

ДОГОВІР № 21-02/23
про надання юридичних (адвокатських) послуг
(абонентське обслуговування)

м. Хмельницький

«21» лютого 2023 року

Фізична особа-підприємець Ксьондзик Юрій Юрійович, що діє на підставі Виписки з єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців, дата та номер запису: 03.05.2022 р. № 2009040000000003962, реєстраційний номер платника податків та інших обов'язкових платежів 3316218430, що іменується в подальшому «Виконавець», і

Комунальне некомерційне підприємство «Чорноострівська лікарня Чорноострівської селищної ради», в особі директора Созанського Володимира Анатолійовича, що діє на підставі Статуту та іменується в подальшому «Замовник», з другої Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. За даним договором одна сторона (виконавець) зобов'язується за завданням другої сторони (замовника) надати юридичні (адвокатські) послуги, які споживаються в процесі вчинення певної дії або здійснення певної діяльності, а Замовник зобов'язується оплатити виконавцеві зазначені послуги.

1.2. Даний договір є домовленістю, за якою одна сторона «Виконавець» зобов'язується здійснити юридичний супровід господарської діяльності іншої сторони «Замовника» у виді надання правової допомоги на умовах і в порядку, що визначені договором, а клієнт («Замовник») зобов'язується оплатити надання правової допомоги та фактичні витрати, необхідні для виконання договору.

1.3. За даним Договором можуть бути надані наступні види юридичних (адвокатських) послуг:

1.3.1. надання правової інформації, консультацій і роз'яснень з правових питань, правовий супровід господарської діяльності «Замовника»;

1.3.2. складення господарських договорів, претензій, заяв, скарг, процесуальних та інших документів правового характеру;

1.3.3. представництво інтересів «Замовника» у судах під час здійснення цивільного, господарського, адміністративного, кримінального та конституційного судочинства, в третейському суді, а також в інших державних органах, перед фізичними та юридичними особами, із тарифом зі знижкою у розмірі 50% від середнього розміру гонорару «Виконавця» по відповідній категорії справ, згідно додаткової угоди до даного Договору;

1.3.4. інші види юридичних (адвокатських) послуг, не заборонені законом.

1.4. Загальна сума договору складає **110 000,00 грн. (Сто десять тисяч гривень 00 коп.)** без ПДВ.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ЮРИДИЧНИХ (АДВОКАТСЬКИХ) ПОСЛУГ ТА ЇХ ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ОФОРМЛЕННЯ

2.1. Абонентське юридичне обслуговування полягає у щомісячному юридичному супроводі господарської діяльності «Замовника» згідно обраного ним тарифного плану, шляхом встановлення розрахункової одиниці оплати в одну робочу годину. Мінімальна кількість робочих годин, що можуть бути використані «Замовником» для укладення договору становить не менше, ніж 6 робочих годин на календарний місяць.

2.2. У випадку перевищення часу надання юридичних (адвокатських) послуг з ініціативи «Замовника» за календарний місяць, юридичні послуги оплачуються додатково, згідно додатку до даного Договору, але не менше обумовленого сторонами платежу, згідно обраного «Замовником» тарифного плану.

2.3. У разі невикористання «Замовником» впродовж одного календарного місяця мінімальної кількості робочих годин, визначених у п. 2.1. даного Договору він оплачує надані «Виконавцем» юридичні послуги за мінімальну кількість робочих годин, визначених тарифом, і не вправі вимагати надання йому юридичних послуг у наступному місяці, які він недоодержав у попередньому місяці.

2.4. «Виконавець» вправі залучити до юридичного супроводу (надання адвокатських послуг) адвоката (адвокатів), помічників адвоката, фахівців у галузі права, однак несе відповідальність перед «Замовником» за якість наданих послуг залученими особами.

2.5. Здача/приймання наданих юридичних послуг за цим Договором оформлюється Актом наданих послуг, що підписується сторонами за результатами календарного місяця. Підписання акту є підставою для проведення сторонами взаємних розрахунків.

2.6. У разі відмови від підписання Акту наданих послуг сторона, яка відмовилась його підписувати, зобов'язана у 5-денний строк мотивувати свою відмову письмово. У випадку відмови «Замовника» від підписання Акту, він зобов'язаний оплатити надані послуги за один календарний місяць впродовж 5-ти календарних днів з часу такої відмови.

2.7. Оплата за надані послуги проводиться по факту надання таких послуг за підсумками календарного місяця впродовж 10 календарних днів згідно виставленого рахунку чи повідомлення «Замовника».

2.7.1. «Замовник» вправі оплатити юридичні послуги авансом за кілька місяців наперед або ж повністю сплатити абонентську плату за один рік. У такому випадку юридичні послуги, надані понад встановлений договором тарифний план, оплачуються згідно додатково виставленого рахунку за підсумками роботи за один календарний місяць.

2.8. Фактичні витрати, понесені «Виконавцем» чи залученими ним фахівцями у галузі права, відшкодовуються «Замовником» по факту їх понесення, але не пізніше ніж після спливу 10 календарних днів після подання звіту про витрати з належним чином підтверджуючими документами.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Сторони зобов'язуються належним чином виконувати умови даного Договору.

3.2. Виконавець зобов'язується:

3.2.1. Вчасно та у повному обсязі інформувати Замовника про відомі Виконавцю можливі негативні для Замовника наслідки від тих або інших дій Замовника або третіх осіб.

3.2.2. Повідомляти Замовнику про обставини, що не дозволяють належним чином виконати прийняте до виконання Замовлення.

3.2.3. Інформувати Замовника про стан надання юридичних послуг, відповідно до умов цього Договору.

3.2.4. Повідомити Замовника про неможливість виконання умов цього Договору із зазначенням причин і доказів цього.

