**ДІВИЧКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

***Протокол уповноваженої особи***

***№ 34 від 04.08.2022р.***

***ОГОЛОШЕННЯ***

***щодо проведення спрощеної процедури закупівлі***

**предмет закупівлі:**

**Поточний ремонт - проведення аварійних, відновлювальних робіт та експлуатаційного утримання вулиці комунальної власності Заводська, с. Єрківці, Бориспільського району (код ДК 021:2015:45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь)**

*(згідно з ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»)*

**2022 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **I. Загальні положення**  Документацію розроблено відповідно до вимог [Закону України «Про публічні закупівлі»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/114-20) (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. | |
| 1 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 1.1 | **повне найменування** | Дівичківська сільська рада |
| 1.2 | **місцезнаходження** | 08456, Київська область, с. Дівички, вул. Сонячна, 1а |
| 1.3 | **ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань** | 04361491 |
| 1.4 | **прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками** | **Спеціаліст з проведення публічних закупівель**  –  Ващенко Наталія Петрівна, уповноважена особа  телефон: (093)8324767  e-mail: **vaschenkonatascha@ukr.net** |
| 2. | **назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником** | **Поточний ремонт - проведення аварійних, відновлювальних робіт та експлуатаційного утримання вулиці комунальної власності Заводська, с. Єрківці, Бориспільського району (код ДК 021:2015:45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь)** |
| 3. | **інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі** | Згідно технічного завдання (додаток 3) та/або проєкту договору (додаток 4)  Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозиції документи, які підтверджують відповідність запропонованих послуг технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам, визначеним у Додатку 3 до оголошення.  Конкурсна пропозиція, що не відповідає зазначеним вище вимогам, буде відхилена як така, що не відповідає вимогам оголошення. |
| 4. | **місце надання послуг** | **Київська область, Бориспільський район, с. Єрківці, вулиця Заводська** |
| 5. | **строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг** | **до 23.08.2022 р. згідно заявок замовника.** |
| 6. | **умови оплати** | Оплата послуг здійснюється в національній валюті України.  Оплати проводиться після фактичного надання послуг з поточного ремонту у 100% розмірі на підставі підписаних актів тощо, з правом відстрочення платежу на 30 календарних днів. |
| 7. | **очікувана вартість закупівлі** | **982705,73 грн. (дев’ятсот вісімдесят дві тисячі сімсот п’ять гривень 73 коп.) з ПДВ** |
| 8. | **період уточнення інформації про закупівлю** | **до 10.08.2022 р. 00 год. 00хв.** |
| 9. | **кінцевий строк подання пропозицій** | **до 13.08.2022 р. 00 год. 00хв.** |
| 10. | **розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників** | Не вимагається |
| 11. | **розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону** | **9827,06 грн. – 1 % очікуваної вартості закупівлі** |
| 12. | **Перелік критеріїв оцінки конкурсної пропозиції** | **Ціна: 100%**  Під терміном «Ціна» мається на увазі ціна учасника з урахуванням усіх податків, зборів та обов’язкових платежів, які сплачує учасник згідно обраної системи оподаткування, в тому числі ПДВ.  Ціна пропозиції Учасника має бути зазначена з двома знаками після коми. |
| 13. | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |
| 14. | **Терміни укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, ***не пізніше ніж через 20 днів*** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону. |
| 15. | **Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження** | Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо. Якщо пропозиція містить скановані документи і документи в електронній формі, то учасник повинен накласти КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (КЕП на документі) повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документу (окрім документів, виданих іншими підприємствами/ установами/ організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису. Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.  Під час перевірки КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.  Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа (форматі PDF) через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на надані документи (матеріал чи інформацію).  У разі надання оригіналу та/або нотаріально посвідченої копії документа замість копії документа, що вимагались замовником, будуть вважатись належним чином виконаною вимогою. |

**Додаток 1**

*Форма «Пропозиція» подається Учасником на фірмовому бланку у вигляді, наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

№ \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

*(зазначається повна назва Учасника, місцезнаходження та код ЄДРПОУ)*

надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі: **Поточний ремонт - проведення аварійних, відновлювальних робіт та експлуатаційного утримання вулиці комунальної власності Заводська, с. Єрківці, Бориспільського району (код ДК 021:2015:45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь)**

Вивчивши документацію та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору за наступною ціною:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування**  **предмету закупівлі** | **Одиниця**  **виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю**  ***(без ПДВ)*, грн** | **Вартість пропозиції**  ***(без ПДВ)*, грн** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції (без урахування ПДВ), грн** | | | | |  |
| **ПДВ, грн** | | | | |  |
| **Загальна вартість пропозиції (з урахуванням ПДВ), грн** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Загальна вартість*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(цифрами та прописом), грн. з ПДВ\*. | |
|  | |

1. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з Законом України «Про публічні закупівлі».
2. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин.
3. У разі визначення нас переможцем торгів та прийняття рішення про намір укласти договір, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із Замовником згідно проекту наведеному у Додатку до документації на проведення спрощеної закупівлі відповідно до чинного законодавства не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір.
4. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення спрощеної закупівлі, визначеними в документації на проведення спрощеної закупівлі.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.***

*\*У разі надання пропозиції Учасником – неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі звільняється від обкладання ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графах «Загальна вартість пропозиції, грн. з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.*

**Додаток 2**

**Довідка**

**про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору**

*(форма з вихідною реєстрацією (після дати оголошення закупівлі), яка подається Учасником на фірмовому бланку у разі його наявності)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| №  п/п | Замовник, місцезнаходження, ПІБ відповідальної особи, № телефону, код ЄДРПОУ | 1. № Договору,  2. Дата укладання договору *(діючого в період*  *2019-2021 р.р.)*  3. Предмету договору | 1. Ціна договору  2. Вартість виконання договору,  тис. грн. | Сума виконання договору (ів), за один з років вказаного періоду 2019-2021 р.р. має становити не менше 50% від очікуваної вартості даної закупівлі,  тис. грн. |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| **Разом** | | | ∑ | ∑ |

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, (завірені печаткою\*).

