### Відділ освіти Яготинської міської ради

### Протокол рішення Уповноваженої особи

### від 21 вересня 2022року

### ОГОЛОШЕННЯ

### про проведення закупівлі через систему електронних торгів

1. Замовник:

1.1. Найменування: **Відділ освіти Яготинської міської ради**

1.2. Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань: **44098913**

1.3. Місцезнаходження: **07700, Київська обл., Яготинський р-н, м.Яготин, вул.Незалежності, 110.**

Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками: Людмила Купрій, тел.(04575) 5-60-87, e-mail: [**buchgalteriya109@gmail.com**](mailto:buchgalteriya109@gmail.com)

1.4. Категорія замовника: передбачено п.3 ч. 4 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі» **юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади.**

2.Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):**код CPV за ДК 021:2015 15540000-5 – Сирні продукти**

2.1 **ДК 021:2015 код 15542000-9 – Свіжий сир ( сир кисломолочний, жирністю не менше 9%)**

**ДК 021:2015 код 15544000-3 – Твердий сир (жирністю не менше 50%)**

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: **згідно Додатку 3 до оголошення.**

4. Кількість товарів, обсяг робіт чи послуг:

**Свіжий сир (сир кисломолочний, жирністю не менше 9%) – 795 кг**

**Твердий сир (жирністю не менше 50%) – 100 кг.**

4.1. Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: За адресами підпорядкованих закладів відділу освіти Яготинської міської ради.

5.Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: **до 31грудня 2022 року.**

6. Умови оплати: **Розрахунки проводяться Замовником у безготівковій формі на рахунок Учасника за фактично поставлений товар на підставі накладних, протягом 20 календарних днів у розмірі 100 %. Джерело фінансування закупівлі: місцевий бюджет.**

7.Очікувана вартість предмета закупівлі**: 149635,00 грн. (Сто сорок дев’ять тисяч шістсот тридцять п’ять гривень 00 копійок) з ПДВ.**

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів із дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі ): **зазначено в електронній системі.**

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): **зазначено в електронній системі.**

10. Перелік критеріїв оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: **Ціна. Питома вага – 100%.**

10.1. Методика оцінки пропозицій: **Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ - у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ.**

11. Розмір забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

11.1. Умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати) : **не вимагається**

12. Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

12.1. Умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: **0,5 % - 748,18грн.**

14. **Інша інформація:**

14.1.Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником, а також витрат на транспортування, навантаження, розвантаження. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю.

14.2. За результатами здійснення закупівлі Замовник та Постачальник укладають договір не пізніше ніж **через 20 днів** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

14.3. Якщо Учасник відповідно до норм чинного законодавства не подав у складі своєї пропозиції документи, а вони вимагаються цією документацією, він повинен надати щодо цього лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів. У випадку ненадання вищезазначених документів, Замовник не буде приймати пропозицію до розгляду незалежно від запропонованої ціни.

14.4. Документи отримані Учасником у сторонніх організацій мають бути дійсними на час проведення закупівлі.

14.5. Обсяги надання товарів можуть бути зменшені залежно від потреб Замовника та реального фінансування видатків.

14.6. Учаснику пропонується проєкт договору з метою досягнення згоди щодо істотних умов договору (додаток № 4 до оголошення).

14.7. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених законом..

14.8. У разі, якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним.

