**Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

**Придбання овочів та фруктів для закладів дошкільної освіти та загальноосвітніх шкіл Товстенської селищної громади, Чортківського району, Тернопільської області, Код ДК 021:2015 – *03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **I Загальні положення** | | |
| **1** | **Інформація про замовника спрощеної закупівлі** | | |
| 1.1 | Повне найменування | Управління освіти, культури, молоді і спорту Товстенської селищної ради | |
| 1.2 | Місцезнаходження | Вулиця Українська, буд. 84, смт. Товсте, Чортківський район, Тернопільська область, 48630 | |
| 1.3. | Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб | 44283650 | |
| 1.4. | Категорія замовника | Орган місцевого самоврядування | |
| 1.5. | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Уповноважена особа:  **Заскоцький Ігор Володимирович**  тел. (096) 3880705,  е-mail: [igor-1701@ukr.net](mailto:igor-1701@ukr.net) | |
| **2** | **Тип закупівлі** | Спрощена закупівля | |
| **2.1.** | **Вид предмета закупівлі** | Товар | |
| **3** | **Очікувана вартість предмета закупівлі** | **140000.00грн.** | |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** | | |
| 4.1. | Назва предмета закупівлі | **Придбання овочів та фруктів для закладів дошкільної освіти та загальноосвітніх шкіл Товстенської селищної громади, Чортківського району, Тернопільської області, Код ДК 021:2015 – 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи** | |
| 4.2. | Назва номенклатурної позиції | **Код ДК 021:2015 – 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи** | |
| 4.3. | Місце поставки | ЗДО та ЗОШ Товстенської селищної громади, Чортківського району, Тернопільської області. Детальніше згідно з Додатком №1 (**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та місце поставки товару**) | |
| 4.4. | Кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Згідно додатку №1 | |
| 4.5 | Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | З моменту підписання договору та до 31.12.2022 | |
| 4.6 | Умови оплати | Замовник здійснює розрахунок за отриманий Товар протягом десяти календарних днів після надання Постачальником накладної та рахунку на оплату Товару | |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у закупівлі на рівних умовах | |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції** | Національна валюта України - гривня | |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції** | Усі документи, що мають відношення до пропозиції, повинні бути складені українською мовою. Якщо в складі пропозиції надається документ складений іншою мовою, учасник надає документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. | |
| **II Порядок внесення змін та надання роз’яснень до документації** | | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо документації** | | **Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів): зазначено в ЕСЗ**  **До 26.08.2022**  У період уточнення учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації , зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі. |
| **2** | **Внесення змін до документації** | | Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні. |
| **III Інструкція з підготовки пропозиції** | | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання пропозиції** | | **Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю)**  **До 31.08.2022**  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). |
| **2** | **Забезпечення пропозиції** | | Не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції** | | Не вимагається |
| **4** | **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону у відсотках або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі** | | 1 % - 1400 грн 00 коп. |
| **IV Оцінка пропозиції** | | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | | Критерієм оцінки пропозицій є – ціна. Питома вага цього критерію – 100%.  Учасник повинен зазначити ціну тендерної пропозиції:  -з ПДВ: у разі, коли учасник є платником податку на додану вартість;  -без ПДВ: у разі, коли учасник не є платником платником податку на додану вартість.  Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в документації та шляхом застосування електронного аукціону.  Електронна система визначає найкращою пропозицію з найнижчою ціною/приведеною ціною.  Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатом електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до ч.13 ст.14 замовник розглядає наступну пропозицію учасника,який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.  Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.  У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.  За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця. |
| **3** | **Відхилення пропозицій** | | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:   * пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі; * учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю; * якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. |
| **V Результати спрощеної закупівлі та укладання договору про закупівлю** | | | |
| **1** | **Відміна замовником спрощеної закупівлі чи визнання такою, що не відбулася** | | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:   * відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; * неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; * скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.   Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:   * відхилення всіх пропозицій; * відсутності пропозицій учасників для участі в ній.   Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:   * замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення; * електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій або відсутності пропозицій учасників для участі у ній. |
| **2** | **Строк укладання договору** | | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, **не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.** |
| **3** | **Проєкт договору про закупівлю** | | Проєкт договору наведено у **Додатку № 4** до оголошення.  Умови, визначені у проєкті Договору можуть бути конкретизовані (доповнені) при підписанні Договору з переможцем закупівлі. Під конкретизацією (доповненням) розуміються уточнення умов, що не змінюють змісту.  Зміна умов договору про закупівлю здійснюється у порядку визначеному статтею 41 Закону та умовами цієї документації. |
| **5** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | Не передбачається |

Додатки до оголошення:

***Додаток 1***. – Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні

характеристики предмета закупівлі та місце поставки товару

.***Додаток 2***. – Вимоги до кваліфікації учасників.

