**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**(умови, визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі)**

1. **Найменування**, **місцезнаходження** та **ідентифікаційний код** замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, його **категорія:**

1.1. найменування замовника: військова частина А3336

1.2. місцезнаходження замовника: Україна, 51272, Дніпропетровської обл., Новомосковський р-н с-ще Черкаське.

1.3. ідентифікаційний код замовника: ЄРДПОУ 08434904

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): **Напівавтомат зварювальний - 1 шт.**

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:**згідно з Додатком 1 та Додатком 2.**

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

4.1. кількість товарів або обсяг робіт чи послуг: **1 шт.**

4.2. місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: **с-ще Черкаське, Новомосковський р-н, Дніпропетровська обл., 51272**

5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: до **25.11.2024**

6. Умови оплати:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подія | Опис | Тип оплати | Період  (днів) | Тип днів | Розмір  оплати  (%) |
| — **поставка товару**  — оплата здійснюється після того, як поставлений товар, підтвердженням буде видаткова накладна; |  | **Післяплата** — спосіб грошових розрахунків між організаціями, підприємствами і громадянами, при яких оплата вартості товару здійснюється безпосередньо під час отримання його адресатом. | 10 | Робочих днів | 100 |

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: **40 060,00 грн.**

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): 3 робочих днів

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): 3 робочих днів

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: ***«Ціна» —* єдиний критерій оцінки, питома вага критерію 100 %.** Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.

11. Розмір надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

11.1. Умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: 0,5

14. Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками:

щодо питань, пов’язаних з предметом закупівлі, його технічних, якісних та кількісних характеристик: Крупич Сергій Вікторович, телефон (063) 125-49-72.

щодо питань, пов’язаних з процедурою закупівлі: Кузнецов Дмитро Сергійович, уповноважена особа, телефон (068) 153-31-94.

Поштова адреса: 51272, Дніпропетровської обл., Новомосковський р-н, с-ще Черкаське, військова частина А3336, уповноважена особа.

Електронна пошта: prozoro\_a3336@post.mil.gov.ua

15. Інша інформація:

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон), Особливостей здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11.11.2022 № 1275 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості № 1275). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**УВАГА!!!**

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**

**1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**

**2) пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП) або удосконаленим електронним підписом (УЕП);**

**3) якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**

**Винятки:**

**1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**

**Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**

**Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП/УЕП. Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У разі відсутності цієї інформації або у разі ненакладення учасником КЕП/УЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.**

Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі, якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, він **надає лист-роз’яснення в довільній формі,** у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та всі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник — фізична особа чи фізична особа — підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі пропозиції.

В усіх інших випадках фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі, якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

**Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. **Строк укладання договору про закупівлю:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю, та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 та ч. 7 ст. 33 Закону.

1. **Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проект Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм та [Господарського кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проекту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати два примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу, та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або непередання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки, передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.**

1. **Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**
2. інформацію про право підписання договору про закупівлю;
3. достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частини 13 статті 14 Закону.

1. **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* неправильне (неповне) завірення або незавірення учасником документа згідно з вимогами цього оголошення. Наприклад: завірення документа лише підписом уповноваженої особи;
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником;
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно з додатками до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
* інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

1. **Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми:**

—   постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї постанови;

—   постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

—   Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII;

* [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII.

У випадку неврахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, тому така пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

1. **Фактом подання пропозиції учасника вважається його підтвердження відсутності таких підстав/обставин:**

1) замовник має незаперечні докази того, що учасник закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця закупівлі;

2) відомості про юридичну особу, яка є учасником закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;

3) керівника учасника закупівлі, фізичну особу, яка є учасником закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;

4) суб’єкт господарювання (учасник закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

5) фізична особа, яка є учасником закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;

6) керівник учасника закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;

7) пропозиція подана учасником закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

8) учасник закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);

10) юридична особа, яка є учасником закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн гривень (у тому числі за лотом);

11) учасник закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;

12) керівника учасника закупівлі, фізичну особу, яка є учасником закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

13) учасник закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

У разі виявлення невідповідності щодо цього пункту в пропозиції учасника пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов, визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):**

Додаток 1 – Інші вимоги.

Додаток 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток 3 – Проект договору про закупівлю.

Додаток 4 – Вимоги до оформлення забезпечення пропозиції у вигляді банківської гарантії.

