору.

12. Інші умови

12.1. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов'язані із ним, регламентуються Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства.

12.2. Після підписання Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, угоди, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

12.3. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти інші Сторони про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

12.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншими Сторонами.

12.5. Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою, у 2 (двох) автентичних примірниках, які підписані Сторонами на кожній сторінці та мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

13. Антикорупційне застереження

13.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність своїх працівників вимогам антикорупційного законодавства.

13.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь яку вигоду або перевагу.

13.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові або трудові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

13.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

13.5. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

13.6. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно – правову та адміністративну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

13.7. Сторони цього Договору визнають вжиття заходів щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному з метою запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

13.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки -- аж до розірвання цього Договору.

13.9. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь – яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом 5 робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

13.10. У письмовому повідомленні сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь – яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

13.11. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

14. Додатки до Договору

Додаток №1 - Специфікація Послуг.

Додаток №2 – Перелік страв – Примірне денне меню

15. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

ЗАМОВНИК:

Комунальне підприємство "Лубенська лікарня інтенсивного лікування" Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області
Юридична та поштова адреса: 37500, Полтавська обл., м. Лубни, вул. П'ятикопа, буд.26
Код за ЄДРПОУ 01999388
ПІН 019993816189
Тел. 05361 6 22 29
IBAN: UA498201720344330005000044862
Державна казначейська служба України, м. Київ

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ФОП ГУК ІГОР ОЛЕКСАНДРОВИЧ
37500, Полтавська обл., м. Лубни,
вул. Кам'янопотіцька, 5
Код ЄДРПОУ 2540203990
р/р UA083052990000026000011208148
АТ КБ «Приватбанк»

Директор

М.П.

Сухонар Л. І.

ФОП ГУК І. О.

М.П.

Гук І. О.

Додаток №1 до
договору надання
послуг
№ 581 від 06.10.2023 р.

Специфікація

Найменування предмета закупівлі	Кількість	Ціна за одиноцю, грн.	Загальна вартість, грн.
Кейтерингові послуги (послуги з організації харчування(посилене)	3 295	121,08	398 958,60

*- Кількість може змінюватись залежно від потреб Замовника. Потреба вказується Замовником у заявках на Послугу, за якими формується остаточна кількість Послуг за Договором. Загальна кількість Послуг, у грошовому еквіваленті, сформована Замовником заявками, не може перевищувати ціну Договору. Зміна кількості Послуг за окремими позиціями Специфікації Товару не призводить до зміни ціни Договору.

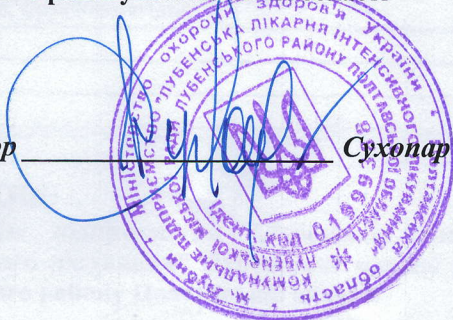
* у вартість порції хворих з інфекційними хворобами включена упаковка.

ЗАМОВНИК:

Комунальне підприємство "Лубенська лікарня інтенсивного лікування" Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області

Директор

М.П.



Сухопар Л. І.

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ФОП ГУК ІГОР ОЛЕКСАНДРОВИЧ

ФОП ГУК І. О.

М.П.



Гук І. О.

Додаток №2 до
договору надання
послуг № 581 від
06. 10. 2023 року

Перелік страв – примірне денне меню

Примірне денне меню для харчування військовослужбовців, що знаходяться на лікуванні в Комунальному підприємстві «Лубенська лікарня інтенсивного лікування» Лубенської міської Лубенського району Полтавської області на 2023 рік.	
Назва	Вихід (грам)
Сніданок	
Суп (з крупою або макаронними виробами (галушками))	300
Масло вершкове	20
Сир твердий	20
Хліб	50
Чай (сухий)	1
Цукор	5
Пісніданок	
Печиво,пряник	50/60
Обід	
Суп (з крупою або макаронними виробами (галушками)), або борщ, розсольник,капустняк	300 або 250
Каша з гарніром (овочевий салат), макарони	200/50
Хліб	50
Чай (сухий)	1
Цукор	5
Полуденок	
Пудинг (запіканка, млинці, ліниві вареники,сирники)	100
Яблуко	1 шт. (від 150 грам)
Вечеря	
Каша солодка	200
Повидло яблучне, фруктово-ягідне	20
Хліб	50
Чай (сухий)	1
Цукор	5

ЗАМОВНИК:

Комунальне підприємство "Лубенська лікарня інтенсивного лікування" Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області

Директор

М.П.



Сухопар Л. І.

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ФОП ГУК ІГОР ОЛЕКСАНДРОВИЧ

ФОП ГУК І. О.

М.П.



Гук І. О.