***Додаток 3.*** – Цінова пропозиція.

***Додаток 4***. – Проєкт договору по предмету закупівлі

Уповноважена особа Заскоцький Ігор

*Додаток 1*

Інформація

про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та місце поставки товару

**ДК 021:2015 03220000-9 – «Овочі, фрукти та горіхи»**

1. Опис предмета закупівлі.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. № з/п | Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість | Технічна характеристика |
| 1 | Яблука | кг | 880 | Овочі та фрукти повинні не містити ГМО.  Якість повинна відповідати нормам діючих державних стандартам України.  Не допускається пошкоджена продукція та з ознаками гнилизни. |
| 2 | Банани | кг | 610 |
| 3 | Мандарини | кг | 610 |
| 4 | Сухофрукти | кг | 64 |
| 5 | Капуста | кг | 834 |
| 6 | Морква | кг | 272 |
| 7 | Цибуля | кг | 98 |
| 8 | Часник | кг | 4 |
| 9 | Буряк | кг | 198 |
| 10 | Огірки | кг | 80 |
| 11 | Помідори | кг | 80 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***ІІ. Інші обов’язкові вимоги до предмета закупівлі*** | | | |
| **№** | **Вимога** | **Зміст вимоги** | **Примітка** |
| 1 | ***Умови постачання товару*** | Навантаження, транспортування, розвантаження товару, занесення до харчоблоку здійснюється працівниками Учасника, за рахунок Учасника і не оплачується окремо.  Водій та особи, які супроводжують продукти в дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати медичну книжку з результатами проходження обов’язкових медичних оглядів | Вказати чисельність водіїв, експедиторів або водіїв-експедиторів Учасника, які здійснюватимуть поставку товару Замовнику (Довідка в довільній формі та скан копіії медичних книжок з результатами проходження мед. оглядів) |
| 2 | ***Вимоги до періодичності поставки та обсягів поставки партії товару*** | **Поставка товару повинна здійснюватися окремими партіями не рідше, ніж один раз на тиждень** на протязі 3 робочих днів, що слідують за днем подання представником Замовника заявки.  Замовник подає учаснику заявку для наступної партії товару у зручній для Учасника формі (усно по телефону, лист через електронну пошту, месенджерами тощо). |  |
| 3 | ***Умови заміни неякісного товару або до поставки товару*** | У разі виникнення непередбачуваних обставин (непередбачуваного збільшення обсягу поставки товару) або у разі поставки неякісного товару, ураховуючи можливі перебої у постачанні продуктів харчування, продовольчої сировини учасник – переможець закупівлі зобов’язаний забезпечити зберігання тижневого запасу продукції на складі та протягом 3 днів замінити або допоставити необхідний товару замовнику | Учасник у складі пропозиції надає гарантійний лист відповідного змісту, а також експлуатаційний дозвіл на потужності, які використовуватимуться учасником для зберігання продуктів харчування, що є предметом цієї закупівлі |
| 4 | ***Залишковий термін зберігання товару на момент його поставки*** | Строк придатності товарів на день поставки повинен становити не менш 80% від загального строку зберігання | Учасник у складі пропозиції надає гарантійний лист відповідного змісту |
| 5 | ***Упаковка товару, споживче та транспортне пакування*** | Спожиткове та транспортне пакування повинні забезпечувати цілісність і збереження товару, його якість, товарний вигляд, їх безпеку під час транспортування і зберігання. Спожиткове пакування використовують одноразово. Транспортне пакування може використовуватися повторно за умови його обробки дезінфікувальними засобами відповідно до ветеринарно-санітарних правил.  Спожиткове та транспортне пакування повинні бути виготовлені з матеріалів, дозволених до контакту з харчовими продуктами. | Учасник у складі пропозиції надає гарантійний лист відповідного змісту |
| 6 | ***Вимоги до виробництва товару*** | Вміст токсичних елементів, мікотоксинів, антибіотиків та гормональних препаратів, пестицидів, радіонуклідів та мікробіологічні показники у товарах, що пропонуються учасником згідно із цією закупівлею, не повинен перевищувати гранично допустимих рівнів, встановлених чинними стандартами у цій галузі; продукти не повинні містити небезпечні для організму речовини, до складу яких входять штучні барвники, консерванти, ароматизатори, ГМО, тощо.  Учасник повинен передати (поставити) Замовнику товари, передбачені цією документацією, якість яких відповідає умовам (ГОСТ, ТУ) ДСТУ з підтвердженням строків придатності для кожної окремої партії товарів. Маркування товару повинно відповідати вимогам Закону України «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів" та ст.38 ЗУ "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів". | У складі пропозиції учасник надає документи, що підтверджують походження товару, безпечність та якість, відповідність чинним державним стандартам України та нормам санітарного законодавства (декларацію виробника, паспорт якості/посвідчення про якість продукції, що ним пропонується, висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи, експертний висновок **або протокол випробувань (досліджень)**, яким засвідчується, що вміст антибіотиків, мікотоксинів, радіонуклідів, токсичних елементів в партії продукції виробника відповідає вимогам законодавства.  У разі встановлення невідповідності поставленого товару заданим параметрам Замовник залишає за собою право на розірвання договору про закупівлю. |
| 7 | ***Вимоги до транспортних засобів для постачання товару*** | Поставка товару має здійснюватися автотранспортними засобами, що призначені для перевезення харчових продуктів, що потребують дотримання температурного режиму для їх транспортування (ізотермічний фургон, авторефрижератор, або фургон із встановленим холодильним обладнанням).  Постачання товару здійснюється автотранспортом Учасника, що повинен мати оригінал дійсного на момент поставки товару стосовно додержання операторами ринку гігієнічних вимог щодо поводження з харчовими продуктами (без недоліків чи невідповідностей) з інформацією, що даний транспортний засіб може забезпечити належні температурні умови перевезення саме для цього виду харчового продукту. | Учасник у складі пропозиції надає гарантійний лист відповідного змісту |
| 8 | ***Відповідальність за безпеку і якість товарів, що є предметом цієї закупівлі*** | Відповідальність за безпечність і якість продуктів харчування покладається на постачальника харчових продуктів (п. 11 Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305).  Харчові продукти повинні супроводжуватись документами, що передбачені законодавством про безпечність та окремі показники яксоті харчових продуктів (п. 23 Порядку). | Учасник у складі пропозиції надає гарантійний лист, яким засвідчує свою повну відповідальність за якість (у разі якщо учасник є виробником) та безпеку (у разі якщо учасник є тільки постачальником) продуктів харчування, що ним поставлятимуться |

