**4 державний пожежно-рятувальний загін**

**Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ігор ЯРЕМЕНКО

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на закупівлю:**

Формений одяг (Куртка зимова повсякденна робоча)

(ДК 021:2015 – 18110000-3 — Формений одяг)

**за процедурою: відкриті торги**

**м.Конотоп**

2022р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | 4 державний пожежно-рятувальний загін Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Успенсько-Троїцька, буд. 92, Сумська область, м. Конотоп, 41615 |
| 2.3 | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Яременко Ігор Валентинович –начальник 38 ДПРП (смт. Дубовязівка Конотопського району) 4 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Сумській області,  тел. 0964085101, електронна адреса  dprz04@sm.dsns.gov.ua |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Формений одяг (Куртка зимова повсякденна робоча) (ДК 021:2015 – 18110000-3 — Формений одяг) **50 комплектів.** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Поділ на лоти не передбачено |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки | 41615, Сумська обл., м. Конотоп, вул. Успенсько-Троїцька, 92. |
| 4.4 | строк поставки товарів | до завершення воєнного стану, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» та Указом Президента України про продовження строку дії воєнного стану в Україні від 14.03.2022 №573/02 зі змінами, а саме до 21.11.2022 року. Вказаний термін може бути продовжений за згодою Сторін у разі продовження строку дії воєнного стану в Україні понад визначений період. |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | валютою тендерної пропозиції є гривня |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Усі документи тендерної пропозиції, які готуються безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою.  У разі, якщо документ або інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою.  Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою |
| 8 | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів |
| **Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 цього Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження:   * інформації та документи, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним вимогам встановленим у Додатку № 1 до тендерної документації; * інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі визначені Законом (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону)у відповідності до вимог визначених у Додатку № 2 до тендерної документації; * інформації та документів, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристики предмета закупівлі відповідно до вимог встановлених у Додатку № 3 до тендерної документації; * документ про створення такого об’єднання (у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників); * документи, які підтверджують повноваження особи на підписання тендерної пропозиції, якщо підписантом тендерної пропозиціє є не керівник учасника; * інших документів та / або інформації визначені тендерною документацією та додатками.   Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), в складі своєї тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису.  Учасник під час подання тендерної пропозиції має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника.  У разі подання у складі тендерної пропозиції електронного(их) документа(ів) учасник має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника на кожен електронний документ.  Опис формальних помилок: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелікформальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:  1. інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:   * «вінницька область» замість «Вінницька область» або «місто львів» замість «місто Львів»; * «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»; * «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»; * «тендернапропозиція» замість «тендерна пропозиція»; * «срток поставки» замість «строк поставки»; * «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо; * подання документа у форматі «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб їх підтвердження викладені у Додатку № 1 до тендерної документації.  Під час здійснення закупівлі товарів замовник може не застосовувати до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону відповідно до пункту 45 Особливостей.  У разі проведення відкритих торгів згідно з цими особливостями для закупівлі твердого палива, бензину, дизельного пального, природного газу, газу скрапленого для автомобільного транспорту, газу скрапленого для комунально-побутового споживання та промислових цілей, електричної енергії положення пунктів 1 і 2 частини другої статті 16 Закону замовником не застосовуються згідно з пунктом 29 Особливостей.  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону)та спосіб підтвердження спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у Додатку № 2. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі викладена у Додатку № 3. |
| 7 | Інформація про субпідрядника / співвиконавця | Закуповується товар, тому вимоги щодо надання інформації про субпідрядника / співвиконавця не встановлюються. |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 9 | Ступень локалізації виробництва | Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку у довільній формі із зазначенням ID товару, який присвоєно електронною системою закупівель. Замовник самостійно перевіряє інформацію щодо ступеня локалізації виробництва товару, який є предметом закупівлі у переліку товарів, що є предметом закупівлі, з підтвердженим ступенем локалізації за посиланням: <https://prozorro.gov.ua/search/products>. У разі відсутності товару запропонованого учасником процедури закупівлі у відповідному переліку або у разі, якщо ступень локалізації товару є меншим ніж 10 відсотків, замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника на підставі абзацу 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиціяне відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу 1 частини 3 статті 22 Закону. |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 09.11.22 року*.*  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію | Єдиний критерій оцінки – Ціна – 100%.  Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ. |
| 2 | Інша інформація | У складі тендерної пропозиції учасник надає інформацію в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”). На підтвердження інформації зазначено у довідці в довільній формі учасник надає Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.  У разі ненадання учасником довідки в довільній формі та / абоВитягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та / або у випадку якщо учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”), замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 7 підпункту 1 пункту 41 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”).  Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.  У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною 1 статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:   * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону; * є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);   2) тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; * викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   3) переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей; * не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2. учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору про закупівлю | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю викладений у Додатку № 4 до тендерної документації. |
| 4 | Умови укладання договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції без зменшення обсягу переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю шляхом завантаження інформації в електронну систему закупівель або направлення інформації на електронну адресу: dprz04@sm.dsns.gov.ua або направлення інформації на поштову адресу замовника, а саме: вул. Успенсько-Троїцька, буд. 92, Сумська область, м. Конотоп, 41615;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі від підписання договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається. |

**Додаток № 1 до тендерної документації**

**Кваліфікаційні критерії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва кваліфікаційного критерію** | **Спосіб підтвердження кваліфікаційного критерію** |
| 1 | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій\* | На підтвердження наявності на обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 1. Для підтвердження підстави володіння та / або користування учасник процедури закупівлі має надати документи, що підтверджують право власності або інший документ, який підтверджує право володіння або договори оренди обладнання, матеріально-технічної бази та технологій або договори суборенди обладнання, матеріально-технічної бази та технологій або договір про надання послуг тощо, які підтверджують наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій визначені у довідці.  *Форма 1*  **Довідка**  **про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасника**  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, а саме:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Найменування** | **Кількість** | **Інформація про право володіння або підстава користування або договір про надання послуг** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 2 | Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\* | На підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 2. Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати накази про призначення працівників або трудові книжки або цивільно-правові договори.  *Форма 2*  **Довідка**  **про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, а саме:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **ПІБ** | **Посада** | **Загальний стаж роботи** | **Підстава використання праці** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| 3 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)\* | На підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 3. Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати копію аналогічного договору з усіма додатками до нього та копію документу(ів), що підтверджують його виконання.  *Форма 3*  **Довідка**  **про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), а саме:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Найменування замовника за договором** | **Номер та дата договору** | **Документ(и), що підтверджують виконання договору** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 4 | Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю\* | На підтвердження фінансової спроможності учасник процедури закупівлі має надати фінансову звітність відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73 або скорочену фінансову звітність відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Фінансова звітність або скорочена фінансова звітність надається за \_\_\_\_ рік. Якщо учасник процедури закупівлі є новоствореним підприємством (працює менше року), учасник має надати фінансову звітність за період роботи). У разі, якщо складання та подання фінансової звітності або скороченої фінансової звітності не передбачені законодавством для учасником, учасник має надати лист пояснення із посиланням на відповідні норми Закону. |

\* У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

**Додаток № 2 до тендерної документації**

**Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Учасник процедури закупівлі** | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі*(пункт 1 частини 1 статті 17 Закону)* | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (пункт 2 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. |
| 3 | службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (пункт 3 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгівдоступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення  про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини 2 статті 6, [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів (пункт 4 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 5 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної  судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 6 | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 6 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та / або з уповноваженою особою (особами), та / або з керівником замовника (пункт 7 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгівдоступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати довідку в довільній формі або гарантійний лист  про те, що тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який не є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та / або з уповноваженою особою (особами), та / або з керівником замовника. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура (пункт 8 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгівдоступ до Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати інформаційний лист наданий міжрегіональним управліннями Міністерства юстиції України або Міністерством юстиції України про те, що переможець процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) (пункт 9 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгівдоступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань,    в який містить інформацію про те, що у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація про переможця, передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) (пункт 10 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції  *(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))* | Переможець надає антикорупційну програму та документ про призначення уповноваженого з реалізації антикорупційної програми  *(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))*  Дану інформацію / документи не надають міністерства, інші центральні органи виконавчої влади, а також інші державні органи та органи місцевого самоврядування, державні цільові фонди |
| 11 | учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» (пункт 11 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 12 | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (пункт 12 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної  судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 13 | учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника (пункт 13 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник не вимагає підтвердження відповідно до пункту 44 Особливостей | Замовник не вимагає підтвердження відповідно до пункту 44 Особливостей |
| 14 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків (частина 2 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Якщо під час подання тендерної пропозиції учасника буде відсутня технічна можливість самостійно декларувати відсутність підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі учасник має надати:   * довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;   або   * учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**ВАЖЛИВО!** Фізична особа-підприємець, яка на умовах трудового договору наймає працівників для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – **це службова (посадова) особа**. Фізична особа-підприємець, яка НЕ наймає працівників на умовах трудового договору для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – **це фізична особа** (відповідно до листа Міністерства юстиції України від 03.11.2006 № 22-48-548).

У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону або надав документи, які не відповідають вимогам визначним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків визначених Особливостями замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 41 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей.

**Додаток № 3 до тендерної документації**

**ФОРМЕНИЙ ОДЯГ**

**КУРТКА ЗИМОВА ПОВСЯКДЕННА РОБОЧА**

**Кількість 50 комплектів.**

Цей технічний опис (далі – ТО) поширюється на комплект куртки зимовоїповсякденної робочої (далі за текстом – виріб) для осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2018 р. № 81). Комплект куртки зимової повсякденної робочої складається з двох предметів: куртки зимової повсякденної робочої (верхньої) (далі за текстом – куртка верхня) та куртки зимової повсякденної робочої (нижньої) (далі за текстом – куртка нижня).

**1. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

Виріб за розмірами, асортиментом матеріалів, зовнішнім виглядом та якістю виготовлення повинен відповідати вимогам цього технічного опису, основам промислових методів повузлового оброблення одягу та зразку - еталону, затвердженому в установленому порядку.

**1.1. Основні параметри та розміри**

1.1.1 Виріб за розмірами повинен виготовлятися на типові фігури третьої повнотної групи, які передбачені таблицями 1 – 3 цього технічного опису.

**Таблиця 1 –** Зрости типових фігур

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Зріст типової фігури,**  **см** | **Інтервал зросту, см** | **Умовний зріст** |
| 158 | Від 155 до 161 включно | 1 |
| 164 | Понад 161 до 167 включно | 2 |
| 170 | Понад 167 до 173 включно | 3 |
| 176 | Понад 173 до 179 включно | 4 |
| 182 | Понад 179 до 185 включно | 5 |
| 188 | Понад 185 до 191 включно | 6 |
| 194 | Понад 191 до 197 включно | 7 |
| 200 | Понад 197 до 203 включно | 8 |

**Таблиця 2** – Розміри типових фігур

| **Обхват грудей типової фігури, см** | **Інтервал обхвату грудей, см** | **Умовний розмір** |
| --- | --- | --- |
| 88 | Від 86 до 90 включно | 44 |
| 92 | Понад 90 до 94 включно | 46 |
| 96 | Понад 94 до 98 включно | 48 |
| 100 | Понад 98 до 102 включно | 50 |
| 104 | Понад 102 до 106 включно | 52 |
| 108 | Понад 106 до 110 включно | 54 |
| 112 | Понад 110 до 114 включно | 56 |
| 116 | Понад 114 до 118 включно | 58 |
| 120 | Понад 118 до 122 включно | 60 |
| 124 | Понад 122 до 126 включно | 62 |
| 128 | Понад 126 до 130 включно | 64 |

**Таблиця 3** – Розміри типових фігур за повнотними групами

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  повнотної групи | Обхват грудей, см | | | | | | | | | | |
| **88** | **92** | **96** | **100** | **104** | **108** | **112** | **116** | **120** | **124** | **128** |
| Обхват талії, см | | | | | | | | | | |
| 3 | 76 | 80 | 84 | 88 | 92 | 96 | 100 | 104 | 108 | 112 | 116 |

**1.2. Зовнішній вигляд**

1.2.1. **Куртка верхня** утепленаіз синтетичної тканини темно-синього кольору на підкладці.

