**ОГОЛОШЕННЯ  
про проведення спрощеної закупівлі**

1. Замовник:

1.1. Найменування:Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр» Шевченківського району міста Києва

1.2. Код за ЄДРПОУ:38947811

1.3. Місцезнаходження:вул. Саксаганського, 100, м. Київ, 01032

1.4. Категорія: п.3 ч. 4 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі – Закон).

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками:

Уповноважена особа Шереметьєв Андрій Олексійович тел. (044) 428-06-96, е-mail: chevchcrp@ukr.net.

2. Інформація про предмет закупівлі:

2.1. Найменування предмета закупівлі: за кодом ДК 021:2015 - 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи (КАПІТАЛЬНИЙ РЕМОНТ (ЗАМІНА ВІКОН) КНП «КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР» ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА. ВУЛ. САКСАГАНСЬКОГО, 100)

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: Технічні вимоги до предмета закупівлі наведені в Додатку № 1 до Оголошення.

4. Кількість робіт – 1 робота.

5. Місце виконання робіт: м. Київ, вул. Саксаганського,100.

6. Строк виконання робіт: до 01.08.2023 року.

7. Умови оплати: Оплата за виконані роботи здійснюється Замовником на підставі Акту приймання виконаних робіт форми КБ-2В та Довідки про вартість виконаних робіт та витрати форми КБ-3, підписаних уповноваженими представниками Сторін, шляхом перерахування коштів на рахунок Підрядника протягом 3 (трьох) операційних днів за умови наявності відповідних коштів на поточному рахунку Замовника..

8. Очікувана вартість предмета закупівлі: 460 092,00 грн. (чотириста шістдесят тисяч дев’яносто дві грн 00 коп.) з ПДВ.

9. Період уточнення інформації про закупівлю: по 25.04.2023, 00:00.

10. Кінцевий строк подання пропозицій: 28.04.2023, 00:00.

11. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій: ціна 100%.

12. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників: не вимагається.

13. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлі: не вимагається.

14. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону 1% очікуваної вартості предмета закупівлі: 4 600,92 грн.

15. Інша інформація:

15.1. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19).  Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти КЕП/УЕП на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.

15.2. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

15.3. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронно підпису або кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію), відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) "Про електронні довірчі послуги".

15.4. Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

15.5. Відхилення пропозиції учасника:

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить цю спрощену закупівлю.

15.6. Відміна закупівлі:

1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

15.7. Строк укладання договору:

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, але не раніше ніж через 5 (п’ять) днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю

16. Додатки до Оголошення:

Додаток № 1 – Технічні вимоги до предмета закупівлі.

Додаток № 2 – Форма «Цінова пропозиція».

Додаток № 3 - Вимоги до кваліфікації учасників.

Додаток № 4 – Проєкт ДОГОВОРУ про надання послуг.

Додаток № 5 – Лист-згода.

Уповноважена особа А.О. Шереметьєв

Додаток №1 до Оголошення

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

за кодом ДК 021:2015 - 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи (КАПІТАЛЬНИЙ РЕМОНТ (ЗАМІНА ВІКОН) КНП «КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР» ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА. ВУЛ. САКСАГАНСЬКОГО, 100)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | |
| **ДЕФЕКТНИЙ АКТ** | | | | | |
|  | |  | | | |
| **на капітальний ремонт** Капітальний ремонт об'єкту (заміна вікон)  КНП "Консультативно-діагностичний центр" Шевченківського району м. Києва, вул. Саксаганського, 100 | | | | | |
|  | |  | | | |
| Умови виконання робіт к=1,2 (Згідно з "Настанова з визначення вартості будівництва" (вказівки щодо  застосування ресурсних елементних кошторисних норм на ремонтно-будівельні роботи Додаток Б  табл. Б1 п.1) | | | | | |
|  | |  | | | |
| Об'єми робіт | | | | | |
| №  Ч.ч. | Найменування робіт і витрат | | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з  відбиванням штукатурки в укосах | | шт | 20 |  | |
| 2 | Знімання засклених віконних рам | | м2 | 62,63 |  | |
| 3 | Знімання дерев'яних підвіконних дощок в кам'яних  будівлях  кількість: 2,2+19 | | м2 | 21,2 |  | |
| 4 | Розбирання поясків, сандриків, жолобів, відливів, звисів  тощо з листової сталі | | м | 21,1 |  | |
| 5 | Заповнення віконних прорізів готовими блоками  площею більше 3 м2 з металопластику в кам'яних стінах  житлових і громадських будівель | | м2 | 62,63 |  | |
| 6 | Установлення пластикових підвіконних дошок  кількість: 19+2,2 | | м | 21,2 |  | |
| 7 | Установлення віконних зливів  кількість: 19+2,1 | | м | 21,1 |  | |
| 8 | Протравлення цементної штукатурки нейтралізуючим  розчином (Грунтування поверхні перед штукатуренням)  кількість: 105,6\*0,3\*0,3 | | м2 | 9,504 |  | |
| 9 | Ремонт штукатурки прямолінійних укосів всередині  будівлі по каменю та бетону цементно-вапняним  розчином | | м2 | 9,504 |  | |
| 10 | Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін та  стель, площа відбивання в одному місці до 5 м2  (дерев'яні вікна) | | м2 | -9,504 |  | |
| 11 | Облицювання укосів листами сухої штукатурки  гіпсовими чи гіпсоволокнистими  кількість: 105,6\*0,3 | | м2 | 31,68 |  | |
| 12 | Оброблення швів сухої штукатурки обклеюванням  армувальною стрічкою | | м | 105,6 |  | |
| 13 | Безпіщане накриття поверхонь укосів розчином із  клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм  при нанесенні за 2 рази | | м2 | 31,68 |  | |
| 14 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами стін по збірних  конструкціях, підготовлених під фарбування | | м2 | 31,68 |  | |
| 15 | Навантаження сміття вручну  кількість: R3(3,38112) | | т | 3,381 |  | |
| 16 | Перевезення сміття до 30 км | | т | 3,381 |  | |
|  | | | | | | | |