3.Товар повинен відповідати нормам системи НАССР.

4. Строк поставки: з дня укладення договору по 31.12.2022 р.

5. Місце поставки товару – ***Заклади освіти підпорядковані УОКМіС Товстенської селищної ради згідно***

Перелік та адреси закладів**:**

**Перелік закладів освіти**

Назви закладів дошкільної освіти

1. КУ ЗДО «Дзвіночок» с. Нагоряни, вул. Шевченка 33

2. КУ ЗДО «Барвінок» с. Кошилівці, вул. Незалежності 70

3. КУ ЗДО «Казка-1» с. Лисівці, вул.Церковна 1-А

4. КУ ЗДО «Подоляночка» с. Поділля, вул. Зелена 138 – А

5. КУ ДНЗ «Наддністряночка» с. Литячі, вул. Шкільна 3

6. КУ ДНЗ «Пролісок» с. Дорогичівка, вул.. Горішня 1

Назви шкіл

1. ЗОШ І - ІІІ ступенів смт. Товсте, вул. Шкільна 2

2. ЗОШ І – ІІ ступенів с. Ворвулинці, вул. Івана Франка 70-А

3. ЗОШ І – ІІІ ступенів с. Кошилівці, вул. Незалежності 70

4. ЗОШ І – ІІІ ступенів с. Лисівці, вул. Центральна 43

5. ЗОШ І – ІІІ ступенів с. Поділля, вул. Зелена

6. ЗОШ І – ІІ ступенів с. Буряківка, вул. Шкільна 16

7. ЗОШ І – ІІ ступенів с. Литячі вул.. Шкільна 1

8. ЗОШ І – ІІІ ступенів с. Дорогичівка, вул. Шкільна 1

9. ЗОШ І ступеня с. Нагоряни, вул. Шевченка

З інформацією ознайомлений (ознайомлена, ознайомлені).