Додаток 5 – Лист-згода на обробку персональних даних.

**Додаток 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ІНШІ ВИМОГИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| 1 | Якщо пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 2 | Гарантійний  лист від Учасника  такого змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”. |
| 3 | Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору про закупівлю, що міститься в Додатку 3 до Оголошення. |
| 4 | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:   * повне найменування; * юридичну адресу; * поштову або фактичну адресу; * код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП); * банківські реквізити (поточний рахунок, назву банку, у якому відкритий рахунок та МФО); * тел./факс; * е-mail; * посаду керівника підприємством та ПІБ (для ФОП зазначається ПІБ). |
| 5 | Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми, у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.*  *(Надається, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду господарської діяльності передбачено законом).* |
| 6 | Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ, такого змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником **(повна назва Учасника)** та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.  Примітка:  *\*У разі застосування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».* |
| 7 | У разі, якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, учасник у складі пропозиції має надати стосовно таких осіб:  • військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України  або  • посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,  або  • посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,  або  • посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,  або  • витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.  У разі, якщо активи учасника в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, учасник у складі пропозиції має надати:  • ухвалу слідчого судді, суду, щодо арешту активів,  або  • нотаріально засвідчену копію згоди власника щодо управління активами,  а також:  • договір управління майном, укладений між Національним агентством з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, та управителем,  або  • рішення Кабінету Міністрів України щодо управління активами, на які накладено арешт у кримінальному провадженні. |
| 8 | Гарантійний лист, яким учасник підтверджує, що учасник або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”. |
| 9 | Гарантійний лист, складений в довільній формі, у якому учасник гарантує, що він дотримується у своїй діяльності норм чинного законодавства України, у тому числі:   * постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї постанови; * постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації; * Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII; * [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII; * Закону України «Про захист економічної конкуренції». |
| 10 | На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасник має надати:   * довідку в довільній формі, з інформацією про виконання  аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше одного договору). * не менше 1 копії договору, зазначеного в довідці в повному обсязі, * копії/ю документів/а на підтвердження виконання не менше ніж одного договору, зазначеного в наданій Учасником довідці,   *Інформація та документи можуть надаватися про частково виконаний  договір, дія якого не закінчена.* |

**Додаток 2**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

Замовник самостійно визначає необхідні  технічні характеристики предмета закупівлі з огляду на специфіку предмета закупівлі, керуючись принципами здійснення закупівель та з дотриманням законодавства.

Якщо Учасником пропонується аналог та/або еквіваленти товару до того, що вимагається Замовником, додатково у складі пропозиції Учасник надає таблицю, складену в довільні формі, яка у порівняльному вигляді містить відомості щодо основних технічних та якісних характеристик товару, що вимагається Замовником до основних технічних та якісних характеристик аналогу та/або еквіваленти товару, що пропонується Учасником. При цьому якість запропонованого аналогу та/або еквіваленти товару має відповідати якості, що заявлена у технічній специфікації Замовника.

1. **Детальний опис предмета закупівлі:**

|  |  |
| --- | --- |
| Код ДК 021:2015 Єдиний закупівельний словник | **42660000-0 – Інструменти для паяння м’яким і твердим припоєм та для зварювання, машини та устаткування для поверхневої термообробки і гарячого напилювання.** |
| Назва товару номенклатурної позиції предмета закупівлі та код товару, визначеного згідно з Єдиним закупівельним словником, що найбільше відповідає назві номенклатурної позиції предмета закупівлі | 1. **Напівавтомат зварювальний** |
| Кількість поставки товару | 1 |
| Місце поставки товару | с-ще Черкаське, Новомосковський р-н, Дніпропетровська обл., 51272 |
| Строк поставки товару | до 25.11.2024 року включно |

1. **Вимоги щодо якості предмета закупівлі.**

Якість товару повинна відповідати умовам/вимогам, встановленим чинним законодавством України для цієї категорії товару. Технічні та якісні характеристики товару повинні відповідати чинним нормативним актам (державним стандартам / технічним умовам / нормам).