**Куртка** **верхня** (рисунок 1, рисунок 2) з вшивним капюшоном, кулісою по лінії талії та центральною бортовою застібкою на тасьму “блискавка” з двома бігунками, яка переходить на комір-стояк. В бігунки центральної застібки вставлені брелоки для полегшення застібання. Центральну застібку закриває вітрозахисна планка на чотири текстильних застібки довжиною 5,0±0,3 см. Верхню частину центральної застібки закриває укорочений вітрозахисний клапан пришитий до правої сторони коміра з перегином на лицьову сторону. Внутрішня сторона вітрозахисного клапана коміра з трикотажного полотна типу «фліс». На планці розміщена пата для кріплення погона-муфти (розміром 5,0±0,3 см на 11,0±0,3 см), яка застібається на текстильну застібку довжиною 3,5±0,3 см.

З виворітного боку вздовж шва пришивання підборта вшита тасьма “блискавка” для кріплення нижньої куртки з трикотажного полотна типу «фліс».

Куртка зі спільною відрізною кокеткою пілочок та спинки.

На кокетці правої пілочки пришито текстильну застібку для нагрудної нашивки (нижній край торкається світлоповертальної стрічки, відстань до вітрозахисної планки 3,0±0,3 см): довжиною 12,0±0,2 см та шириною 3,0±0,2 см (частина з петлями нашивається на куртку).

На пілочках розташовані нагрудні та нижні кишені. Нагрудні кишені прорізні з зустрічними листочками довжиною 23,5±0,5 см, які застібаються на текстильну застібку довжиною 4,0±0,2 см. Вхід в кишені з боку борту пілочок. Нижні кишені накладні, подвійні, об’ємної форми з клапанами, які застібаються на текстильну застібку довжиною 8,0±0,2 см. Паралельно бічних країв зовнішніх кишень оброблені додаткові потайні кишені в «рамку» (рисунок 3). Ширина «рамки» 1,5±0,3 см, довжина – 16,0±0,5 см. Верхній край накладної кишені настрочений з двох боків на клапан, при закритті утворює складу, що запобігає висипанню вмісту кишені.

Спинка пряма на кокетці, з обшивними фігурними складами від кокетки до бокових швів. На верхній частині спинки вишит логотип **«РЯТУВАЛЬНИК»** жовтого кольору.

По низу кокеток пілочок і спинки нашиті смуги із світлоповертальної стрічки жовтого кольору шириною 2,5±0,3 см.

Рукава вшивні двошовні. У верхній частині рукавів оброблені прорізні кишені з листочкою, що застібаються на тасьму “блискавка”. В бігунки застібки прорізних кишень рукавів вставлені брелоки для полегшення застібання.

У верхній частині правого рукава по центру текстильна застібка для нарукавної нашивки довжиною 6,0±0,2 см та шириною 4,0±0,2 см, на відстані 6,0 ± 0.5 см від плечового шва (частина з петлями нашивається на куртку).

На ділянці ліктів розміщені зміцнювальні накладки з виточкою у верхній частині.

Низ рукавів з пришивними манжетами та патами для регулювання ширини рукавів по низу, які застібаються на текстильну застібку. З виворітної сторони, у нижній частині рукавних швів, вшито текстильну стрічку з текстильною застібкою «гачки» для кріплення рукавів нижньої куртки, і відповідно до неї на манжет рукавів нашита текстильна застібка «петлі».

Комір – стійка. У шві вшивання нижнього коміру в горловину посередині вшитий вішак. Кінці нижнього коміра з відлітними обшивками з тканини верху для запобігання натирання при фіксації коміра нижньої куртки.

Капюшон вшивний на підкладці з трикотажного полотна типу «фліс». Капюшон складається з середньої та бокових частин. Середня частина капюшона з патою, яка застібається на текстильну застібку для регулювання об’єму капюшона. Ширина пати складає 3,0±0,2 см, довжина – 10,0±0,3 см. Уздовж лицьового вирізу капюшона оброблена куліса шириною 2,5±0,3 см, у яку протягнуто еластичний шнур для регулювання щільності облягання. По переднім краям, в нижній частині капюшона, оброблено отвори металевими блочками (по два з кожного боку), через які виведено назовні еластичний шнур у вигляді петлі з фіксатором та обмежувачем.

На лівій та правій пілочці підкладки розташована внутрішня прорізна кишеня в «рамку», яка застібається на тасьму “блискавка”. Ширина «рамки» внутрішньої кишені складає 1,5±0,3 см, довжина – 16,0±0,5 см. В бігунки застібки внутрішніх кишень вставлені брелоки для полегшення застібання.

Підкладка пілочки та спинки з’єднується з шаром утеплювача. Підкладка спинки з’єднується з шаром утеплювача двома паралельними вертикальними строчками.

По лінії талії куртки оброблена куліса для регулювання щільності облягання. На підбортах по лінії талії оброблені отвори у вигляді обметаних петель (по одній з кожного боку) та додатковою петлею з текстильної стрічки, через які виведено назовні еластичний шнур з фіксаторами.

В шві пришивання підборта з підкладкою та переднім краям нижнього коміра вшита тасьма “блискавка” з перекидним двостороннім бігунком для пристібання нижньої куртки (рисунок 4). В бігунок застібки для пристібання нижньої куртки вставлений брелок для полегшення застібання.

Низ куртки фігурний, оброблений швом упідгин із закритим зрізом шириною 2,8±0,3 см на пілочках та обшивкою з закритим зрізом на спинці.

Ширина вітрозахисної планки 7,5±0,5 см.

Уздовж листочок нагрудних кишень та кишень рукавів, клапанів нижніх кишень пілочок, пати під погон, пати низу рукавів, пати капюшона, низу манжет, лицьового зрізу капюшона, обшивних складок спинки, накладки спинки під логотип, укороченого вітрозахисного клапана коміра, текстильної стрічки та текстильної застібки для кріплення нижньої куртки прокладено оздоблювальні строчки на відстані 0,2±0,1 см від краю. Уздовж швів з’єднання кокетки з пілочкою та спинкою, середньої та бокових частин капюшону між собою, ліктьового шва рукавів, швів вшивання рукавів в пройми, швів нашивання та виточок зміцнювальних накладок рукавів, навколо листочок прорізних нагрудних кишень пілочок та кишень рукавів, навколо «рамки» потайних нижніх та внутрішніх кишень пілочок, швів пришивання підбортів, швів нашивання накладних деталей внутрішніх кишень підкладки, швів нашивання та зовнішніх сторін нижніх накладних кишень, швів нашивання світлоповертальної стрічки прокладені оздоблювальні строчки на відстані 0,2±0,1 см від швів.

Уздовж краю борту, верхнього краю коміра куртки, уздовж країв та шва пришивання центральної вітрозахисної планки лівої пілочки, швів пришивання клапанів нижніх кишень, шва пришивання пати капюшона прокладена оздоблювальна строчка на відстані 0,5±0,2 см.

Текстильна застібка настрочена по контуру швом 0,2±0,1 см від краю та хрест на хрест на: комірі, листочках нагрудних кишень, клапанах та накладних нижніх кишенях, паті капюшона, паті манжет, паті під погон (паті та планці), нарукавної нашивки, вітрозахисній планці.

Текстильна застібка для нагрудної нашивки настрочена по контуру швом 0,2±0,1 см від краю та посередині.

Закріпки на куртці довжиною 1,2±0,2 см (рисунок 9):

на паті під погон горизонтально з обох боків;

по верху та низу входу в нагрудні кишені пілочок горизонтально з обох боків;

по верху та низу входу у внутрішні нижні накладні кишені пілочок горизонтально;

на клапанах нижніх кишень в місцях з’єднання з верхніми краями накладних кишень вертикально з обох боків;

по низу накладної нижньої кишені зі сторони входу на відстані 3,5±0,5 см від кута горизонтально та вертикально.

1.2.2 **Куртка нижня** (рисунок 5, рисунок 6) з флісового полотна темно-синього кольору комбінованого з плащовою тканиною, з центральною бортовою застібкою на тасьму “блискавка” з перекидним двостороннім бігунком. В разі необхідності, нижня куртка пристібається до куртки верхньої. В бігунок центральної застібки вставлено брелок для полегшення застібання.

Куртка нижня зі спільною нашивною кокеткою пілочок та спинки з плащової тканини.

На кокетці правої пілочки пришито текстильну застібку для нагрудної нашивки (нижній край торкається нижнього зрізу кокетки, відстань від центральної застібки до текстильної застібки 5,0±0,3 см): довжиною 12,0±0,2 см та шириною 3,0±0,2 см (частина з петлями нашивається на куртку).

Пілочки з боковими прорізними кишенями з листочками, що застібаються на тасьму “блискавка”. В бігунки застібок прорізних кишень вставлені брелоки для полегшення застібання. В шві нашивання кокетки лівої пілочки розташована пата для кріплення погона-муфти з плащової тканини, яка застібається на текстильну застібку довжиною 3,0±0,3 см.

Рукави вшивні одношовні. На ділянці ліктів нашиті зміцнювальні накладки з плащової тканини. У верхній частині правого та лівого рукава, за допомогою текстильної застібки, кріпляться нарукавні знаки та нашивки.

У верхній частині правого рукава по центру розташована текстильна застібка для нарукавної нашивки довжиною 6,0±0,2 см та шириною 4,0±0,2 см, на відстані 6,0 ± 0,5 см від плечового шва (частина з петлями нашивається на куртку).

У верхній частині лівого рукава по центру розташована текстильна застібка для нарукавної нашивки у вигляді щита довжиною 9,5±0,2 см та шириною 7,5±0,3 см, на відстані 6,0 ± 0,5 см від плечового шва (частина з петлями нашивається на куртку).

Низ рукавів оброблено обшивками з плащової тканини з закритим зрізом шириною 3,0±0,3 см та стягнуто еластичною стрічкою.

На передній частині пройм (під пахвами) розташовані вентиляційні отвори з вставками із трикотажного сітчастого синтетичного полотна у вигляді трикутника.

Комір-стояк подвійний: нижній комір – з трикотажного полотна типу «фліс», верхній – з плащової тканини, шириною посередині 6,0±0,5 см. З внутрішньої сторони в шов вшивання коміра посередині вшитий вішак, з зовнішнього боку вшито текстильну стрічку з текстильною застібкою «гачки» для кріплення до верхньої куртки, і відповідно до неї на кокетку спинки нашита текстильна застібка «петлі».

З внутрішньої сторони лівої та правої пілочок, на підборті, розміщена прорізна кишеня, яка застібається на тасьму “блискавка”. Підкладка внутрішніх кишень утворює суцільну накладку, сторони якої кріпляться до підборту і пілочки та прострочені горизонтально посередині подвійною строчкою для утворення внутрішньої кишені (рис. 7). В бігунки застібок вставлені брелоки для полегшення застібання.

