

Договір про закупівлю послуг (робіт)

№ 04

м. Київ

« 16 » січня 2024 р.

Комунальне виробничо-господарське підприємство (далі – Замовник), в особі директора **Якубовського Леоніда Павловича**, що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та **ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ Вольський Юрій Володимирович**, який діє на підставі Запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, дата запису: 27.06.2023 р., №2000690010002043992(далі – Виконавець), в особі Вольського Юрія Володимировича, з іншої сторони, надалі при спільному згадуванні – Сторони, а кожна окремо Сторона, уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язаний надати Замовнику послуги з **видалення аварійних та фаутих дерев листяних порід** (далі – **Послуги**), ДК 021:2015 код 77210000-5 — **Лісозаготівельні послуги**, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані Послуги за цінами та кількістю, що зазначені у **Кошторисі** (Додаток 1), що є невід'ємною частиною цього Договору.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість Послуг по даному Договору складає 99 280,00 грн. (Дев'яносто дев'ять тисяч двісті вісімдесят грн. 00 коп.) без ПДВ.

2.2. Замовник проводить оплату за Послуги в межах суми укладеного Договору після надання Виконавцем Послуг.

2.3. Розрахунки за надані Послуги здійснюються відповідно до ст. 49 Бюджетного кодексу України за фактом належно оформленого Акту наданих послуг.

2.4. Замовник підписує Акти, засвідчує підпис печаткою і в разі відсутності зауважень щодо наданих послуг, протягом 10 (десяти) робочих днів повертає примірник Актів наданих послуг Виконавцю, або в цей же термін надає Виконавцю мотивовану письмову відмову у прийнятті Послуг.

2.5. Оплата за надані Послуги проводяться за рахунок бюджетних коштів.

2.6. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані Послуги здійснюються протягом 3 банківських днів з дати отримання Замовником відповідного бюджетного фінансування на свій рахунок та відповідно до чинного законодавства України. Замовник не несе відповідальності перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування з бюджету.

3. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

3.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість і надійність яких відповідають чинному Законодавству України.

3.2. Замовник має право відмовитися від прийняття Послуг, якщо їх виконано неналежно та якщо надані Послуги не відповідають за якістю умовам Договору, з наданням Виконавцю відповідної письмової претензії або зазначивши невідповідність в Акті наданих послуг.

3.3. У разі пред'явлення Замовником претензії щодо неналежної якості наданих послуг Виконавцем, Виконавець має усунути недоліки не пізніше 15 днів з моменту отримання письмової претензії від Замовника.

3.4. У разі неналежного, несвоєчасного (більше двох разів) або ненадання Послуг Виконавцем, Замовник залишає за собою право:

- пропорційного зменшення ціни за Послуги;
- безоплатного усунення недоліків згідно п.4.4.2.;
- відшкодування витрат на усунення недоліків;
- достроково розірвати Договір, попередивши Виконавця за 20 календарних днів.

3.5. Гарантійний строк необмежений від дня прийняття послуг Замовником.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Обов'язки Виконавця:

4.1.1. Виконавець гарантує надати якісно Послуги згідно з вимогами цього Договору.

4.1.2. Забезпечити виконання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

4.1.3. Надати Замовнику належним чином оформлений Акт наданих Послуг.

4.1.4. Усунути недоліки, у разі звернення Замовника, щодо неналежної якості наданих Послуг.

4.1.5. Інформувати про терміни виконання та порядок надання Послуг.

4.1.6. Відшкодовувати шкоду у повному обсязі завдану при виконанні робіт, які передбачені у пункті 1.1. Договору.

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надані Послуги;

4.2.2. На дострокове надання Послуг за письмовим погодженням Замовника;

4.2.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Замовника за 20 календарних днів.

4.3. Обов'язки Замовника:

4.3.1. Прийняти надані Виконавцем Послуги.