1. **Технічні та якісні характеристики предмета закупівлі.**

У пункті 4.2 таблиці 1

1. **Вимоги до учасника.**

4.1. Послуги, які обов’язково надає учасник та включає в ціну товару, що становить предмет цієї закупівлі:

* доставка товару, до місця поставки;
* здійснення вантажно-розвантажувальних послуг при поставці товару.
  1. Для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам щодо предмета закупівлі учасник у складі тендерної пропозиції надає технічну специфікацію, складену учасником згідно з ***Таблицею 1:***

***Таблиця 1***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Найменування*  *товару* | *Од. виміру* | *Кількість* | *Технічні характеристики товару* | *Виробник товару* | *Країна  походження товару* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| 1 | **Напівавтомат зварювальний** | шт | 1 | |  |  | | --- | --- | | Призначений для зварювання: | Низьковуглецевої сталі | | Легованої сталі | | Нержавіючої сталі | | Алюмінію | | Тип апарату: | Трансформаторний | | Тип зварювання: | MIG-MAG | | Робоче середовище: | Вуглекислотний газ, без газу | | Напруга живлення: | 220 В | | Споживана потужність: | Не більше 8 кВт | | Мінімальний струм: | Не менше 30 А | | Максимальний струм: | Не менше 190 А | | Діаметр дроту (мінімальний) | Не менше 0,8 мм. | | Діаметр дроту (максимальний) | Не менше 1,0 мм. | | Вага: | Не більше 100 кг. | | Гарантія: | Не менше 12 місяців. | |  |  |

**Додаток 3**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

# ДОГОВІР

# про закупівлю товарів за державні кошти Серія А3336 № \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| с-ще Черкаське | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 |

**ЗАМОВНИК: Військова частина А3336**, юридична особа за законодавством України (ЄДРПОУ 08434904) зареєстроване місцезнаходження вул. Лісна, с-ще Черкаське, Дніпропетровська обл., 51272 в особі командира військової частини **полковника Погрібного Юрія Івановича**, який діє на підставі Положення про військове (корабельне) господарство Збройних Сил України. Затвердженого наказом Міністра оборони України від 16 липня 1997 року № 300, (далі – «ЗАМОВНИК») з однієї сторони, та,

**УЧАСНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** паспорт серія \_\_\_ номер \_\_\_\_\_ виданий \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обл., ідентифікаційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_.\_\_.\_\_ р.(РНОКПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),місцезнаходження за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – «УЧАСНИК»), з другої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона»

діючи добровільно і перебуваючи при здоровому розумі та ясній пам'яті, розуміючи значення своїх дій, попередньо ознайомлені з приписами цивільного та господарського законодавства, що регулюють укладений нами правочин (зокрема, з вимогами щодо недійсності правочину) та відповідно, з вимогами законів України від 25 грудня 2015 року № 922-VІІІ «Про публічні закупівлі» та від 17 липня 2020 року № 808-ІХ «Про оборонні закупівлі» -

уклали цей договір про таке (надалі – Договір):

**І Предмет Договору**

1.1 Предметом закупівлі є: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі – Товар), згідно коду **ДК 021-2015: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

1.2 УЧАСНИК зобов'язується передати у власність ЗАМОВНИКА товар у комплектності, кількості та за ціною, що визначені у Специфікації товару (Додаток 1), в порядку та на умовах визначених цим Договором, а ЗАМОВНИК - прийняти та оплатити товар.

1.3 Обсяги закупівлі Товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування.

1.4 Номенклатура, асортимент, кількість товару, який УЧАСНИК зобов’язується передати ЗАМОВНИКУ зазначається у Специфікації (Додаток 1 до Договору).

1.5 Місце постачання товару: 51272,Україна, вул. Лісна, с-ще Черкаське, Дніпропетровська область, військова частина А3336.

**II ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ЧИ ПОСЛУГ**

2.1 Якість Товару, що постачається, повинна відповідати умовам, зазначеним в тендерній документації, діючим державним стандартам, та Специфікації (Додаток 1).

2.2 Якість Товару повинна відповідати сертифікатам якості та відповідності, що супроводжують виробництво або імпорт Товару, відповідно до діючого законодавства України. Товар за цим Договором має бути повністю придатним до використання, а також відповідати усім вимогам, що висуваються на ринку до аналогічного Товару.

2.3 УЧАСНИК гарантує, що в нього є всі необхідні документи для здійснення продажу Товару згідно даного Договору, а саме: сертифікати, гігієнічні висновки та інші документи, що підтверджують якість Товару. При наданні УЧАСНИКОМ ЗАМОВНИКУ копій документів, передбачених цим пунктом, вони повинні бути належним чином завірені (підписом уповноваженої особи та печаткою (у разі наявності) УЧАСНИКА).