Ширина куртки по низу регулюється за допомогою куліси з еластичним шнуром та фіксаторами.

Низ куртки оброблений обшивками з плащової тканини з закритим зрізом шириною 3,0±0,3 см. На обшивках низу куртки, на рівні бокових швів, оброблені по два отвори у вигляді обметаних петель в які протягнуто еластичний шнур з фіксаторами та обмежувачами. Фіксатори закріплені текстильною стрічкою в боковому шві (рис. 8). Кінці еластичного шнура закріплені по переднім краям пілочок за допомогою смужки тканини.

З зовнішнього боку в нижній частині рукавів вшито текстильну стрічку у вигляді петлі для кріплення до верхньої куртки.

Уздовж пати під погон, навколо листочок прорізних бокових кишень пілочок, навколо прорізних внутрішніх кишень пілочок, швів пришивання підбортів, текстильної стрічки та текстильної застібки для кріплення до верхньої куртки прокладені оздоблювальні строчки на відстані 0,2±0,1 см від швів та країв.

Уздовж швів з’єднання кокетки з пілочкою та спинкою, по пілочкам горизонтально для утворення внутрішніх кишень прокладені подвійні оздоблювальні строчки на відстані 0,2±0,1 см та 0,7±0,1 см від швів.

Уздовж швів вшивання рукавів в пройми, вздовж краю борта, горловини, верхнього краю коміра прокладені оздоблювальні строчки на відстані 0,5±0,2 см від швів.

Текстильна застібка настрочена по контуру швом 0,2±0,1 см від краю та хрест на хрест на: паті під погон (паті та пілочці), нарукавних нашивок. Текстильна застібка для нагрудної нашивки настрочена по контуру швом 0,2±0,1 см від краю та посередині.

Рисунок 1



Рисунок 2



Рисунок 3



Рисунок 4



Рисунок 5



Рисунок 6



Рисунок 7



Рисунок 8



Рисунок 9

**1.3 Вимоги до матеріалів**

Для виготовлення куртки зимової повсякденної робочої використовуються наступні матеріали:

- основна тканина (куртка верхня);

- підкладкова тканина (куртка верхня);

- трикотажне полотно типу «фліс» (підкладка);

- основна тканина (куртка нижня);

- тканина для накладок (куртка нижня);

- підкладкова тканина (куртка нижня);

- сітка для вентиляційних отворів (куртка нижня);

- утеплювач (куртка верхня);

- тасьма “блискавка” центральної застібки куртки верхньої;

- тасьма “блискавка” пристібання куртки нижньої з перекидним бігунком;

- тасьма “блискавка” центральної застібки куртки нижньої;

- тасьма “блискавка”: кишень рукавів та внутрішніх кишень куртки верхньої, бокових та внутрішніх кишень куртки нижньої;

- брелок в бігунки;

- застібка текстильна: зовнішньої вітрозахисної планки, пат верхньої та нижньої куртки, манжетів, текстильної стрічки для кріплення нижньої куртки, верхніх та нижніх кишень куртки верхньої;

- застібка текстильна нагрудної нашивки;

- застібка текстильна нарукавної нашивки;

- текстильна стрічка кріплення нижньої куртки;

- текстильна стрічка: фіксаторів нижньої куртки, для петель внизу рукавів та посередині горловини куртки нижньої, для вішака куртки верхньої;

- шнур еластичний: куліски капюшона по лицьовому вирізу, для регулювання прилягання куртки верхньої по лінії талії, для регулювання ширини куртки нижньої по низу;

- шнур технічний вішака куртки нижньої;

- фіксатори еластичного шнура: куліски капюшона по лицьовому вирізу, по лінії талії куртки верхньої;

- обмежувач пришивних фіксаторів: куртки нижньої, фіксаторів куртки верхньої;

- блочки металеві отворів на капюшоні куртки верхньої для виведення еластичного шнура;

- стрічка зі світлоповертальними властивостями;

- стрічка герметизуюча для герметизації основних швів куртки верхньої;

- нитки армовані.

**1.3.1 Основна тканина (куртка верхня)**

Тканина синтетична з кліматичною мембраною трьохшарова або двохшарова з водовідштовхувальними властивостями темно-синього кольору (орієнтовний колір Dark Sapphire PANTONE 19-4020 TPG)

**Таблиця 4**

| Найменування показника | Од.вим. | Значення показників | Нормативна  документація |
| --- | --- | --- | --- |
| Поверхнева щільність | г/м2 | від 140 | ДСТУ EN 12127:2009 |
| Кількість ниток на одиницю довжини по основі, не менше | нит./см | 300/10 | ДСТУ EN  1049-2:2004 |
| Кількість ниток на одиницю довжини по утку, не менше | нит./см | 200/10 | ДСТУ EN  1049-2:2004 |
| Розривальне зусилля  за основою  за утоком | Н | не менше 800  не менше 500 | ДСТУ EN ISO 13934-1:2018 |
| Роздираюче навантаження  за основою  за утоком | Н | не менше 30  не менше 25 | ДСТУ ISO 13937-2:2006 |
| Стійкість до стирання | цикли | не менше 65000 | ДСТУ ISO 12947-2:2005 |
| Зміна лінійних розмірів після мокрого оброблення, не більше:  за основою  за утоком | % | 1,5  1,0 | ДСТУ ISO 5077-2001  ДСТУ ISO 6330-2001 |
| Стійкість пофарбування  до прання при 40 ˚С  (зміна початкового пофарбування/зафарбування білого бавовняного матеріалу), не менше | бали | 4/4 | ДСТУ ISO 105-С06:2009 |
| Стійкість пофарбування  до сухого тертя  (зафарбування білого бавовняного матеріалу) , не менше | бали | 4 | ДСТУ ISO 105-Х12:2009 |
| Стійкість пофарбування  до мокрого тертя (зафарбування білого бавовняного матеріалу) , не менше | бали | 4 | ДСТУ ISO 105-Х12:2009 |

**1.3.2 Підкладкова тканина (куртка верхня);**

Тканина підкладкова гладкофарбована в тон тканини верху (склад: поліестр або поліефір – 100 %; поверхнева щільність – 52±13 г/м²), кольору, який гармонує з кольором основної тканини (куртка верхня) або чорного кольору.

**1.3.3 Трикотажне полотно типу «фліс» (куртка верхня) підкладки капюшона, верхніх та нижніх підтайних кишень**

Гладкофарбоване трикотажне начісне полотно типу “фліс” темно-синього кольору у тон основної тканини (склад: поліефір – 100 %; поверхнева щільність 180±30 г/м²).

**1.3.4 Основна тканина (куртка нижня)**

Гладкопофарбоване трикотажне ворсове начісне полотно типу «фліс» темно-синього кольору (орієнтовний колір Dark Sapphire PANTONE 19-4020 TPG). Лицьова поверхня матеріалу – начісна з антипілінгом, зворотня – начісна з антипілінгом.

Таблиця 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування показника | Одиниця виміру | Значення показника | Нормативна документація |
| Склад сировини: полїестер | % | 100 | ДСТУ 4057-2001 |
| Поверхнева густина | г/м2 | 250±20 | ДСТУ EN 12127:2009 |
| Поверхні матеріалу: лицьова/зворотня |  | начісна/ начісна | ДСТУ 2319-93 |
| Зміна лінійних розмірів по довжині (за петельними стовпчиками) та по ширині (за петельними рядками) після 3 циклів прання та сушіння (пральна машина тип А, процедура прання 6Мh при 40 оС, режим сушіння F), не більше | % | ±5 | ДСТУ ISO 5077-2001  ДСТУ ISO 6330-2001 |
| Повітропроникність, не менше | дм3/(м2с) | 450 | ДСТУ ISO 9237:2003 |
| Схильність до пілінгованості (2000 циклів), не менше | бал | 3 | ДСТУ ISO 12945-2:2005 |
| Товщина полотна, не менше | мм | 3,8 | ДСТУ ISO 5084:2004 |
| **Ступінь тривкості пофарбування до фізико-хімічних впливів:** | | | |
| прання (при 40 оС) (зміна початкового пофарбування/забарвлення білого бавовняного матеріалу) не менше | бал | 4/4 | ДСТУ ISO 105-С06 |
| “поту”, (зміна початкового пофарбування/ забарвлення білого бавовняного матеріалу) не менше | бал | 4 | ДСТУ ISO 105-Е04 |
| сухого тертя (забарвлення білого бавовняного матеріалу), не менше | бал | 4 | ДСТУ ISO 105-Х12 |
| мокре тертя (забарвлення білого бавовняного матеріалу), не менше | бал | 3 | ДСТУ ISO 105-Х12 |

**1.3.5 Тканина для накладок (куртка нижня)**

Тканина поліамідна гладкофарбована темно-синього кольору, яка гармонує з кольором основного матеріалу (куртка нижня).

**1.3.6 Підкладкова тканина (куртка нижня) бокових та внутрішніх кишень**

Тканина сорочкова гладкофарбована, кольору, який гармонує з кольором тканини верху куртки або чорного кольору (склад: поліефір – 80 %, бавовна – 20 %; поверхнева щільність 115±20 г/м²).

**1.3.7 Сітка для вентиляційних отворів (куртка нижня)**

Синтетичне трикотажне сітчасте полотно, поверхнева густини 100±40 г/м2 (кольору, який гармонує з кольором тканини верху куртки або чорного кольору).

**1.3.8 Утеплювач (куртка верхня) пілочки та спинки, рукавів, коміра-стояка, зовнішньої вітрозахисної планки, капюшона**

Для шару утеплення рукавів куртки, коміра-стояка, зовнішньої вітрозахисної планки, капюшона куртки верхньої використовується утеплювач нетканий холософт (поверхнева щільність – 150±10 г/м²)

**Таблиця 7**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування показника | Од.вим. | Значення показників | Нормативна  документація |
| 1 | Поверхнева густина | г/м2 | 150±10 | ДСТУ EN 12127:2009 |

**1.3.9 Тасьма “блискавка” центральної застібки куртки верхньої**

Тасьма “блискавка” Т8 лита, роз’ємна, з двома бігунками (кольору, який гармонує з кольором тканини верху куртки або чорного кольору), довжиною 75 см, 80 см, 85см, 90см.

**1.3.10 Тасьма “блискавка” пристібання куртки нижньої та центральної застібки куртки нижньої з перекидним бігунком**

Тасьма “блискавка” Т6 лита, роз’ємна, з перекидним двостороннім бігунком (кольору, який гармонує з кольором тканини верху куртки або чорного кольору), довжиною 60 см, 65 см, 70см, 75см.

**1.3.11 Тасьма “блискавка” кишень рукавів та внутрішніх кишень куртки верхньої, бокових та внутрішніх кишень куртки нижньої**

Тасьма “блискавка” Т6 спіральна, нероз’ємна (кольору, який гармонує з кольором тканини верху куртки або чорного кольору), довжиною 16-20 см.

**1.3.12 Брелок в бігунки**

Брелок в бігунки тасьми “блискавка” (кольору, який гармонує з кольором тканини верху куртки або чорного кольору).