4.3.2. Сплатити Виконавцю за надані Послуги згідно умов даного Договору;

4.4. Замовник має право:

4.4.1. У випадку наявності претензій щодо кількості та якості наданих Послуг Замовник зобов'язаний зазначити про це в Акті наданих послуг до моменту його підписання.

4.4.2. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійного строку, Замовник у письмовій формі та у строк, що не перевищує 30 днів з моменту виявлення таких недоліків, має повідомити про це Виконавця і запросити його для складення відповідного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

Якщо Виконавець відмовився взяти участь у складенні акту, або будь-яким чином не відреагував на повідомлення Замовника у строк не більше ніж 10 днів з моменту направлення такого повідомлення Замовником, останній має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Виконавцю.

Виконавець зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення, але не пізніше ніж протягом 30 днів з моменту направлення Замовником Виконавцю відповідного повідомлення.

У разі відмови Виконавця усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Виконавець зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

Якщо між Замовником і Виконавцем виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Виконавця, крім випадків, коли за результатами експертизи буде

встановлено відсутність порушень умов цього Договору Виконавцем або причинного зв'язку між діями Виконавця та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою сторін, такі витрати покладаються на Виконавця.

4.4.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, письмово повідомивши про це за 20 календарних днів;

4.4.4. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

4.4.5. Зменшувати обсяг замовлення Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від потреби та реального фінансування видатків на зазначені цілі. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору у вигляді Додаткових угод до Договору, що є невід'ємною його частиною.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За порушення умов даного Договору Сторони несуть відповідальність передбачену даним Договором і чинним Законодавством України.

5.2. Будь який спір або претензія, пов'язані з виконанням, тлумаченням даного Договору, порушенням його умов, будуть розв'язуватись шляхом переговорів. У випадку не досягнення згоди, спір буде вирішуватися в судовому порядку.

5.3. За прострочення виконання своїх зобов'язань за даним Договором, Виконавець оплачує на користь Замовнику пеню в розмірі:

5.3.1. За порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) робіт/ послуг стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних (некомплектних) робіт/ послуг);

5.3.2. За порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості робіт/послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

5.4. Сплата Стороною та (або) відшкодування збитків, завданих порушенням Договору, не звільняє її від обов'язку виконати зобов'язання за Договором, якщо інше прямо не передбачено чинним законодавством України.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Ніяка відповідальність не може бути наслідком невиконання або неналежного виконання будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго, дії держави, видання державними органами нормативних актів (далі - «форс-мажорні обставини»). При виникненні форс-мажорних обставин, які роблять неможливим повне або часткове виконання кожною із Сторін зобов'язань за цим Договором, виконання умов цього Договору відсувається відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини.

6.2. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 6 місяців, то кожна зі Сторін має право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором.

6.3. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, повинна негайно (упродовж 3 (трьох) робочих днів) сповістити іншу Сторону про початок і припинення форс мажорних обставин.

6.4. Наявність та строк дії форс-мажорних обставин підтверджується Торгово-промисловою палатою України та/ або іншим уповноваженим органом.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Спори, які виникають із цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та прийняттям відповідних рішень. При неможливості досягнути згоди між Сторонами Договору стосовно спірного питання, спір вирішується згідно з чинним законодавством України.

8. ДІЯ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

8.2. Усі додатки до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії цього Договору.

8.3. Умови Договору не повинні змінюватися після підписання Договору до повного виконання зобов'язань Сторонами.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Цей Договір може бути змінено та доповнено тільки за взаємною згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

9.2. Зміни, доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформлюються у письмовій формі як додаткові угоди та підписуються повноважними представниками Сторін.

9.3. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором будь-якій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

9.4. Будь-які повідомлення та інший обмін інформацією, які направляються Сторонами одна одній в рамках цього Договору здійснюються в письмовій формі та вважаються доведеними до відома іншої Сторони, якщо вони надіслані кур'єром під розписку та/або рекомендованим листом, та/або цінним листом (телеграмою) або доставлені особисто на адресу Сторін (з відміткою про отримання).

