Додаток № 5 до тендерної документації

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

м. Полтава «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

Державна митна служба України в особі Полтавської митниці, як її відокремленого підрозділу, що у зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення про Полтавську митницю, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – Виконавець) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов’язується надати Замовнику у 2023 році послуги з прибирання приміщень адміністративної будівлі за кодом ДК 021:2015 – 90910000-9 (Послуги з прибирання), а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити такі послуги.

1.2. Обсяги закупівлі послуг, що є предметом Договору, можуть бути зменшені в залежності від фінансових можливостей Замовника.

1. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Послуги повинні забезпечити утримання приміщень Замовника в належному стані. Якість послуг має відповідати вимогам діючих стандартів, технічних, санітарних норм, порядків і правил, встановлених законодавством України для відповідного виду послуг.

3. ЦІНА

3.1. Ціна на послуги встановлюється в національній валюті України - гривні.

3.2. Ціна на послуги встановлюється з урахуванням норм Податкового кодексу України та включає сплату податків, зборів, інших платежів, оплату праці працівників та всі інші витрати, пов’язані із виконанням цього договору.

3.3. Сума цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., в тому числі ПДВ (якщо Учасник платник ПДВ).

3.4. Ціна Договору може бути зменшена залежно від зміни обсягів фактичного бюджетного фінансування Замовника та в інших випадках, передбачених діючим законодавством у сфері здійснення закупівель за державні кошти.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

4.1. Оплата здійснюється Замовником на поточний рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) банківських днів за фактично надані послуги з дати підписання акту наданих послуг (далі – Акт).

4.2. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі ч.1 ст.49 Бюджетного кодексу України за фактом надання послуг протягом 10 (десяти) банківських днів. У разі затримання бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування.

4.3. Виконавець щомісяця направляє Замовнику Акт та рахунок щодо вартості наданих послуг, а Замовник протягом 10 (десяти) банківських днів з дня підписання такого Акту та на підставі відповідного рахунку здійснює оплату.

5. ПОРЯДОК надання послуг

5.1. Надання послуг передбачає здійснення комплексу робіт, спрямованих на забезпечення утримання в належному санітарному стані приміщень, згідно переліку послуг (Додаток № 1 до Договору).

5.2. Виконавець повинен забезпечити надання послуг згідно вимог чинного законодавства України: норм з охорони праці, оплати праці, інструкцій з пожежної безпеки, норм з охорони навколишнього природного середовища тощо.

5.3. Виконавець повинен забезпечити дотримання його персоналом правил техніки безпеки, правил пожежної безпеки, правил електробезпеки, вимог законодавства України щодо охорони праці та санітарно-гігієнічних норм під час надання всіх видів послуг.

5.4. Прибирання не повинно створювати незручності для виконання посадових обов’язків працівників Замовника.

5.5. Надання послуг після поточного ремонту та усунення наслідків аварійних ситуацій входить у вартість щоденних прибирань та не оплачуються Замовником додатково.

5.6. У разі виникнення збитків внаслідок неякісного надання послуг, що призвело до виникнення аварійних ситуацій на об’єкті або пошкодження майна Замовника, Виконавець на вимогу Замовника відшкодовує збитки у повному обсязі.

6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов’язаний :

6.1.1.Своєчасно та в повному обсязі здійснювати розрахунки за надані послуги.

6.1.2.Приймати послуги згідно з Актом.

6.2. Замовник має право:

6.2.1.У разі невиконання зобов’язань Виконавцем, в односторонньому порядку достроково, розірвати даний Договір, повідомивши про це Виконавця за 20 (двадцять) календарних днів до бажаної дати розірвання.

6.2.2.Контролювати надання послуг у строки, встановлені даним Договором.

6.2.3.Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати наданих послуг в разі їх неналежної якості або оформлення документів.

6.2.4.Зменшувати обсяг наданих послуг та суму Договору в залежності від фінансових можливостей та своїх потреб.

6.3.Виконавець зобов’язаний:

6.3.1.Забезпечити належну якість надання послуг по прибиранню службових приміщень у строки, встановлені даним Договором.

6.3.2.Забезпечити дотримання правил протипожежної безпеки та правил техніки безпеки і охорони праці при наданні послуг.

6.4.Виконавець має право:

6.4.1.Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2.У період виконання зобов’язань по даному Договору Виконавець залишає за собою право в будь-який час змінити свій особовий склад працівників (за 5 днів письмово попередивши Замовника).

7. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК надання послуг

7.1. Виконавець надає послуги відповідно до умов Договору, згідно з розрахунком вартості послуг (Додаток № 2 до Договору – «Калькуляція»).

Строк надання послуг: з моменту укладення договору до 31.12.2023 року відповідно до режиму роботи, визначеного Додатком № 1 Договору.

7.2. Місце надання послуг: 36022, м. Полтава, вул. Кукоби Анатолія, буд. 28.

8.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та даним Договором.

8.2. Сторони несуть відповідальність за невиконання, неналежне виконання або несвоєчасне виконання зобов’язань відповідно до частини другої статті 231 Господарського кодексу України.