**1.3.13 Застібка текстильна: зовнішньої вітрозахисної планки, пат верхньої та нижньої куртки, манжетів, текстильної стрічки для кріплення нижньої куртки, верхніх та нижніх кишень куртки верхньої**

Застібка текстильна (кольору, який гармонує з кольором основної тканини куртки або чорного кольору) (поліамід (нейлон) не менше 75 % ) шириною 25 мм. Тип текстильної застібки, не менше 6,5 млн 200 ден гачків.

Таблиця 8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування показника | Од.вим. | Значення показників | Нормативна  документація |
| 1 | Сировинний склад | % | поліамід (нейлон) не менше 75 % | ДСТУ  4057-2001 |
| 2 | Міцність розшарування, не менше | Н/см | 1,5 | ДСТУ 2059-92 |
| 3 | Міцність розшарування (після прання), не менше | Н/см | 1,3 | ДСТУ 2059-92 |
| 4 | Міцність розшарування (після 10000 циклів закриття-відкриття), не менше | Н/см | 0,65 | ДСТУ 2059-92  ДСТУ 4300:2004 |
| 5 | Міцність на зсув (після прання), не менше | Н/см2 | 6 | ДСТУ 2060-92 |
| 6 | Міцність на зсув (після 10000 циклів закриття-відкриття), не менше | Н/см2 | 4 | ДСТУ 2060-92 |

**1.3.14 Застібка текстильна нагрудної нашивки**

Застібка текстильна (кольору, який гармонує з кольором основної тканини куртки або чорного кольору) (поліамід (нейлон) не менше 75 %) шириною 30 мм. Тип текстильної застібки, не менше 6,5 млн 200 ден гачків.

Таблиця 9

| № п/п | Найменування показника | Од.вим. | Значення показників | Нормативна  документація |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Сировинний склад | % | поліамід (нейлон) не менше 75 % | ДСТУ  4057-2001 |
| 2 | Міцність розшарування, не менше | Н/см | 1,5 | ДСТУ 2059-92 |
| 3 | Міцність розшарування (після прання), не менше | Н/см | 1,3 | ДСТУ 2059-92 |
| 4 | Міцність розшарування (після 10000 циклів закриття-відкриття), не менше | Н/см | 0,65 | ДСТУ 2059-92  ДСТУ 4300:2004 |
| 5 | Міцність на зсув (після прання), не менше | Н/см2 | 6 | ДСТУ 2060-92 |
| 6 | Міцність на зсув (після 10000 циклів закриття-відкриття), не менше | Н/см2 | 4 | ДСТУ 2060-92 |

**1.3.15 Застібка текстильна нарукавної нашивки**

Застібка текстильна (кольору, який гармонує з кольором основної тканини куртки або чорного кольору) (поліамід (нейлон) не менше 75 %) шириною 40 мм. Тип текстильної застібки, не менше 6,5 млн 200 ден гачків.

Таблиця 10

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування показника | Од.вим. | Значення показників | Нормативна  документація |
| 1 | Сировинний склад | % | поліамід (нейлон) не менше 75 % | ДСТУ  4057-2001 |
| 2 | Міцність розшарування, не менше | Н/см | 1,5 | ДСТУ 2059-92 |
| 3 | Міцність розшарування (після прання), не менше | Н/см | 1,3 | ДСТУ 2059-92 |
| 4 | Міцність розшарування (після 10000 циклів закриття-відкриття), не менше | Н/см | 0,65 | ДСТУ 2059-92  ДСТУ 4300:2004 |
| 5 | Міцність на зсув (після прання), не менше | Н/см2 | 6 | ДСТУ 2060-92 |
| 6 | Міцність на зсув (після 10000 циклів закриття-відкриття), не менше | Н/см2 | 4 | ДСТУ 2060-92 |

**1.3.16 Текстильна стрічка кріплення нижньої куртки**

Текстильна стрічка (кольору, який гармонує з кольором тканини верху куртки або чорного кольору) (100 % поліефір або поліамід ) 20-25 мм.

**1.3.17 Текстильна стрічка: фіксаторів нижньої куртки; для петель внизу рукавів та посередині горловини куртки нижньої, для вішака куртки верхньої**

Текстильна стрічка (кольору, який гармонує з кольором тканини верху куртки або чорного кольору) (100 % поліефір або поліамід ) 8-10 мм.

**1.3.18 Шнур еластичний: куліски капюшона по лицьовому вирізу, для регулювання прилягання куртки верхньої по лінії талії, для регулювання ширини куртки нижньої по низу**

Шнур еластичний (кольору, який гармонує з кольором тканини верху куртки або чорного кольору) діаметром 3 мм.

**1.3.19 Шнур технічний вішака куртки нижньої**

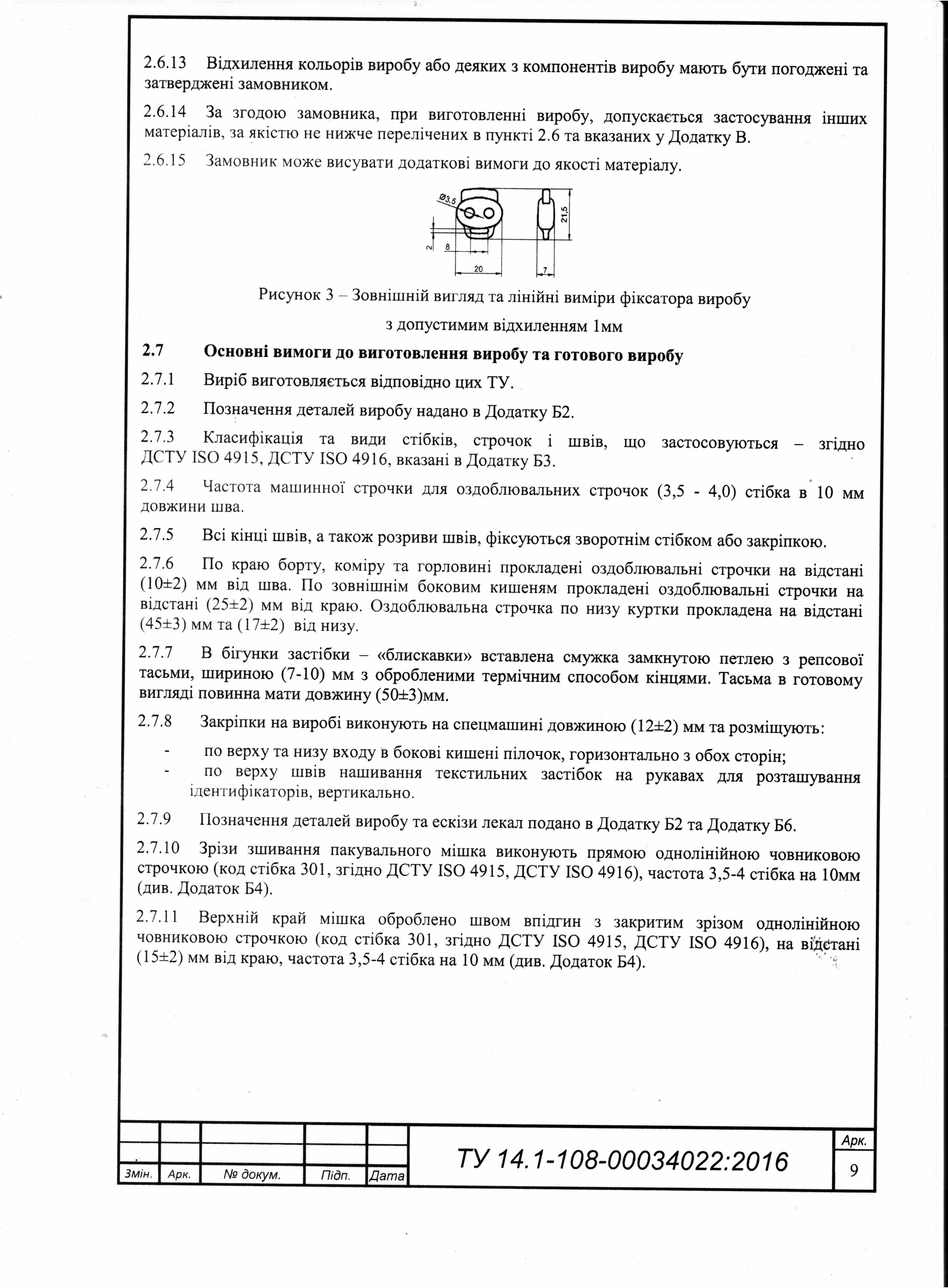
Шнур технічний (кольору, який гармонує з кольором тканини верху куртки або чорного кольору) шириною 4-6 мм.

**1.3.20 Фіксатори еластичного шнура: куліски капюшона по лицьовому вирізу, по лінії талії куртки верхньої**

Фіксатори шнура пластмасові з двома отворами та отвором для кріплення (див. рис.).

Зовнішній вигляд та лінійні виміри фіксатора виробу з допустимим відхиленням 1 мм.

Рисунок



**1.3.21 Обмежувач: пришивних фіксаторів куртки нижньої, фіксаторів куртки верхньої**

Обмежувач пластмасовий (кольору, який гармонує з кольором тканини верху куртки або чорного кольору).

**1.3.22 Блочки металеві отворів на капюшоні куртки верхньої для виведення еластичного шнура**

Блочки металеві, діаметром 3-4 мм.

**1.3.23 Стрічка зі світлоповертальними властивостями**

Стрічка зі світлоповертальними властивостями жовтого кольору (орієнтовний колір Gold Fusion PANTONE 15-1062 TPG) на основі, шириною 2,5 см.

Таблиця 11

| № п/п | Назва методу випробувань | Вимога до матеріалу | Нормативний документ |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Коефіцієнт світлоповертання,  (кд.лк-1м-2) | не менше 80 | ГСТУ 078-45-003-97, п. 4.4 |
| 2 | Коефіцієнт світлоповертання після 20 циклів прання, (кд.лк-1м-2) | не менше 65 | ГСТУ 078-45-003-97, п. 4.4  ДСТУ EN ISO 20471:2016 п. 7.5.2 |
| 3 | Коефіцієнт світлоповертання після перевірки на термостійкість, (кд.лк-1м-2) | не менше 60 | ГСТУ 078-45-003-97, п. 4.4, п. 4.5.1 |
| 4 | Товщина, мікроме́тр | не менше 200 | ДСТУ ISO 5084:2004 |

**1.3.24 Стрічка герметизуюча герметизації основних швів куртки верхньої**

Відповідно до рекомендацій виробника основної тканини (куртка верхня).

**1.3.25 Нитки армовані**

Для нашивання світлоповертальної стрічки жовтого кольору — нитки швейні, виготовлені з штучних волокон (кольору, який гармонує з кольором стрічки з світлоповертальними властивостями).

Для обметування зрізів — нитки швейні, виготовлені з штучних волокон (кольору, який гармонує з кольором основної тканини).

Для виготовлення виробу, прокладання оздоблювальних строчок — нитки армовані швейні (кольору, який гармонує з кольором основної тканини).

**1.4 Виміри куртки в готовому вигляді**

1.4.1 Виміри куртки у готовому вигляді повинні відповідати даним вказаним у таблиці 12, таблиці 13 та згідно рисункам 11-16.