3.3. Виконавець має право:

3.3.1. Надавати юридичні послуги, що передбачено умовами цього Договору особисто, або із залученням інших осіб.

3.3.2. Вимагати забезпечення належних умов та оформлення необхідних документів для належного виконання послуг, передбачених цим Договором у відповідності до узгодженого Сторонами тарифного плану на надання юридичних послуг.

3.3.3. Одержувати своєчасну оплату за надані послуги та відшкодування понесених фактичних витрат, пов'язаних з виконанням даного договору або одержувати під звіт кошти на фактичні витрати за даним Договором.

3.3.4. Розірвати даний договір за умови повідомлення про це «Замовника» за один календарний місяць до дати припинення зобов'язань між сторонами.

3.4. Замовник зобов'язується:

3.4.1. Своєчасно оплачувати надані «Виконавцем» юридичні послуги.

3.4.2. Надавати правдиві відомості необхідні для надання послуг та документи, а також зобов'язується робити всебічне сприяння в здійсненні юридичного супроводу, в

тому числі забезпечити «Виконавця» та залучених ним фахівців у галузі права у разі надання послуг за межами їх місцезнаходження транспортом, обладнанням, приміщенням, технічними засобами, житловим приміщенням для своєчасності та ефективності надання юридичних послуг.

3.4.3. Оплатити або компенсувати фактичні витрати, понесені «Виконавцем» та залученим ним фахівцями у галузі права під час надання юридичних послуг за межами їх місцезнаходження, в тому числі витрати на пальне та відрядження.

3.5.Замовник має право:

3.5.1. Перевіряти стан виконання умов цього Договору.

3.5.2. Вимагати звіту від «Виконавця» за витрачені кошти, пов'язані з наданням юридичних послуг та фактичними витратами по виконанню завдань «Замовника».

3.5.3. Розірвати даний договір за умови повідомлення про це «Виконавця» за один календарний місяць до дати припинення зобов'язань між сторонами.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до діючого законодавства України.

4.2. Виконавець вправі відмовитися від виконання Замовлення та зобов'язань за цим Договором повністю або частково, за умов виявлення факту надання Замовником неповної або недостовірної інформації, що призвело до неможливості належним чином виконати зобов'язання, що передбачено умовами цього Договору.

4.3. У випадку несвоєчасного виконання п. п. 2.7.-2.8. даного Договору «Замовник» зобов'язаний за вимогою «Виконавця» сплатити пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення від суми невиконаного зобов'язання та відшкодувати збитки, завдані знеціненням коштів.

5. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

5.1. Сторони цього Договору за період часу його дії та після належного виконання взаємних зобов'язань, повинні зберігати конфіденційність отриманої від іншої Сторони будь-якої юридичної, комерційної, технічної та фінансової інформації.

5.2. Сторони приймають всі можливі заходи, щоб охороняти отриману інформацію від розголошення.

5.3. Сторона, що передає конфіденційну інформацію в будь-якій формі, відповідає за точність і повноту такої інформації та документації або за наслідки, що випливають із її використання Стороною, що її одержала.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Даний Договір діє з «21» лютого 2023 року до «31» грудня 2023 року.

6.2. Переукладення договору можливе за згодою сторін або у формі додаткової угоди про продовження строку дії даного Договору або шляхом укладення нового договору у разі зміни тарифного плану чи формату надання юридичних (адвокатських) послуг.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. У випадку виникнення між Сторонами спорів щодо виконання умов даного Договору, вони повинні бути врегульовані між Сторонами шляхом переговорів. У разі недосягнення компромісу спір передається на вирішення суду в межах територіальної юрисдикції якого знаходиться «Виконавець».

7.2. Всі зміни, доповнення та додатки до даного Договору оформлюються в письмовій формі та підписуються уповноваженими представниками Сторін або ж самими сторонами.

7.3. Даний Договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу для кожної із Сторін.

7.4. «Виконавець» погоджується сумлінно надати юридичні послуги «Замовнику», однак «Замовник» погоджується з тим, що в тих випадках, коли його доручення пов'язане

з-виконанням представницьких функцій, «Виконавець» не відповідає за наслідки і не дає ніяких запевнянь і гарантій у відношенні результату виконання того чи іншого доручення.

7.5. «Виконавець» не несе ніякої відповідальності перед «Замовником» і третіми особами за негативний результат тієї чи іншої справи, а також за можливі збитки, якщо вони виникли через те, що «Замовник» не надав усіх необхідних відомостей (документів) або умисно чи через недбалість спотворив їх.

7.6. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні згоду (дозвіл) на обробку, використання, зберігання, передачу третім особам і знищення наданих ними персональних даних. Замовник повідомлений про внесення інформації про персональні дані у відповідну базу Виконавця в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського та іншого обліку. Замовник повідомлений про права, передбачені Законом України «Про захист персональних даних».

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:	ЗАМОВНИК:
Фізична особа-підприємець Ксьондзик Юрій Юрійович	КНП «Чорноострівська лікарня Чорноострівської селищної ради»
РНОКПП 3316218430	ЄДРПОУ 02004516
Юридична адреса: 29000, м. Хмельницький, вул. Франка І., 8/1 тел. 096-579-67-14	Адреса: 31310, Хмельницька область, Хмельницький район, с. Вовча Гора, вул.. Нова, 1
IBAN: UA 353052990000026002006011760 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» E-mail: yuriyksy@gmail.com	Р/р UA423052990000026004026002296 в ХФ АТ Приватбанк в м. Хмельницькому E-mail -mail: raylikarnya2@gmail.com
ФОП  Ю. Ксьондзик	Директор  В.А. Созанський