

**ДОГОВІР № 128**  
**про надання послуг з професійної підготовки у сфері підвищення кваліфікації**  
**державних службовців**

м. Київ

“22” 02 2024 р.

Державне підприємство «Інформаційний центр персоналізованого обліку Пенсійного фонду України», в особі генерального директора Калинського Олексія Олексійовича, який діє на підставі Статуту, (далі – Виконавець), з однієї сторони, та **Головне управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області**, в особі начальника головного управління Козака Юрія Івановича, (далі – Замовник), який діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 22.12.2014 № 28-2, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.01.2015 за № 40/26485 (зі змінами), з іншої сторони, іменовані далі - Сторони, уклали даний Договір про наступне.

## **I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги з професійної підготовки державних службовців за спеціальними короткостроковими програмами (**ДК 021:2015-80570000-0 послуги з професійної підготовки у сфері підвищення кваліфікації**) згідно з Додатком 1 у формі дистанційного навчання в межах Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 № 106, Вимог до змісту і структури програм підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 02.11.2022 № 107-22, Методичних рекомендацій щодо організації підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад за дистанційною формою навчання, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 18.09.2020 № 173-20, а Замовник бере на себе зобов'язання отримати послуги та оплатити їх.

1.2. Кількість слухачів Замовника – **539 осіб**.

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені відповідно до реального фінансування видатків Замовника.

## **II. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ВИКОНАВЦЯ**

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. Надати Замовнику послуги за дистанційною формою навчання в межах спеціальних короткострокових програм, розроблених відповідно до вимог, зазначених у п. 1.1. цього Договору та погоджених із Замовником.

2.1.2. Розробляти та затверджувати спеціальні короткострокові програми підвищення кваліфікації, графік та розклад занять.

2.1.3. Забезпечувати навчальний процес навчально-методичною літературою, у тому числі в електронній формі.

2.1.4. Видати слухачам, які успішно пройшли курс підвищення кваліфікації за зазначеними спеціальними короткостроковими програмами, свідоцтва про підвищення кваліфікації із зазначенням кількості отриманих кредитів ЄКТС.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. За погодженням із Замовником вносити зміни до програм та розкладів занять (робити перерозподіл годин між темами занять, які входять до програм, вносити і виключати окремі теми, робити заміни викладачів).

2.2.2. Отримувати інформацію від Замовника щодо слухачів, які будуть брати участь у навчанні, за формою, встановленою Виконавцем, у тому числі в електронній формі.

2.2.3. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

2.2.4. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати Договір, повідомивши письмово про це Замовника не пізніше ніж за 10 днів до дати розірвання Договору.

### **ІІІ. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗАМОВНИКА**

3.1. Замовник зобов'язаний:

3.1.1. Формувати групи із державних службовців та надавати інформацію про слухачів за встановленою формою (у форматі Microsoft Excel) Виконавцю.

3.1.2. Забезпечити слухачів необхідними технічними засобами для проходження курсу за дистанційною формою навчання.

3.1.3. Розпорядчим документом погодити розроблені та затверджені Виконавцем спеціальні короткострокові програми, передбачені Договором, та надати Виконавцю копію розпорядчого документа протягом 5 (п'яти) робочих днів.

3.1.4. Брати участь у розробці графіку та розкладу занять.

3.1.5. Своєчасно вносити плату за отримані послуги в розмірах та у строки, що встановлені Договором.

3.2. Замовник має право:

3.2.1. Отримувати від Виконавця інформацію про правила та вимоги щодо організації надання послуг за Договором, їх якості та змісту, про права та обов'язки Сторін під час надання та отримання таких послуг.

3.2.2. У разі невиконання зобов'язань Виконавцем достроково розірвати Договір, повідомивши письмово про це Виконавця у строк за 10 днів до дати розірвання Договору.

### **ІV. СТРОКИ ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

4.1. Строк надання послуг – із дати підписання цього Договору до 01 жовтня 2024 року, відповідно до графіку навчального процесу.