**Виміри куртки верхньої в готовому вигляді**

Таблиця 12

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер вимірів на рисунках | Найменування місць вимірювання, см | Номер повнотної групи | Зріст, см | Обхват грудей типової фігури, см | | | | | | | | | | | Допустиме відхилення, см |
| 88 | 92 | 96 | 100 | 104 | 108 | 112 | 116 | 120 | 124 | 128 |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* | *16* |
| 1 | Довжина спинки посередині від шва вшивання капюшона до низу | 3 | 158 | 83 | 82 | 82 | 82 | 82 | 82 | 82 | 82 | 82 | 82 | 82 | ±1,5 |
| 164 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 |
| 170 | 86 | 86 | 86 | 86 | 86 | 86 | 86 | 86 | 86 | 86 | 86 |
| 176 | 88 | 88 | 88 | 88 | 88 | 88 | 88 | 88 | 88 | 88 | 88 |
| 182 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| 188 | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 |
| 194 | 94 | 94 | 94 | 94 | 94 | 94 | 94 | 94 | 94 | 94 | 94 |
| 200 | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 |
| 2 | Довжина кокетки спинки посередині | 3 | 158-200 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | ±0,5 |
| 3 | Ширина спинки по шву пришивання кокетки | 3 | 158-200 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | ±1,0 |
| 4 | Ширина пілочки (в застібнутому вигляді) по шву пришивання кокетки | 3 | 158-200 | 46,7 | 47,7 | 48,7 | 49,7 | 50,7 | 51,7 | 52,7 | 53,7 | 54,7 | 55,7 | 56,7 | ±1,0 |

Продовження таблиці 12

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* | *16* |  | | |
| 5 | Довжина пілочки по краю борта від шва вшивання коміру до низу | 3 | 158 | 67,5 | 67,5 | 67,5 | 67,5 | 67,5 | 67,5 | 67,5 | 67,5 | 67,5 | 67,5 | 67,5 | ±1,5 |  | | |
| 164 | 69,5 | 69,5 | 69,5 | 69,5 | 69,5 | 69,5 | 69,5 | 69,5 | 69,5 | 69,5 | 69,5 |  | | |
| 170 | 71,5 | 71,5 | 71,5 | 71,5 | 71,5 | 71,5 | 71,5 | 71,5 | 71,5 | 71,5 | 71,5 |  | | |
| 176 | 73,5 | 73,5 | 73,5 | 73,5 | 73,5 | 73,5 | 73,5 | 73,5 | 73,5 | 73,5 | 73,5 |  | | |
| 182 | 75,5 | 75,5 | 75,5 | 75,5 | 75,5 | 75,5 | 75,5 | 75,5 | 75,5 | 75,5 | 75,5 |  | | |
| 188 | 77,5 | 77,5 | 77,5 | 77,5 | 77,5 | 77,5 | 77,5 | 77,5 | 77,5 | 77,5 | 77,5 |  | | |
| 194 | 79,5 | 79,5 | 79,5 | 79,5 | 79,5 | 79,5 | 79,5 | 79,5 | 79,5 | 79,5 | 79,5 |  | | |
| 200 | 81,5 | 81,5 | 81,5 | 81,5 | 81,5 | 81,5 | 81,5 | 81,5 | 81,5 | 81,5 | 81,5 |  | | |
| 6 | Ширина куртки на рівні глибини пройми в застібнутому вигляді | 3 | 158-200 | 59,5 | 61,5 | 63,5 | 65,5 | 67,5 | 69,5 | 71,5 | 73,5 | 75,5 | 77,5 | 79,5 | ±1,2 |  | | |
| 7 | Ширина куртки внизу в застібнутому вигляді, см | 3 | 158-200 | 57,0 | 59,0 | 61,0 | 63,0 | 65,0 | 67,0 | 69,0 | 71,0 | 73,0 | 75,0 | 77,0 | ±1,2 |  | | |
| 8 | Довжина рукава від найвищої точки окату до низу | 3 | 158 | 62 | 62 | 62 | 62 | 62 | 62 | 62 | 62 | 62 | 62 | 62 | ±1,0 |  | | |
| 164 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 |  | | |
| 170 | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 |  | | |
| 176 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 |  | | |
| 182 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |  | | |
| 188 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 |  | | |
| 194 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 |  | | |
| 200 | 76 | 76 | 76 | 76 | 76 | 76 | 76 | 76 | 76 | 76 | 76 |  | | |
| 9 | Ширина рукава на рівні глибини пройми | 3 | 158-200 | 25,5 | 26,2 | 26,9 | 27,6 | 28,3 | 29 | 29,7 | 30,4 | 31,1 | 31,8 | 32,5 | ±1,0 |  | | |
| 10 | Ширина рукава внизу в розстібнутому вигляді, см | 3 | 158-200 | 17,5 | 17,8 | 18,1 | 18,4 | 18,7 | 19 | 19,3 | 19,6 | 19,9 | 20,2 | 20,5 | ±1,0 |  | | |
| 11 | Довжина коміра-стійки по шву вшивання | 3 | 158-200 | 53,0 | 54,0 | 55,0 | 56,0 | 57,0 | 58,0 | 59,0 | 60,0 | 61,0 | 62,0 | 63,0 | ±0,7 |  | | |
| Продовження таблиці 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* | *16* |  | | |
| 12 | Ширина коміра-стійки посередині | 3 | 158-200 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | ±0,5 |  | | |
| 13 | Довжина листочки нагрудної кишені | 3 | 158-200 | 23,5 | 23,5 | 23,5 | 23,5 | 23,5 | 23,5 | 23,5 | 23,5 | 23,5 | 23,5 | 23,5 | ±0,5 |  | | |
| 14 | Ширина листочки нагрудної кишені | 3 | 158-200 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | ±0,3 |  | | |
| 15 | Довжина клапана нижньої кишені по шву пришивання | 3 | 158-200 | 20,5 | 20,5 | 21,5 | 21,5 | 21,5 | 21,5 | 21,5 | 21,5 | 21,5 | 21,5 | 21,5 | ±0,5 |  | | |
| 16 | Ширина клапана нижньої кишені, см | 3 | 158-200 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | ±0,3 |  | | |
| 17 | Довжина нижньої бокової кишені з клапаном | 3 | 158-164 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | ±0,7 |  | | |
| 170-200 | 24,0 | 24,0 | 24,0 | 24,0 | 24,0 | 24,0 | 24,0 | 24,0 | 24,0 | 24,0 | 24,0 | ±0,7 |  | | |
| 18 | Ширина нижньої бокової кишені | 3 | 158-200 | 20,5 | 20,5 | 21,5 | 21,5 | 21,5 | 21,5 | 21,5 | 21,5 | 21,5 | 21,5 | 21,5 | ±0,5 |  | | |
| 19 | Довжина листочки кишені рукава | 3 | 158-200 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | ±0,5 |  | | |
| 20 | Ширина листочки кишені рукава | 3 | 158-200 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | ±0,3 |  | | |
| 21 | Довжина зміцнювальної накладки рукава посередині | 3 | 158-200 | 24,5 | 24,5 | 24,5 | 24,5 | 24,5 | 24,5 | 24,5 | 24,5 | 24,5 | 24,5 | 24,5 | ±0,5 |  | | |
| 22 | Ширина зміцнювальної накладки рукава в найширшому місці | 3 | 158-200 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | ±0,5 |  | | |
| 23 | Ширина зміцнювальної накладки рукава внизу | 3 | 158-200 | 13,5 | 13,5 | 13,5 | 13,5 | 13,5 | 13,5 | 13,5 | 13,5 | 13,5 | 13,5 | 13,5 | ±0,5 |  | | |
| Продовження таблиці 11 | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* | *16* |  | | |
| 24 | Ширина центральної планки | 3 | 158-200 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | ±0,5 |  | | |
| 25 | Довжина пати погона-муфти, см | 3 | 158-200 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | ±0,5 |  | | |
| 26 | Ширина пати погона-муфти, см | 3 | 158-200 | 4,5 | 4,5 | 4,5 | 4,5 | 4,5 | 4,5 | 4,5 | 4,5 | 4,5 | 4,5 | 4,5 | ±0,3 |  | | |
| 27 | Довжина пати манжети рукава , см | 3 | 158-200 | 14,5 | 14,5 | 14,5 | 14,5 | 14,5 | 14,5 | 14,5 | 14,5 | 14,5 | 14,5 | 14,5 | ±0,5 |  | | |
| 28 | Ширина пати манжети рукава , см | 3 | 158-200 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | ±0,3 |  | | |

**Виміри куртки нижньої в готовому вигляді**

Таблиця 13

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер вимірів на рисунках | Найменування місць вимірювання, см | Номер повнотної групи | Зріст, см | Обхват грудей типової фігури, см | | | | | | | | | | | Допустиме відхилення, см |
| 88 | 92 | 96 | 100 | 104 | 108 | 112 | 116 | 120 | 124 | 128 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | Довжина спинки посередині від шва вшивання коміра до низу, см | 3 | 158 | 67,0 | 67,0 | 67,0 | 67,0 | 67,0 | 67,0 | 67,0 | 67,0 | 67,0 | 67,0 | 67,0 | ±1,5 |
| 164 | 69,0 | 69,0 | 69,0 | 69,0 | 69,0 | 69,0 | 69,0 | 69,0 | 69,0 | 69,0 | 69,0 |
| 170 | 71,0 | 71,0 | 71,0 | 71,0 | 71,0 | 71,0 | 71,0 | 71,0 | 71,0 | 71,0 | 71,0 |
| 176 | 73,0 | 73,0 | 73,0 | 73,0 | 73,0 | 73,0 | 73,0 | 73,0 | 73,0 | 73,0 | 73,0 |
| 182 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 |
| 188 | 77,0 | 77,0 | 77,0 | 77,0 | 77,0 | 77,0 | 77,0 | 77,0 | 77,0 | 77,0 | 77,0 |
| 194 | 79,0 | 79,0 | 79,0 | 79,0 | 79,0 | 79,0 | 79,0 | 79,0 | 79,0 | 79,0 | 79,0 |
| 200 | 81,0 | 81,0 | 81,0 | 81,0 | 81,0 | 81,0 | 81,0 | 81,0 | 81,0 | 81,0 | 81,0 |
| 2 | Ширина спинки по шву нашивання кокетки, см | 3 | 158-200 | 45,0 | 46,0 | 47,0 | 48,0 | 49,0 | 50,5 | 51,5 | 52,5 | 54 | 55 | 56 | ±0,8 |
| 3 | Довжина кокетки спинки посередині, см | 3 | 158-200 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | ±0,7 |
| 4 | Довжина пілочки по краю борта від шва пришивання коміра до низу, см | 3 | 158 | 58,0 | 58,0 | 58,0 | 58,0 | 58,0 | 58,0 | 58,0 | 58,0 | 58,0 | 58,0 | 58,0 | ±1,5 |
| 164 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| 170 | 62,0 | 62,0 | 62,0 | 62,0 | 62,0 | 62,0 | 62,0 | 62,0 | 62,0 | 62,0 | 62,0 |
| 176 | 64,0 | 64,0 | 64,0 | 64,0 | 64,0 | 64,0 | 64,0 | 64,0 | 64,0 | 64,0 | 64,0 |
| 182 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 |
| 188 | 68,0 | 68,0 | 68,0 | 68,0 | 68,0 | 68,0 | 68,0 | 68,0 | 68,0 | 68,0 | 68,0 |
| 194 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| 200 | 72,0 | 72,0 | 72,0 | 72,0 | 72,0 | 72,0 | 72,0 | 72,0 | 72,0 | 72,0 | 72,0 |