2.4 Якщо Товар виявиться неякісним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, УЧАСНИК зобов’язаний замінити цей Товар. Всі витрати, пов’язані із заміною Товару неналежної якості (транспортні витрати, тощо) несе УЧАСНИК.

**III ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1 Загальна ціна цього Договору, становить ***\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) грн. 00 коп., без ПДВ.***

3.2 Ціна цього Договору може бути зменшена в залежності від реального фінансування видатків ЗАМОВНИКА, про що він зобов’язується повідомити УЧАСНИКА. Зазначені зміни оформлюються додатковою угодою до Договору.

3.3 Ціна на Товар включає в себе всі необхідні податки і збори, витрати на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів та усіх інших витрат.

**IV ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1Розрахунки за поставлений Товар здійснюються відповідно до ст. 49 Бюджетного кодексу України.

4.2 Оплата по договору за Товар проводиться ЗАМОВНИКОМ протягом **10 (десяти) робочих днів** від дати поставки Товару шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок УЧАСНИКА на підставі накладної виключно у національній грошовій одиниці України (гривні).

**V ПОСТАВКА ТОВАРУ (НАДАННЯ ПОСЛУГ АБО ВИКОНАННЯ РОБІТ)**

5.1 **Строк поставки** – поставка Товару здійснюється після підписання Договору на підставі заявки ЗАМОВНИКА, надісланої письмово або в електронному вигляді, але не пізніше **25 листопада 2024 року.**

5.2 **Адреса поставки**: 51272,Україна, вул. Лісна, с-ще Черкаське, Дніпропетровська область, військова частина А3336.

5.3 Товар має бути поставлений в упаковці (тарі), що забезпечує захист Товару від його пошкодження або псування під час транспортування і зберігання.

5.4 Датою поставки Товару вважається дата вручення Товару ЗАМОВНИКУ, а також документації, що стосується Товару та підлягає передаванню разом із Товаром, що підтверджується підписаною Сторонами накладною.

5.5 ЗАМОВНИК протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня отримання від УЧАСНИКА накладної повинен підписати або направити УЧАСНИКУ письмову мотивовану відмову від її підписання.

5.6 ЗАМОВНИК має право не підписувати накладної у разі виявлення під час прийому Товару його невідповідності кількості, асортименту та якості, наведеним у специфікації (Дод. 1).

5.7 У разі поставки Товару, що не відповідає специфікації (Додаток 1), УЧАСНИК зобов’язаний у строк протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту повідомлення ЗАМОВНИКУ замінити його на Товар належної кількості, якості та асортименту згідно зі специфікацією.

5.8 Право власності ЗАМОВНИКА на поставлений Товар виникає з моменту приймання Товару, факт якого засвідчується відміткою ЗАМОВНИКА на відповідній накладній. Ризик випадкового пошкодження або випадкового псування Товару несе власник.

**VІ ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1 ЗАМОВНИК зобов’язаний:

6.1.1 Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар;

6.1.2 Приймати поставлені Товари згідно з накладними.

6.2 ЗАМОВНИК має право:

6.2.1 Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань УЧАСНИКОМ, повідомивши про це його у строк **5 (п’яти) робочих днів до розірвання**;

6.2.2 Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3 Зменшувати обсяг та номенклатуру Товарів та загальну ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4 Повернути накладну УЧАСНИКУ без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5 Не підписувати накладної у разі невідповідності Товару специфікації та вимагати від УЧАСНИКА здійснення заміни Товару та усунення виявлених недоліків за рахунок останнього;

6.2.6 Якщо в процесі постачання Товару, здійснення закупівлі перестає відповідати державним потребам внаслідок настання не передбачуваних об’єктивних обставин, не залежних від УЧАСНИКА та ЗАМОВНИКА, ЗАМОВНИК зобов’язаний повідомити УЧАСНИКА про необхідність припинення постачання Товару. В цьому випадку Сторони зобов’язуються в десятиденний строк вирішити питання про розірвання цього Договору. У цьому випадку оплата Товару за цим Договором не здійснюється.

6.3 УЧАСНИК зобов’язаний:

6.3.1 Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2 Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом ІІ цього Договору;

6.3.3 Своєчасно направляти до ЗАМОВНИКА своїх представників для оперативного вирішення усіх питань, пов’язаних з якісним виконанням зобов’язань за цим Договором;

6.3.4 Забезпечити доставку, розвантаження, занос в приміщення, власними силами.