Дата – «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

Уповноважена особа учасника підпис прізвище, ініціали

*Додаток 2.*

Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Форма та спосіб підтвердження  (перелік документів, що вимагаються від учасника) |
| 1. Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | Для підтвердження наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасник надає наступні документи:  1.1. Довідка, складена в довільній формі, про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для постачання товару, що є предметом закупівлі, із зазначенням інформації про наявність спеціального транспорту (не менше одного), його (їх) найменування (марка/модель), технічного стану, кількості.  1.2. Відповідний документ, який підтверджує наявність транспорту, вказаного у довідці (свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу, договір оренди, перевезення тощо). |
| 2. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів | Для підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів учасник надає наступні документи:  1.1. Довідка, складена в довільній формі, про наявність документально підтвердженого досвіду виконання двох або більше аналогічних договорів (відповідно до предмету, який входить до відповідного класу згідно з Єдиним закупівельним словником ДК 021:2015, відповідно до якого визначено предмет цієї закупівлі), що містить:  Інформація може бути надана як про повністю виконані договори, так і про договори, які ще виконуються.  1.2. Аналогічні договори, вказані у довідці, з усіма додатками та додатковими угодами до них. |

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ НА ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА УМОВАМ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

*(документи, зазначені в цьому Додатку 3, повинні бути завантажені в електронну систему у вигляді сканованих копій* ***із дотримання вимог чинного законодавства України****,****до кінцевого строку подання пропозицій****.*

|  |
| --- |
| **Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям** |
| Для документального підтвердження **Інформації про відповідність кваліфікаційним критеріям,** Учасник у складі своєї пропозиції повинен надати наступні документи за підписом уповноваженої особи Учасника та завірені печаткою\*  1.Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про досвід виконання учасником аналогічного договору, з аналогічним предметом закупівлі, зазначеним у документації, із зазначенням: предмета закупівлі, назви, адреси контрагента та контакті номери телефонів.  На підтвердження виконання аналогічного договору надаються:   * сканована копія договору; * накладна, що свідчить про виконання договору.   2. Копія Статуту (у останній редакції) або іншого установчого документу **(для юридичних осіб)**.  3. Інформація про реквізити Вашого банку.  4. Копія витягу з реєстру платників ПДВ або свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ, у разі, якщо учасник є платником цього податку;  5. Копія витягу з реєстру платників єдиного податку або свідоцтво про реєстрацію платника єдиного податку, у разі, якщо учасник є платником цього податку;  6. Завірена копія Витягу/Виписки з ЄДРПОУ  7. **Копію ліцензії** на впровадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такої ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством (у разі відсутності ліцензії **надається довідка в довільній формі (обов’язково)** про те що наявність ліцензії не передбачена законодавством або інше).  8.Довідка в довільній формі про те, що Учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю.  9. Надати копії документів, що засвідчують якість товару - копія декларації про відповідність, сертифікату якості, гарантійну документацію, тощо.  10.Документ на підтвердження повноваження посадової особи на укладення договору про закупівлю; у разі наявності в установчих документах певних обмежень (за строком, сумою тощо) – надати документ (рішення, протокол, дозвіл тощо), який надає право укласти такий договір).  11.Лист-гарантія про те, що учасник зобов’язується поставити товар в установлений замовником строк (строк постачання товару вказаний в оголошенні спрощеної закупівлі)та в повній кількості.  12.***Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати ( у паперовому вигляді):***  ***1)відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;***  ***2)копії ліцензії або документ дозвільного характеру ( у разі їх наявності) на впровадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на впровадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі, якщо про це було зазначено у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.***  ***3) Інформація про реквізити Вашого банку.*** |

*-\*не стосується Учасників, які здійснюють свою діяльність без використання печатки, згідно законодавства*