4.2. Послуги надаються за дистанційною формою навчання через портал освітніх послуг Виконавця.

### **V. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

5.1. Загальна вартість надання послуг із професійної підготовки у сфері підвищення кваліфікації становить – 85 862 грн. 70 коп. (вісімдесят п'ять тисяч вісімсот шістдесят дві гривні сімдесят копійок), в т. ч. ПДВ – 14 310 грн. 45 коп. (чотирнадцять тисяч триста десять гривень сорок п'ять копійок), згідно із специфікацією до договору (Додатком № 1).

Вартість послуги за навчання 1-го слухача становить 159 грн. 30 коп. (сто п'ятдесят дев'ять гривень тридцять копійок) з ПДВ.

5.2. Виконавець у термін до 5 (п'яти) робочих днів після надання послуг, зазначених у п. 1.1, направляє Замовнику Акт наданих послуг для підписання.

5.3. Замовник протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту отримання Акту наданих послуг підписує його або надає мотивовану письмову відмову від приймання послуг. У разі ненадання мотивованої відмови від підписання Акту наданих послуг протягом 5 (п'яти) робочих днів послуги вважаються належним чином наданими Виконавцем та прийнятими Замовником згідно з Актом наданих послуг Виконавця.

5.4. Замовник здійснює оплату наданих Послуг шляхом переказу коштів у безготівковій формі на поточний рахунок Виконавця протягом 5 (п'яти) робочих днів після підписання Акту надання послуг.

## **VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. Умови цього договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою з обов'язковим укладанням додаткової угоди.

6.2. У випадку порушення термінів оплати Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі 0,1% облікової ставки НБУ за кожен день прострочення, але в будь-якому випадку не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діє на момент сплати пені.

6.3. У випадку порушень строків надання послуг Виконавець сплачує пеню у розмірі 0,1% вартості ненаданих послуг за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково штраф у розмірі 7 % цієї суми.

6.4. Сплата пені не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

## **VII. ТЕРМІН ДІЇ, ПРОДОВЖЕННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ**

7.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до виконання взятих Сторонами зобов'язань.

7.2. Дія Договору припиняється:

7.2.1. За згодою Сторін, але не раніше ніж за 7 (сім) днів після отримання однією зі Сторін письмового повідомлення другої Сторони;

7.2.2. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх зобов'язань. За цих умов, Сторона письмово повідомляє протягом 10 (десяти) календарних днів іншу Сторону про припинення дії Договору;

7.2.3. У разі ліквідації Замовника або Виконавця, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником ліквідованої Сторони.

## **VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентними органами України.

## ІХ. ІНШІ УМОВИ

9.1. У разі не врегулювання спорів, що виникають у процесі виконання Договору, шляхом переговорів вони вирішуються в Господарському суді за місцем знаходження відповідача.

9.2. Договір укладено в двох оригінальних примірниках, по одному для кожної Сторони, які мають однакову юридичну силу.

9.3. Зміни та доповнення до Договору вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом оформлення додаткової угоди.

9.4. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.5. Своїм підписом під Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку, використання, зберігання, передачу третім особам і знищення наданих ними персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються Договору, а також кожна Сторона підтверджує, що отримала повідомлення про володіння персональними даними, склад та зміст зібраних персональних даних, права такого суб'єкта персональних даних, мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються. Сторони гарантують, що персональні дані фізичних осіб, які містяться у Договорі та документах, пов'язаних із його укладанням, виконанням, припиненням та/чи розірванням, отримані на законних підставах.

9.6. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах.

## Х. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. При виконанні своїх обов'язків за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення або невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

10.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованим для цілей цього Договору законодавством, як давання/одержання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом, та законодавства про боротьбу з корупцією.

10.3. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених цим розділом, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

10.4. Сторона, з чієї ініціативи було зупинено виконання Договору відповідно до положень цього розділу, має право вимагати відшкодування реального збитку, що виникає внаслідок такого зупинення.