Під аналогічним договором необхідно розуміти: договори на виконання робіт будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонту автомобільних доріг загального користування.

**Учасник в складі пропозиції документально підтверджує наявність досвіду виконання аналогічного договору (-ів) наступними документами**:

- оригінал/копія аналогічного договору (-ів) зазначених у Довідці з усіма додатками, які вказані у договорі (-ах). Належним підтвердженням досвіду виконання Учасником аналогічного за предметом закупівлі договору є підтвердження виконання договору в обсязі не менше 50% обсягу, що є предметом даної процедури закупівлі.

- копії документів, що підтверджують виконання договору (-ів): акти виконаних робіт (форма КБ-2В) та довідка про вартість виконаних робіт (форма КБ-3), що свідчать про надання послуг, оформлені належним чином;

- копії позитивного відгуку (-ів) за договором (-ами) вказаними у Довідці від замовника, одержувача бюджетних коштів, у якому обов’язково має бути зазначено: дата його видачі, вихідний номер, посилання на номер, дату та предмет укладеного договору, категорію автомобільної дороги, суму договору, суму виконаних робіт, а також інформацію про якість виконаних робіт, дотримання термінів виконання, відсутність претензій з боку замовника або судових позовів щодо невиконання або неналежного виконання умов договору. Зазначений відгук має бути виданий замовником не раніше 2021 року.

Надане документальне підтвердження має підтвердити замовнику фактичну спроможність учасника виконати власними або залученими силам з відповідною якістю обсяг надання послуг, передбачений технічним завданням.

**Примітка!**

\* Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

**Довідка**

**про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні**

**знання та досвід**

*(форма з вихідною реєстрацією (після дати оголошення закупівлі), яка подається Учасником на фірмовому бланку у разі його наявності)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Посада | ПІБ | Освіта/найменування учбового закладу/спеціальність | Досвід роботи на цій посаді на підприємстві/  загальний стаж роботи у дорожньому господарстві | Штатний/  цивільно-правова угода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, (завірені печаткою\*).

Графа 4 освіта/найменування учбового закладу/спеціальність зазначеного додатку Учасником заповнюється на осіб інженерно-технічного складу. На робітників дану інформацію вказувати не обов’язково.

У переліку працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід обов’язково мають бути наявні працівники ключових посад інженерно-технічного складу:

* Головний інженер або інженер-будівельник;
* Начальник дільниці або інша особа, яка виконує його функції;
* Виконавець робіт або інша особа, яка виконує його функції;
* Інженер з якості або інша особа, яка контролює якість ремонтно-будівельних робіт;
* або особа, яка виконує функції головного інженера, так само, як ця вимога виглядає для інших працівників ключових посад, таких, як Начальник дільниці або інша особа, яка виконує його функції; Виконавець робіт або інша особа, яка виконує його функції; Інженер з якості або інша особа, яка контролює якість ремонтно-будівельних робіт.

Крім того, у переліку має бути вказана достатня кількість дорожніх робітників, необхідних для якісного та своєчасного надання послуг, а також необхідна кількість машиністів дорожньо-транспортних машин і механізмів згідно технічного завдання. Кількість машиністів повинна бути достатньою для керування машинами і механізмами зазначеними у довідці про наявність обладнання та матеріально-технічної бази (транспортних засобів, основних будівельних (дорожніх) машин, механізмів, обладнання та устаткування тощо). Достатньою вважається та кількість машиністів для кожної машини, механізму, обладнання та устаткування, яка зазначена в чинних нормативних документах щодо ресурсних кошторисних норм експлуатації машин та механізмів, які використовуються для складання кошторисної документації.

***На підтвердження інформації щодо наявності в учасника працівників, яка міститься в довідці, необхідно у складі пропозиції надати наступні документи на кожну особу зазначену в довідці***:

1. Копії/оригінал трудових книжок (сторінка із даними працівника та сторінка із зазначенням працевлаштування в учасника), або копії/оригінал наказів про призначення на посаду, або копії/оригінал цивільно-правових угод з особами, що будуть задіяні учасником під час виконання договору.

2. На інженерно-технічних працівників (інженери, виконроби, майстри тощо), що перераховані у довідці, учасник повинен надати скан-копії дипломів про закінчення навчальних закладів. Для інженерно-технічних працівників обов’язкова наявність вищої або неповної вищої освіти з кваліфікацією «будівельник», «інженер-будівельник» тощо за спеціальністю пов’язаною з будівництвом, експлуатацією і ремонтом автомобільних доріг, мостів і аеродромів. Загальний стаж роботи у дорожньому господарстві має становити не менше 2-х років.

**Примітка!**

\* Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

**Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази**

*(форма з вихідною реєстрацією (після дати оголошення закупівлі), яка подається Учасником на фірмовому бланку у разі його наявності)*

* 1. **Інформація про перелік транспортних засобів, основних будівельних (дорожніх) машин, механізмів, обладнання та устаткування тощо**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Назва | Тип/марка/модель, рік випуску | Кількість | Зазначення приналежності\* | Документ, підтверджуючий приналежність\*\* |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, (завірені печаткою\*\*\*).

\*якщо учасник є власником, зазначається «Власний», в інших випадках – зазначається право користування транспортних засобів, основних будівельних (дорожніх) машин, механізмів, обладнання та устаткування тощо (договір оренди, лізингу або в інший спосіб, визначений законодавством);

\*\* зазначається № і дата документу, які учасник надав, як підтверджуючий відповідно до графи 5 таблиці;

\*\*\* Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

У підтвердження інформації, зазначеної в довідці, Учасник надає посвідчені відповідно до умов оголошення копії/оригінал свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів, будівельних машин та механізмів. Якщо транспортні засоби, будівельні (дорожні) машини, механізми, обладнання та устаткування не підлягають державній реєстрації – інший документ, що посвідчує право власності (обліку).

Учасник надає гарантійний лист у довільній формі, на фірмовому бланку учасника про те, що вся техніка, яка буде залучена до виконання робіт знаходиться у справному стані та зможе бути негайно задіяна для виконання робіт, які є предметом закупівлі.

