

Комунальне некомерційне підприємство «Дитяча міська поліклініка №7» Одеської міської ради, в особі директора Соколової Ірини, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони, і **Товариство з обмеженою відповідальністю «ДЕДАЛ ПЛЮС»** в особі директора Сидорченко Ірини, що діє на підставі Статуту (далі – Підрядник), з другої сторони, разом іменовані «Сторони», уклали цей Договір (далі – Договір) про таке:

1. Предмет Договору

- 1.1. Замовник доручає, а Підрядник забезпечує відповідно до кошторисної документації та умов Договору надання послуг по об'єкту: **«Поточний ремонт санвузлу на I поверсі Амбулаторії № 2 КНП "ДМП №7" ОМР за адресою: вул. Юхима Фесенка, 11, м.Одеса»**.
- 1.2. Дані послуги класифікуються згідно ДБН А.2.2-3:2014, ДК 021:2015 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи.
- 1.3. Забезпечення послуг технологічним, електротехнічним обладнанням, апаратурою та інструментами покладається на Підрядника.
- 1.4. Власником результату послуг до їх здачі Замовнику є Підрядник .

2. Ціна Договору

- 2.1. Ціна Договору визначається у кошторисі (договірній ціні), який є невід'ємною частиною цього Договору і складає: 55 166,61 грн. (П'ятдесят п'ять тисяч сто шістдесят шість гривень 61 коп.) без ПДВ.
- 2.2 Договірна ціна є твердою і може бути змінена лише за згодою Сторін. При підвищенні Підрядником договірної ціни всі пов'язані з цим витрати, якщо інше не встановлено законом, несе Підрядник.
- 2.3. Якщо під час надання послуг виникла потреба надати додаткові послуги, не враховані у договорі, Підрядник зобов'язаний у 10 денний строк повідомити Замовника про обставини, що призвели до надання таких послуг, та подати Замовнику пропозиції з відповідними розрахунками. Замовник в 10-денний строк розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього Підрядника.
- 2.4. Підрядник зобов'язаний зупинити надання додаткових послуг у разі неоплати наданих послуг, визначений Договором, відповіді на своє повідомлення. Завдані Підряднику збитки, пов'язані із зупиненням додаткових послуг, відшкодовуються Замовником. Замовник звільняється від відшкодування таких збитків, якщо доведе, що у виконанні додаткових послуг не було потреби.
- 2.5. Якщо Підрядник не повідомив Замовника в установленому Договором порядку про необхідність виконання додаткових послуг і відповідного підвищення твердого кошторису, він не може вимагати від Замовника оплати наданих додаткових послуг і відшкодування завданих йому збитків.

3. Ризики та страхування

- 3.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження результату послуг та об'єкту до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника або непереборної сили.
- 3.2. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження результату послуг.
- 3.3. У разі випадкового пошкодження результату послуг до передачі його Замовнику Підрядник повинен негайно власними силами усунути пошкодження та повідомити

про це Замовника. На вимогу останнього Підрядник подає йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження результату послуг. За погодженням із Замовником Підрядник може залучати для цього третіх осіб.

3.4. Якщо Підрядник виявить обставини, що загрожують знищенням або пошкодженням результату послуг, ризик якого несе Замовник, він зобов'язаний негайно припинити надання послуг і повідомити про такі обставини Замовника.

У такому разі Підрядник може вимагати внесення відповідних змін у Договір стосовно строків надання послуг, договірної ціни тощо. Після отримання повідомлення Замовник у розумний строк повідомляє підрядника про прийняте ним рішення. На вимогу Замовника Підрядник надає розрахунки та обґрунтування, необхідні для перегляду умов Договору.

4.Строки надання послуг

4.1. Підрядник надає передбачені Договором послуги до 30 квітня 2024 року та передає їх Замовнику згідно акту наданих послуг.

4.2. Строки надання послуг можуть бути змінені з внесенням відповідних змін до Договору в разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- виникнення обставин, що порушують технологію будівельного виробництва під час надання послуг;
- невиконання або неналежного виконання Замовником своїх зобов'язань, у т.ч. порушення умов фінансування, п.9.3 цього Договору, несвоєчасне надання об'єму послуг, дій третіх осіб, що унеможливають належне надання послуг, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами;
- виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки надання послуг.

4.3. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів надання послуг, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір.

5.Порядок забезпечення послуг проектно-кошторисною документацією

5.1. Кошторисна документація розробляється відповідно до державних будівельних норм та інших нормативних документів.

5.2. Забезпечення послуг кошторисною документацією здійснюється Підрядником.

5.3. Замовник може вносити зміни до кошторисної документації за умови, що вони не призведуть до підвищення договірної ціни більше ніж на 10 відсотків і до зміни характеру послуг.