Продовження таблиці 13

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 5 | Ширина пілочок по шву нашивання кокетки, см | 3 | 158-200 | 19,5 | 20,0 | 20,5 | 21,0 | 21,5 | 22,0 | 22,5 | 23,0 | 23,5 | 24,0 | 24,5 | ±1,0 |
| 6 | Ширина куртки на рівні глибини пройми в застібнутому вигляді, см | 3 | 158-200 | 52,0 | 54,0 | 56,0 | 58,0 | 62,0 | 60,0 | 62,0 | 64,0 | 66,0 | 68,0 | 70,0 | ±1,5 |
| 7 | Ширина куртки внизу в застібнутому вигляді, см | 3 | 158-200 | 48,0 | 50,0 | 52,0 | 54,0 | 56,0 | 58,0 | 60,0 | 62,0 | 64,0 | 66,0 | 68,0 | ±1,5 |
| 8 | Довжина листочки прорізної кишені пілочки,см | 3 | 158-200 | 19,0 | 19,0 | 19,0 | 19,0 | 19,0 | 19,0 | 19,0 | 19,0 | 19,0 | 19,0 | 19,0 | ±0,7 |
| 9 | Ширина листочки прорізної кишені пілочки,см | 3 | 158-200 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | ±0,5 |
| 10 | Довжина рукава від найвищої точки окату до низу, см | 3 | 158 | 62,0 | 62,0 | 62,0 | 62,0 | 62,0 | 62,0 | 62,0 | 62,0 | 62,0 | 62,0 | 62,0 | ±1,0 |
| 164 | 64,0 | 64,0 | 64,0 | 64,0 | 64,0 | 64,0 | 64,0 | 64,0 | 64,0 | 64,0 | 64,0 |
| 170 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 |
| 176 | 68,0 | 68,0 | 68,0 | 68,0 | 68,0 | 68,0 | 68,0 | 68,0 | 68,0 | 68,0 | 68,0 |
| 182 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| 188 | 72,0 | 72,0 | 72,0 | 72,0 | 72,0 | 72,0 | 72,0 | 72,0 | 72,0 | 72,0 | 72,0 |
| 194 | 74,0 | 74,0 | 74,0 | 74,0 | 74,0 | 74,0 | 74,0 | 74,0 | 74,0 | 74,0 | 74,0 |
| 200 | 76,0 | 76,0 | 76,0 | 76,0 | 76,0 | 76,0 | 76,0 | 76,0 | 76,0 | 76,0 | 76,0 |
| 11 | Ширина рукава на рівні глибини пройми, см | 3 | 158-200 | 23,0 | 23,5 | 24,0 | 24,5 | 25,5 | 26,0 | 26,5 | 27,0 | 28,0 | 28,5 | 29,0 | ±1,0 |
| 12 | Довжина коміра-стояка по шву вшивання в горловину | 3 | 158-200 | 44,0 | 45,2 | 46,4 | 47,6 | 48,8 | 50,0 | 51,2 | 52,4 | 53,6 | 54,8 | 56,0 | ±1,0 |



Рисунок 12



Рисунок 13



Рисунок 14



Рисунок 15



Рисунок 16



Рисунок 17

**1.5 Основні вимоги до виготовлення**

1.5.1 Класифікація та види стібків, строчок і швів, що застосовуються для виготовлення виробу – згідно з ДСТУ ISO 4916.

Зшивні та оздоблювальні строчки виконуються прямою однолінійною човниковою строчкою (тип стібка 301). Закріпки на куртці виконані двохнитковою однолінійною зигзагоподібною човниковою строчкою (тип стібка 304). При виготовленні куртки нижньої зовнішні відкриті зрізи оброблено краєобметувальним швом (тип стібка 504 або 505). Допускається виконувати зшивання зрізів на зшивально-обметувальній спецмашині (тип стібка 605 або 607).

1.5.2 Ширина швів зшивання деталей куртки становить 1,0±0,2 см, швів обшивання – 0,7±0,2 см. Всі шви повинні бути закріплені, кінці ниток обрізані. Частота стібків – 3 – 4,0 стібка на 1 см довжини шва.

**1.5.3 Герметизуюча стрічка у курточці верхній** **наноситься на:**

- швах з’єднання частин капюшона;

- швах пришивання світлоповертальної стрічки по верхньому краю;

- швах пришивання текстильної застібки для нагрудної нашивки пілочки;

- бокові шви;

- швах кишень;

- швах рукавів;

- швах вшивання рукавів (не доходячи 13±1,5 см до кінця пройми).

Герметизуюча стрічка повинна наноситись рівномірно, вздовж шва, перекриваючи ниткові шви та припуски швів, машинним способом відповідно до рекомендацій виробника основної тканини (куртка верхня).

**1.5.5 Специфікація деталей крою виробу**

Таблиця 15

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Найменування деталей | | Кількість деталей | | | |
| лекал | | крою | |
| Куртка верхня | | | | | | | |
| **Деталі крою з основної тканини** | | | | | | | |
| 1 | | Кокетка пілочок і спинки | | 1 | | 1 | |
| 2 | | Пілочка | | 1 | | 2 | |
| 3 | | Спинка | | 1 | | 1 | |
| 4 | | Накладка спинки під логотип (вишивка) | | 1 | | 1 | |
| 5 | | Обшивка пройми спинки | | 1 | | 2 | |
| 6 | | Бочок спинки | | 1 | | 2 | |
| 7 | | Обтачка низу спинки | | 1 | | 1 | |
| 8 | | Комір-стійка зовнішня | | 1 | | 1 | |
| 9 | | Комір-стійка внутрішня | | 1 | | 1 | |
| 10 | | Відлітна обшивка комір-стійки внутрішньої | | 1 | | 2 | |
| 11 | | Підборт | | 1 | | 2 | |
| 12 | | Куліса | | 1 | | 1 | |
| 13 | | Права верхня частина рукава | | 1 | | 1 | |
| 14 | | Ліва верхня частина рукава | | 1 | | 1 | |
| 15 | | Нижня частина рукава | | 1 | | 2 | |
| 16 | | Манжета рукава | | 1 | | 2 | |
| 17 | | Пата манжети рукава | | 1 | | 2 | |
| 18 | | Зміцнювальна ліктьова накладка | | 1 | | 2 | |
| 19 | | Бокова частина капюшона | | 1 | | 2 | |
| 20 | | Середня частина капюшона | | 1 | | 1 | |
| 21 | | Обшивка лицьового вирізу капюшона | | 1 | | 2 | |
| 22 | | Пата капюшона | | 1 | | 1 | |
| 23 | | Листочка нагрудної кишені | | 1 | | 4 | |
| 24 | | Нижня накладна кишеня | | 1 | | 2 | |
| 25 | | Клапан верхній нижньої накладної кишені | | 1 | | 2 | |
| 26 | | Клапан нижній нижньої накладної кишені | | 1 | | 2 | |
| 27 | | Обшивка нижньої потайної кишені велика | | 1 | | 2 | |
| 28 | | Обшивка нижньої потайної кишені мала | | 1 | | 2 | |
| 29 | | Листочка кишені рукава | | 1 | | 2 | |
| 30 | | Підзор кишені рукава | | 1 | | 2 | |
| 31 | | Накладна деталь внутрішньої кишені | | 1 | | 2 | |
| 32 | | Обшивка внутрішньої кишені | | 1 | | 4 | |
| 33 | | Підзор внутрішньої кишені | | 1 | | 2 | |
| 34 | | Укорочений вітрозахисний клапан коміра | | 1 | | 1 | |
| 35 | | Верхня вітрозахисна планка | | 1 | | 1 | |
| 36 | | Нижня вітрозахисна планка | | 1 | | 1 | |
| 37 | | Верхня пата пагона-муфти | | 1 | | 1 | |
| 38 | | Нижня пата пагона-муфти | | 1 | | 1 | |
| 1 | | Пілочка | | 1 | | 2 | |
| 2 | | Спинка | | 1 | | 1 | |
| 3 | | Верхня частина рукава | | 1 | | 2 | |
| 4 | | Нижня частина рукава | | 1 | | 2 | |
| 5 | | Підкладка кишені рукава велика | | 1 | | 2 | |
| 6 | | Підкладка кишені рукава мала | | 1 | | 2 | |
| 7 | | Підкладка внутрішньої кишені | | 1 | | 2 | |
| 8 | | Кріплення підкладки до верху куртки | | 1 | | 4 | |
| **Деталі крою з трикотажного полотна типу «фліс»** | | | | | | | |
| 1 | | Бокова частина капюшона | | 1 | | 2 | |
| 2 | | Середня частина капюшона | | 1 | | 1 | |
| 3 | | Підкладка нагрудної кишені велика | | 1 | | 2 | |
| 4 | | Підкладка нагрудної кишені мала | | 1 | | 2 | |
| 5 | | Підкладка потайної нижньої кишені велика | | 1 | | 2 | |
| 6 | | Підкладка потайної нижньої кишені мала | | 1 | | 2 | |
| 7 | | Укорочений вітрозахисний клапан коміра-стійки | | 1 | | 1 | |
| **Деталі крою з утеплювача (холософт), поверхнева щільність 150** | | | | | | | |
| 1 | | Пілочка | | 1 | | 2 | |
| 2 | | Спинка | | 1 | | 1 | |
| 3 | | Підборт\* | | 1 | | 2 | |
| 4 | | Верхня частина рукава | | 1 | | 2 | |
| 5 | | Нижня частина рукава | | 1 | | 2 | |
| 6 | | Комір-стійка внутрішня | | 1 | | 1 | |
| 7 | | Бокова частина капюшона\* | | 1 | | 2 | |
| 8 | | Середня частина капюшона\* | | 1 | | 1 | |
| 9 | | Манжет рукава\* | | 1 | | 2 | |
| 10 | | Центральна вітрозахисна планка\* | | 1 | | 1 | |

*\*Примітка: деталі бокової та середньої частини капюшона, манжет рукава, центральної планки та підбортів кроять з утеплювача поверхневої щільності 150 та розділяють на дві рівні частини з поверхневою щільностю 75.*

**Продовження таблиці 15**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування деталей | Кількість деталей | |
| лекал | крою |
| **Куртка нижня** | | | |
| **Деталі крою основної тканини** | | | |
| 1 | Пілочка ліва | 1 | 1 |
| 2 | Пілочка права | 1 | 1 |
| 3 | Спинка | 1 | 1 |
| 4 | Комір нижній | 1 | 1 |
| 5 | Рукав лівий | 1 | 1 |
| 6 | Рукав правий | 1 | 1 |
| **Деталі крою з підкладкової тканини** | | | |
| 1 | Пілочка | 1 | 2 |
| 2 | Підкладка бокової кишені велика | 1 | 2 |
| 3 | Підкладка бокової кишені мала | 1 | 2 |
| **Деталі крою з тканини для накладок** | | | |
| 1 | Кокетка пілочки та спинки | 1 | 1 |
| 2 | Комір верхній | 1 | 1 |
| 3 | Підборт | 1 | 2 |
| 4 | Листочка боковї кишені | 1 | 2 |
| 5 | Обшивка листочки бокової кишені | 1 | 2 |
| 6 | Підзор бокової кишені | 1 | 2 |
| 7 | Погон | 1 | 1 |
| 8 | Обшивка низа куртки | 1 | 2 |
| 9 | Зміцнювальна ліктьова накладка | 1 | 2 |
| **Деталі крою з трикотажного сітчастого синтетичного полотна** | | | |
| 1 | Вентиляційний отвір | 1 | 2 |

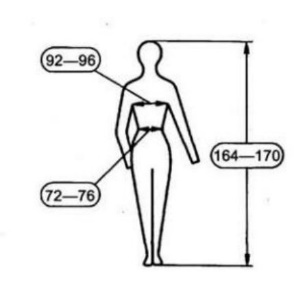
**1.6. Маркування**

Для маркування виробу повинні застосовуватися:

* контрольна стрічка для костюма (куртка, штани);
* етикетка з маркуванням (куртка, штани);
* товарний ярлик;
* пакувальний ярлик (лист).