Якщо транспортні засоби, будівельні (дорожні) машини, механізми, обладнання та устаткування не є власністю учасника, а залучені (договір оренди, лізингу або в інший спосіб, визначений законодавством), то учасник на всі вказані в довідці транспортні засоби, будівельні машини, механізми, обладнання та устаткування додатково подаються:

- завірені копії дійсних та чинних протягом всього строку\* виконання договору про закупівлю договорів: оренди (лізингу) та інших (\*договори, що посвідчують право користування на всі, вказані у довідці транспортні засоби, будівельні машини, механізми, обладнання та устаткування, надані учасником у складі пропозиції, мають бути укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк виконання договору про закупівлю, або містити умови про можливість його пролонгації);

- акти приймання-передачі учаснику таких транспортних засобів, будівельних машин, механізмів, обладнання та устаткування, до договорів (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання);

- завірені копії свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів, будівельних машин та механізмів тощо, інший документ, що підтверджують право власності орендодавця, лізингодавця або іншої особи, яка зазначена у відповідному договорі чи перебування його на обліку.

У випадку подання учасником копій договорів, які в силу закону є нікчемними, такі договори не є належним підтвердженням відповідності учасника кваліфікаційному критерію «наявність обладнання та матеріально-технічної бази».

* 1. **Інформація про перелік матеріально-технічної бази**

**(виробничих баз, офісних приміщень, тощо)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування | Місцезнаходження | Зазначення приналежності\* | Документ, підтверджуючий приналежність\*\* (назва документу, №, дата) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, (завірені печаткою\*\*\*).

\*якщо учасник є власником, зазначається «Власний», в інших випадках – зазначається право користування (договір оренди, лізингу або в інший спосіб, визначений законодавством);

\*\* зазначається № і дата документу, які учасник надав, як підтверджуючий відповідно до графи 4 таблиці;

\*\*\* Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

У підтвердження інформації, зазначеної в довідці, Учасник надає посвідчені відповідно до умов оголошення копії документів, що підтверджують право власності на матеріально-технічну базу (виробничі бази, офісні приміщення тощо).

Якщо матеріально-технічна база (виробничі бази, офісні приміщення тощо) не є власністю учасника, а залучені на підставі відповідних договорів, то учасник на всі вказані в довідці виробничі бази, офісні приміщення тощо додатково подаються:

- завірені копії дійсних та чинних протягом всього строку\* виконання договору про закупівлю договорів: оренди (лізингу) та інших (\*договори, що посвідчують право користування на всі, вказані у довідці об’єкти, надані учасником у складі пропозиції, мають бути укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк виконання договору про закупівлю, або містити умови про можливість його пролонгації);

- акти приймання-передачі учаснику таких об’єктів до договорів (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання).

**1.3. Інформація про наявність асфальтобетонного заводу**

Учасник в складі пропозиції окремо повинен подати інформаційну довідку в довільній формі про наявність асфальтобетонного (их) заводу (ів) із зазначенням типу (стаціонарний, мобільний, найменування, марка, модель) з наступним документальним підтвердженням:

У разі наявності власного або орендованого (лізинг) асфальтобетонного заводу учасник у складі пропозиції подає довідку в довільній формі про наявність власного/орендованого асфальтобетонного заводу, що буде залучений при наданні послуг на об’єкті згідно предмету закупівлі з інформацією щодо його місцезнаходження, потужностей, запланованих обсягів випуску асфальтобетону та/або ЩМАС необхідного виду (типу), в потрібній кількості протягом усього строку надання послуг, визначеного договором про закупівлю.

У підтвердження наявності в учасника власного асфальтобетонного заводу, що буде залучений при наданні послуг на об’єкті згідно предмету закупівлі, такий учасник в складі пропозиції надає копію документів, що підтверджують право власності на нього, обліку та бухгалтерську довідку про знаходження асфальтобетонного заводу, який включений учасником до довідки, на балансі підприємства (Учасника) за підписом керівника та головного бухгалтера або бухгалтера, та/або за підписом фізичної особи-підприємця.

У підтвердження наявності в учасника орендованих (лізинг) асфальтобетонного заводу, що буде залучений при наданні послуг на об’єкті згідно предмету закупівлі, учасник в складі пропозиції надає копію договору оренди (лізингу), чинного протягом всього строку надання послуг, що є предметом закупівлі, а також оригінал листа-підтвердження від власника асфальтобетонного заводу (орендодавця за договором) щодо не заперечення використання учасником потужностей заводу для виконання робіт, що є предметом закупівлі, в потрібній кількості протягом усього строку надання послуг визначеного договором про закупівлю.

У разі відсутності власних (орендованих, лізинг) виробництв учасник зобов’язаний у складі пропозиції надати довідку у довільній формі з наступним документальним підтвердженням про придбання асфальтобетону та/або ЩМАС з інформацією про асфальтобетонний завод щодо його місцезнаходження, потужностей, запланованих обсягів випуску асфальтобетону та/або ЩМАС щомісячно протягом строку виконання робіт з зазначенням можливості виготовлення асфальтобетону та/або ЩМАС необхідного виду (типу), в потрібній кількості протягом усього строку надання послуг. В підтвердження інформації, викладеної в довідці, учасник надає копію договору поставки асфальтобетону та/або ЩМАС, чинного протягом усього строку надання послуг, що є предметом закупівлі, та гарантійний лист від Виробника (Постачальника) асфальтобетону та/або ЩМАС із зазначенням щомісячних обсягів поставки протягом строку надання послуг та можливості його поставки для даного предмету закупівлі із посиланням на ідентифікатор цієї закупівлі.

Асфальтобетонний завод (виробництво) повинен бути атестований на виготовлення асфальтобетонних сумішей та щебенево-мастикових асфальтобетонних сумішей відповідно ДСТУ, про що учасником додатково надаються підтверджуючі документи (посвідчена копія атестату виробництва та посвідчено копія договору на проведення атестації з усіма додатками, які є невід’ємною частиною договору).

У відповідності до ЗУ «Про охорону атмосферного повітря» учасник у складі пропозиції надає належним чином посвідчені копії дозвільних документів асфальтобетонного заводу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.