**Додатки до оголошення:**

**Додаток №1 – Склад пропозиції Учасника; вимоги до кваліфікації Учасника.**

**Додаток №2 – Форма цінової пропозиції.**

**Додаток №3 - Технічні (якісні) вимоги до Товару.**

**Додаток №4 – Проєкт договору.**

**Додаток № 5 - Лист-згода про використання персональних даних.**

Додаток №1 до Оголошення

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Інструкція з підготовки пропозиції спрощеної закупівлі** | |
| **І. Склад пропозиції Учасника** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання пропозиції закупівлі | Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення Замовником), та завантаження файлу(ів), який(і) повинен(ні) містити:  **1) Заповнену та підписану цінову пропозицію**. Ціна повинна бути сформована з урахуванням ціни на товар, вартості вантажно-розвантажувальних робіт, вартості доставки товару на адреси замовника, сплату податків і зборів *(обов’язкових платежів)* тощо.  **2) Інформацію про необхідні технічні**, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (Додаток №3 документації).  **3) Документи,** що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції, договору про закупівлю (**наказ** про призначення/**довіреність**, тощо, або відповідний документ для ФОП).  **4) Копія Витягу з реєструплатників податку на додану вартість** *(для платників ПДВ)* або копія Витягу з реєстру платників єдиного податку (*для платників єдиного податку*).  **5) Копія Статуту або іншого установчого документу** (у випадку відсутності Статуту) (із змінами, у разі наявності), у повному обсязі. У разі якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи (**для юридичних осіб**).**Копія паспорту(всі сторінки)(для фізичних осіб),** **копію Витягу з ЄДРПОУ.**  **6)Лист-згода з істотними умовами договору** в довільній формі.  **7) Гарантійний лист** про можливість забезпечити постачання Товару з належними якісними та технічними характеристиками протягом терміну, зазначеного у Оголошенні закупівлі.  **8) Товари, що постачаються повинні мати необхідні документи** що підтверджують відповідність (або/та якість) товару вимогам, встановленим до нього загальнообов’язковими на території України нормами і правилами.  **9) Лист в довільній формі по** **застосуванню заходів із захисту довкілля.**  **10) Лист-гарантію**, за підписом уповноваженої особи та завірений печаткою учасника (у разі її використання) про те, що учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю.  ***Усі документи (довідки, інформаційні довідки, листи тощо), які складаються безпосередньо Учасником та завантажуються в електронну систему закупівель, повинні бути складені українською мовою на фірмовому бланку та містити: № та дату, посаду, прізвище, ініціали та власноручний підпис уповноваженої особи, а також відбитки печатки\* (у разі наявності) або накладанням КЕП/УЕП****.*  **\* -** ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.  **За достовірність наданої інформації та документів відповідальність безпосередньо несе Учасник.**  **Документи, що вимагаються цим оголошенням учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель (далі – Система) до кінцевого строку подання пропозиції у сканованому вигляді.**  Документи, що розміщуються учасником в Системі, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду. Кожен документ має бути завантажений в Систему у вигляді електронного файлу у форматі розширення \*.**pdf, \*.jpg**. Забороняється обмежувати перегляд документів пропозиції шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Кожен завантажений документ пропозиції повинен мати назву, яка дозволяє його ідентифікувати.  Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.  Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.   Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Учасники закупівлі повинні при підготовці пропозиції враховувати та дотримуватись позиції Уповноваженого органу, зокрема оприлюднених листів інформативного характеру щодо роз’яснень окремих положень законодавства у сфері публічних закупівель. Зокрема, підтвердити відповідність своєї участі у закупівлі вимогам щодо етичної поведінки під час здійснення публічних закупівель згідно листа Мінекономрозвитку №3301-04/47784-06 від 15.11.2019 року. З огляду на це, учасники подають у складі тендерної пропозиції документ(-и), що підтверджують запровадження на підприємстві учасника політики щодо етичної поведінки під час здійснення публічних закупівель, добросовісної конкуренції. Серед таких документів обов’язково повинна знаходитись настанова (інструкція, програма) підприємства щодо виконання політики етичної поведінки при участі у процедурах публічних закупівель.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником в оголошенні, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» шляхом накладання учасником кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, який базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, що відповідає вимогам, затвердженим пунктом 2 Постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 №193, учасника процедури закупівлі або уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджується поданими документами відповідно до вимог даної тендерної документації. |
| **IІ. Кваліфікаційні критерії до Учасників та довідки їх підтвердження** | | |
| 1 | Кваліфікаційні критерії | **1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору:**  1.1. Довідка у довільній формі, скріплена підписом у довільній формі, скріплена підписом  уповноваженої посадової особи з зазначенням дати, завірена  печаткою Учасника, про наявність досвіду виконання  аналогічних договорів (не менше одного) протягом останніх  років (2019-2021 р.), яка має містити: дату та номер  договору, найменування Замовника (назва організації та  юридична адреса, телефон), предмет договору, суму  договору, строк дії договору. На підтвердження інформації, вказаній у довідці,учасник має надати копію (-ї) такого(-их) договору(-ів) – не менше 1 (одного) відповідно **ДК 021:2015 15540000-5 – Сирні продукти.**  1.2. Довідка в довільній формі, що жоден з укладених договорів Учасником не було розірвано з причини неналежного виконання з боку Учасника.  **2. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази:**  2.1. Довідка в довільній формі про наявність у суб’єкта господарювання конкретного обладнання та матеріально-технічної бази а саме автотранспорту, призначеного для перевезення предмету закупівлі.  **3. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:**  3.1. Довідка в довільній формі про наявність у суб’єкта господарювання працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, що будуть задіяні до постачання товару, що є предметом закупівлі.  3.2. Копія(-ї) особових медичних книжок (із відміткою про допуск до роботи) вищезазначених працівників відповідно до Наказу МОЗ України від 21.02.2013 № 150. |

***Додаток №2 до Оголошення***

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності).*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

*Форма «Пропозиція» подається на фірмовому бланку Учасника у вигляді, наведеному нижче.*

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми, (найменування Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у процедурі електронних торгів на закупівлю **код CPV за за ДК 021:2015 15540000-5 – Сирні продукти** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши документацію електронних торгів та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на таких умовах:

1. Повне найменування Учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адреса (юридична та фактична)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Телефон/факс,е-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), адреса підприємства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Банківські реквізити\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Ціна пропозиції (загальна ціна Договору про закупівлю) становить (включаючи ПДВ), грн:

Цифрами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Літерами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Умови оплати\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Строк поставки товару або надання послуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Цінова пропозиція (заповнити таблицю):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування товару** | **Одиниця**  **виміру** | **Кількість** | **Ціна\***  **за од., грн. без ПДВ** | **Сума, грн.**  **без ПДВ** |
| **Свіжий сир (сир кисломолочний, жирністю не менше 9%)** | **кг** | **795** |  |  |
| **Твердий сир (жирністю не менше 50%)** | **кг** | **100** |  |  |
| **Всього:** | | | |  |
| **ПДВ:** | | | |  |
| **Всього з ПДВ:** | | | |  |

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів поставки товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити товарами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дати розкриття тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Підтверджуємо, що дана ціна подана із урахуванням ціни на товар, вартості вантажно-розвантажувальних робіт, вартості доставки товару на адреси замовника, сплату податків і зборів *(обов’язкових платежів)*,супроводження товару та інших необхідних витрат.

**Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.**

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_ПІБ\_\_\_\_\_\_)

підпис мп

***Додаток № 3 до Оголошення***

**Технічні (якісні) вимоги до товару**

Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі:

**Технічні характеристики:код CPV за ДК 021:2015 15540000-5 – Сирні продукти**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Характеристика товару** | **Значення** |
| 1. | **Якість товару та**  **його органолептичні показники**    **ДК 021:2015 код 15542000-9– Свіжий сир ( сир кисломолочний, жирністю не менше 9%),** | Сир кисломолочний (ваговий) має бути із вмістом жиру не менше 9%, білого, біло-кремового кольору, зі смаком свіжого кисломолочного продукту, мати – розсипчасту, м’яку та суху консистенцію без ознак прокислого продукту. Не має бути стороннього запаху, смаку та зайвої рідини, а також плісняви, гнилі, домішок.  За фізико-хімічними показниками кисломолочний сир повинен відповідати нормам ДСТУ 4554:2006.  Склад продукту: молоко коров’яче незбиране і знежирене  Кількість життєздатних молочнокислих бактерій в 1г продукту не менше 1х106.  Поживна (харчова) цінність на 100г продукту: вміст жирів 9г, білків – 16,7г, вуглеводів – 2г.  Енергетична цінність (калорійність ) на 100г продукту  – 159ккал  Пакування повинно здійснюватись способом, який гарантує зберігання продукту відповідно стандарту.  Тара і пакувальні матеріали повинні бути легкими, міцними, зручними, добре зберігати товар від деформації та пошкодження.  На тарі фасування повинна бути наступна інформація: назва харчового продукту, назва та адреса підприємства-виробника та потужностей (об’єкта) виробництва, вага нетто, дата виготовлення, термін придатності та умови зберігання, дані про харчову та енергетичну цінність, без ГМО.  Термін зберігання не більше 5 діб. |
|  | **За ДК 021:2015 код 15544000-3 – Твердий сир (жирністю не менше 50%)** | Сир твердий жирністю не менше 50% без домішок рослинних жирів (відповідно до ДСТУ 6003:2008).  Основні споживчі властивості: зовнішній вигляд - кірка рівна, тонка, без пошкоджень і товстого підкоркового шару, покрита полімерною плівкою під вакуумом, що щільно прилягає до поверхні сиру. Поверхня сиру – чиста. Смак та запах - виражений сирний, без побічних присмаків та запахів. Сир має бути без цвілі, плісняви, гнилі.  Консистенція - тісто ніжне, пластичне, однорідне по всій масі. Допускається злегка щільне тісто. Малюнок - на розрізі сир має рівномірно розміщений малюнок, що складається з глазків неправильної, вуглуватої та щілевидної форми.  Колір тіста - від легко - жовтого до жовтого, рівномірний по всій масі.  Сир упакований в полімерну плівку з наклеєною етикеткою, яка містить в собі інформацію про споживчі властивості даного сиру.  Загальний строк придатності – 2 міс. |
| 2. | **Поставка товару** | Поставка товару здійснюється Постачальником партіями за заявками Замовника 1-2 рази на тиждень в робочі дні з 8.00 до 17.00 години.  При постачанні сирних продуктів до закладів освіти Постачальник повинен надавати товарно-транспортну накладну в кожний заклад освіти, підпорядкований Покупцю та посвідчення якості або декларацію виробника на кожну партію товару.Вартість пакування, маркування, транспортування та розвантаження Товару включається в цінову пропозицію. Роботи по розвантаженню Товару виконуються Постачальником. |

Транспортування товару здійснюється в транспортних засобах, обладнаних холодильною установкою, або в інших дозволених для даної продукції транспортних засобах з дотриманням вимог наказу Міністерства транспорту України від 14.10.1997 № 363 «Про затвердження Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні».На підтвердження даної вимоги учасник у складі своєї пропозиції повинен надати копію договору на дезінфекційну обробку цього автомобільного транспорту та акт обстеження автотранспорту відповідно до звіту про результати дослідження бактеріологічного матеріалу, відібраного з транспортного засобу, що використовується для перевезення харчової продукції.

Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, чинним нормативним документам, затвердженим у встановленому законодавством порядку, відповідати вимогам Законів України «Про безпечність та якість харчових продуктів» від 23.12.1997р. №771/97-ВР (зі змінами), «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» від 24.02.1994 р. №4004-ХІІ, наказу Міністерства охорони здоров’я України від 29.12.2012 № 1140 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил «Медичні вимоги до якості та безпечності харчових продуктів та продовольчої сировини», спільних наказів МОН України та МОЗ України від 17.04.2006 р. № 298/227. Неякісний товар підлягає обов’язковій заміні, але всі витрати пов’язані із заміною товару несе постачальник.

Постачання, завантажувально-розвантажувальні роботи здійснюються транспортом **Постачальника** чи транспортом перевізника за рахунок Постачальника, який повинен мати санітарний паспорт, дійсний на момент поставки чи акти дезінфекції транспорту та представляти за вимогою замовника товару. Працівники Постачальника, які супроводжують товар (водії, експедитори, тощо) повинні мати медичні книжки з проходженням медичного огляду. Продавець **повинен надати до відділу освіти** завірені особистою печаткою і підписом документи, щодо якості кожної партії товару, що постачається.