Огляд об’єкту, заміри та уточнення обсягів робіт перед подачею пропозицій обов’язкова. Огляд проводиться в період уточнень, щоденно в робочі дні з 10:00 до 13:00 год., за адресою вул. Саксаганського,100 відповідальна особа Шереметьєв Андрій Олексійович 0673212933.

Додаток № 2 до Оголошення

*Форма „Пропозиція електронної закупівлі” подається у вигляді, наведеному нижче,* *на фірмовому бланку Учасника (за наявності).*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Цінова пропозиція**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** | |
| Повне найменування учасника: |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони): |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності): |  |
| Місцезнаходження: |  |
| Назва банку: |  |
| Розрахунковий рахунок: |  |
| МФО: |  |
| Адреса банку: |  |
| Посадова особа Учасника, уповноважена здійснювати зв’язок із Замовником  (ПІБ, посада, контактні телефони): |  |
| Факс: |  |
| Електронна адреса: |  |
| Інша інформація: |  |

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (*найменування Учасника*) надаємо свою пропозицію щодо участі у електронних торгах за кодом ДК 021:2015 - 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи (КАПІТАЛЬНИЙ РЕМОНТ (ЗАМІНА ВІКОН) КНП «КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР» ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА. ВУЛ. САКСАГАНСЬКОГО, 100) Комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Шевченківського району м. Києва.

Вивчивши всі вимоги Замовника, згодні надати послуги на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сума цифрами та прописом) гривень (з урахуванням ПДВ), в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сума цифрами та прописом) гривень (або без ПДВ у разі якщо учасник не є платником ПДВ).

*Загальну суму пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми.*

1. Місце виконання робіт: м. Київ, вул. Саксаганського, 100.

2. Термін виконання робіт: до 01.08.2023 року.

3. Умови розрахунків: Оплата за виконані роботи здійснюється Замовником на підставі Акту приймання виконаних робіт форми КБ-2В та Довідки про вартість виконаних робіт та витрати форми КБ-3, підписаних уповноваженими представниками Сторін, шляхом перерахування коштів на рахунок Підрядника протягом 3 (трьох) операційних днів за умови наявності відповідних коштів на поточному рахунку Замовника.

4. Розрахунок цінової пропозиції повинен бути підтверджений кошторисною документацією:

* Договірна ціна;
* Локальний(-і) кошторис(-и), зведений кошторисний розрахунок;
* Відомість (або підсумкова відомість) ресурсів.

В ціну пропозиції повинні бути включені всі витрати, в тому числі, прямі витрати, загально виробничі витрати, прибуток, який учасник планує отримати при виконанні договору та усі податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені при виконанні робіт, витрати на доставку, розвантаження устаткування, будівельних матеріалів до місця виконання робіт, прибирання та вивезення сміття.

Ми погоджуємося з умовами, що Замовник може відхилити нашу чи всі цінові пропозиції та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну та беззаперечну згоду з усіма умовами даної процедури закупівлі.