Учасник у складі пропозиції надає довідку (у довільній формі), якою підтверджує та гарантує, що відстань транспортування асфальтобетонних сумішей та/або ЩМАС від моменту їх випуску до моменту укладання не буде перевищувати значень, що вказані в таблиці 20.2 ДБН В.2.3-4 (зі зміною 1), при цьому час транспортування асфальтобетонних сумішей не перевищуватиме трьох годин. У підтвердження інформації зазначеної у довідці, учасник може надати транспортну схему.

**1.4. Інформація про наявність сертифікованої випробувальної лабораторії**

Учасник повинен мати власну чи залучену сертифіковану (атестовану) випробувальну дорожню лабораторію для проведення вхідного та операційного контролю (далі – вимірювальна лабораторія), яка спроможна виконувати наступні послуги:

- контроль якості будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, які необхідні для надання послуг, що є предметом закупівлі;

- інші види лабораторних та інженерно-випробувальних робіт.

Для документального підтвердження наявності вимірювальної лабораторії учасник має надати:

- довідку в довільній формі про наявність вимірювальної лабораторії в учасника із переліком спроможності виконання вищезазначених послуг;

- документ, що підтверджує право власності (оренди та/або право власності на приміщення, обладнання та устаткування; наявність в штаті або залучених спеціалістів) на вимірювальну лабораторію учасника або копію чинного договору з усіма додатками та невід’ємними частинами до договору залучення сторонньої вимірювальної лабораторії учасником з наданням документу, що підтверджує право власності на вимірювальну лабораторію надавача послуг, та документи, які підтверджують сертифікацію (атестацію) вимірювальної лабораторії;

- гарантійний лист учасника або власника (у разі залучення) про те, що під час надання послуг вимірювальна лабораторія, буде виконувати контроль якості будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, які необхідні для надання послуг, що є предметом закупівлі та інші види лабораторних та інженерно-випробувальних робіт.

**Додаток 3**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО**

**Технічні вимоги ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**Поточний ремонт - проведення аварійних, відновлювальних робіт та експлуатаційного утримання вулиці комунальної власності Заводська, с. Єрківці, Бориспільського району (код ДК 021:2015:45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування робіт та витрат | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Ремонт окремих ділянок цегляних горловин оглядових каналізаційних колодязів зі заміною люка, поверхня з твердим покриттям | колодязь | 1 |  |
| 2 | Холодне фрезерування асфальтобетонного покриття із застосуванням фрези, ширина фрезерування 1000 мм, за глибини фрезерування 5 см | м2 | 1200 |  |
| 3 | Розлив в’яжучих матеріалів автогудронатором | т | 0,84 |  |
| 4 | Перевезення будівельного сміття самоскидами на  вiдстань 5 км | т | 90 |  |
| 5 | Улаштування покриття з гарячих асфальтобетонних  сумішей асфальтоукладальником при ширині смуги до 3,5 м [верхнього шару товщиною 50 мм]. | м2 | 1200 |  |
| 6 | Укріплення узбіччя гравійною [щебеневою] сумішшю товщиною 10 см | м2 | 400 |  |

Учасник відповідає за одержання будь-яких та/або всіх необхідних дозволів, ліцензій на виконання робіт (надання послуг), сертифікатів на обладнання та матеріали, які будуть використовуватись при виконанні робіт за Договором, та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.

**Поточний ремонт вулиці Заводська в с. Єрківці Бориспільського району здійснюється у строк до 23 серпня 2022 року.**

Пропозиція запропонованого предмету закупівлі має відповідати технічній специфікації, повинна бути розрахована та виконана згідно ~~ДСТУ Б.Д 1.1-1:2013~~ КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві». На підтвердження пропозиції зазначеним в цьому абзаці вимогам учасник надає договірну ціну, локальний/і кошторис/и, підсумкову відомість ресурсів, календарний графік виконання робіт, які розроблені відповідно до технічної специфікації,зазначеної вище. Всі зазначені в цьому абзаці документи повинні бути завірені печаткою (у разі використання), підписані керівником (або уповноваженою особою).

**Додаток 4**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**с. Дівички «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року**

**Дівичківська сільська рада**, в особі сільського голови **Слюсаря Олександра Миколайовича**, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі - Замовник), з однієї сторони, і

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, а кожна окремо – Сторона, на підставі Закону України « Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного сану в Україні» від 24.02.2022 № 2102-ІХ, Постанови КМУ «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» від 28 лютого 2022 № 169, Постанови КМУ «Про внесення змін до пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 року № 169» від 07 липня 2022 року № 777, (далі – Постанова №169), в подальшому разом СТОРОНИ, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов’язання, своїми та/або залученими силами і засобами за рахунок Замовника, в межах договірної ціни та відповідно до умов Договору, на свій ризик, надати послуги – **Поточний ремонт - проведення аварійних, відновлювальних робіт та експлуатаційного утримання вулиці комунальної власності Заводська, с. Єрківці, Бориспільського району (код ДК 021:2015:45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь)**.

1.2. Замовник зобов’язується прийняти та оплатити надані Виконавцем послуги у відповідності до умов цього Договору.

1.3. Склад, обсяг, види та вартість надання послуг (надалі - Послуги), що будуть надаватись Виконавцем, визначаються в Договірній ціні (Додаток №1 до Договору), а надання цих Послуг - в межах фактичного обсягу видатків Замовника на поточний рік. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4. Місце надання послуг – **Київська область, с. Єрківці, вулиця Заводська.**

1. **ЦІНА ДОГОВОРУ**

2.1. Ціна за цим Договором становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривні 00 копійок) з/без ПДВ**, згідно договірної ціни.

2.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, залежно від видатків Замовника на зазначені цілі (відповідно до діючого законодавства).

2.3. Сторони визначили, що договірна ціна за цим Договором є динамічна.

2.4. Сторони погодились, що всі ризики та витрати, пов’язані з наданням послуги з поточного ремонту, несе Підрядник.