8.3. У разі затримки надання послуг більш як на 10 днів в межах строку дії Договору, Замовник має право в односторонньому порядку розірвати дію цього Договору (повідомивши про це Виконавця письмово) без будь-якої компенсації за збитки, які Виконавець поніс або може понести у зв’язку з таким розірванням Договору.

8.4. Розірвання цього Договору у випадку, передбаченому п. 8.3. цього Договору, не звільняє Виконавця від обов’язку сплатити штраф, пеню та інші штрафні санкції, передбачені цим Договором або Законодавством України.

8.5. У випадках, не передбачених умовами цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

8.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання взятих на себе зобов'язань.

9.ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ.

9.1. Жодна із сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь-яких умов в разі настання наступних обставин: повінь, пожежа, землетрус, катастрофа, інших незалежних від сторін обставин, або ембарго, накладених державною владою на експорт та імпорт, якщо вони виникнуть після вступу даного Договору в силу, прийняття нормативного акту, який унеможливлює виконання умов Договору. Якщо будь-яка з вищевказаних обставин прямо вплине на своєчасність виконання умов, що передбачені даним Договором, то вони будуть продовжені на період, рівний по тривалості цим обставинам.

9.2. Сторона, яка не може виконати свої зобов’язання за Договором внаслідок форс-мажорних обставин, повинна негайно письмово повідомити другу Сторону про виникнення таких обставин протягом 5 (п’яти) днів з дати їх виникнення. Повідомлення повинно містити відомості про дату виникнення, характер обставин та їх можливі наслідки.

9.3. Несвоєчасне повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє Сторону права посилатися на них як на підставу (причину) невиконання своїх зобов’язань за цим Договором.

9.4. Обставини, які звільняють Сторони від відповідальності, повинні бути підтверджені відповідною установою, відповідним органом державної влади або місцевого самоврядування.

9.5. Про закінчення існування форс-мажорних обставин Сторона, яка порушила зобов’язання, повинна письмово повідомити другу Сторону протягом 2 (двох) днів з дати закінчення їх існування.

9.6. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть довше ніж 3 (три) місяці, кожна із Сторін має право відмовитися від цього Договору без застосування до неї штрафних санкцій.

10. Порядок Урегулювання спорів

10.1. Усі спори, що виникають з цього Договору, або пов’язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства.

11. дІЯ договору

11.1. Договір набирає чинності і вважається укладеним з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2023 року, а в частині розрахунків – до повного їх виконання.

11.2. Договір може бути змінений тільки за згодою Сторін, про що укладаються відповідні додаткові угоди, які стають невід’ємними частинами цього Договору. Під зміною Договору Сторони розуміють викладення його умов у новій редакції або внесення доповнень до цього Договору шляхом укладання відповідних додаткових угод.

11.3. Договір може бути припинений за письмовою згодою Сторін. У документі (договорі, угоді тощо) про припинення цього Договору Сторони визначають порядок і строки приймання фактично наданих послуг, усунення недоліків, здійснення розрахунків тощо.

11.4. Припинення Договору внаслідок односторонньої відмови однієї із Сторін від Договору (надалі – припинення Договору в односторонньому порядку) здійснюється лише у випадках та на умовах, передбачених цим Договором.

12.АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Сторони визнають та підтверджують, що вони проводять політику повної нетерпимості до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, в тому числі до корупції, яка передбачає повну заборону неправомірних вигод та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей у зв’язку з господарською діяльністю, забезпечення більш швидкого вирішення тих чи інших питань. Сторони керуються у своїй діяльності застосовним законодавством і розробленими на його основі політикою та процедурами, спрямованими на боротьбу з діяннями, предметом яких є неправомірна вигода і корупція зокрема.

12.2. Сторони гарантують, що їм самим та їхнім працівникам заборонено пропонувати, давати або обіцяти будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам, включаючи, серед іншого службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям, а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої особи, прямо чи опосередковано, неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо).

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну.

13.2. Усі правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням умов Договору, і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства.

13.3. Всі письмові доповнення до Договору є його невід'ємною частиною.

13.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід’ємною частиною цього Договору є :

1. Технічні вимоги та перелік послуг (Додаток № 1).
2. Розрахунок вартості послуг (калькуляція) (Додаток № 2).

15. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК  Державна митна служба України  04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, 11Г  код ЄДРПОУ 43115923  від імені якої діє Полтавська митниця  36022, м. Полтава, вул. Кукоби Анатолія, буд. 28  код ЄДРПОУ ВП: 43997576  UA778201720343180001000117902  Банк Державна казначейська служба України, м.Київ, ГУДКСУ у Полтавській області МФО 820172  Тел. (0532) 57-28-30  Ел.пошта: pt.post@customs.gov.ua  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ВИКОНАВЕЦЬ |

Додаток №1 до договору №\_\_\_\_\_

від «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_року

Технічні вимоги та перелік послуг**.**

***Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, опис предмета закупівлі.***

***Найменування предмета закупівлі:*** послуга за кодом ДК 021:2015 – 90910000-9 «Послуги з прибирання», а саме: **Послуги з з прибирання.**

Невиконання вимог цього додатку тендерної документації у пропозиції Учасника призводить до її відхилення.

