**Додаток 3 до тендерної документації**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПІДРЯДУ№ \_\_\_\_\_\_\_\_**

**м.Звягель«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

**Гімназія № 10Звягельської міської ради**(далі – **Замовник**), в особі директора Вагнер Наталії Борисівни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – **Підрядник**), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, при спільному згадуванні - **Сторони**, а кожен окремо**Сторона**, керуючись вимогами чинного законодавства України, дійшли спільної згоди укласти даний договір про закупівлю послуг з поточного ремонту відповідно до п.21 ч.1 ст.1 Закону України «Про публічні закупівлі», далі - **Договір,** про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. Підрядник приймає на себе зобов’язання здійснити власними силами наступну роботу:«Ремонт спорудцивільногозахисту (поточний ремонт найпростішогоукриттяГімназії № 10Звягельськоїміської ради по вул. Сагайдачного Гетьмана, буд.215, містоЗвягель,Звягельського району, Житомирськоїобласті)», код ДК 021:2015:45450000-6-інші завершальні будівельні роботи), у встановлений цим Договором строк, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити їх, згідно Акту виконаних робіт.

**2. Якість послуги**

2.1. Якість предмету підряду повинна відповідати наступним вимогам: послуга надана Підрядником, має відповідати діючим державним стандартам, технічним умовам та санітарно-гігієнічним нормам.

**3. Ціна Договору**

3.1. Договірна ціна складає\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ціна включає витрати Підрядника на необхідні матеріали та вартість виконання робіт і прийнята твердою (Договірна ціна додається).

3.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін відповідно до законодавства, у випадках:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.

3.3. Платіжні зобов’язання Замовника перед Підрядником за Договором виникають при наявності у Замовника відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань).

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунок за надані послуги, може здійснюватись протягом30 (тридцяти) банківських днів з моменту надання послуг і на підставі підписаних Замовником і Підрядником актів виконаних робіт за формами № КБ-2в, № КБ-3.

4.2. У разі затримки бюджетного фінансування та/або затримки здійснення платежів не з вини Замовника, оплата за надані послуги здійснюється протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.3. Днем оплати вважається день зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Підрядника.

4.4. Під час воєнного стану розрахункипроводятьсявідповідно до постанови від 09 червня 2021 року № 590 «Про затвердження Порядку виконанняповноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовахвоєнного стану», зізмінами.

**5. Порядок та строк надання послуги**

5.1. Підрядник зобов’язаний розпочати надання послуги за Договором після підписання договору і завершити надання послуги по 30 вересня 2023 року.

5.2. Місце надання послуг: 11706, Житомирська обл., Звягельський р-н, місто Звягельвул. Сагайдачного Гетьмана, буд.215

5.3. При виникненні обставин, що не залежать від Підрядника і перешкоджають наданню послуги у встановлені Договором строки, а саме:

- виникнення обставин непереборної сили;

- невиконання або неналежного виконання замовником своїх зобов'язань за Договором;

- внесення змін до проектної документації;

- дій третіх осіб, що унеможливлюють належне надання послуги, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від підрядника обставинами строки надання послуги можуть бути змінені. Рішення про перегляд вищевказаних строків оформлюється додатковою угодою з обґрунтуванням обставин, які перешкоджають наданню послуги, за підписами Сторін.

5.4. Здавання й надання послуги, після закінчення їх виконання, здійснюється у відповідності до чинного законодавства України і оформляється актом здавання виконаних робіт (форма КБ-2в, КБ-3).

5.5. Перелік документів, що оформлюються при наданні послуги має відповідати будівельним нормам і правилам та іншим нормативним документам з будівництва, які діють на території України.

5.6. Після надання послуги, Підрядник готує акт виконаних робіт (форму КБ-2в) у двох примірниках, викликає на Об’єкт уповноважених представників Замовника, здає їм обсяги наданої послуги. Уповноважені представники Замовника перевіряють відповідність фактично наданої послуги з обсягами, зазначеними у Проекті, виконавчій документації та у акті форми КБ-2в і підписують його в частині фактично виконаних обсягів наданої послуги та наданої виконавчої документації.