1. **СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ**
   1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 23.08.2022 року(відповідно до Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 року № 2102-ІХ, Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 22.05.2022 року № 2263-ІХ), а в частині обов’язків по оплаті наданих послуг по фінансовим та гарантійним обов’язкам – до повного проведення розрахунків. Продовження дії воєнного стану, підтвердженого Указом Президента, автоматично пролонгує дію договору на строк, визначений відповідним Указом, Сторони домовились, що у такому випадку підписання додаткової угоди не є обов’язковим.
   2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час його дії.
2. **ФІНАНСУВАННЯ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**
   1. Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Підрядника, що вказаний у цьому Договорі. Замовник здійснює оплату у межах отриманого бюджетного фінансування.

4.2. Оплата здійснюється на підставі належним чином оформлених документів:

- акт приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в;

- довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою № КБ-3;

4.3. Оплата здійснюється у строк 15 (п’ятнадцять) календарних днів з дати підписання Замовником Акту КБ-2в та Довідки КБ-3, за умови наявності відповідних коштів на рахунках Замовника.

4.4. Згідно зі статтею 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

4.5. Якщо під час приймання Послуг будуть виявлені недоліки, що виникли з вини Виконавця (в т.ч. в частині кількості, якості і норми витрат матеріалів або ресурсів), Сторонами оформлюється відповідний акт. Акт складається Замовником, який вказує перелік недоліків у наданих Послугах і терміни їх усунення. Виконавець зобов'язаний впродовж 3 (трьох) робочих днів, з моменту отримання відповідного акту підписати його і направити Замовнику. Сторони визначили, що не підписання, не направлення або несвоєчасне направлення Виконавцем такого акту прирівнюється до безумовної згоди Виконавця зі змістом акту, складеним Замовником.

4.6. Замовник не підписує документи, передбачені п 4.5 Договору, затримує оплату неякісно наданих Послуг Виконавцю до усунення дефектів. Усунення неякісно наданих Послуг проводиться Виконавцем за свій рахунок, в терміни і на умовах обумовлених Сторонами в акті.

4.7. Замовник має право відмовитися від приймання Послуг у разі виявлення недоліків, які не можуть бути усунені Виконавцем. В цьому випадку Замовник проводить розрахунок збитків, сума яких компенсується за рахунок Виконавця, у тому числі шляхом її утримання, з сум, що підлягають оплаті Виконавцю за надані Послуги.

4.8. Розрахунки за надані Послуги будуть здійснюватися за рахунок коштів місцевого бюджету в межах планових показників та за наявності фактичних надходжень на казначейський рахунок Замовника.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**
   1. **Виконавець у рамках даного Договору зобов'язується:**
      1. Виконати власними силами та/або силами субпідрядників, за рахунок власних коштів, з матеріалу, наданого субпідрядниками та/або свого матеріалу, якісно та у встановлений строк Послуги, передбачені даним Договором.
      2. До початку та під час надання Послуг, призначити відповідальну особу за надання Послуг та інших відповідальних за проведення Послуг осіб, а також представників, уповноважених для вирішення питань взаємовідносин Сторін та письмово повідомити про призначення цих осіб Замовника, надавши копії доручень, що підтверджують повноваження цих осіб.
      3. Поставити усі необхідні для надання Послуг матеріали, обладнання, конструкції, комплектуючі вироби і будівельну техніку, організувати їх приймання, розвантаження, складування і видачу на будівельний майданчик. Виконавець приймає на себе ризик втрати і пошкодження вищезазначеного майна.
      4. Надавати Замовнику для розгляду акти приймання-передачі наданих Послуг, з переліком та обсягами наданих Послуг із зазначеними сумами вартості виконаних Послуг в порядку визначеному даним Договором.
      5. Здійснити власними силами і засобами облаштування будівельного майданчика.
      6. Забезпечити за власний рахунок в процесі надання Послуг систематичне, а після їх закінчення, остаточне прибирання та вивезення з будівельного майданчика будівельних відходів.
      7. Після закінчення Послуг, але до передачі Об’єкта Замовнику вивезти за свій рахунок за межі будівельного майданчика належні йому будівельну техніку і обладнання, транспортні засоби, інструменти, обладнання, збудовані ним тимчасові споруди, конструкції і матеріали.
      8. Виконати на будівельному майданчику усі необхідні забезпечення і пов’язані з технікою безпеки роботи на час надання Послуг. Виконавець зобов’язаний дотримуватись протипожежних норм і положень, пов’язаних з охороною навколишнього середовища, діючих в Україні.
      9. Усунути власними силами і за власний рахунок усі дефекти і недоробки, виявлені під час надання Послуг і під час гарантійного терміну, які виникли з його вини у порядку та на умовах, встановлених цим Договором.
      10. Виконувати належним чином всі інші зобов’язання передбачені цим Договором та нормами чинного законодавства України.
      11. Виконавець бере на себе зобов’язання виконати Послуги, не спричинивши шкоди, у т.ч. людям та (або) майну третіх осіб. У випадку, якщо таке сталося з вини Виконавця – відшкодувати завдану шкоду за власний рахунок.
      12. Виконавець, відповідно до Закону України «Про дорожній рух» та норм Глави 82 Цивільного кодексу України, відповідає в повній мірі впродовж строку дії Договору за належне утримання Об’єкта будівництва, забезпечення умов безпеки руху і несе повну безумовну майнову та іншу юридичну відповідальність в частині відшкодування майнової (матеріальної) і нематеріальної (в т. ч. моральної) шкоди та компенсації витрат власникам транспортних засобів, іншим учасникам дорожнього руху, якщо дорожньо-транспортна пригода сталася з причини незадовільного стану автомобільної дороги, допущеного з вини Виконавця, а також забезпечує повне майнове відшкодування Замовнику у разі заподіяння збитків користувачами дороги, та/або в процесі використання смуги відведення юридичними чи фізичними особами на автомобільній дорозі.
   2. **Виконавець має право:**
      1. Ініціювати внесення змін в даний Договір.
      2. Направляти обґрунтовані зауваження у ході надання Послуг.
      3. Залучати, за погодженням із Замовником, до виконання певних обсягів Послуг у якості субпідрядників спеціалізовані будівельні та інші організації.
      4. Одержувати оплату за надані Послуги в розмірах і строки, визначені даним Договором.
      5. Вимагати від Замовника належного та повного виконання обов’язків за цим Договором.
      6. Реалізовувати інші права, передбачені цим Договором та нормами чинного законодавства України.
   3. **Замовник у рамках даного Договору зобов'язується:**
      1. В будь-який момент дії Договору визначати відповідальну особу (представника Замовника), яка буде мати повноваження щодо вирішення питань, що знаходяться в компетенції Замовника, в тому числі щодо приймання Послуг, підписання Актів (протоколів), здійснення нагляду за виконанням Послуг тощо.
      2. Прийняти результат наданих Послуг належної якості у Виконавця в порядку, передбаченому даним Договором.
      3. Прийняти остаточний результат наданих Послуг за Договором за актом приймання-передачі наданих Послуг, у порядку передбаченому чинним законодавством України.
      4. Вчасно оплачувати надані Послуги Виконавця на умовах даного Договору.
      5. Негайно повідомляти Виконавця про виявлені недоліки в Послугах.
   4. **Замовник має право:**
      1. У будь-який час, здійснювати контроль та нагляд за ходом та якістю Послуг, з дотриманням строків їх виконання, якістю та вартістю матеріалів для будівництва та устаткування, які надаються Виконавцем або субпідрядниками, а також вимагати погодження залучених субпідрядників та використання матеріалів, виробів, конструкцій, технічного та технологічного обладнання.
      2. За своїм вибором вимагати від Виконавця безоплатного виправлення недоліків та дефектів (видимих або невидимих), браку у наданих Послугах, або відшкодування понесених Замовником витрат, необхідних для виправлення недоліків Послуг, якщо Виконавець допустив відхилення (недоліки, дефекти, брак і т.п.) від умов даного Договору, що погіршило результат Послуг.
      3. Вимагати від Виконавця належного та повного виконання обов’язків за цим Договором.
      4. Делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації або спеціалісту.
      5. Здійснювати інші права, передбачені цим Договором та нормами чинного законодавства України.
2. **ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ПОСЛУГ   
   ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ**
   1. Виконавець гарантує якість наданих Послуг і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених умовами цього Договору, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку. Якість Послуг за цим Договором повинна відповідати всім умовам, передбаченим ДСТУ, ДБН та іншим умовам, що ставляться до послуг такого характеру, а також вимогам Замовника.
   2. Початком гарантійних строків вважається день підписання акту про приймання-передачу закінчених Послуг.
   3. Гарантійні строки якості наданих Послуг зазначаються в Акті про приймання-передачу закінчених Послуг. Виконавець гарантує якість закінчених Послуг та безкоштовне усунення дефектів, якщо це не обумовлено іншими нормативно-правовими актами, протягом наступних періодів – 3 роки з моменту підписання актів про приймання-передачу закінчених Послуг.
   4. У разі виявлення впродовж гарантійних строків у закінчених Послугах недоліків (дефектів), Замовник впродовж 5 (п’яти) календарних днів після їх виявлення, повідомляє про це Виконавця та запрошує його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів) при огляді наданих Послуг. Якщо Виконавець не з’являється без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Виконавця.