1. **Прибирання приміщення:**  Полтавська митниця, 36022, м. Полтава, вул. Кукоби Анатолія, буд. 28

1.1. Адміністративна будівля (4 поверхи) загальною площею 3284,0 кв.м.

|  |  |
| --- | --- |
| 3049,5 кв.м — загальна площа робочих кабінетів (54 робочих кабінети, кабінети керівника, приймальня) та площа приміщень загального користування (коридори, сходові клітини, 7 санвузлів, холи, зал засідань, технічні приміщення);  234,5 кв.м – головний вхід до адміністративної будівлі, пожежні та запасні виходи, прибудова до адміністративної будівлі (гараж). | 3284,0 кв.м |

1. **Режим роботи:** (2-особи): три дні на тиждень - понеділок, середа, п’ятниця

Виконавець самостійно організовує надання послуг, не підпадає під дію правил внутрішнього розпорядку Полтавської митниці та повинен дотримуватися правил охорони праці.

**3. Витратні матеріали для прибирання** (миючі та дезінфікуючі засоби, обладнання та інвентар, туалетний папір, рідке мило, освіжувач повітря, одноразові пакети для сміття та інше), які будуть використовуватися при наданні послуг, надаються за рахунок Виконавця.

**Перелік необхідних послуг:**

| **Предмет обслуговування** | **Перелік послуг** | **Періодичність надання послуг** |
| --- | --- | --- |
| **Підлога:** |  |  |
| кабінети керівника, приймальня, робочі кабінети, коридори, холи,сходові клітини (протирання поручнів) | підмітання, вологе прибирання | Згідно режиму роботи |
| зал засідань | підмітання, вологе прибирання | за замовленням |
| технічні приміщення | вологе прибирання | за замовленням |
| **Меблі** | сухе протирання або полірування, вологе протирання | Не рідше 1 разу на тиждень |
| двері, дверні блоки | сухе протирання | Не рідше 1 разу на тиждень |
| вологе протирання | Не рідше 1 разу на тиждень |
| стіни | вологе протирання | 1 раз на місяць |
| стеля | обмітання пилу | 1 раз на місяць |
| **Поверхні зі склом** |  |  |
| вікна, які відчиняються у приміщеннях | миття | 1 раз на місяць |
| віконні блоки з підвіконнями | сухе протирання | Згідно режиму роботи |
| вологе протирання | 1 раз на тиждень |
| миття з внутрішньої сторони | 1 раз на місяць |
| **Санітарні вузли:** |  |  |
| підлога | вологе прибирання, миття дезінфікуючими засобами | Згідно режиму роботи |
| унітази, раковини | миття дезінфікуючими засобами | Згідно режиму роботи |
| стіни кахельні | вологе протирання | Згідно режиму роботи |
| миття дезінфікуючими засобами | Не рідше 1 разу на тиждень |
| дзеркала, крани, інші аксесуари | чищення, протирання | Згідно режиму роботи |
| кошики для сміття | викидання сміття із заміною одноразових пакетів | Згідно режиму роботи |
| **Генеральне прибирання приміщень (в т.ч. після ремонтних робіт)** |  | за потребою |

*Примітки:*

**Зазначені послуги надаються працівниками Виконавця з використанням необхідного власного обладнання, товарно-матеріальних цінностей, витратних матеріалів тощо. Вартість наданих послуг включає в себе вартість витратних матеріалів. Періодичність надання послуг, у разі нагальної потреби, може бути змінена за заявкою Замовника в залежності від виникнення відповідних потреб, у межах договірних зобов’язань та видатків Замовника на зазначені послуги**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК  Державна митна служба України  04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, 11Г  код ЄДРПОУ 43115923  від імені якої діє Полтавська митниця  36022, м. Полтава, вул. Кукоби Анатолія, буд. 28  код ЄДРПОУ ВП 43997576  UA778201720343180001000117902  Державна казначейська служба України, м. Київ, ГУДКСУ у Полтавській області МФО 820172  Тел. (0532) 57-28-30  Ел.пошта: pt.post@customs.gov.ua  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ВИКОНАВЕЦЬ |

Додаток 2 до договору №\_\_\_\_\_

від «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_року

Розрахунок вартості послуг

«Калькуляція»

| № з/п | Найменування послуги | Кількість послуг | Ціна за послугу, грн. з/без ПДВ | Вартість послуги,  грн. з/без ПДВ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Послуги з прибирання за кодом ДК 021:2015 – 90910000-9 «Послуги з прибирання» | 1 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК  Державна митна служба України  04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, 11Г  код ЄДРПОУ 43115923  від імені якої діє Полтавська митниця  36022, м. Полтава, вул. Кукоби Анатолія, буд. 28  код ЄДРПОУ ВП 43997576  UA778201720343180001000117902  Державна казначейська служба України, м. Київ, ГУДКСУ у Полтавській області МФО 820172  Тел. (0532) 57-28-30  Ел.пошта: pt.post@customs.gov.ua  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ВИКОНАВЕЦЬ |