5.4. Внесення змін до кошторисної документації, що призведуть до підвищення договірної ціни більше ніж на 10 відсотків, допускається тільки за згодою двох Сторін. За відсутності такої згоди

Сторони мають право відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків.

6. Порядок забезпечення послуг матеріальними ресурсами та якість надання послуг.

6.1. Забезпечення послуг матеріальними ресурсами здійснюється Підрядником.

6.2. Послуги, які надаються Підрядником, повинні надаватися якісно та відповідати всім процесам технології будівельного виробництва.

6.3.Забезпечення послуг матеріальними ресурсами та послугами здійснюється Підрядником відповідно до кошторисної документації.

7. Порядок здійснення Замовником контролю за якістю послуг і матеріальних ресурсів

7.1 Матеріальні ресурси, що використовуються під час надання послуг, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, проектно – кошторисній документації та Договору.

7.2. Надані Підрядником послуги повинні відповідати технології будівельного виробництва, здійснюватися відповідно до технологічних та операційних процесів їх

виконання, відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам

7.3 Контроль за наданням послуг, усунення виявлених порушень та недоліків здійснюється на підставах та у порядку, встановленому чинним законодавством України.

8. Права та обов'язки Сторін

8.1. Замовник має право:

8.1.1 відмовитися від прийняття наданих послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у кошторисній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, або третьою особою;

8.1.2 здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами надаваних послуг;

8.1.3 вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень;

8.2. Замовник зобов'язаний:

8.2.1 забезпечити своєчасну, не пізніше ніж через 2 робочих днів з моменту набуття чинності Договором передачу Підряднику об'єму послуг, передати у той же час інші необхідні вихідні дані та матеріальні ресурси згідно акту прийому – передачі, відповідно до Договору;

8.2.2 сприяти Підряднику у наданні послуг;

8.2.3 прийняти у встановленому порядку та оплатити надані послуги;

8.2.4 негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в послугах;

8.3. Підрядник має право:

8.3.1 зупиняти надання послуг у разі невиконання Замовником своїх обов'язків за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості надання Підрядником послуг;

8.3.2 вимагати прийняття результату послуг та оплати надані послуги у порядку, розмірі та строки, передбачені Договором та додатками до нього;

8.3.3 на відшкодування завданих йому збитків відповідно до чинного законодавства України та/або Договору;

8.3.4 залучати для надання послуг робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації;

8.3.5 залучати до виконання договору третіх осіб (субпідрядників).

8.4. Підрядник зобов'язаний:

8.4.1 у строк та згідно з умовами та вимогами Договору, його додатків, вимог чинного законодавства України та інших вимог, що звичайно ставляться до такого виду послуг, надати передбачені Договором послуги та передати об'єкт Замовнику;

8.4.2 одержати встановлені чинним законодавством України дозволи на надання окремих видів послуг, як що в цьому є потреба;

8.4.3 передати Замовнику на затвердження в установленому порядку проектно - кошторисну документацію;

8.4.4 координувати діяльність субпідрядників на об'єкті, створювати умови та здійснювати контроль за виконанням ними договірних зобов'язань;

8.4.5 вживати заходів для збереження майна, переданого Замовником;

8.4.6 у разі пошкодження матеріальних ресурсів та майна, які належать Замовнику, з вини Підрядника, відшкодувати збитки за свій рахунок, згідно чинного законодавства України;

8.4.7 передати Замовнику у порядку, передбаченому чинним законодавством України та Договором, надані послуги;

8.4.8 своєчасно усувати недоліки послуг, допущені з його вини;

8.4.9 забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

9. Проведення розрахунків за послуги

9.1.Підрядник має право на оплату у випадку прийняття Замовником належно оформлених результатів надання послуг, передбачених Договором, в тому числі прийняття окремих етапів надання послуг.

9.2.Оплата наданих послуг здійснюється Замовником у безготівковій формі шляхом перерахування встановленої у кошторисі суми на банківський рахунок Підрядника за актом прийнятих будівельних робіт (наданих послуг).

9.3.Розрахунки за надані послуги проводяться на підставі акту прийнятих будівельних робіт (наданих послуг) № КБ-2в та формою №КБ-3. Акт прийнятих будівельних робіт (наданих послуг) та їх вартість складаються і підписуються Підрядником та передаються Замовнику. Замовник перевіряє ці документи у строк, що не перевищує два дні і в разі відсутності зауважень підписує їх. Після підписання Акту Замовник зобов'язаний оплатити наданні послуги протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати підписання Акту.

9.4.У випадку виявлення невідповідності послуг, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну наданих послуг, Замовник має право за участі Підрядника скоригувати суму, що підлягає сплаті.

9.5. Розрахунки будуть здійснюватись в межах і за наявності реального фінансування.