*Керівник організації – учасника процедури*

*закупівлі або інша уповноважена посадова особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПІП)*

Додаток №3 до Оголошення

**ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЇ УЧАСНИКІВ**

Для перевірки відповідності Учасника вимогам Оголошення про проведення електронної закупівлі та документації про проведення **процедури електронної** закупівлі Учасник оприлюднює (прикріплює) на електронному майданчику наступні документи:

- цінова пропозиція (згідно Додатка № 2 до Оголошення), оформлена на фірмовому бланку (за наявності) та підписана уповноваженою особою Учасника;

- технічні вимоги до предмета закупівлі (згідно Додатка № 1 до Оголошення) оформлені на фірмовому бланку (за наявності) та підписані уповноваженою особою Учасника;

- Статут, або інший установчий документ (для юридичних осіб);

- виписка (Свідоцтво) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб

підприємців та громадських формувань;

- довідка про включення до ЄДРПОУ (за наявності);

- довідка про взяття на облік платника податку (за наявності);

- свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість або/та свідоцтво про право сплати єдиного податку/ витяг з реєстру платників ПДВ або/та витяг з реєстру платників єдиного податку;

- довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб-підприємців);

- паспорт (для фізичних осіб-підприємців).

- документ, що підтверджує повноваження особи на підписання документів, що входять до складу пропозиції електронної закупівлі Учасника та на підписання договорів (Протокол та/або Довіреність та/або Наказ, тощо);

- здійснення підприємницької діяльності у сфері виконання відповідних робіт, що підтверджується Випискою або Витягом з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

- договори про надання аналогічних послуг (не менше одного договору) з документами, які підтверджують їх виконання (акти виконання робіт, тощо);

- гарантійний лист у довільній формі про те, що гарантійний термін на виконані роботи становить не менше 12 місяців;

- довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації для виконання робіт, що є предметом цієї закупівлі;

- лист щодо підтвердження можливості виконання робіт без отримання авансового платежу;

- довідка у довільній формі про те, що Учасник провів обстеження об’єкту виконання робіт перед подачею пропозиції та зобов’язується завершити роботи в установленому порядку та у встановлений термін;

- гарантійний лист учасника про те, що у разі визначення його переможцем, незалежно від терміну проведення робіт, він закуповує обладнання та матеріали по цінах, які діяли на час проведення закупівлі;

- лист в довільній формі на бланку Учасника щодо згоди на прийняття Учасником умов проєкту договору;

- гарантійний лист про те, що Учасник виконає роботи у терміни та за ціною відповідно до цінової пропозиції/специфікації тощо;

- гарантійний лист про дотримання Учасником вимог чинного законодавства при формуванні ціни послуг;

- лист - згода згідно Додатку № 5 до Оголошення.

***У разі відсутності документів, Учасник повинен надати замість цього лист-пояснення із зазначенням підстави ненадання документа з посиланням на законодавчі акти.***

**Всі вищезазначені документи оприлюднюються (прикріпляються) на електронному майданчику у вигляді сканованого документа (формат *pdf)*.**

Після визнання Замовником учасника Переможцем, останній надає Замовнику, разом з проєктом Договору оригінали цінової пропозиції за результатами аукціону (згідно Додатка №2 до Оголошення) та технічні вимоги до предмета закупівлі (згідно Додатка №1 до Оголошення), оформлені на фірмовому бланку (за наявності), підписані та завірені печаткою (у разі наявності) уповноваженою особою Учасника, а також завірені копії дозвільних документів на надання послуг та документів на право підписання договору.

***УВАГА!У разі якщо пропозиція учасника не відповідає кваліфікаційним вимогам та/або технічним (якісним) вимогам, Замовник відхиляє пропозицію.***

Уповноважена особа А.О. Шереметьєв

Додаток № 4 до Оголошення

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ

**м. Київ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

**Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр» Шевченківського району міста Києва** (далі – Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – Підрядник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, разом – Сторони, уклали цей Договір про наступне:

**1. Предмет договору**

**1.1.** Замовник доручає, а Підрядник на свій ризик зобов'язується виконати роботи за ДК 021:2015 - 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи (КАПІТАЛЬНИЙ РЕМОНТ (ЗАМІНА ВІКОН) КНП «КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР» ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА. ВУЛ. САКСАГАНСЬКОГО, 100) (надалі - Роботи)**.**

**1.2.** Об’єкт будівництва: КАПІТАЛЬНИЙ РЕМОНТ (ЗАМІНА ВІКОН) КНП «КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР» ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА. ВУЛ. САКСАГАНСЬКОГО, 100.

Адреса розташування об'єкта будівництва - м. Київ, вул. Саксаганського, 100.

Основні параметри об'єкта будівництва (техніко-економічні показники): 20 вікон.

**1.3.** Строк виконання Робіт: до 01.08.2023 року.

**1.4.** Підрядник має право достроково завершити Роботи і здати їх Замовнику.

**1.5.** Строки виконання Робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі виникнення обставин непереборної сили, невиконання або неналежного виконання Замовником своїх зобов’язань (не надання технічної документації, будівельного майданчику (фронту робіт), внесення змін до технічної документації, дій третіх осіб, що унеможливлюють належне виконання Робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами, виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання Робіт.