6.4 УЧАСНИК має право:

6.4.1 Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені Товари (крім випадку затримки оплати замовлення ЗАМОВНИКОМ як бюджетної установи (відсутність коштів на реєстраційному рахунку);

6.4.2 У разі невиконання зобов’язань ЗАМОВНИКОМ УЧАСНИК має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це ЗАМОВНИКУ у строк 5 (п’яти) календарних днів до розірвання;

6.4.3 Підписанням договору УЧАСНИКОМ офіційно підтверджує наявність в нього можливостей та відсутність будь-яких відомих йому перепон для виконання всіх своїх зобов’язань за договором.

**VІI ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1 У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

7.2 У разі порушення строків виконання УЧАСНИКОМ своїх зобов’язань за договором, або відмови від виконання (що підтверджується листом – повідомленням), УЧАНИК сплачує ЗАМОВНИКУ штраф, розмір якого встановлюється у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України (що діяла на момент порушення зобов’язання) від загальної ціни договору. Сплата штрафу (у разі порушення строків виконання зобов’язань) не звільняє УЧАСНИКА від виконання умов договору. УЧАСНИК несе відповідальність за поставлений Товар не відповідної якості.

7.3 Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7.4 ЗАМОВНИК не несе відповідальності перед УЧАСНИКОМ за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань у разі затримки фінансування з місцевого бюджету.

**VIII ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2 Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п’яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3 Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, в тому числі ті, які видаються уповноваженими на це органами відповідно до законодавства.

8.4 У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**IX ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1 У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2 У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

### X СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1 Договір набуває чинності з моменту його укладання Сторонамиі **діє до 30 листопада 2024 року.**

10.2 **Дія Договору припиняється за згодою Сторін або з інших підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.**

10.3 Зміни до даного Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору, який стає невід’ємною його частиною, якщо інше прямо не передбачено цим Договором або нормами чинного законодавства України.

10.4 Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій Додатковій угоді, цим Договором або чинним законодавством України.

**XІ МІЖНАРОДНІ САНКЦІЇ ТА АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

11.1 Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що:

а) на Сторону не поширюється дія санкцій Ради безпеки ООН, Відділу контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Європейського Союзу, України, Великобританії або будь-якої іншої держави чи організації, рішення та акти якої є юридично обов'язковими (надалі – «Санкції»); та

б) Сторона не співпрацює та не пов’язана відносинами контролю з особами, на яких поширюється дія Санкцій;

в) Сторона здійснює свою господарську діяльність із дотриманням вимог Антикорупційного законодавства.

11.2 Сторони визнають та підтверджують, що вони проводять політику повної нетерпимості до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, в тому числі до корупції, яка передбачає повну заборону неправомірних вигід та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей у зв’язку з господарською діяльністю, забезпечення більш швидкого вирішення тих чи інших питань. Сторони керуються у своїй діяльності застосовним законодавством і розробленими на його основі політикою та процедурами, спрямованими на боротьбу з діяннями, предметом яких є неправомірна вигода, і корупція зокрема.

11.3 Сторони гарантують, що їм самим та їхнім працівникам заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (включаючи, серед іншого, службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої особи, прямо чи опосередковано, будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо).

**XІІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

12.1 Сторони визнають, що вся інформація, яка прямо або опосередковано відноситься до даного Договору, рівно як і інформація про діяльність кожної із Сторін або про діяльність будь-якої третьої сторони, яка має відношення до Сторін, яка не є загальнодоступною і яка стала відомою Сторонам в результаті укладення та/або виконання даного Договору, вважається конфіденційною. Крім того, для цілей цього Договору конфіденційною вважається інформація, яка є секретною в тому розумінні, що вона в цілому або у певній формі і сукупності її складових, є невідомою та легкодоступною для осіб, які за звичай мають справу з даним видом інформації, у зв’язку з цим має комерційну цінність і була предметом адекватних існуючим обставинам заходів, які вживаються Сторонами відносно охорони її секретності. Також до конфіденційної інформації належить інша інформація, яка не складає комерційну таємницю у відповідності з законодавством України, однак, у відношенні якої ЗАМОВНИКОМ було заявлено про те, що вона є конфіденційною.