Акт, складений без участі Виконавця, надсилається йому для виконання впродовж 7 (семи) календарних днів після його складання.

* 1. Виконавець зобов’язаний за свій рахунок усунути всі недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Виконавець не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Виконавця, попередньо повідомивши про це Виконавця.
  2. Якщо між Замовником і Виконавцем виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов’язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Виконавця, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов Договору Виконавцем або причинного зв’язку між діями Виконавця та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов’язані з проведенням експертизи, фінансує сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою сторін, такі витрати покладаються на обидві сторони в рівних частинах.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
   1. У разі невиконання та/або неналежного виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.
   2. У разі невиконання та/або неналежного виконання Виконавцем умов цього Договору Виконавець зобов'язаний відшкодувати Замовнику завдані цим збитки в повному обсязі понад суми неустойки (штрафу, пені).
   3. За порушення Виконавцем строків надання Послуг, Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1 % від загальної вартості наданих Послуг (п. 3.1 цього Договору) за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості. Нарахування пені здійснюється впродовж усього періоду прострочення виконання, незалежно від його тривалості.
   4. Замовник звільняється від майнової відповідальності (сплати неустойки (пені, штрафу)) перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань у разі затримки фінансування з бюджету або коригування відповідних програм бюджету, та зобов’язується оплатити надані Послуги протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Замовником відповідного бюджетного фінансування.
   5. Сторони домовились, що розмір збитків, а також неустойки, які підлягають відшкодуванню Замовником за несвоєчасність грошових розрахунків за цим Договором не може бути більшим за суму заборгованості скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення). Відповідно до ч. 2. ст. 625 Цивільного кодексу України та частини 6 статті 231 Господарського кодексу України Сторони встановили для Замовника іншій розмір процентів: 0 (нуль) процентів.
   6. Сплата неустойки (штрафу, пені) не звільняє винну Сторону від виконання зобов'язання.
   7. Якщо Виконавець не приступає своєчасно до початку надання Послуг або виконує їх настільки повільно, що закінчення Послуг у строк, встановлений цим Договором, стає явно неможливим, Замовник має право відмовитися від виконання цього Договору та вимагати відшкодування збитків.
   8. Якщо під час надання Послуг стане очевидно, що ці Послуги не будуть надані належним чином, Замовник має право призначити Виконавцю строк для усунення недоліків, а в разі невиконання Виконавцем цієї вимоги – відмовитися від виконання умов цього Договору та вимагати відшкодування збитків.
   9. Виконавець несе відповідальність за якість наданих Послуг. У разі виявлення недоліків у наданих Послугах Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 % від вартості неякісно наданих Послуг, а за прострочення понад 30 днів додатково – штраф у розмірі 7 % від вказаної вартості.
   10. За згодою Сторін термін позовної давності для стягнення неустойки (штрафів, пені), передбаченої цим договором, встановлюється тривалістю у 3 (три) роки.
   11. Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від суми обсягів постачання (бази оподаткування) незареєстрованих або зареєстрованих з порушенням податкових накладних у разі відсутності реєстрації або реєстрації з порушенням в ЄРПН податкових накладних, складених Виконавцем.
   12. Сторони домовились про матеріальну відповідальність Виконавця в частині податкових ризиків. «Податковими ризиками» вважаються факти проведення перевірок контролюючими органами, в тому числі органами Державної фіскальної служби України, з питань дотримання податкового законодавства у Замовника, Виконавця, контрагентів Виконавця, за результатами яких, по господарських операціях з Замовником визнано їх нікчемність, фіктивність, у Виконавця анульовано свідоцтво ПДВ, або визнано податкову звітність з ПДВ такою, що не подана, чи іншим чином не прийняття до уваги такої звітності Виконавця податковим органом, до якого Замовником подається така звітність.