Також, Постачальник здійснює постачання товару персоналом, який має допуск до робот з продуктами харчування та визначеним у пропозиції. Під час пандемії на вимогу Уповноваженого Верховної Ради з прав людини, для забезпечення здоров’я та життя підопічних та працівників експедитор (особа, яка доставляє товар на продовольчий склад) повинен бути одягнений в захисний комбінезон, захисну маску, печатки та бахили, на підтвердження можливості виконання такої вимогам Оголошення, учасники закупівлі у складі своєї пропозиції надають завірену копію сертифікату відповідності захисного одягу вимогам ДСТУ EN 14126:2008.

Учасник, для підтвердження якості товару, який планується до постачання, повинен надати як частину своєї тендерної пропозиції, до кінцевого строку подання, наступні документи:

- копію експертного висновку або протоколу випробувань випробувальної лабораторії (акредитована згідно до вимог ДСТУ ISO/IEC 17025:2006), що містить інформацію про перевірку відповідності зразку за вмістом поліциклічних ароматичних вуглеводнів, мікотоксинів, радіонуклідів, пестицидів, токсичних елементів, за органолептичними та фізико-хімічними показниками, виданий не раніше 2021 року;

- декларація постачальника про відповідність, складена відповідно до вимог в ДСТУ ISO/IEC 17050-1:2006.

*З метою дотримання законодавства про захист економічної конкуренції, Учасник може враховувати еквівалент або аналог* ***за умов повної відповідності*** *технічним характеристикам, тому всі посилання на конкретну марку, виробника, фірму, патент, конструкцію або тип, джерело його походження або виробника, слід читати з виразом „або еквівалент”.*

**Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, транспортування, завантажування, розвантажування та інших витрат, визначених законодавством.**

Додатково у складі своєї пропозиції учасник повинен надати:

- Гарантійний лист, складений у довільній формі щодо забезпечення якості товару та своєчасної його поставки відповідно до заявок, до кожного окремого закладу Замовника протягом 2022 року, продукція яка постачатиметься в навчальні заклади, матиме термін придатності до споживання не менше 90 % від загального гарантійного терміну зберігання на момент поставки товару.

- Довідку, в довільній формі, яка засвідчує, що в ціну пропозиції учасника включені всі витрати учасника, включаючи вартість самого товару, ПДВ, транспортування, розвантаження, а також всіх податків, зборів, мита та інше.

Учасник – переможець самостійно, за власний рахунок, здійснює поставку товару (розвозить продукцію). Поставка товару здійснюється Постачальником партіями за заявками Замовника 1-2 рази на тиждень в робочі дні з 8.00 до 17.00 години. Постачальник повинен надавати товарно-транспортну накладну в кожний заклад освіти, підпорядкований Покупцю та посвідчення якості або декларацію виробника на кожну партію товару. Вартість пакування, маркування, транспортування та розвантаження Товару включається в цінову пропозицію. Роботи по розвантаженню Товару виконуються Постачальником.

Залишок терміну зберігання на момент поставки продуктів повинен бути не менше 90% від терміну зберігання, встановленого виробником.

Строк поставки: до 31 грудня 2022 року.

*\*Учасник надає у складі пропозиції гарантійний лист щодо надання достовірної інформації щодо підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі.*

**Додаток 4**

до Оголошення

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_**

про закупівлю товарів за державні кошти

(проєкт)

м. Яготин «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року

Відділ освіти Яготинської міської ради в особі начальника Комаренко Світлани Олексіївни, який діє на підставі Положення (далі – ПОКУПЕЦЬ), з однієї сторони і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (яка) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – ПРОДАВЕЦЬ), з другої сторони, а разом надалі – Сторони, уклали цей Договір про наступне:

**І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. ПРОДАВЕЦЬ зобов’язується у встановлений цим Договором термін передати у власність ПОКУПЦЮ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Товар) з його розвантаженням у визначеному ПОКУПЦЕМ місці, а ПОКУПЕЦЬ зобов’язується прийняти цей Товар та сплатити за нього певну грошову суму в порядку, передбаченому цим Договором.

1.2. Товар, який постачається повинен відповідати специфікації (додаток 1 до договору) за  **ДК 021:2015 15540000-5 – Сирні продукти**

1.3. Обсяг закупівлі Товару може бути зменшений залежно від реального фінансування видатків ПОКУПЦЯ на ці цілі.

1.4. Відмова в односторонньому порядку від виконання зобов’язань за цим Договором не допускається окрім випадків, передбачених законодавством України та цим Договором.

**ІІ. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. ПРОДАВЕЦЬ повинен передати (поставити) Товар, якість якого відповідає ДСТУ, ТУ в порядку та на умовах, передбачених законодавством України та цим Договором. Термін придатності не менше 90% від загального терміну зберігання.

2.2. ПРОДАВЕЦЬ надає гарантію щодо якості Товару протягом строків, зазначених виробником на пакуванні.