9.5. Сторони погодили, що з метою забезпечення оперативного листування, відповідь на повідомлення, в якому Сторона вимагає відповіді, відбувається у письмовому вигляді протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання повідомлення.

9.6. Датою направлення поштового повідомлення вважається дата, яка міститься на відбитку штемпеля поштового відомства місця відправлення листа чи телеграми чи дата особистого вручення повідомлення Стороні цього Договору. Датою отримання повідомлення є дата, вказана в повідомленні про вручення поштового відправлення у випадку відправлення рекомендованого поштового відправлення на адресу Сторони, або дата вручення, вказана в документах про вручення, якщо відправлення здійснене кур'єрською службою або службою доставки на адресу, вказану Стороною.

9.7. При зміні банківських реквізитів чи адреси однієї зі Сторін, остання зобов'язана в 5-ти денний термін письмово повідомити про це іншу Сторону.

9.8. Цей Договір складено українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

9.9. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297-VI Сторони надають одна одній дозвіл на обробку персональних даних та доступ до них уповноважених на те третіх осіб.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства України їх учасниками (засновниками), керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені, та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх зобов'язань за цим Договором.

10.2. Кожна з Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-як працівників другої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь Сторони, що його стимулювала.

10.3. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних дій без законних на те підстав або всупереч умовам цього Договору з метою вчинення впливу на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

10.4. Сторони підтверджують, що не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

10.5. У разі виникнення у Сторін підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором

11. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Комунально виробничо-господарське підприємство

11500, Житомирська обл. м. Коростень,
вул. Шевченка, буд. 67-А
Код за ЄДРПОУ 03364889
р/р UA803808050000026002702960605,
МФО 380805 Райфайзен банк «Аваль»
ПІН 033648806094

Тел. (04142)96433

Морс 820172
Р/В 908101420344380009000054568
Директор КВГП



Якубовський Л. П.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Вольський Юрій Володимирович

ЄДРПОУ: 3083416213

р/р UA 133220010000026002300060657 у
банку ПАТ «УНІВЕРСАЛІ БАНК» м. Київ,
ДРФО 3083416213,
ПІН 3083416213,
Адреса: м. Київ, вул. Автозаводська 77 кв.
92

E-mail: kievtreeman@gmail.com

ФОП Вольський Ю. В.



Вольський Ю. В.

Додаток 1

до Договору № 07

від « 16 » січня 2024 року

КОШТОРИС
на послуги з видалення аварійних та фаутих дерев листяних порід

№ п/п	Найменування	Кількість	Ціна	Сума
1	Тополя пірамідальна (видалення) – вул. Жмаченка 46 А	2	5 600,00	11 200,00
2	Осокір (видалення) – Кладовище вул. І. Котляревського 166 (3 шт.); вул. Сосновського 28 (1 шт.)	4	5 040,00	20 160,00
3	Тополя пірамідальна (видалення) – вул. Грушевського 72	1	4 480,00	4 480,00
4	Вербка (кронування) – вул. Грушевського	3	3 360,00	10 800,00
5	Акація біла (видалення) - Кладовище вул. І. Котляревського 166 (7 шт.); вул. Жмаченка 46 А (3 шт.)	10	3 360,00	33 600,00
6	Акація біла (видалення) - Кладовище вул. І. Котляревського 166	1	4 480,00	4 480,00
7	Ялина (видалення) - Кладовище вул. І. Котляревського 166	2	3 920,00	7 840,00
8	Береза бородавчаста (видалення) - Кладовище вул. І. Котляревського 166	2	3 360,00	6 720,00
			ВСЬОГО	99 280,00

Загальна вартість Послуг по даному Договору складає 99 280,00 (Дев'яносто дев'ять тисяч двісті вісімдесят грн. 00 коп.) без ПДВ.

Замовник
Директор КВГП

Якубовський Л. П.

МП

Виконавець

ФОП Вольський Ю. В.



ФОП Вольський Ю. В.