**1.6.1 Контрольна стрічка обов'язково має містити наступні відомості із зазначенням:**

* умовних позначень розміру з відповідним нанесенням на піктограму (зріст, обхват грудей, талії);



* розміри куртки позначені повними величинами розмірних ознак: зріст, обхват грудей, талії. Дозволяється обхват грудей та зріст позначати в умовному значенні згідно таблиці 2 та таблиці 3.

Контрольні стрічки в куртці верхній та куртці нижній розміщують у шві вшивання коміра посередині з внутрішньої сторони разом із вішаком.

Для контрольної стрічки повинні застосовуватись ткані або трикотажні стрічки з хімічних матеріалів, неткані матеріали з поверхневою щільністю не менше 50 г/м².

Виробник наносить маркування окремо на кожну куртку верхню та куртку нижню.

Маркування виконується на кожній одиниці українською мовою.

Розмір контрольної стрічки у готовому вигляді 5,0±0,3 см х 3,0±0,3 см.

**1.6.2 Етикетка з маркуванням обов'язково має містити наступні відомості з зазначенням:**

1. виробника, його адреси, ЄДРПОУ тощо;
2. назви виробу “**Куртка зимова повсякденна робоча (Куртка верхня або Куртка нижня)**”
3. опис основних матеріалів із вказанням їх виробника, артиклю, складу, поверхневої густини, тощо;
4. умовних позначень розміру з відповідним нанесенням на піктограму (зріст, обхват грудей, талії);
5. символів догляду відповідно до ISO 3758:2012;
6. рік виготовлення;
7. напис «Власність ДСНС».

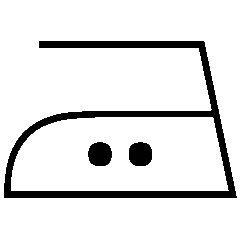
Допускається нанесення додаткової інформації.

Розміри костюма повинні позначатись повними величинами розмірних ознак: зріст, обхват грудей, талії. Дозволяється обхват грудей та зріст позначати в умовному значенні згідно таблиці 2 та таблиці 3.

Етикетка з маркуванням в куртці верхній (назва виробу “**Куртка зимова повсякденна робоча (Куртка верхня)**” розміщується на лівій пілочці з внутрішньої сторони на накладній кишені.

Етикетка з маркуванням в куртці нижній (назва виробу “**Куртка зимова повсякденна робоча (Куртка нижня)**”) розміщується на лівій пілочці з внутрішньої сторони на накладній кишені 7,0±0,3 см та довжиною 12,0±0,3 см.

Для етикетки з маркуванням повинні застосовуватись ткані або трикотажні стрічки з хімічних матеріалів, неткані матеріали з поверхневою щільністю не менше 50 г/м².

Стрічка з символами догляду костюма (куртка, штани) повинна містити наступну інформацію:



Розмір етикетки з маркуванням у готовому вигляді 7,0±0,3 см х 12,0±0,3 см.

**1.6.3 Товарний ярлик повинен мати наступні реквізити:**

1. виробника, його адреси, ЄДРПОУ тощо;
2. назви виробу “**Куртка зимова повсякденна робоча**”;
3. опис основних матеріалів із вказанням їх виробника, артиклю, складу, поверхневої густини, тощо;
4. умовних позначень розміру з відповідним нанесенням на піктограму (зріст, обхват грудей, талії);
5. символів догляду відповідно до ISO 3758:2012;
6. рік виготовлення;
7. напис «Власність ДСНС».

Товарний ярлик кріпиться до низу лівого рукава куртки верхньої.

Товарний ярлик виготовляється з картону або цупкого паперу.

**1.6.4. Комплектуючі елементи куртки зимової повсякденної робочої:** нарукавна нашивка «Державний Прапор України», нарукавний знак органів та підрозділів цивільного захисту, нагрудна нашивка органів і підрозділів цивільного захисту, погон-муфта.

**Нарукавна нашивка «Державний Прапор України»**



Виготовляється у формі прямокутника розміром 60 х 40 міліметрів з обідком чорного кольору із зображенням Державного Прапора України. Кріпиться на правому рукаві по центру лінії плечового шва або на відстані 60 мм від верхнього краю нашивки до шва вшивання рукава.

Нагрудна нашивка підрозділів ДСНС



Виготовляється у формі прямокутника розміром 120 х 30 міліметрів темно-синього кольору, поділеного вертикально на дві частини: з лівого боку - на темно-синьому тлі зображення емблеми ДСНС, з правого - на темно-синьому тлі напис сірого кольору “ДСНС УКРАЇНИ” “UKRAINIAN RESCUER”, між якими лінія темно-синього кольору.

Емблема на темно-синьому фоні розміром 25 х 25 міліметрів, шрифт Arial Narrow, стиль шрифту прямий, насиченість шрифту нормальна, висота шрифту 8 міліметрів.

Нагрудна нашивка підрозділів ДСНС кріпиться на верхній куртці по центру правої пілочки над світлоповертальною смугою, на нижній куртці - над кокеткою. Нижній край нашивки верхньої куртки знаходиться на одній лінії з верхнім краєм світлоповертальної смуги, нижньої - на одній лінії з кокеткою.

**Нарукавний знак органів і підрозділів ДСНС**

Куртка нижня додатково облаштовується нарукавним знаком органів і підрозділів цивільного захисту, який кріпиться на лівому рукаві по центру лінії плечового шва. Відстань від верхнього краю нарукавного знака до шва вшивання рукава - 60 мм. Обрамлення нарукавного знака, написи, облямівка сторін хреста, вінок та зображення Знака Княжої Держави Володимира Великого - золотистого кольору. Нарукавний знак вишитий, темно-синього кольору, заввишки 9,5 сантиметра. Має форму щита із зображенням емблеми ДСНС — рівносторонній розширений хрест жовтогарячого кольору, рівнобічні трикутники синього кольору, кожен з яких спрямований верхівкою до центру емблеми. У верхній частині знака напис “Україна”. Уздовж контура нарукавного знака обрамлення. Під емблемою ДСНС напис “ДСНС”. Рівнобічні трикутники синього кольору, кожен з яких спрямований верхівкою до центру емблеми.

**Погон-муфта**

погони-муфти або накладні погони — у формі прямокутника темно-синього кольору (завширшки 5 см та завдовжки 10-13 см) із гаптуванням сірим кольором відповідних зірок для осіб старшого і середнього начальницького складу та емблем для осіб старшого начальницького складу, зірок та емблем для осіб молодшого начальницького складу. Погони-муфти кріпляться на пату на рівні сонячного сплетіння.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Майор служби цивільного захисту | Підполковник  служби цивільного захисту | Полковник служби цивільного захисту |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Молодший лейтенант служби цивільного захисту | Лейтенант служби цивільного захисту | Старший лейтенант служби цивільного захисту | Капітан служби цивільного захисту |
|  |  |  |  |

Для осіб рядового складу погон залишається чистим.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Головний майстер-сержант (прапорщик, старший прапорщик) служби цивільного захисту | Майстер-сержант (старший сержант, старшина) служби цивільного захисту | Сержант (молодший сержант, сержант) служби цивільного захисту | Рядовий служби цивільного захисту |
|  |  |  |  |

**РОЗМІЩЕННЯ**  
**зірок та емблем на погонах**

Відстань від верхнього краю погона до ґудзика 14 мм - 10 мм.

Для осіб старшого начальницького складу:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Спеціальне звання | Кількість зірок | Відстань від нижнього краю погона до емблеми, мм | Відстань від емблеми до центру першої зірки, мм | Відстань між центрами зірок, мм |
| Майор служби цивільного захисту | 1 | 8 | 10 |  |
| Підполковник служби цивільного захисту | 2 | 8 | 10 | 18 |
| Полковник служби цивільного захисту | 3 | 8 | 10 | 18 |

3. Для осіб середнього начальницького складу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Спеціальне звання | Кількість зірок | Відстань від нижнього краю погона до центру першої зірки, мм | Відстань між центрами зірок, мм |
| Молодший лейтенант служби цивільного захисту | 1 | 16 |  |
| Лейтенант служби цивільного захисту | 2 | 16 | 18 |
| Старший лейтенант служби цивільного захисту | 3 | 16 | 18 |
| Капітан служби цивільного захисту | 4 | 16 | 18 |

Для осіб молодшого начальницького складу:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Спеціальне звання | Кількість зірок | Відстань від нижнього краю погона до емблеми, мм | Відстань від емблеми до центру першої зірки, мм | Відстань між центрами зірок, мм |
| Головний майстер-сержант (прапорщик, старший-прапорщик) служби цивільного захисту | 2 | 8 | 15 | 25 |
| Майстер-сержант (старший сержант, старшина) служби цивільного захисту | 1 | 8 | 15 |  |

Для сержантів (молодший сержант, сержант) служби цивільного захисту відстань від краю погона до центру першої зірки - 30 мм.

**1.6.5 Транспортне маркування повинно відповідати вимогам цього технічного опису.**

До кожної одиниці транспортної тари з готовими виробами прикріплюють ярлик (лист) з реквізитами:

– повна назва, підприємства-виробника;

– адреса та контактний телефон підприємства-виробника;

– назву виробу;

– кількість та розмір упакованих виробів;

– рік виготовлення.

**1.7 Пакування**

1.7.1 Пакування виробу повинно відповідати вимогам цього технічного опису.

1.7.2 Кожен виріб (куртка верхня та куртка нижня) повинен пакуватись в поліетиленовий пакет. Пакети закривають в будь-який спосіб, що забезпечує збереження виробу при транспортуванні та зберіганні.

Група комплектів виробів пакуються в окрему картонну коробку або мішок. До кожної картонної коробки або мішка вкладається пакувальний ярлик (лист).

**2 Правила приймання та методи контролю**

2.1 При здійсненні приймання буде здійснюватися перевірка відповідності виробу вимогам цього технічного опису.

2.2 Перевірка якості продукції проводиться із застосуванням органолептичного та вимірювального способів контролю.

**3. Гарантії виробника**

3.1 Виробник гарантує відповідність якості виробу вимогам цього технічного опису при дотриманні умов транспортування, зберігання та експлуатації

3.2 Гарантійний термін експлуатації – 12 місяців з дати видачі виробу в експлуатацію .

3.3 Допускається за згодою виробника і замовника установлювати у договірній документації інші правила обчислення термінів.