**1.6.** У разі необхідності Замовник може прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання Робіт із внесенням у встановленому порядку змін до Договору.

**1.7.** Склад, обсяги та вартість Робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначаються Сторонами в цьому Договорі та кошторисній документації, яка є невід’ємною частиною цього Договору.

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ**

**2.1.** Ціна Договору тверда, розрахована згідно положень Настанови з визначення вартості будівництва, затверджених Наказом Міністерства розвитку громад та територій України «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» від 01.11.2021р. №281, та становить – - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ), в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2.2.** Вартість Робіт визначається в національній валюті України - гривні.

**2.3.** Ціну Договору може бути зменшено залежно від потреби Замовника.

**2.4.** Вартість Робіт може бути змінено за результатами перевірок обсягів та вартості виконаних Робіт.

**2.5.** В разі виявлення завищень обсягів та (або) вартості виконаних Робіт, що були оплачені Замовником, Підрядник повертає Замовникові суму такого завищення.

**3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ СТОРІН ЗА ДОГОВОРОМ**

**3.1.** Забезпечення виконання зобов’язань Сторін за Договором не передбачено.

**4. РИЗИКИ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА ТА ЇХ СТРАХУВАННЯ**

**4.1.** Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник.

**4.2.** Підрядник зобов'язаний негайно повідомити Замовника про обставини, що загрожують знищенням або пошкодженням об'єкта будівництва, ризик якого несе Підрядник, а Замовник не пізніше 3 (трьох) робочих днів після одержання повідомлення надає Підряднику відповідне рішення з переліком заходів, необхідних для вжиття Підрядником.

**4.3.** Повідомлення про пошкодження об’єкта будівництва надсилається Замовнику протягом 1 (одного) робочого дня після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгодженні Сторонами із урахуванням його складності та обсягів. Підрядник повідомляє Замовника про вжиті заходи протягом 1 (одного) робочого дня після усунення пошкодження.

**4.4.** Страхування ризику знищення або пошкодження об’єкта будівництва не передбачається умовами Договору.

**5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ПРОЕКТНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ**

**5.1.** Забезпечення Робіт проектною документацією покладається на Замовника.

**5.2.** Замовник передає Підряднику комплект затвердженої проектної документації протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати укладання цього Договору.

**5.3.** Підрядник протягом 5 (п’яти) днів після отримання проектної документації перевіряє її комплектність, відповідність установленим вимогам та надає свої зауваження (у разі їх наявності) Замовнику. Замовник розглядає ці зауваження (у разі їх обґрунтованості) у строки узгодженні Сторонами, із урахуванням обсягу зауважень.

**5.4.** Замовник має право вносити зміни в проектну документацію до початку Робіт або під час їх виконання.

**5.5.** Підрядник може надавати Замовнику пропозиції щодо поліпшення проектних рішень. Замовник розглядає і надає відповідь Підряднику протягом трьох робочих днів з дня одержання пропозицій.

**6. ПРАВА І ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Замовник має право:**

6.1.1. Відмовитися від прийняття Робіт за цим Договором у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання об'єкта будівництва за призначенням та не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

6.1.2. У будь-який час здійснювати контроль за ходом і якістю Робіт, що виконуються Підрядником, дотриманням термінів (строків) їх виконання, якістю матеріалів та обладнання, не втручаючись при цьому в оперативно-господарську діяльність Підрядника. При здійсненні контролю проводити випробування та заміри, отримувати від Підрядника усю необхідну допомогу та інформацію для їх проведення на будь-якому етапі виконання Робіт та після завершення їх виконання.

6.1.3. Залучати для здійснення технічного нагляду за виконанням Робіт сторонні організації або спеціалістів, які мають відповідні дозвільні документи.

6.1.4. Вносити зміни у проектну та кошторисну документацію до початку Робіт або під час їх виконання.

6.1.5. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень.

6.1.6. Відмовитися від Договору в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав Роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим. Про розірвання Договору в цьому випадку Замовник письмово попереджає Підрядника та проводить оплату за виконані Роботи. Датою припинення Договору в такому випадку буде 10 (десятий) календарний день з моменту надсилання повідомлення Підряднику. До дати припинення Договору Сторони повинні провести повний взаєморозрахунок, що включає також обов'язок Підрядника повернути Замовникові отриману від нього документацію, тощо.

6.1.7. Відмовитися від Договору, письмово попередивши Підрядника, та провести оплату за виконані Роботи. Датою припинення Договору в такому випадку буде 10 (десятий) календарний день з моменту надсилання повідомлення Підряднику. До дати припинення Договору Сторони повинні провести повний взаєморозрахунок, що включає також обов'язок Підрядника повернути Замовникові отриману від нього документацію, тощо.