Якість і комплектність товару, що поставляється, має відповідати держстандартам. Підтвердженням якості й комплектності товару з боку Постачальника є сертифікат якості (назва документу про якість і комплектність товару). Якщо при підготовці товару до споживання або під час його споживання у межах установлених термінів реалізації будуть виявлені приховані дефекти, у тому числі виявлені під час вживання продукції, Покупець повинен негайно викликати Продавця для участі у перевірці товару щодо якості. Представник Продавця має прибути до Покупця не пізніше 3-х годин після виклику. У разі, якщо представник Продавця не з’явиться у строк, перевірка товару та складання акту проводиться згідно з інструкцією «Про порядок прийому продукції і товарів народного споживання по якості» ІІ-7 від 25.04.1966р. Вивіз забракованого товару проводиться транспортом Продавця за рахунок власних коштів. Продавець повинен за свій рахунок замінити неякісний товар негайно упродовж терміну, погодженого із Покупцем. У разі невиконання або неналежного виконання Продавцем будь-якого з договірних зобов’язань Продавець повинен відшкодувати Покупцю завдані цим збитки. Сплата збитків не звільняє Продавця від обов’язку виконати договірні обов’язки та сплати штрафних санкцій, передбачених цим Договором. Покупець може відмовитися від виконання своїх зобов’язань за цим Договором та/або розірвати Договір, якщо Продавець здійснить постачання товару, який не відповідає встановленим вимогам та/або з порушенням встановлених термінів.

2.3. Товар повинен бути упакований Продавцем таким чином, щоб виключити розкрадання й ушкодження його на весь період постачання до прийому товару Покупцем.

2.4. Претензії щодо кількості і якості товару Покупець може пред’явити Продавцю протягом 7 (семи) календарних днів з моменту одержання товару. Виявлена бракована продукція або продукція, що не відповідає опису товару, який додається до договору підлягає обміну в термін, визначений Покупцем.

2.5. Термін заміни і доставки товару визначається Покупцем.

**ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.,у тому числі ПДВ у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

3.2. Ціна Товару включає в себе: вартість Товару, транспортні, а також інші витрати понесені ПРОДАВЦЕМ (на страхування, сплату митних тарифів, податків, зборів тощо) та його доставку і розвантаження у визначеному ПОКУПЦЕМ місці.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.4. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами у повному обсязі крім випадків, визначених у ст. 41 Закону України “Про публічні закупівлі” а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, -не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю;

- Порядок внесення змін щодо даного пункту:

ПРОДАВЕЦЬ надає ПОКУПЦЕВІ лист із обґрунтуванням збільшенням ціни на товар та наданням оригіналу або завірену копію документу виданого уповноваженим органом із зазначенням збільшення ціни на товар якій постачається відповідної його якості сорту категорії тощо.

ПОКУПЕЦЬ перевірює достовірність інформації, щодо збільшення ціни на товар за допомогою моніторингу цін у торгових мережах регіону та мережі інтернет за результатом перевірки тендерний комітет приймає рішення щодо задоволення або відмову у зміні ціни товару.

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

3.5. В разі збільшення ПРОДАВЦЕМ вартості Товару та відповідно ціни цього Договору без згоди ПОКУПЦЯ останній може розірвати цей Договір в односторонньому порядку після письмового повідомлення про це ПРОДАВЦЯ без оплати надлишкової вартості товару.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Спосіб розрахунків по Договору – безготівковий.

4.2. Розрахунки за Товар здійснюються ПОКУПЦЕМ після фактичної поставки Товару на підставі належним чином оформлених документів, що підтверджують фактичне отримання товарів, при наявності бюджетних призначень на ці цілі з можливістю відстрочки платежу до кінця бюджетного року без нарахування штрафних санкцій.

Згідно з частиною 1 статті 23 Бюджетного кодексу України замовник/покупець має право брати бюджетні зобов’язання та здійснювати платежі з бюджету при наявності відповідного бюджетного призначення та в залежності від обсягів реального фінансування, передбаченого кошторисом.

4.3. Оплата Товару ПОКУПЦЕМ здійснюється протягом 20 календарних днів з дня надходження ПОКУПЦЮ коштів для оплати Товару з урахуванням частини першої статті 23 Бюджетного кодексу України щодо виникнення у ПОКУПЦЯ платіжних зобов’язань при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань).

**V. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

5.1. Найменування, якісні та кількісні характеристики Товару визначаються відповідно до Специфікації (додаток 1 до договору).

5.2. Товар повинен бути упакований в упаковку підприємства-виробника з відповідною інформацією на ній щодо Товару на український мові (назва виробника, дата виготовлення, строки та умови зберігання, вміст продукту, наявність ГМО та інші показники в залежності від виду товару), та доставленим ПРОДАВЦЕМ з дотриманням вимог, що виключають його псування під час поставки, зберігання та розвантаження.

5.3. Поставка Товару здійснюється ПРОДАВЦЕМ партіями відповідно до потреби та заявок навчальних закладів ПОКУПЦЯ три рази на тиждень.

5.4. Термін поставки Товару не може змінюватись в односторонньому порядку. В разі виникнення необхідності коригування терміну поставки він може бути письмово узгоджений Сторонами не пізніше як за 10 діб до терміну поставки, що здійснюється шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

5.5. Перехід права власності на Товар від ПРОДАВЦЯ до ПОКУПЦЯ відбувається в момент підписання накладної.

5.6. Ризик випадкового пошкодження Товару несе власник.

5.7. Поставка Товару здійснюється транспортом, який відповідає вимогам санітарного законодавства, силами (персоналом) та засобами ПРОДАВЦЯ на склад ПОКУПЦЯ за умови повного та належного сприяння з боку ПОКУПЦЯ за адресами, визначеними у додатку 2 до цього Договору.