*-Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців,* ***не подаються ними у складі пропозиції****. -У випадку неподання документів, Учасником надаються довідки* ***в довільній формі із*** *зазначенням законодавчих підстав ненадання кожного з таких документів (Не стосується кваліфікаційної вимоги «наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору).*

*Додаток 3.*

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.*

*Учасник не повинен відступати від змісту даної форми.*

**Форма пропозиції на закупівлю**

**ДК 021:2015 03220000-9 – «Овочі, фрукти та горіхи»**

Повна назва Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридична адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактична адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П.І.Б. керівника або представника згідно з довіреністю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами торгів та документацією торгів, надаємо свою пропозицію (згідно технічного завдання) на суму:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість | Вартість за одиницю, грн.  з (без) ПДВ | Загальна вартість, грн. з (без) ПДВ |
| 1 | Яблука | кг | 880 |  |  |
| 2 | Банани | кг | 610 |  |  |
| 3 | Мандарини | кг | 610 |  |  |
| 4 | Сухофрукти | кг | 64 |  |  |
| 5 | Капуста | кг | 834 |  |  |
| 6 | Морква | кг | 272 |  |  |
| 7 | Цибуля | кг | 98 |  |  |
| 8 | Часник | кг | 4 |  |  |
| 9 | Буряк | кг | 198 |  |  |
| 10 | Огірки | кг | 80 |  |  |
| 11 | Помідори | кг | 80 |  |  |

**Загальна вартість пропозиції – \_\_\_\_ грн. (числом та прописом) з (без) ПДВ1.**

1. Ми погоджуємось, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

2. Ознайомившись з інформацією про предмет закупівлі, вимогами щодо обсягу та термінів поставки товару, що закуповуються, ми маємо можливість та погоджуємось поставити товар відповідної якості, в необхідному обсязі та в установлені замовником строки.

3. Строк постачання товару **до 31.12.2022 р. з дати підписання договору.**

4. Разом з ціновою пропозицією ми погоджуємося з усіма вимогами до учасника та надаємо документи (скановані копії), передбачені в вимогах.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\

***Додаток 4.***

*(ПРОЕКТ)*

**Договір поставки № \_\_\_\_\_**

**смт. Товсте «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року**

**Управління освіти, культури, молоді і спорту Товстенської селищної ради**, в особі заступника начальника управління Золотої Марії Дмитрівни, що діє на підставі Розпорядження №180 від 26.07.2022 (далі – Замовник), з однієї сторони**,** та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ що діє на підставі свідоцтва (далі – Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, уклали цей Договір про наступне:

**І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується постачати Замовнику  **овочі та фрукти**

**ДК 021:2015 03220000-9 – «Овочі, фрукти та горіхи»,** (далі – Товар) відповідно до специфікації (додаток № 1 до цього Договору), а Замовник зобов’язується приймати та оплачувати Товар на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Найменування, кількість та якісні характеристики Товару зазначені у специфікації (Додаток № 1 до цього Договору).

1.3. Закупівля Товару здійснюється в межах обсягів кошторисних призначень та відповідних асигнувань на 2022 рік.

1.4. Договірні платіжні зобов’язання за цим Договором виникають при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) в залежності від реального фінансування на 2022 рік.

**ІІ. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Постачальник зобов’язується постачати Замовнику Товар, якість якого відповідає умовам стандартів, технічним умовам, іншим документам, що встановлюють вимоги до якості Товару.

2.2. Разом з Товаром Постачальником надаються документи, які засвідчують якість Товару встановленого законодавством зразка відповідно до специфіки Товару.

2.3. Термін придатності Товару з обмеженим строком зберігання на момент поставки повинен складати не менше, ніж 80% від визначеного виробником даного Товару.

**ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_ коп**.** (вказати прописом)**з ПДВ/без ПДВ,** у тому числі **з ПДВ** складає\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_ коп**.** (вказати прописом).

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена у зв’язку зі зміною реального фінансування видатків Замовника за взаємною згодою сторін.

3.3. Ціна на Товар включає всі витрати Постачальника, що сплачуються чи мають бути сплачені (транспортування, навантаження, розвантаження, податки та збори тощо).

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Замовник здійснює розрахунок за отриманий Товар протягом десяти календарних днів після надання Постачальником накладної та рахунку на оплату Товару.

4.2. Форма оплати – безготівковий розрахунок.