12.2 Якщо Сторони не домовились про інше, то вони зобов’язується не розголошувати та не розкривати конфіденційну інформацію третім особам та не використовувати її в будь-яких цілях інакше, ніж в цілях належного виконання цього Договору, як протягом строку його дії, так і після його припинення. Сторони зобов’язуються зі своєї сторони обмежити коло осіб, які матимуть доступ до такої інформації, кількістю, розумно необхідною для належного виконання умов Договору.

12.3 Сторони звільняються від відповідальності за розголошення інформації, що випливає з цього Договору, якщо така інформація надається на вимогу або запит офіційних органів державної влади України, правоохоронних і судових органів України, а також оприлюднюється, у порядку встановленому чинним законодавством України.

**ХІІІ Інші умови ДОГОВОРУ**

13.1 Сторони за договором домовились що при заключенні даного договору вони керуються вимогами законів України від 25 грудня 2015 року № 922- VІІІ «Про публічні закупівлі» та від 17 липня 2020 року № 808-ІХ «Про оборонні закупівлі».

13.2 Усі зміни та доповнення до цього Договору здійснюються у письмовій формі за взаємною згодою Сторін, з обґрунтуванням внесення зазначених змін, які оформлюються додатковими угодами що стають невід’ємною частиною Договору та вступають в силу після їх підписання Сторонами.

13.3 Цей Договір укладається і підписується українською мовою, у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. один примірник – ЗАМОВНИКУ, один – УЧАСНИКУ

13.4 Сторони зобов’язуються у 5-ти денний термін письмово повідомляти одна одну про зміну свого місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, зазначених в Договорі, реорганізацію, припинення Сторони, а також про усі інші зміни, які здатні вплинути на виконання зобов’язань за Договором, з дня виникнення відповідних змін.

13.5 Будь-які повідомлення за цим Договором мають юридичну силу, якщо вони викладені письмово і направлені іншій Стороні на її поштову адресу рекомендованим або цінним листом (телеграмою) або доведені до відома іншої Сторони кур’єром під розписку. Поштовою адресою кожної зі Сторін вважається поштова адреса, зазначена у розділі 15 цього Договору або письмово повідомлена нею іншій Стороні відповідно до пункту 13.5 цього Договору.

13.6 УЧАСНИК не має права передавати інформацію, документи по цьому Договору іншим юридичним або фізичним особам без попередньої письмової згоди ЗАМОВНИКУ.

13.7 Сторони зобов’язуються дотримуватися конфіденційності переговорів, листування та інших дій, пов’язаних з виконанням цього Договору, і не розголошувати інформації, пов’язаної з цим Договором, без письмової згоди другої Сторони.

13.8 Сторони усвідомлюють необхідність виконання положень Закону України від 11 лютого 2015 № 183-VIII «Про відкритість використання публічних коштів» та згодні на оприлюднення інформації, зазначеної у договорі та документах, які підтверджують його виконання (договір, накладна, платіжне доручення тощо).

13.9 Представники Сторін, уповноваженні на укладення цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладенням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладення, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

13.10 Інші положення договору визначаються за домовленістю сторін у відповідності до вимог Цивільного та Господарського кодексів України.

13.11 Сторони підтверджують, що на момент укладення Договору, вони є юридичними особами згідно з діючим законодавством України, мають необхідні ліцензії та інші документи, необхідні для здійснення господарської діяльності.

13.12 Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

**ХІV ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1 - Специфікація Товару.

**XV МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

Сторони володіють Українською мовою, договір до підписання уважно прочитаний, відповідає волевиявленню, його зміст зрозумілий.

**Військова частина А 3336**

***(найменування, прізвище, ім’я по батькові)***

ЄДРПОУ 08434904

**Банківські реквізити:**

(рахунок у Державному казначействі або у банку) р/р UA 078201720343190002000013189\_\_\_\_\_\_\_\_

В Державній казначейській службі України м. Київ МФО 820172

**🖂 Адреса для листування** :вул. Лісна с-ще Черкаське Новомосковський район Дніпропетровська обл. 51272

**🖁**Засоби зв’язку контактної особи.:+ 380 (63) 125-49-72 .:+38 ( )

**@** Ел. адреса: відсутня

**Командир військової частини А3336**

**полковник** **Юрій ПОГРІБНИЙ**

**(підпис) (Власне ім’я та Прізвище)**

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_**

***(найменування, прізвище, ім’я по батькові)***

РНОКПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Банківські реквізити:**

(рахунок у Державному казначействі або у банку) Р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

**🖂 Адреса для листування** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**🖁**Засоби зв’язку контактної особи.:+380 (\_\_\_\_\_) .:+38 ( )

**@** Ел. адреса: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Підпис***

**(підпис) (Власне ім’я та Прізвище)**

М.П.