В цьому випадку, Виконавець сплачує Замовнику:

- штраф у розмірі донарахованого органами Державної фіскальної служби України податку на додану вартість та/або податку на прибуток підприємства, відповідних штрафних санкцій згідно чинного законодавства;

- штраф у розмірі застосованого до посадових осіб Замовника кримінального покарання у вигляді штрафу;

- відшкодування усіх інших понесених Замовником збитків.

1. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**
   1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення цього Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчене у визначеному цим Договором порядку.
   2. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок або непереборна сила.
   3. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), і які безпосередньо впливають на можливість виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором, включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локаути, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.
   4. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які безпосередньо впливають на можливість виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором, і які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини (умислу чи необережності) Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).
   5. Настання непереборної сили або випадку має бути засвідчено компетентним органом, зокрема Торгово-промисловою палатою, що діє відповідно до чинного законодавства України або місця події.
   6. Сторона, що має намір послатися на форс-мажорні обставини, зобов'язана невідкладно з урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв'язку та характеру існуючих перешкод повідомити іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання цього Договору.
   7. Якщо форс-мажорні обставини та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають виконанню цього Договору, то виконання цього Договору зупиняється на строк, впродовж якого воно є неможливим.
   8. Якщо у зв'язку із форс-мажорними обставинами та (або) їх наслідками, за які жодна із Сторін не відповідає, виконання цього Договору є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання цього Договору, однак Сторони не звільняються від обов'язку, визначеного у п. 7.6. цього Договору.
   9. Якщо у зв'язку із форс-мажорними обставинами та (або) їх наслідками виконання цього Договору є тимчасово неможливим і така неможливість триває впродовж 30 (тридцять) календарних днів і не виявляє ознак припинення, то цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку будь-якою Стороною шляхом направлення за допомогою поштового зв'язку письмової заяви про це іншій Стороні.
2. **Порядок Вирішення спорів**
   1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
   2. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів.
   3. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку. Додержання досудового порядку врегулювання спору є обов’язковим.
   4. У разі вирішення спорів у судовому порядку Сторони будуть звертатися до Господарського суду за підсудністю встановленої чинним законодавством України.
   5. Незважаючи на здійснення будь-якого судового провадження чи іншої процедури вирішення спору між Сторонами, кожна Сторона повинна продовжувати виконувати всі ті свої зобов'язання за цим Договором, які не є предметом такого спору і не зазнають його прямого впливу.
3. **АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**
   1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що:
      1. Сторона дотримується вимог Антикорупційного законодавства, що на неї поширюються, та впровадила відповідні заходи і процедури з метою дотримання Антикорупційного законодавства;
      2. Сторона та жодна з її афілійованих осіб, директори, посадові особи, співзасновники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо надання або отримання неналежної/ неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв’язку з цим Договором, а так само не отримували їх, та не мають намір щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала усіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчинення таких дій субпідрядниками, агентами, будь-якою іншою третьою особою, щодо якої вона має певної міри контроль;
      3. Сторона не використовуватиме кошти та/або майно, отримані за цим Договором, з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, що може порушити Антикорупційне законодавство (зокрема, але не обмежуючись, шляхом надання позики, здійснення внеску/вкладу або передачі коштів/майна у інший спосіб на користь своєї дочірньої компанії, афілійованої особи, спільного підприємства або іншої особи).
   2. У випадку порушення Стороною вищезазначених запевнень та гарантій така Сторона зобов’язується відшкодувати іншій Стороні усі збитки, спричинені таким порушенням.
   3. Замовник має право в односторонньому порядку призупинити виконання обов’язків за цим Договором шляхом письмового повідомлення про це Виконавця, за умови наявності висновків, рішень компетентних органів та/або органів управління, що відбулося або відбудеться порушення будь-яких з вищезазначених запевнень та гарантій. При цьому, якщо Замовник обґрунтовано скористався цим правом, він звільняється від будь-якої відповідальності або обов’язку щодо відшкодування штрафних санкцій за Договором у зв’язку з невиконанням ним договірних зобов’язань та будь-якого роду витрат, збитків, понесених іншою Стороною (прямо або опосередковано), в результаті такого призупинення/ припинення дії Договору.
4. **Інші умови Договору**
   1. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії договору.
   2. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди. Додаткова угода є невід’ємною частиною Договору.
   3. Замовник має право розірвати Договір, надіславши повідомлення Виконавцю, у разі:
      1. Прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва;
      2. Прийняття судом рішення про визнання Виконавця банкрутом.
      3. Збільшення вартості Послуг в процесі надання Послуг, порівняно з поданою Виконавцем пропозицією при здійсненні процедури закупівлі Послуг.
   4. Замовник має право ініціювати розірвання Договору, у разі якщо Виконавець з власної вини:
      1. Допустив відставання темпів надання Послуг;
      2. Виконав Послуги з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;
      3. Допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання Об’єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Виконавцем.
   5. Виконавець має право розірвати Договір, надіславши повідомлення Замовнику, у разі прийняття судом рішення про визнання Замовника банкрутом.
   6. Виконавець має право ініціювати розірвання Договору у разі, якщо Замовник:
      1. Не забезпечує виконання своїх договірних зобов’язань щодо строків передачі будівельного майданчика (фронту Послуг) впродовж 10 (десяти) календарних днів і це не дозволяє Виконавцю виконувати договірні зобов’язання.
   7. Сторона, яка вважає за потрібне змінити чи розірвати Договір, надсилає пропозиції щодо цього другій Стороні. Сторона, що одержала пропозицію про зміну чи розірвання Договору, має відповісти на неї не пізніше 5 (п’яти) календарних днів після одержання пропозиції.
   8. У разі якщо рішення про розірвання Договору приймається відповідно до умов пунктів 11.3, та 11.5, Договір вважається розірваним з дати одержання іншою Стороною повідомлення про таке рішення, а відповідно до умов пункту 11.4 та 11.6 – після узгодження цього питання Сторонами.
   9. У разі розірвання Договору у зв’язку з оголошенням Виконавця банкрутом та за обставинами, визначеними в п. 11.5. Договору, Виконавець впродовж 10 (десяти) календарних днів після прийняття відповідного рішення за актом передає Замовнику будівельний майданчик, надані Послуги, належні Замовнику матеріали, устаткування тощо.
5. **ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Додаток №1 Договірна ціна