6.1.8. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків у разі істотного порушення Підрядником умов Договору.

6.1.9. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням з вини Підрядника умов Договору, у порядку, передбаченому Договором та діючим законодавством України.

6.1.10. Вимагати від Підрядника усунення протягом гарантійного терміну (строку) недоробок та недоліків у виконаних Роботах, виявлених в процесі експлуатації об'єкта.

6.1.11. Користуватися іншими правами відповідно до чинного законодавства України та умов Договору.

**6.2. Замовник зобов’язаний:**

6.2.1. Надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт) та проектну документацію.

6.2.2. Оплачувати виконані Підрядником Роботи у порядку та в обсягах, передбачених цим Договором.

6.2.3. Негайно повідомляти Підрядника про виявлені недоліки у виконаних Роботах.

6.2.4. Прийняти виконані роботи у Підрядника в порядку, встановленому Договором та діючим законодавством України.

**6.3. Підрядник має право:**

6.3.1. Отримувати оплату за виконані Роботи у розмірах та обсягах, передбачених Договором.

6.3.2. Ініціювати внесення змін у Договір.

6.3.3. Зупинити виконання Робіт у разі виникнення обставин непереборної сили.

6.3.4. Користуватися іншими правами відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

**6.4. Підрядник зобов’язаний:**

6.4.1.Виконувати Роботи з використанням власних ресурсів у встановлені строки та відповідно до проектної та кошторисної документації.

6.4.2. Одержати встановлені законодавством дозволи та інші документи, які необхідні для виконання Робіт.

6.4.3. Здійснювати у разі необхідності експертну перевірку, випробування Робіт, матеріалів, конструкцій, виробів, устаткування, тощо, які використовуються для виконання Робіт та повідомляти про це Замовника.

6.4.4. Відшкодувати Замовнику кошти у сумі спожитої електроенергії та води в процесі виконання Робіт згідно виставлених Замовником актів.

6.4.5. Інформувати Замовника про хід виконання зобов’язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

6.4.6. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, виконані Роботи.

6.4.7. Вжити заходів щодо недопущення передачі без згоди Замовника кошторисної документації та інших документів, що фіксують хід та якість Робіт (їх примірників та копій) третім особам (не стосується осіб зазначених в підпункті 6.4.13 пункту 6.4 цього Договору).

6.4.8. Забезпечити ведення та передачу Замовнику документів про виконання Договору.

6.4.9. У встановлені Замовником строки безоплатно усувати виявлені недоліки у виконаних Роботах згідно оформленого і погодженого Сторонами відповідного акту.

6.4.10. Нести повну відповідальність за всі збитки, нанесені Замовнику/третім особам, які з'явилися внаслідок безвідповідального відношення Підрядника до своїх обов'язків за Договором, інших умисних дій/бездіяльності та необережності під час/після виконання Робіт, передбачених даним Договором.

6.4.11. Дотримуватись правил внутрішнього розпорядку Замовника, санітарних, пожежних вимог, техніки безпеки та охорони праці, а також вимог щодо складування будівельних матеріалів і розміщення техніки. Підрядник під час виконання Робіт зобов’язаний нести відповідальність за дотримання своїми працівниками/представниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки.

6.4.12. Забезпечувати вільний доступ Замовника та його уповноважених представників та/або аудиторів, технічних інспекторів та інших осіб, які здійснюють технічний нагляд до об'єкта будівництва та до усіх необхідних даних, інформації та документів, які стосуються виконання Робіт на об’єкті будівництва.

6.4.13. У разі виявлення контролюючими органими завищення обсягів та вартості виконаних Робіт повернути кошти Замовнику протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання письмової вимоги від Замовника;

6.4.14. Узгодити із Замовником порядок та умови підключення до систем електро- та водопостачання. При використанні електро- та водоресурсів дотримуватися правил техніки безпеки, керуватися принципами добросовісності та економічності.

6.4.15. Надати на вимогу Замовника завірені Підрядником копії розрахункових документів, що засвідчують факт купівлі обладнання та будівельних матеріалів, а також оригінали технічних паспортів та гарантійних талонів (за наявності) на обладнання. Перед початком використання будівельних матеріалів та монтажу обладнання погоджувати їх із Замовником.

6.4.16. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені Договором та чинним законодавством України.

6.4.17. Для виконання Робіт Підрядник залучає працівників відповідної кваліфікації, забезпечує дотримання працівниками правил і норм техніки безпеки, виробничих, санітарних, протипожежних норм та правил охорони праці.

6.4.18. Відповідальність за дотримання правил безпеки на об’єкті несе в будь-якому випадку Підрядник.

6.4.19. Підрядник відповідає за страхування свого персоналу від випадків смерті, травм та втрати майна під час виконання Робіт за Договором.