Додаток 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

**СПЕЦИФІКАЦІЯ ТОВАРУ**

**ДК 021-2015: 42660000-0 – інструменти для паяння м'яким і твердим припоєм та для зварювання, машини та устаткування для поверхневої термообробки і гарячого напилювання**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн.**  **(без ПДВ)** | **Загальна сума,**  **грн.**  **(без ПДВ)** |
| 1. |  | шт |  |  | **00,00** |
| **Всього, грн (без ПДВ)** | | | | | **00,00** |
| **ПДВ 0 %** | | | | | **00,00** |
| **Разом, грн (без ПДВ)** | | | | | **00,00** |

***Загальна вартість:***

***\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. 00 коп., без ПДВ.***

**Військова частина А 3336**

***(найменування, прізвище, ім’я по батькові)***

ЄДРПОУ 08434904

**Банківські реквізити:**

(рахунок у Державному казначействі або у банку) р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В Державній казначейській службі України м. Київ МФО 820172

**🖂 Адреса для листування** :вул. Лісна с-ще Черкаське Новомосковський район Дніпропетровська обл. 51272

**🖁**Засоби зв’язку контактної особи.:+ 380 (63) 125-49-72 .:+38 ( )

**@** Ел. адреса: відсутня

**Командир військової частини А3336**

***полковник*** **Юрій ПОГРІБНИЙ**

**(підпис) (Власне ім’я та Прізвище)**

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_**

***(найменування, прізвище, ім’я по батькові)***

РНОКПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Банківські реквізити:**

(рахунок у Державному казначействі або у банку) Р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**🖂 Адреса для листування** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **🖁**Засоби зв’язку контактної особи.:+380 (\_\_\_\_\_) .:+38 ( )

**@** Ел. адреса:

***Підпис***

**(підпис) (Власне ім’я та Прізвище)**

М.П.

**Додаток 4**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ФОРМА “ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ” по Лоту№\_\_\_\_**

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку (для юридичних осіб)*

Уважно вивчивши комплект тендерної документації подаємо на участь у торгах щодо закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва предмета закупівлі)*

*(назва замовника)*

згідно технічними, якісними та кількісними характеристикам предмета закупівлі та іншими вимогами тендерної документації, замовника свою тендерну пропозицію.

Повне найменування учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса (юридична і фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тендерна пропозиція (з ПДВ або без ПДВ) :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лот№ | Найменування товару (торгова назва) | Одиниця виміру | Орієнтовна кількість | Ціна за одиницю, грн. без ПДВ[[1]](#footnote-1) | Ціна за одиницю, грн. з ПДВ | Загальна вартість в гривнях з урахуванням усіх загальнообов’язкових платежів та транспортування до місця визначеного замовником торгів |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість тендерної пропозиції по Лоту№\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вказати суму з ПДВ чи без ПДВ) Σ** | | | | | | |

Вивчивши тендерну документацію та обсяги закупівлі, ми, уповноважені на підписання Договору (відповідно до умов зазначених у тендерній документації), а також маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору.

Ми згодні дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з вимогами Закону, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми зобов'язуємося укласти Договір про закупівлю у терміни, що встановлені в Законі України «Про оборонні закупівлі» від 17.07.2020 № 808-ІХ, та постанові Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану» від 11.112022 року №1275, наказі Міністерства оборони України від 01.03.2023 року №111/нм.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали, підпису повноваженої особи учасника, завірені печаткою (прізвище, ініціали, підпис – для фізичної особи).*

*Примітка:*

*У разі необхідності замовник має право запросити від будь-якого учасника процедури закупівлі роз’яснюючу інформацію щодо розрахунку ціни пропозиції. ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.*

*ФОРМА “ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ” оформлюється та подається за встановленою замовником формою. Учасник не повинен відступати відданої форми.*

**Додаток 5**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Лист-згода на обробку персональних даних**

**від (учасника)**

Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника*

1. З метою уникнення арифметичних помилок учасники можуть зазначати ціни за одиницю товару із зазначенням більш ніж дві цифри після коми. [↑](#footnote-ref-1)