4.3. Датою оплати Товару вважається дата перерахування коштів Замовника на поточний рахунок Постачальника.

4.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за Товар здійснюється протягом семи банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного асигнування на свій розрахунковий рахунок. У цьому разі Замовник звільняється від штрафних санкцій.

**V. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

5.1. Навантаження, доставка, розвантаження Товару здійснюється власними силами та засобами Постачальника.

5.2. Постачальник гарантує якість та своєчасність поставки Товару за Договором.

5.3. Строк поставки Товару: з дати підписання до 31.12.2022.

5.4. Місце поставки Товару: заклади освіти підпорядковані УОКМіС Товстенської селищної ради (згідно Додатку №1).

5.5. Постачальник здійснює поставку Товару відповідно до замовлення згідно з умовами, встановленими пунктом 5.6., підпунктами 5.6.1., 5.6.2. цього Договору.

5.6. Замовлення Товару здійснюється уповноваженими особами Замовника (працівниками закладів освіти).

5.6.1. Замовлення може бути здійснено:

- в усній формі (по телефону);

- шляхом надсилання заявки про поставку Товару з електронної адреси Замовника на електронну адресу Постачальника. Сторони домовилися, що датою та часом отримання Постачальником заявки про поставку Товару від Замовника є дата та час відправлення Замовником такої заявки;

- у письмовій формі.

5.6.2. У замовленні визначаються найменування і обсяги поставки кожної окремої партії Товару, а також дата і час, коли Товар має бути поставлений Замовнику. Замовник не може встановлювати строк для поставки Товару менше одного робочого дня, якщо замовлення здійснено до 12:00 включно, та двох робочих днів, якщо замовлення здійснено після 12:00.

5.7. Датою поставки Товару вважається день передачі Товару Постачальником Замовнику відповідно до накладної у місці призначення. Накладна оформлюється в двох примірниках Постачальником. Одна накладна залишається у Замовника, інша з підписом того, хто прийняв Товар, повертається Постачальнику.

5.8. Поставка Товару здійснюється окремими партіями.

5.9. Приймання-передача Товару згідно з специфікацією по кількості та якості проводиться відповідно до товаросупровідних документів.

5.10. Товар постачається за установленими нормами відвантаження у тарі та упаковці, яка забезпечує їх збереження під час транспортування. Продукція має бути маркована та фасована відповідно до Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати поставлений Товар.

6.1.2. Прийняти поставлений Товар, якщо він відповідає умовам Договору.

6.1.3. Відмовитися від прийняття Товару, якщо поставлений Товар неналежної якості. У цьому випадку Постачальник зобов’язаний терміново вжити всіх заходів для передачі Замовнику Товару відповідної якості.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань Постачальником (включаючи, але не обмежуючись у разі поставки неякісного Товару, недотримання строків постачання, завезення Товару у обсязі, невідповідному замовленню, ненадання сертифікатів якості Товару), повідомивши його про це у строк десять календарних днів.

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору в залежності від реального фінансування видатків.

6.2.3. Не здійснювати оплату за Товар та повернути рахунок Постачальнику у разі неналежного оформлення Постачальником платіжних документів (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.4. Вимагати від Постачальника поставки Товару належної якості та контролювати поставку Товару.

6.2.5. Вимагати від Постачальника поставки Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3. Постачальник зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки відповідно до умов пункту 5.6., підпунктів 5.6.1., 5.6.2. Договору.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає характеристикам, встановленим додатком № 1 до Договору.

6.3.3. Забезпечити поставку Товару у кількості та асортименті відповідно до замовлень.

6.3.4. Постачати Товар за рахунок власних сил та засобів на умовах, визначених даним Договором.

6.3.5. Усувати недоліки Товару у випадку пред’явлення обґрунтованої претензії Замовником.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар у терміни та розмірах, визначених цим Договором.

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. У разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань Замовником достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк десять календарних днів.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. За порушення строків поставки Товару стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Товару, з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.3. За порушення умов зобов’язання щодо якості (комплектності) Товару стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного (некомплектного) Товару.

7.4. У випадку порушення строків оплати, встановлених умовами цього Договору, стягується пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості несвоєчасно оплаченого Товару за кожний день прострочення.

7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну сторону від виконання покладених на неї зобов’язань.