5.8. Накладні готуються ПРОДАВЦЕМ та передаються на підпис ПОКУПЦЮ, який зобов’язаний їх підписати та повернути один примірник ПРОДАВЦЮ на наступний день після їх отримання, або надати письмову та обґрунтовану відмову від їх підписання. ПРОДАВЕЦЬ у момент передачі Товару зобов’язаний надати ПОКУПЦЮ відповідні документи, що підтверджують якість Товару, а саме: сертифікат відповідності, якості товару тощо. У випадку ненадання документів, що підтверджують якість, ПОКУПЕЦЬ має право відмовитись від прийняття Товару.

5.9. У разі виявлення недоліків при проведенні приймання-передачі Товару, ПРОДАВЕЦЬ усуває їх за власний рахунок та власними силами у строк, одного робочого дня.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. ПОКУПЕЦЬ зобов’язаний:

здійснити оплату Товару в порядку, передбаченому цим Договором, прийняти Товар належної якості та підписати надані накладні;

інформувати ПРОДАВЦЯ та письмово узгоджувати з ним зміни до умов Договору шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору;

6.2. ПОКУПЕЦЬ має право:

достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі одноразового невиконання зобов’язань ПРОДАВЦЕМ за цим Договором, письмово повідомивши про це його у строк за 10 календарних днів до такого розірвання. Порушенням зобов’язань вважається: невиконання обов’язків, передбачених умовами Договору, неповне їх виконання, виконання їх без дотримання порядку, визначеного Договором або законом;

контролювати поставку Товару відповідно до строків, встановлених цим Договором;

зменшити обсяг закупівлі Товару та відповідно ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків на ці цілі;

змінити умови цього Договору відповідно до ст.41 Закону України “Про публічні закупівлі”;

змінити умови цього Договору, щодо строків та термінів поставки;

повернути рахунок-фактуру ПРОДАВЦЮ без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документу (відсутність печатки, підписів тощо);

не підписувати накладні в разі виявлення недоліків (дефектів, некомплектності, пошкоджень тощо) та вимагати усунення вказаних недоліків шляхом проведення заміни на Товар належної якості, комплектності з урахуванням пункту 5.9. цього Договору.

6.3. ПРОДАВЕЦЬ зобов’язаний:

забезпечити поставку Товару належної якості у строки, встановлені цим Договором, відповідно до специфікації (додаток 1 до договору);

надати ПОКУПЦЕВІ усі документи щодо Товару (накладну на Товар, рахунок-фактуру, сертифікат відповідності (якості) тощо);

усунути виявлені недоліки Товару за власний рахунок шляхом проведення заміни Товару на товар належної якості;

у разі зменшення середньоринкової ціни постачаємого товару, постачати товар за відповідною середньоринковою ціною.

6.4. ПРОДАВЕЦЬ має право:

своєчасно та в повному обсязі отримати плату відповідно до умов цього Договору;

на дострокову поставку Товару за письмовим погодженням з ПОКУПЦЕМ строків їх поставки згідно з пункту 5.4 цього Договору;

на дострокове розірвання цього Договору у разі невиконання зобов’язань ПОКУПЦЕМ, повідомивши про це його за один місяць.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов’язків за Договором Сторони несуть відповідальність передбачену відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, а також інших чинних нормативно-правових актів України та цим Договором.

7.2. Продавець приймає на себе всі ризики, пов’язані з поставкою товару за Договором, до моменту підписання накладної уповноваженими на це представниками Сторін.

7.3.За порушення строку поставки, зазначеного у п. 5.1. Договору Продавець сплачує Покупцю пеню у розмірі **0,1%** вартості товару, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення. За прострочення поставки понад 30 календарних днів додатково стягується штраф у розмірі **7%** вартості непоставленого товару. У випадку порушення строку поставки Покупець залишає за собою право на одностороннє розірвання Договору.

7.4.У разі поставки неякісного (некомплектного товару та/або поставки товару з порушенням вимог розділу 2 Договору Продавець зобов’язаний сплатити Покупцю штраф у розмірі **20%** вартості недоброякісного товару. Факт поставки недоброякісного товару підтверджується відповідним актом та/або протоколами досліджень.

У випадку відмови від підпису цього акту однією із Сторін цього Договору або не прибуття Сторони на підписання, запис про таку відмову чи не прибуття Сторони для підписання зазначається в акті і підписується відповідно другою Стороною цього Договору.

Зазначений товар не зараховується Продавцю у виконання поставки і підлягає заміні в строк п’яти робочих днів з дня отримання документа щодо невідповідної якості товару. Сплата штрафу не звільняє винну сторону від виконання зобов’язань за цим Договором.

7.4.1. За поставку товару з порушенням вимог щодо тари, упаковки та маркування Продавець сплачує Покупцю штраф у розмірі **2%** вартості товару поставленого з порушенням таких вимог. Факт поставки товару з порушенням вимог щодо тари, упаковки та маркування підтверджується відповідним актом. У випадку відмови від підпису цього акту однією із Сторін цього Договору, запис про таку відмову зазначається в акті і підписується відповідно другою із Сторін Договору. Зазначений товар не зараховується Продавцю у виконання поставки і підлягає заміні в строк 5 робочих днів з дня направлення повідомлення про порушенням вимог щодо тари, упаковки та маркування. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну сторону від виконання зобов’язань за Договором.

7.5. За порушення строків заміни товару відповідно до п. 7.4. та 7.4.1. Договору Покупець має право односторонньо відмовитись від Договору.