**4. Перелік підтверджувальних документів**

Разом із тендерною документацією учасник надає:

- копії протоколів випробувань (вимірювань) на перевірку відповідності всіх вимог наведених в таблицях 4-10, скановані з оригіналу(ів) протоколу або завірені належним чином органом або організацією, що їх видав (видані незалежним органом або організацією, яка проводить випробування (вимірювання), які акредитовані (атестовані) Національним агентством з акредитації України);

- копію протоколу контролю якості на продукцію, скановану з оригіналу протоколу або завірену належним чином органом або організацією, що його видав (незалежним органом або організацією яка проводить випробування, які акредитовані Національним агентством з акредитації України) із зазначенням вимірів лінійних розмірів виробів у готовому вигляді (у розміро-зростах 46/2) на відповідність вимогам наведених у таблицях 12, 13 і 14 та вимогам розділу 1.2 цих технічних вимог;

- до протоколів випробувань (вимірювань) додаються скановані з оригіналів зразки-свідки, із зазначенням на них протоколу до якого вони відносяться, тощо (зразки повинні бути завірені органом, який видав протокол). Зразки свідки є невід’ємною частиною протоколів випробувань. Зображення зразків–свідків завантажується разом з відповідними протоколами випробувань;

- інформацію від виробника матеріалів наведених в пункті 1.3 з підтвердженням того, що він дійсно виробляє зазначену продукцію;

- технічний опис, який повинен містити детальний опис моделі з врахуванням Технічних вимог, зображення виробу та всіх конструктивних елементів з поясненнями та зазначення їх розмірів, таблицю вимірів виробу у готовому вигляді із зазначенням всіх розмірів виробу, конструктивних елементів і місця їх розташування за всіма розміро-зростами;

- копію висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи;

Технічні, якісні характеристики предмету закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля.

**Розміри ФОРМЕНОГО ОДЯГУ та види погонів буде узгоджено перед підписанням договору.**

**Додаток № 4 до тендерної документації**

**Проєкт договору про закупівлю**

м. Конотоп «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022 року

4 державний пожежно-рятувальний загін Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області (скорочено – 4 ДПРЗ), у подальшому – Замовник, в особі начальника 4 державного пожежно-рятувального загону Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області Олександра Каретника, який діє на підставі Положення про 4 ДПРЗ, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який(а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у подальшому – Постачальник, з іншої сторони, разом – Сторони, а кожний окремо – Сторона, уклали цей Договір про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. Постачальник зобов'язується передати у власність Замовнику товар (куртка зимова повсякденна робоча) згідно ДК 021:2015 18110000-3 — Формений одяг.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент), кількість та одиниця виміру Товару визначається у Специфікації (надалі - Додаток № 1 до цього Договору).

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**2. Якість товарів**

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого відповідає умовам чинного законодавства.

2.2. Постачальник здійснює поставку товарів тільки дозволених до застосування на території України.

2.3. Якщо товар виявиться дефектним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов’язаний замінити дефектний товар. Всі витрати, пов’язані із заміною товару неналежної якості (транспортні витрати та інше), несе Постачальник. Термін протягом якого постачальник повинен замінити товар – не пізніше ніж протягом 2 днів з моменту письмового звернення Замовника;

2.4. Постачальник зобов’язаний у момент передачі Товару надати в розпорядження Замовнику оригінали або завірені копії документів, що засвідчують відповідність Товару вимогам стандарту або технічних умов відповідно до діючого законодавства України, а також документи що посвідчують якість товару.

2.5. Постачальник відповідає за дотримання правил зберігання товарів під час транспортування.

2.6. Сторони можуть внести зміни до характеристик предмету закупівлі (товару) за цим договором у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі, та ціни за одиницю товару, визначеної у рамковій угоді.

**3. Сума договору**

3.1. Ціна Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) з або без ПДВ.**

3.2. Розрахунок здійснюється Замовником з банківського рахунку в національній валюті — гривнях на розрахунковий рахунок Постачальника за фактично поставлений товар на підставі видаткової накладної з можливістю відтермінування платежу до 10 (десяти) банківських днів з дати одержання товару Замовником, за умови наявності відповідних бюджетних асигнувань та в їх межах.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.4. Датою оплати вважається дата перерахування грошових коштів Замовника на розрахунковий рахунок Постачальника.

3.5. Ціна Товару визначається з урахуванням податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів та усіх інших витрат.

4. Порядок поставки товарів

* 1. Строк поставки товарів: до завершення воєнного стану, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» та Указом Президента України про продовження строку дії воєнного стану в Україні від 12.08.2022 №573/22 зі змінами, а саме до 21.11.2022 року. Вказаний термін може бути продовжений за згодою Сторін у разі продовження строку дії воєнного стану в Україні понад визначений період але не більше 31.12.2022 року.
  2. Місце поставки товарів: 41615, Україна, Сумська область, м. Конотоп, вул. Успенсько-Троїцька, 92.
  3. Товар повинен мати маркування, ярлики з інформацією згідно з вимогами нормативної документації на такий Товар та супроводжуватись відповідними документами виробника (паспорти, інструкції, гарантійні талони тощо).
  4. Товар поставляється в упаковці, яка унеможливлює його псування або пошкодження під час його транспортування.
  5. Доставка (транспортні витрати в повному обсязі) та розвантаження поставленого Товару здійснюється за рахунок Постачальника.
  6. Датою поставки Товару вважається дата підписання Сторонами видаткової накладної.
  7. Право власності, ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження Товару переходить до Замовника з моменту поставки.

5. Права та обов'язки сторін

* 1. Замовник зобов'язаний:
* своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари (надані послуги або виконані роботи);
* приймати поставлені товари (надані послуги або виконані роботи) згідно з видатковими накладними.
  1. Замовник має право:
* достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 5 днів:
* контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;
* зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;
* повернути розрахункові документи Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);
* відмовитися від Товару, певних одиниць Товару, у разі невідповідності Товару умовам цього Договору;
* вимагати усунення недоліків, допущених при поставці Товару, в тому числі усунення таких недоліків шляхом заміни Товару, що не відповідає нормативним документам, іншим вимогам Замовника згідно з Договором.
  1. Постачальник зобов'язаний:
* забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;
* забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.
  1. Постачальник має право:
* своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари (надані послуги або виконані роботи);
* на дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;
* ініціювати внесення змін до Договору відповідно до його умов та вимог законодавства.

6. Відповідальність сторін

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.

6.2. У випадку порушення Постачальником умов щодо якості та/або комплектності Товару, Постачальник сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 20% вартості неякісного (некомплектного) Товару.

6.3. У разі порушення Постачальником строків виконання зобов’язань за Договором, останній сплачує на користь Замовника пеню у розмірі 0,1 % від вартості несвоєчасно поставленого товару, з яких допущено прострочення виконання за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % зазначеної вартості.

6.4. У разі порушення строків оплати, Замовник сплачує Постачальнику пеню в розмірі 0,1% від суми простроченого грошового зобов’язання за цим Договором, за кожний день прострочення, але не більше розміру подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який нарахо­вується пеня.

6.5. Замовник не несе відповідальності за затримку оплати у випадку затримки бюджетного фінансування видатків за цим Договором.

6.6. Сплата Стороною та (або) відшкодування збитків, завданих порушенням умов Договору, не звільняє її від обов'язку виконати Договір, якщо інше прямо не передбачено чинним законодавством України.

7.Обставини непереборної сили (форс-мажор)

* 1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим договором на період надзвичайних обставин, які виникли після укладання даного Договору через обставини надзвичайного характеру, які Сторони не могли передбачити, або попередити власними діями.
  2. До обставин непереборної сили відносяться: пожежа, землетрус, епідемія та інші стихійні лиха, а також війна або військові дії, прийняті органом державної влади або управління рішення та інші не передбачувані обставини, що вплинули на виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором, і які Сторони не могли передбачити на момент укладання цього Договору. У цьому разі строк виконання зобов'язань за цим Договором продовжується на час дії таких обставин, або Сторони узгоджують нові умови Договору, шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору.
  3. Сторона, яка не може виконати свої зобов'язання внаслідок надзвичайних обставин, передбачених у п.п. 7.1, 7.2 даного Договору, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) робочих днів з часу виникнення цих обставин. Невиконання цієї вимоги не дає жодній Стороні права посилатися надалі на вищезазначені обставини.
  4. Достатнім доказом дії обставин непереборної сили є документ, виданий відповідними компетентними органами (сертифікат Торгово-промислової палати України), за виключенням випадків, якщо повідомлення стало неможливим внаслідок обставин непереборної сили.

1. Порядок вирішення спорів
   1. Сторони домовились про те. що всі спори, які виникають між ними при виконанні, зміні та розірванні цього договору будуть вирішуватись шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди сторонами, спір підлягає розгляду в Господарському суді за місцезнаходженням відповідача.
2. Термін дії договору
   1. Договір набирає чинності з дня його підписання та діє до завершення воєнного стану, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 року №64 «Про введення воєнного стану в Україні» та подовженого Указом Президента України від 12.08.2022 року №573 «Про продовження стану дії воєнного стану в Україні», а в частині оплати за поставлений товар –до повного виконання сторонами взятих на себе зобов’язань. Строк дії договору може бути продовжений за згодою сторін у разі продовження строку дії воєнного стану в Україні понад період визначений Указом Президента України від 12.08.2022 року №573 «Про продовження стану дії воєнного стану в Україні», але не довше ніж до 31.12.2022 року.
   2. Зміна назви або інших реквізитів будь-якої зі Сторін не є підставою для припинення дії цього Договору.
   3. У разі невиконання Постачальником своїх зобов'язань за цим Договором, або за наявності очевидних підстав вважати, що він не виконає свого обов'язку у встановлений строк (термін) або виконає його не в повному обсязі, Замовник має право зупинити виконання зобов’язань за даним Договором, відмовитися від його виконання частково або в повному обсязі. Одностороння відмова від зобов'язання не звільняє винну сторону від відповідальності за порушення зобов'язання.
   4. У разі односторонньої відмови від Договору у повному обсязі або частково, цей Договір є відповідно розірваним або зміненим в односторонньому порядку, про що Замовник направляє Постачальнику письмове повідомлення.
3. Порядок внесення змін до договору
   1. Усі документи, пов’язані з даним Договором, а також зміни та доповнення до нього повинні бути оформлені письмово, підписані повноважними представниками сторін та завірені печатками сторін.
   2. Істотні умови цього договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».
4. Інші умови
   1. Сторони зобов'язуються дотримуватись конфіденційності у своїх відносинах при виконанні Договору. Дотримання конфіденційності полягає у нерозголошенні (навмисному чи ненавмисному) Сторонами у будь-якій формі, будь-якій фізичній або юридичній особі інформації, що була надана або стала відома одній Стороні від іншої Сторони в ході виконання Договору.
   2. Представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до от. 8 Закону України «Про захист персональних даних».
   3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.
   4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із цим несприятливих наслідків.
   5. Даний Договір укладено українською мовою в двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу (по одному примірнику для кожної сторони).
   6. Після набрання чинності цим Договором усі попередні переговори за ним, листування, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін із питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.
5. Додатки до договору
   1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

* Специфікація – Додаток № 1.

1. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Замовник: Постачальник:

|  |  |
| --- | --- |
| 4 державний пожежно-рятувальний загін Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій  у Сумській області  41615, Сумська обл., м. Конотоп, вул. Успенсько-Троїцька, 92  р/р UA568201720343141002600083238  в Державній казначейській службі України, м.Київ  МФО 820172  код ЄДРПОУ 38121582 |  |

Начальник 4 ДПРЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Олександр КАРЕТНИК / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Додаток № 1

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_ 2022 р.

*СПЕЦИФІКАЦІЯ*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  **п/п** | Найменування товару | Од. вим. | Кількість товару | Ціна за одиницю з ПДВ  (грн.) | Загальна вартість з ПДВ (грн.) |
| **1** |  | **к-т.** | **50** |  |  |
| **\Всього** | | | | |  |
| **У т.ч. ПДВ** | | | | |  |

Сума: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник 4 ДПРЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Олександр КАРЕТНИК / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.