5.7. Після подання Замовнику довідок форми КБ-2в, КБ-3, останній розглядає їх протягом 5 (пʼяти) робочих днів, погоджуючись з ними або повертаючи Підряднику із мотивованими зауваженнями.

**6. Права та обов’язки Сторін**

6.1. Замовник зобов’язується:

6.1.1.Своєчасно та у повному обсязі сплатити за якісно і вчасно надані послуги.

6.1.2.Прийняти послугу в порядку та строки, визначені Договором.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати Договір, у разі невиконання Підрядником зобов’язань, визначених Договором, повідомивши його про це протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту прийняття такого рішення. Договір вважається розірваним на двадцятий день з моменту повідомлення.

6.2.2. Контролювати надання послуги у строки, встановлені Договором.

6.2.3. Перевіряти у будь-який час виконання і якість послуги, не втручаючись при цьому в господарську діяльність Підрядника

6.2.4. Зменшувати обсяг закупівлі послуги та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків Замовника. У такому випадку Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

6.2.5.Вимагати безоплатного усунення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень.

6.3. Підрядник зобов’язується:

6.3.1. На свій ризик, власними силами надавати послугу в обсязі і в терміни, передбачені Договором.

6.3.2. Забезпечити при наданні послуги їх якість, яка має відповідати вимогам, встановленим розділом 2 Договору.

6.3.3. Забезпечувати при наданні послуги вжиття необхідних заходів з техніки безпеки, пожежної безпеки та охорони праці.

6.3.4. Нести повну відповідальність за обсяги, якість та вартість наданої послуги.

6.3.5. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектної документації (примірників, копій) третім особам.

6.3.6. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору.

6.3.7. Своєчасно усувати недоліки наданої послуги, допущені з його вини в узгоджені Сторонами строки з розрахунку, щоб час, витрачений Підрядником на усунення виявлених Замовником недоліків не призвів до збільшення загального строку надання послуги.

6.4. Підрядник має право:

6.4.1.Своєчасно і у повному обсязі отримувати плату за надану згідно Договору послугу.

6.4.2. У разі необхідності залучати до виконання передбачених Договором послуг субпідрядників. При цьому, розрахунок за виконані субпідрядними організаціями за Договором послуги здійснюється безпосередньо Виконавцем.

6.4.3.На дострокове надання послуги за Договором.

**7. Відповідальність Сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України і Договором.

7.2. У разі порушення Підрядником строків надання послуги, встановлених в заявках Замовника та додатках до договору, про що складаються відповідні акти, за підписами уповноважених представників Замовника і Підрядника, останній сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої на момент нарахування пені від ціни Договору за кожний день затримки надання послуги, а за прострочення надання послуги за Договором понад 5 (п’ять) днів, Підрядник додатково сплачує Замовнику штраф у розмірі 5% (п’яти) відсотків від ціни Договору.

7.3. У разі неякісного надання Підрядником послуги за Договором, у тому числі при виконанні гарантійних зобов’язань, визначених розділом 8 Договору, що підтверджується актом за підписами уповноважених представників Замовника і Підрядника, чи актами (довідками) перевірок уповноважених на здійснення відповідних контрольних заходів органів, або актами, складеними згідно п.8.3, 8.4. Договору, Підрядник, за власний рахунок, у термін, узгоджений із Замовником, чи визначений п.8.3, 8.4. Договору, усуває усі встановлені недоліки, а також сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі 10 (десяти) відсотків від вартості неякісно наданих послуг. Підрядник несе відповідальність за неякісно надані послуги за Договором з моменту підписання Сторонами Договору і до закінчення гарантійного терміну експлуатації Замовником Об’єкту.

7.4. Сплата штрафних санкцій (пені, штрафу, тощо) не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов’язань за Договором.

**8. Гарантійні зобов’язання**

8.1. Підрядник гарантує можливість нормальної експлуатації Об’єкту, при умові правильної його експлуатації, на протязі 3 (років) років з моменту підписання акта виконаних робіт.

8.2. Підрядник відповідає за дефекти (недоробки), в тому числі руйнування, аварії, обрушення на Об’єкті, зумовлені неякісним наданням послуги, виявлені у межах гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок природного зносу Об’єкту або його окремих частин, чи штучного псування Об’єкту.