9.6. Валютою платежу є гривня.

10. Відповідальність Сторін

10.1 При порушенні своїх зобов'язань за Договором Сторона несе відповідальність, визначену Договором та/або чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених Договором.

10.2.Сторона, яка своїми діями завдала збитків іншій Стороні, повинна їх відшкодувати в повному обсязі. Відшкодування завданих збитків не звільняє Сторону від виконання інших обов'язків за Договором.

10.3. У випадку порушення строків надання послуг та передання належно оформлених її результатів Підрядник сплачує Замовнику неустойку у формі пені за кожний день прострочення у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від вартості ненаданих послуг.

10.4. Сторони звільняються від відповідальності при настанні обставин непереборної сили, що виникли незалежно від волі та бажання Сторін і яких неможливо було передбачити та уникнути.

12.5. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання Договору.

11. Обставини непереборної сили

11.1.Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо належне виконання зобов'язань виявилось неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. Під дією непереборної сили слід розуміти:

- стихійне лихо (пожежу, повінь, інше стихійне лихо чи сезонне природне явище);
- військові дії чи надзвичайний стан у регіоні;
- зафіксований у встановленому законом порядку факт учинення злочинних дій третіми особами.

При цьому строк виконання зобов'язань за Договором може бути продовжений на строк дії обставин непереборної сили.

11.2.Сторона, що підпала під дію обставин непереборної сили, звільняється від відповідальності за порушення умов Договору виключно у випадку:

11.2.1 якщо така Сторона повідомить іншу Сторону про початок дії обставин непереборної сили та неможливість належного виконання умов Договору через таку дію протягом 10 (десяти) календарних днів від дня, коли Сторона дізналася про вплив обставин непереборної сили на можливість належного виконання нею умов Договору;

11.2.2 якщо дотримається обов'язку підтвердити факт дії обставин непереборної сили та строк їх дії довідкою (документом) Торгово-промислової палати України, або іншого компетентного органу, визначеного законом.

11.3 Невиконання будь-якою Стороною зобов'язання, визначеного у п. 11.2.1. Договору, позбавляє таку Сторону її права посилаючись на зазначені обставини непереборної сили, за виключенням випадку, якщо самі такі обставини перешкоджали відправленню повідомлення іншій Стороні, у такому випадку Сторона, що перебуває під впливом обставин непереборної сили має повідомити про такі обставини іншу Сторону так швидко, як це можливо.

11.4. Після завершення дії обставин непереборної сили, Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону про їх припинення протягом 10 (десяти) календарних днів від дня припинення дії відповідних обставин.

11.5. У випадку виникнення обставин непереборної сили Сторони повинні застосувати всіх зусиль для зменшення впливу цих обставин.

11.6. Якщо строк дії обставин непереборної сили триває понад 60 (шістдесят) календарних днів, будь-яка з Сторін вправі відмовитись від Договору шляхом письмового повідомлення іншої Сторони. При цьому Сторони не несуть відповідальність за збитки, спричинені через таке припинення Договору (відмову від Договору).

12. Порядок вирішення спорів

12.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

12.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за правилами підсудності, встановленими чинним законодавством України.

Дія Договору

13.1. Договір підписується уповноваженими представниками Сторін та скріплюється печатками Сторін.

13.2. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до 31.12.2024, а в частині розрахунків - до повного виконання взятих сторонами зобов'язань.

13.3. Зміни в Договорі можуть бути внесені тільки за взаємною домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору.

13.4. Договір може бути розірваний тільки за взаємною домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору,

14 . Прикінцеві положення

14.1. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов'язані з ним, у тому числі з його дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також застосовуваними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

14.2 Усі додаткові угоди, додатки, кошторис тощо, оформлені письмово та посвідчені повноваженими представниками Сторін, є невід'ємними частинами Договору.

14.3. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в Договорі реквізитів та зобов'язується повідомляти в письмовій формі іншу Сторону про зміну поштових, розрахунково-платіжних та інших реквізитів дводенний строк, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

14.4. Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

15 . Місцезнаходження і реквізити сторін

Замовник:

**Комунальне некомерційне підприємство
«Дитяча поліклініка №7» Одеської
міської ради**
65007, Одеська обл., місто Одеса, вулиця
Старопортофранківська, 46
код ЄДРПОУ 01998940
UA543204780000026006924856466
ПАТ АБ «Укргазбанк»
МФО 320478



Ірина Соколова

Підрядник:

**Товариство з обмеженою
відповідальністю «ДЕДАЛ ПЛЮС»**
65111, Одеська обл., місто Одеса, проспект
Добровольського, будинок 126, квартира
159
код ЄДРПОУ 42824290
р/р UA843281680000026008000002400
в АТ "МТБ Банк"
МФО 328168



Ірина Сидорченко