7.6. Сторонами погоджено, що у випадку порушення Постачальником зобов’язань, визначених підпунктом 6.3.1. та/або підпунктом 6.3.2. та/або підпунктом 6.3.3. цього Договору, Замовник має право застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію, передбачену пунктом 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України, та відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин із Постачальником (далі – оперативно-господарська санкція).

7.6.1. Рішення про застосування до Постачальника оперативно-господарської санкції приймається Замовником самостійно.

7.6.2. У разі прийняття Замовником рішення про застосування оперативно-господарської санкції, Замовник письмово повідомляє Постачальника про її застосування шляхом надсилання відповідного листа за адресою місцезнаходження Постачальника, що зазначена в цьому Договорі, та надсилає електронну копію такого листа на електронну адресу Постачальника.

7.6.3. Строк, на який застосовується оперативно-господарська санкція, становить 24 (двадцять чотири) календарних місяці від дати направлення листа Постачальнику про її застосування в порядку, визначеному підпунктом 7.6.2. цього Договору.

7.6.4. Сторони визнають, що оперативно-господарська санкція застосовується Замовником у позасудовому порядку та без попереднього пред’явлення претензії Постачальнику.

7.6.5. Оперативно-господарська санкція може застосовуватись до Постачальника одночасно з відшкодуванням збитків та стягненням штрафних санкцій, передбачених цим Договором та нормами чинного законодавства.

7.6.6. Застосування оперативно-господарської санкції може бути оскаржено Постачальником в судовому порядку.

7.7. Сплата штрафних санкцій (пені) та/або застосування до Постачальника оперативно-господарської санкції не звільняє Сторони від виконання своїх договірних зобов’язань.

7.8. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання або несвоєчасне виконання своїх зобов’язань за Договором, якщо таке порушення було спричинене невиконанням або неналежним виконанням іншої Стороною своїх зобов’язань за цим Договором.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов’язків щодо Договору, якщо це невиконання є наслідком непереборної сили (форс-мажорних обставин).

8.2. Під форс-мажорними обставинами розуміють надзвичайні та невідворотні обставини, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами Договору, обов’язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме (включаючи, але не обмежуючись): загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

8.3. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п’яти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або органом виконавчої влади за місцем виникнення вищезазначених обставин.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж тридцять календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони домовилися вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

**X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками Сторонами і діє в частині постачання Товару по 31.12.2022 р., а в частині проведення розрахунків – до повного їх завершення.

10.2. Дія Договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку 2023 року, в обсязі, що не перевищує двадцять відсотків суми, визначеної у п. 3.1. цього Договору.

10.3. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, один примірник зберігається у Постачальника, а другий – у Замовника.

**XI. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.2. Зміни і доповнення до Договору вносяться тільки у письмовій формі шляхом укладання відповідних додаткових угод, які додаються до тексту Договору як невід’ємні його частини.

11.3. Зміни та доповнення, що пропонуються внести однією із Сторін, розглядаються іншою Стороною протягом п’яти робочих днів з моменту їх письмового надання на розгляд. При цьому обов’язок обґрунтування та документального підтвердження необхідності внесення таких змін та доповнень покладається на Сторону, яка входить з такою пропозицією.

11.4. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до десяти відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі, – не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання Договору;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;

4) продовження строку дії Договору та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;

5) погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в Договорі у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в Договорі, у разі встановлення в Договорі порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини 6 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.5. Додаток № 1 до цього Договору – специфікація, є невід’ємною частиною цього Договору.

**XІI. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |
| --- |
| **Управління освіти, культури, молоді і спорту Товстенської селищної ради** |
| 48630, Тернопільська область, Чортківський район, смт.Товсте,вул. Українська, буд. 84  р/р UA **218201720344250003000184943**  р/р UA **158201720344280002000184943**  **р/р UA 318201720344271002200184943**  в Державній казначейській службі України  м. Києва  Код ЄДРПОУ 44283650 |
| МФО 820172 |
| **Заступник начальника управління** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Марія ЗОЛОТА** |