7.6. У разі поставки товару неналежної якості, кількості або комплектності Покупець має право за своїм вибором використати оперативно-господарську санкцію у вигляді:

- відмови від оплати: або поставленої та прийнятої, але неоплаченої партії товару, або наступної партії товару, що буде поставлена, із звільненням ПОКУПЦЯ від будь-якої відповідальності за такі дії;

- відмови від прийняття та оплати товару із звільненням ПОКУПЦЯ від будь-якої відповідальності за такі дії.

7.7. Сторони домовилися, що строк позовної давності 3 роки застосовується для вимог про стягнення з Продавця штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня).

7.8. Сплата Продавцем визначених Договором штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня) не звільняє його від обов’язку відшкодовувати за вимогою Покупця збитки, завдані порушенням Договору (реальні збитки, упущена вигода) у повному обсязі. Сплата штрафних санкцій, а також відшкодування збитків не звільняє ПРОДАВЦЯ від виконання зобов’язань в натурі. У свою чергу, ПОКУПЕЦЬ за порушення своїх зобов’язань відшкодовує лише реальні збитки та штрафні санкції, а збитки у вигляді упущеної вигоди не відшкодовуються. .

7.9. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання (далі – Санкція).

7.10. У разі порушення Продавцем умов щодо порядку та строків постачання товару, якості поставленого товару, Покупець має право в будь-який час, як протягом строку дії Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії Договору, застосувати до Продавця Санкцію. Строк дії Санкції визначає Покупець, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Покупець повідомляє Продавця про застосування до нього Санкції в строк передбаченим чинним законодавством України.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов’язань за цим Договором, якщо вони виникли внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

8.2. Під форс-мажорними обставинами слід розуміти зовнішні та надзвичайні обставини, які не існували на час підписання цього Договору, виникли поза волею Сторін, настанню та дії яких вони не могли перешкодити за допомогою заходів та засобів, застосування яких у конкретній ситуації справедливо вимагати та чекати від сторони, що підпала під дію форс-мажорних обставин.

8.3. Форс-мажорними обставинами визнаються такі обставини: пожежі, повені, землетруси, епідемії, аварії на транспорті, диверсії, війна та військові дії, а також інші події/дії, що підтверджуються довідкою органу, уповноваженого видавати такі документи.

8.4. Термін виконання зобов’язань за цим Договором відкладається при виникненні обставин, зазначених у пунктах 8.1-8.3, на час, протягом якого останні будуть діяти.

8.5. Якщо обставини, зазначені у пунктах 8.1-8.3 цього Договору, триватимуть більше 15 днів, то кожна із Сторін буде вправі розірвати договір, в такому випадку жодна із Сторін не буде мати права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків. Сторони зобов’язуються при цьому у строк через 10 днів після повідомлення про розірвання цього Договору провести остаточні взаєморозрахунки, якщо між ними існуватиме заборгованість, з урахуванням індексу інфляції.

**ІХ. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Сторони мають докласти максимум зусиль щодо вирішення розбіжностей, що можуть виникнути між ними при виконанні обов’язків згідно з цим Договором, шляхом безпосередніх переговорів шляхом пред’явлення претензії.

9.2. Якщо за результатами розгляду претензії у встановлені строки між Сторонами не буде вирішено розбіжностей, вони розв’язуються відповідно до законодавства.

**X. Оперативно-господарські санкції**

10.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Покупцем до Продавця за невиконання Продавцем своїх зобов’язань перед Покупцем в частині, що стосується:

- якості поставленого Товару;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Продавцем у разі прострочення строку поставки Товару;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Продавцем у разі прострочення строку усунення дефектів.

10.3. У разі порушення Продавцем умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару, Покупець має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Продавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав’язків (далі – Санкція).

10.4. Строк дії Санкції визначає Покупець, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Покупець повідомляє Продавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Покупцем на електронну адресу Продавця , з подальшим направленням цінним поштовим відправленням з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Продавця ), передбачений Договору. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Покупцем на адресу Продавця, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Продавець письмово не повідомить Покупця про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Покупцем такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Покупцем, вважається отриманою Продавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Покупцем на адресу Продавця, зазначену в Договорі.

**ХІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2022 року.

11.2. Цей Договір укладено і підписано у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

11.3. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

11.4.Сторони керуються Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Бюджетним кодексом України та Законом України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25.12.2015 року зі змінами.

**ХІІ. ІНШІ УМОВИ**

12.1. Умови Договору можуть бути змінені у порядку, передбаченому цим Договором та законодавством України.

12.2. Цей Договір свідчить про повне розуміння Сторонами предмету цього Договору.

12.3. Цей Договір або права по ньому не можуть бути передані жодною зі Сторін третій особі без письмовою згоди на це іншої Сторони.

12.4. У випадку, якщо будь-яке положення Договору, в установленому порядку буде визнано недійсним, всі інші положення (умови) цього Договору продовжують діяти та виконуватися належним чином Сторонами.

12.5. У випадку зміни адреси та/або банківських чи поштових реквізитів Сторони зобов‘язані повідомити про це одна одну протягом 3 робочих днів з дня виникнення таких змін. Сторона, яка порушила дану умову, повинна відшкодувати іншій Стороні збитки, пов‘язані з таким неповідомленням.

12.6. Всі повідомлення та листи, пов‘язані з цим Договором, будуть вважатися належним чином поданими, якщо вони відправлені адресату листом із повідомленням про вручення або доставлені (вручені) особисто під підпис.

**ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

додаток 1 – специфікація;

додаток 2 – адреси місць поставки Товару;

Додатки до цього Договору є його невід’ємною і складовою частиною.

**ХІV. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

ПОКУПЕЦЬ: ПРОДАВЕЦЬ:

|  |  |
| --- | --- |
| **Відділ освіти Яготинської міської ради** |  |
| Юридична адреса: вул..Незалежності,110, м.Яготин, Київська область, 07700  Поштова адреса: та сама | Юридична адреса:  Поштова адреса: |
| Телефон: (04575) 5-60-87,  Факс: (04575) 5-56-48 | Телефон:  Факс: |
| р/р UA578201720344230006000153959  UA458201720344290004000153959  UA738201720344221006200153959  UA618201720344281004200153959  Державна казначейська служба України, м.Київ  код ЄДРПОУ 44098913 | п/р  код ЄДРПОУ |

**Начальник**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Світлана КОМАРЕНКО**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (підпис)

м.п. м.п.

Додаток 1

До договору про закупівлю

від \_\_ \_\_\_\_2022 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПЕЦИФІКАЦІЯ

до Договору про закупівлю товарів за державні кошти

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування товару | Одиниця вим. | Кількість | Ціна за одиницю без ПДВ | Ціна за одиницю з ПДВ | Сума з врахуванням ПДВ |
|  | **Сир кисломолочний** | **кг** | **795** |  |  |  |
|  | **Сир твердий** | **кг** | **100** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Від Покупця**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Світлана КОМАРЕНКО**  М.П. | **Від Продавця**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

Додаток 2

До договору про закупівлю

від \_\_ \_\_\_\_\_2022 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Адреси поставки товару закладів відділу освіти Яготинської міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування закладу** | **Адреса поставки** |
| 1 | ЗДО № 1 «Зіронька» | м.Яготин, пров.Шмідта, 1 |
| 2 | ЗДО № 2 «Дюймовочка» | м.Яготин, вул.Шевченка, 21 |
| 3 | ЗДО № 3 «Ромашка» | м.Яготин, вул.Говорова, 25 |
| 4 | ЗДО № 4 «Пролісок» | м.Яготин, вул.Незалежності, 30а |
| 5 | ЗДО № 5 «Берізка» | м.Яготин, вул.Незалежності, 64а |
| 6 | ЗДО № 6 «Волошка» | м.Яготин, вул.Мічуріна, 71 |
| 7 | Лемешівський ЗДО «Яблунька» | Яготинський р-н, с.Лемешівка, вул.Центральна, 38а |
| 8 | Яготинська ліцей. № 1 | м.Яготин, вул.Шевченка, 86 |
| 9 | Яготинська ліцей. № 3 | м.Яготин, вул.Незалежності, 105 |
| 10 | Богданівський НВК «ЗОШ І-ІІІ ст. – ДНЗ (ясла-садок)» ім. Катерини Білокур | Яготинський р-н, с.Богданівка, вул.Бондаренка, 93 |
| 11 | Двірківщинська філія Яготинського ліцею №3» | Яготинський р-н, с.Двірківщина, вул.Центральна, 8 |
| 12 | ОЗОНЗ «Жоравський НВК «ЗОШ І-ІІІ ст. – ДНЗ (ясла-садок)» | Яготинський р-н, с.Жоравка, вул.Шкільна, 5 |
| 13 | Капустинський НВК «ЗОШ І-ІІІ ст. – ДНЗ (ясла-садок)» | Яготинський р-н, с.Капустинці, вул. Є.Столбова, 3 |
| 14 | Лемешівська ЗОШ І-ІІІ ст.. | Яготинський р-н, с.Лемешівка, вул.Центральна, 203 |
| 15 | Лозовоярівський НВК «ЗОШ І-ІІІ ст. – ДНЗ (ясла-садок)» | Яготинський р-н, с.Лозовий Яр, вул.Шкільна, 30 |
| 16 | Ничипорівський НВК «ЗОШ І-ІІІ ст. – ДНЗ (ясла-садок)» | Яготинський р-н, с.Ничипорівка, вул.АндріяБобира, 64 |
| 17 | Сулимівська філія Яготинського ліцею№ 1 | Яготинський р-н, с.Сулимівка, вул.Кравченка, 110 |
| 18 | Супоївська гімназія | Яготинський р-н, с.Супоївка, вул.Вітовецька, 100 |
| 19 | Фарбованський НВК «ЗОШ І-ІІІ ст. – ДНЗ (ясла-садок)» | Яготинський р-н, с.Фарбовано, вул.Піонерська, 25 |
| 20 | Черняхівська гімназія | Яготинський р-н, с.Черняхівка, вул.Шкільна, 3 |
| 21 | Філія «Червонівський НВК ЗОШ І ст. – ДНЗ (ясла-садок)» ОЗОНЗ «Жоравського НВК ЗОШ І-ІІІ ст.- ДНЗ (ясла-садок)» | Яготинський р-н, с.Червоне, вул.Шкільна, 1 |

**Додаток № 5** до Оголошення

про проведення спрощеної закупівлі

Зразок листа згоди

Лист–згода про використання персональних даних подається в довільній формі на фірмовому бланку (при наявності).

Лист-згода

Відповідно до Закону України „Про захист персональних даних” від 01.06.2010р. № 2297-VI (Назва Учасника) надає згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України „Про публічні закупівлі”, а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе та підприємство, для забезпечення участі у процедурі конкурсних торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою\*.