## ХІ. ДОДАТКИ

11.1. Невід'ємною частиною цього договору є:  
Додаток 1 «Специфікація».

## ХІІ. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### Замовник:

**Головне управління Пенсійного фонду  
України в Дніпропетровській області**

49094, м. Дніпро,  
вул. Набережна Перемоги, буд.26  
р/р UA943054820000025607303033174 у Філії  
– Дніпропетровське обласне управління АТ  
«Ощадбанк»  
МФО 305482  
ЄДРПОУ 21910427  
E-mail: 04001@dp.pfu.gov.ua

### Виконавець:

**Державне підприємство «Інформаційний  
центр персоналізованого обліку Пенсійного  
фонду України»**

01014, м. Київ, вул. Болсуновська, 31/37  
ЄДРПОУ 31406759  
Свідоцтво платника ПДВ 37645771  
ПІН 314067526555  
п/р UA383226690000026007300607110 в ГУ п  
м. Києву та Київській області АТ  
«Ощадбанк», МФО 322669  
E-mail: cpk.dpicpopfu@gmail.com  
тел.+380672672529

**Начальник Головного управління**

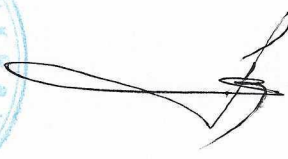
  
Юрій КОЗАК

М.П.

**Генеральний директор**

  
Олександр КАЛИНСЬКИЙ




Додаток № 1  
до Договору № 128 від 22.02 2024 р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**  
**про надання послуг з професійної підготовки у сфері підвищення кваліфікації**

| № з/п         | Найменування спеціальної короткострокової програми                                                                                                                                                                                | Кількість слухачів | Кількість академічних годин | Кількість кредитів ЄКТС | Ціна за 1 слухача з ПДВ (грн.) | Сума з ПДВ (грн.) |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------|
| 1             | Загальні положення порядку обслуговування громадян в органах Пенсійного фонду України                                                                                                                                             | 214                | 24                          | 0,8                     | 159,30                         | 34090,20          |
| 2             | Загальні положення Закону України від 21.09.2022 №2620-IX «Про внесення змін до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» та Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» | 53                 | 24                          | 0,8                     | 159,30                         | 8442,90           |
| 3             | Порядок організації та проведення пенсійних виплат                                                                                                                                                                                | 107                | 24                          | 0,8                     | 159,30                         | 17045,10          |
| 4             | Застосування законодавчих та нормативно-правових актів щодо пенсійного забезпечення громадян                                                                                                                                      | 115                | 24                          | 0,8                     | 159,30                         | 18319,5           |
| 5             | Основні аспекти формування та ведення реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, організації роботи щодо контролю даних зазначеного реєстру та їх використання       | 50                 | 24                          | 0,8                     | 159,30                         | 7965,00           |
| <b>ВСЬОГО</b> |                                                                                                                                                                                                                                   | <b>539</b>         |                             |                         |                                | <b>85862,70</b>   |

**Замовник:****Головне управління Пенсійного фонду  
України в Дніпропетровській області**

49094, м. Дніпро,  
вул. Набережна Перемоги, буд.26  
р/р UA943054820000025607303033174 у Філії –  
Дніпропетровське обласне управління АТ  
«Ощадбанк»  
МФО 305482  
ЄДРПОУ 21910427  
E-mail: 04001@dp.pfu.gov.ua

**Начальник Головного управління****Юрій КОЗАК**

М.П.

**Виконавець:****Державне підприємство  
«Інформаційний центр  
персоніфікованого обліку Пенсійного  
фонду України»**

01014, м. Київ, вул. Болсуновська, 31/37  
ЄДРПОУ 31406759  
Свідоцтво платника ПДВ 37645771  
ПІН 314067526555  
п/р UA383226690000026007300607110 в  
ГУ по м. Києву та Київській області АТ  
«Ощадбанк», МФО 322669  
E-mail: cpk.dpicipofu@gmail.com  
тел. +380672672529

**Генеральний директор****Олександр КАЛИНСЬКИЙ**