**7. ЗАЛУЧЕННЯ СУБПІДРЯДНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ**

**7.1.** Підрядник не має права залучати до виконання Робіт субпідрядні організації.

**8. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

**8.1.** Підрядник приступає до виконання Робіт на наступний день після отримання в усній або письмовій (шляхом факсимільного зв’язку або електронною поштою) формі заявки Замовника.

**8.2.** Замовник передає Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт) та проектну документацію до початку виконання Робіт.

**8.3.** Підрядник повідомляє Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору, протягом двох робочих днів з дня їх виникнення. Замовник протягом двох робочих днів з дня одержання повідомлення від Підрядника надає йому відповідь щодо прийнятих рішень.

**8.4.** Підрядник на вимогу Замовника у передбачені ним терміни надає йому інформацію щодо ходу виконання Робіт, забезпечення виконання Робіт матеріальними ресурсами, залучення до виконання Робіт робочої сили, результати здійснення контролю за якістю виконуваних Робіт та матеріальних ресурсів, тощо. Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану будівництва, виявлення нагальних проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів.

**8.5.** Підрядник зобов’язаний звільнити будівельний майданчик від техніки, невикористаних матеріалів, будівельного сміття, тощо, не пізніше 10 (десяти) календарних днів після закінчення Робіт. Якщо Підрядник не виконає вимоги цього підпункту у встановлені строки, Замовник має право звільнити будівельний майданчик своїми або залученими силами з компенсацією Підрядником понесених витрат.

**8.6.** Підрядник зобов’язаний повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробування Робіт, матеріалів та устаткування не пізніше ніж за 3 (три) календарні дні до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 3 (трьох) робочих днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

**8.7.** Підрядник зобов’язаний усувати недоліки в Роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, виконавцями технічного нагляду, у строки, встановлені Замовником, або визначені в документах за результатами перевірок, та інформувати про це Замовника. Підрядник на запит Замовника надає необхідну йому інформацію позачергово.

**9. ЯКІСТЬ РОБІТ**

**9.1.** Якість Робіт підтверджується згідно чинного законодавства України.

**9.2.** Підрядник гарантує відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що використовуються ним при виконанні Робіт, специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявність самих сертифікатів (декларацій), технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їх характеристики та якість.

**9.3.** Прибирання будівельного сміття та подача будівельних матеріалів на будівельний майданчик здійснюється вручну силами Підрядника. Чистота та порядок в загальних приміщеннях забезпечується Підрядником. Якість будівельних матеріалів, що залучаються, підтверджується сертифікатами (деклараціями) відповідності або маркуванням у відповідності до ДСТУ у випадку, якщо такі матеріали підлягають сертифікації чи маркуванню та безпечні у використанні.

**10. фінансування робіт**

**10.1.** Джерело фінансування Робіт –власні кошти підприємства.

**10.2.** Обсяги Робіт можуть бути зменшені залежно від потреби Замовника.

**11. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

**11.1.** Оплата виконаних Робіт здійснюється Замовником на підставі Акту приймання виконаних робіт (форма КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних робіт та витрати (форма КБ-3), підписаних уповноваженими представниками Сторін, шляхом перерахування коштів на рахунок Постачальника протягом 3 (трьох) операційних днів з дати їх підписання за умови наявності відповідних коштів на поточному рахунку Замовника.

**11.2.** Підрядник надає Замовнику складені та підписані акти приймання виконаних будівельних робіт (ф. КБ-2в), довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (ф. КБ-3) та підсумкову відомість ресурсів (з підтвердженням вартості використаних матеріалів (накладні, тощо) для перевірки та підписання. Підписані з боку Підрядника акти приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) мають містити підпис та печатку уповноваженого спеціаліста з технічного нагляду.

**11.3.** Замовник протягом трьох робочих днів з моменту отримання документів, зазначених у п.11.2. Договору, перевіряє та підписує їх, а за наявності зауважень – повертає Підряднику разом із зауваженнями.

**11.4.** У випадку наявності зауважень Підрядник повинен усунути зауваження протягом трьох робочих днів з моменту отримання відповідних зауважень від Замовника.

**11.5.** Розрахунки за цим Договором здійснюються в безготівковій формі у національній валюті України.

**11.5.** При оплаті за Договором Замовником датою виникнення податкових зобов'язань у Підрядника є дата, яка припадає на податковий період, протягом якого відбувається будь-яка з подій, що сталася раніше (п. 187.1 ст. 187 Податкового кодексу України). Замовник використовує для реєстрації податкових накладних програмне забезпечення ME.Doc.

**12.** **ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ Робіт**

**12.1.** Приймання-передача закінчених Робіт здійснюється відповідно до нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених об’єктів в експлуатацію.