Додаток 1. до договору № \_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість | Вартість за одиницю, грн.  з (без) ПДВ | Загальна вартість, грн. з (без) ПДВ |
| 1 | Яблука | кг | 880 |  |  |
| 2 | Банани | кг | 610 |  |  |
| 3 | Мандарини | кг | 610 |  |  |
| 4 | Сухофрукти | кг | 64 |  |  |
| 5 | Капуста | кг | 834 |  |  |
| 6 | Морква | кг | 272 |  |  |
| 7 | Цибуля | кг | 98 |  |  |
| 8 | Часник | кг | 4 |  |  |
| 9 | Буряк | кг | 198 |  |  |
| 10 | Огірки | кг | 80 |  |  |
| 11 | Помідори | кг | 80 |  |  |
| **Всього, грн. з (без) ПДВ** | | | | |  |

**Перелік закладів освіти**

Назви закладів дошкільної освіти

1. КУ ЗДО «Горобинка» смт. Товсте, вул. Зелена 2

2. КУ ЗДО «Пролісок» с. Садки, вул. Лесі Українки 43

3. КУ ЗДО «Сонечко» с. Слобідка, вул. Центральна 5

4. КУ ЗДО «Дзвіночок» с. Нагоряни, вул. Шевченка 33

5. КУ ЗДО «Сонечко» с. Нирків, вул. Шевченка 24

6. КУ ЗДО «Сонечко» с. Устечко, вул. Галицька 78

7. КУ ЗДО «Барвінок» с. Кошилівці, вул. Незалежності 70

8. КУ ЗДО «Казка-1» с. Лисівці, вул.Церковна 1-А

9. КУ ЗДО «Подоляночка» с. Поділля, вул. Зелена 138 – А

10. КУ ЗДО «Калинонька» с. Шипівці, вул. Шевченка 31

11. КУ ДНЗ «Наддністряночка» с. Литячі, вул. Шкільна 3

12. КУ ДНЗ «Пролісок» с. Дорогичівка, вул.. Горішня 1

13. КУ ДНЗ «Пролісок» с. Шутроминці, вул. Лесі Українки 16

14. КУ ЗДО «Малятко» с. Головчинці, вул. Головна 137

15. КУ ЗДО «Усмішка» с. Рожанівка, провул. Колгоспний 20

16. КУ ЗДО «Чомучки» с. Солоне, вул. Зелена 14

17. ДНЗ «Сонечко» с. Свидова , вул. Дмітрієва 51

Назви шкіл

1. ЗОШ І - ІІІ ступенів смт. Товсте, вул. Шкільна 2

2. ЗОШ І – ІІ ступенів с. Ворвулинці, вул. Івана Франка 70-А

3. ЗОШ І – ІІ ступенів с. Солоне, вул. Зелена

4. ЗОШ І – ІІІ ступенів с. Кошилівці, вул. Незалежності 70

5. ЗОШ І – ІІІ ступенів с. Лисівці, вул. Центральна 43

6. ЗОШ І – ІІІ ступенів с. Поділля, вул. Зелена

7. ЗОШ І – ІІІ ступенів с. Нирків, вул. Шевченка 10

8. ЗОШ І – ІІІ ступенів с. Садки, вул. Шкільна 3

9. ЗОШ І – ІІ ступенів с. Устечко, вул. Шевченка 2

10. ЗОШ І – ІІ ступенів с. Буряківка, вул. Шкільна 16

11. ЗОШ І – ІІ ступенів с. Шипівці, вул. Шевченка 31

12. ЗОШ І – ІІ ступенів с. Литячі

13. ЗОШ І – ІІІ ступенів с. Дорогичівка, вул. Шкільна 1

14. ЗОШ І – ІІ ступенів с. Хмелева

15. ЗОШ І ступеня с. Шутроминці

16. ЗОШ І ступеня с. Нагоряни, вул. Шевченка

17. ЗОШ І – ІІ ступенів с. Свидова, вул.. С. Бандери 72

**ЗАМОВНИК ПОСТАЧАЛЬНИК**

|  |
| --- |
| **Управління освіти, культури, молоді і спорту Товстенської селищної ради** |
| 48630, Тернопільська область, Чортківський район, смт.Товсте,вул. Українська, буд. 84  р/р UA **218201720344250003000184943**  р/р UA **158201720344280002000184943**  **р/р UA 318201720344271002200184943**  в Державній казначейській службі України  м. Києва  Код ЄДРПОУ 44283650 |
| МФО 820172 |
| **Заступник начальника управління** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Марія ЗОЛОТА** |