8.3. У разі виявлення, протягом гарантійних строків, у закінчених роботах недоліків (дефектів), які є наслідком неякісного надання Підрядником послуги за Договором, Замовник, протягом 10 (десяти) календарних днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складання акту, в якому зазначається порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з’явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника. Витрати за послуги експертизи в повному обсязі несе Підрядник.

8.4. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 3 (трьох) робочих днів після його складання. При цьому, термін усунення Підрядником недоліків (дефектів), відображених у відповідному акті, не повинен перевищувати 5 (п’яти) календарних днів з моменту його отримання Підрядником.

**9. Обставини непереборної сили**

9.1. При настанні обставин непереборної сили, тобто неможливості повного або часткового виконання кожною із Сторін зобов’язань за Договором, у тому числі: пожеж, стихійних лих, воєнних дій будь-якого характеру, блокади, актів органів влади й інших органів (введення мораторію, рішень, розпоряджень, постанов та ін.), що робить неможливим виконання зобов’язань за Договором та не залежить від волі Сторін, термін виконання зобов’язань відкладається на час протягом якого будуть діяти дані обставини(не для включення до умов Договору, та з урахуванням вимог Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби» - учасником у складі тендерної пропозиції надається лист-згода з обставиною, що договір про закупівлю може бути укладено в період дії карантинних обмежень).

9.2. Якщо обставини будуть продовжуватись більше ніж 3 (три) календарних місяці, то кожна із Сторін буде мати право відмовитися від виконання своїх зобов’язань за Договором без відшкодування іншій Стороні будь-яких збитків.

9.3. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов’язань за Договором, повинна негайно, але в будь-якому разі не пізніше 10 (десяти) календарних днів, письмово повідомити інші Сторони про настання і припинення обставин, що перешкоджають виконанню умов Договору. Несвоєчасне повідомлення/неповідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилатися на ці обставини в майбутньому.

9.4. Факти, викладені у повідомленні про настання і припинення обставин непереборної сили, повинні бути підтверджені відповідним сертифікатом Торгово-Промислової Палати України або іншим компетентним органом.

**10. Вирішення спорів**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди з приводу предмета спору шляхом переговорів, всі спори та розбіжності Сторін щодо виконання умов Договору вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

**11. Строк дії Договору**

11.1. Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині оплати за надані послуги — до повного виконання сторонами взятих на себе зобов’язань.

11.2. Дія Договору припиняється за умови:

- повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором;

- за згодою Сторін;

- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

11.3. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

**12. Внесення змін до Договору**

12.1. Всі зміни та доповнення до Договору оформлюються додатковими угодами до Договору.

12.2. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу у разі якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

**13. Інші умови**

13.1. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов’язані із ним, регламентуються Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства.

13.2. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори чи угоди, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

13.3. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в Договорі реквізитів та зобов’язується своєчасно у письмовій формі повідомляти інші Сторони про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

13.4. Відступлення право вимоги та (або) переведення боргу за Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього з іншими Сторонами.

13.5. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою, підписаний Сторонами у 2 (двох) автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

**14. Додатки до Договору**

14.1. Невід’ємною частиною Договору є:

– Договірна ціна.

**15**. **Місцезнаходження, банківські реквізитита підписи сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Гімназія № 10Звягельської міської ради**  11706, Житомирська обл., Звягельський р-н, місто Звягель  вул. Сагайдачного Гетьмана, будинок 215  ЄДРПОУ 22051133  р/рUA938201720344270005000062881  в ДКСУ м. Київ,  тел. (04141) 3-74-55  Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія ВАГНЕР  М.П. | **ПІДРЯДНИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **МП** |

**Порядок змін умов договору**

1. Зміни до договору оформлюються в такійсамійформі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовійформі шляхом укладеннядодаткового договору (угоди).

2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обгрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

4. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.

5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

6. Істотніумови договору про закупівлю не можутьзмінюватисяпісляйого підписання до виконаннязобов’язань сторонами в повномуобсязі, крімвипадків, що передбачені Особливостями.