**12.2.** Недоліки у виконаних Роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених Робіт, повинні бути усунуті Підрядником протягом строків визначених Замовником, в іншому випадку Замовник може усунути недоліки шляхом залучення третіх осіб з наступною компенсацією витрат Підрядником. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунуті Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких Робіт та вимагати відшкодування завданих збитків та повернення сплачених коштів.

**12.3.** Замовник приймає закінчені Роботи шляхом підписання Актів виконаних робіт (форма КБ-2в) протягом трьох робочих днів з дня отримання їх від Підрядника або не приймає виконані Роботи шляхом надання обґрунтованої відмови у прийнятті виконаних Робіт протягом п’яти робочих днів з дати отримання ним Актів виконаних робіт (форма КБ-2В, КБ-3).

**12.4.** Замовник має право не здійснювати розрахунок за Роботи, виконанi з недоробками i дефектами, виявленими при прийманнi об'єкту в експлуатацiю, до їх усунення.

**13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**13.1.** У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

**13.2.** При порушенні погодженого терміну оплати за Роботи Замовник сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який нараховується пеня, від простроченої суми за кожний день прострочення.

**13.3.** У разі, якщо Підрядник порушив зобов'язання, до нього застосовуються штрафні санкції у таких розмірах:

- за порушення умов зобов'язання щодо якості Робіт стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості Робіт;

- за порушення строків виконання Робіт згідно цього Договору стягується пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період за який нараховується пеня, від вартості Робіт за кожен день затримки;

- у випадку порушення строків виправлення недоліків, зазначених у відповідному акті, сплачується штраф у розмірі трьох відсотків від вартості Робіт, виконаних з недоліками, та відшкодовуються завдані Замовнику таким порушенням збитки у повному обсязі понад штрафні санкції;

- за несвоєчасне відшкодування Замовнику коштів у сумі спожитої електроенергії та води в процесі виконання Робіт, згідно виставлених Замовником актів, сплачуються штрафні санкції в розмірі, визначеному у договорах, укладених Замовником з постачальниками електроенергії та води.

**13.4.** У разі виявлення контролюючими органами завищення Підрядником обсягів та/або вартості виконаних Робіт, останній зобов’язаний повернути кошти Замовнику у сумі завищення.

**13.5.** Всі спори та розбіжності, які можуть виникнути за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недосягнення згоди – у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

**14. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ**

**14.1.** Зміни та доповнення у Договір можуть бути внесені тільки за взаємною згодою Сторін та оформлюються додатковою угодою до Договору. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися, крім випадків, визначених п. 19 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. №1178.

**14.2.** Замовник має право розірвати Договір, надіславши повідомлення Підряднику, у разі:

- прийняття судом рішення про визнання Підрядника банкрутом;

- якщо Підрядник із власної вини не розпочав виконання Робіт протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання цього Договору;

- якщо Підрядник виконав Роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;

- допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об’єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Підрядником.

**14.3.** Замовник зобов’язаний письмово повідомити Підрядника про розірвання Договору. Датою розірвання Договору в такому випадку буде 10 (десятий) календарний день з моменту надсилання повідомлення Підряднику.

**14.4.** Сторонам заборонено здійснювати відступлення права вимоги за Договором.

**14.5.** В інших випадках, встановлених чинним законодавством України.

**15. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

**15.1.** Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов’язків за цим Договором, якщо таке невиконання стало наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажор).

**15.2.** До обставин непереборної сили відносяться війна, військовий стан, стихійні лиха, пожежі, землетруси та інші природні явища, що призвели до неможливості виконання умов цього Договору. Строк дії таких обставин підтверджується документом, виданим Торгово-Промисловою палатою України або іншим уповноваженим органом державної влади України, до компетенції якого відноситься визначення форс-мажорних обставин.

**15.3.** Сторона, яка потрапила під дію таких обставин повинна не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати їх настання, повідомити про це іншу Сторону. В іншому випадку така Сторона при невиконанні своїх зобов'язань за цим Договором втрачає право на посилання на вплив зазначених обставин.

**15.4.** Після закінчення дії форс-мажорних обставин, Сторона, яка потрапила під вплив таких обставин, зобов'язана протягом 7 (семи) робочих днів виконати належним чином зобов'язання, відповідно до умов цього Договору.

**16. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

**16.1.** Договір набирає чинності з дати підписання його Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року та в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

**16.2.** Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов, які мали місце під час дії цього Договору.

**16.3.** В частині виконання гарантійних зобов’язань та відповідальності за їх невиконання умови Договору залишаються дійсними впродовж гарантійних термінів (строків).

**17. Гарантійні терміни (СТРОКИ)**

**17.1.** Підрядник гарантує досягнення показників і можливість експлуатації об'єкта будівництва відповідно до Договору протягом гарантійного терміну (строку).