Додаток №2 Графік надання послуг

Додаток №3 Локальний кошторисний розрахунок

Додаток №4 Зведений кошторисний розрахунок

1. **Місцезнаходження та банківські реквізити сторін.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Дівичківська сільська рада**  Адреса:08456, Київська область,  Бориспільський район, с. Дівички,  вул.. Сонячна, 1 а  Код ЄДРПОУ 04361491  Р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ДКСУ м. Київ  МФО 820172  Тел. (04567) – 2-31-30  e-mail: divigkirada@ukr.net  **Сільський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М.Слюсар**  **м.п.** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |

Додаток № 2

до Проекту Договору

**Графік надання Послуг**

**Поточний ремонт - проведення аварійних, відновлювальних робіт та експлуатаційного утримання вулиці комунальної власності Заводська, с. Єрківці, Бориспільського району (код ДК 021:2015:45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Назва Послуг за договором та основних етапів його виконання | Строк виконання |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Дівичківська сільська рада**  Адреса:08456, Київська область,  Бориспільський район, с. Дівички,  вул.. Сонячна, 1 а  Код ЄДРПОУ 04361491  Р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ДКСУ м. Київ  МФО 820172  Тел. (04567) – 2-31-30  e-mail: divigkirada@ukr.net  **Сільський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М.Слюсар**  м.п |  | **ВИКОНАВЕЦЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**Додаток 5**

**Лист-згода**

(для фізичних осіб, суб’єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб)

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин.

(Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі наявності)).

1. **Додаток 6**
2. **ПЕРЕЛІК ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ЩО ВИМАГАЮТЬСЯ ВІД УЧАСНИКІВ**
3. **ЗА УМОВАМИ ОГОЛОШЕННЯ**

*(Документи, зазначені в цьому Додатку 6, в повному обсязі повинні бути завантажені в ЕСЗ до кінцевого строку подання пропозицій.*

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Документи, що надаються (завантажуються в Систему) Учасниками** |
| ***Документи для всіх Учасників закупівлі*** | |
|  | Витяг з Реєстру платників податку на додану вартість (у разі, якщо учасник є платником ПДВ) та/або витяг з Реєстру платників єдиного податку (у разі, якщо учасник є платником єдиного податку) |
|  | КЕП накласти на документи пропозиції. |
|  | Довідку/лист у довільній формі, яка/який підтверджує, що учасник ознайомився з проєктом договору про закупівлю та погоджується на підписання договору згідно істотних умов та проєкту договору у встановлені строки, що запропоновані замовником у Додатку 4. |
|  | Лист-погодження на обробку та використання персональних даних особи (осіб), чиї персональні дані вимагаються до надання умовами тендерної документації (Додаток 5). |
|  | Інформаційний лист довільної форми у разі, якщо учасник здійснює діяльність без печатки згідно з чинним законодавством. |
|  | **Достовірна інформація у вигляді довідки\* довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної в учасника чи субпідрядника ліцензії\*\* на провадження** певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством України або надання відповідної інформації з посилання на сайт органу ліцензування  ***\* замість довідки учасникам дозволяється за їх бажанням надати копію ліцензії.***  **\*\* *у разі надання учасником в складі пропозиції ліцензії субпідрядника, учасник в складі пропозиції надає лист від субпідрядника, в якому субпідрядник підтверджує право учасника подавати в складі пропозиції ліцензії субпідрядника. В листі субпідрядник повинен зазначити ідентифікатор даної закупівлі.*** |
|  | Довідка з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. У разі не залучення субпідрядників – надається відповідна інформація про виконання робіт/послуг власними силами, в довільній формі |
| ***крім того, для юридичних осіб*** | |
|  | Документ на підтвердження повноважень керівника учасника або уповноваженої ним особи (представництва повноважень за довіреністю) щодо підпису документів пропозиції та укладення договору про закупівлю. Підтверджується такими документами: протоколом/витягом (випискою) з протоколу зборів(засідань) засновників/ загальних зборів, копією наказу про призначення/довіреністю чи дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження уповноваженої особи.  У разі наявності в установчих документах певних обмежень (за строком, сумою тощо) якщо Учасник підпадає під дію ст. 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» – надати документ (рішення/протокол/дозвіл тощо), який надає підписанту право підпису значних правочинів.  *У випадку надання довіреності – довіреність повинна містити право на підпис документів, що входять* ***до складу пропозиції*** *та укладення* ***договору про закупівлю.*** |
|  | Оригінал або нотаріально засвідчена копія статутного документу юридичної особи (статут або установчий акт – для осіб приватного права та положення – для осіб публічного права) (остання зареєстрована редакція) зі змінами *(у разі їх наявності).* |
| ***крім того для фізичних осіб-підприємців*** | |
| **9.** | Паспорт громадянина України фізичної особи-підприємця у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або паспорт громадянина України (а саме обидві сторони ID-картки), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI, зі змінами) |
| **10.** | Довідка про присвоєння ідентифікаційного номера  *Або*  Картка платника податків, в якій зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків |
| **11.** | *У випадку, якщо пропозиція підписана не фізичною особою-підприємцем, що є Учасником*  Документ на підтвердження повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання документів, що входять до складу пропозиції (довіреність (доручення), наказ, лист авторизації тощо), який надає право підписувати пропозицію.  *У випадку надання довіреності – довіреність повинна містити право на підпис документів, що входять* ***до складу пропозиції*** |