**17.2.** Підрядник зобов'язаний за свій рахунок та своїми силами усувати недоліки (дефекти), несправності (зумовлені використанням неякісних матеріалів Підрядника, відступом від кошторисної документації, порушенням чинних норм і правил, іншими порушеннями, допущеними з вини Підрядника чи субпідрядних організацій, і які не пов'язані із природним зносом об’єкту капітального ремонту чи обладнання в процесі його експлуатації, неправильною експлуатацією об'єкта та/або обладнання чи руйнівним впливом на них третіх осіб, стихійних явищ природи), виявлені протягом гарантійного терміну (строку).

**17.3.** Виявлені недоліки (дефекти) фіксуються в дефектному акті. Для участі в складанні дефектного акту, погодження порядку та термінів усунення виявлених недоліків (дефектів), Підрядник направляє свого представника не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати отримання письмового повідомлення від Замовника. При відсутності представника Підрядника протягом вказаного строку Замовник складає вказаний дефектний акт самостійно і надсилає такий акт Підряднику, що є підставою для усунення виявлених недоліків.

**17.4.** У випадку, якщо Підрядник не виправить неякісно виконані Роботи, не здійснить заміну неякісних матеріалів та обладнання у терміни (строки), погоджені Сторонами, з дня отримання дефектного акту, Замовник має право самостійно або із залученням третіх осіб виправити недоліки та покласти всі витрати на Підрядника. Підрядник зобов'язаний сплатити всі витрати Замовника протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання письмової вимоги від Замовника.

**17.5.** У випадку виникнення суперечки з приводу причин недоліків у виконаних Роботах, кожна зі Сторін вправі залучити незалежну експертну організацію для їх визначення. Витрати на проведення експертизи покладаються на Підрядника, крім випадку, коли результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов Договору Підрядником або відсутність причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками. У такому випадку, витрати на проведення експертизи несе Сторона, яка її призначила.

**17.6.** Гарантійний термін (строк) на всі виконані Підрядником та прийняті Замовником Роботи встановлюється: \_\_\_ місяців.

**17.7.** Гарантійний термін (строк) на обладнання/матеріали, які придбані та встановлені Підрядником, визначається на підставі інформації, зазначеної виробником в паспорті на обладнання/матеріали або на етикетці чи в будь-якому іншому документі, який додається до обладнання/матеріалів. Якщо на обладнання/матеріали не встановлено гарантійні строки, Замовник має право пред'явити Підряднику відповідні вимоги за умови, що недоліки було виявлено протягом 2 (двох) років.

**17.8.** Перебіг гарантійного терміну (строку) зазначеного у пунктах 17.6 та 17.7 цього Договору починається з дати підписання Сторонами Актів приймання виконаних робіт (форма КБ-2в).

**17.9.** У разі усунення недоліків виконаних Робіт, виявлених протягом гарантійного терміну (строку), гарантійний строк (термін), встановлений цим Договором, збільшується на час (період), протягом якого об’єкт будівництва та/або обладнання/матеріали не могли експлуатуватися у зв’язку з виявленими недоліками, відповідальність за які несе Підрядник. Перебіг гарантійного строку починається з моменту підписання Сторонами Акту про відсутність претензій до виконаних робіт.

**17.10.** Сторони дійшли згоди, що перебіг строку позовної давності з приводу недоліків, виявлених протягом гарантійного терміну (строку) за цим Договором, у всіх випадках розпочинається з моменту повідомлення про виявлені недоліки Підрядника.

**18. ІНШІ УМОВИ**

**18.1.** Будь-які зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені письмово та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.

**18.2.** Умови цього Договору можуть бути змінені на підставі та в порядку встановленому законодавством України.

**18.3.** У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**18.4.** Підрядник підтверджує, що він має усі необхідні дозвільні документи для належного виконання своїх зобов’язань за Договором.

**18.5.** Цей Договір укладений українською мовою у 2 (двох) аутентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1 (один) зберігається у Замовника, 1 (один) - у Підрядника.

**18.6.** Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх зміну у письмовій формі.

**18.7.** Замовник не є платником податку на прибуток як неприбуткове підприємство.

**18.8.** Підрядник \_\_\_платником податку на прибуток на загальних підставах.

**19. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

- Дефектний акт;

- Договірна ціна;

- Локальний кошторис на будівельні роботи;

- Підсумкова відомість ресурсів;

- Зведений кошторисний розрахунок вартості об’єкту будівництва з пояснювальною запискою.

**19. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Замовник»** | **«Підрядник»** |
| Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр» Шевченківського району міста Києва  01032, м. Київ, вул. Саксаганського,100 |  |
|  |  |

Додаток № 5 до Оголошення

**Лист-згода**

**(для фізичних осіб, фізичних осіб – підприємців)**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис П.І.Б.