

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ГОРОДЕНКІВСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ ІНТЕНСИВНОГО ЛІКУВАННЯ» ГОРОДЕНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, в особі Директора Косовець Олександри Володимирівни, що діє на підставі Статуту, в подальшому – Покупець з однієї сторони, і Товариство з обмеженою відповідальністю «ЛЕДУМ», в особі *генерального директора Коваленко Наталії Борисівни*, що діє на підставі СТАТУТУ (у подальшому Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

1. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується поставити, а Покупець прийняти та оплатити товар по цінах, в кількості, асортименті що вказані в Додатку № 1 (Специфікації), що є невід'ємною частиною цього договору.

1.2. Предметом договору є **Медичні матеріали (Код ДК 021:2015: 33140000-3 - Медичні матеріали)**.

1.3. Асортимент та ціна на товар, що поставляється, визначаються на підставі Специфікації Постачальника, погодженої Покупцем, яка є невід'ємною частиною даного Договору.

2. Умови поставки та якість товару

2.1. Загальна кількість та асортимент Товару визначається згідно Специфікації (Додаток № 1) до даного Договору.

2.2. Постачальник гарантує якість Товару, що постачається. Товар, що постачається, повинен відповідати рівню, нормам і стандартам та законодавчо встановленим на території України нормам.

2.3. Товар, що постачається, повинен мати супровідну документацію: документи, які підтверджують якість (оригінали чи копії, завірені мокрою печаткою та підписом відповідальної особи), інструкції українською, затверджені в установленому порядку, супроводжуватися документами щодо кількості, найменування виробника. Замовник має право не приймати Товар у випадку не надання супровідних документів на Товар.

2.4. Постачальник гарантує якість Товару, що постачається Замовнику за цим Договором. Гарантійний термін (строк) його придатності повинен становити не менше 12 місяців або менший за погодженням Сторін, факт якого підтверджується підписанням Замовником видаткової накладної.

2.5. Комплектність Товару, що поставляється за цим Договором, повинна відповідати вимогам стандартів та технічних умов, за їх наявності. У випадку поставки некомплектного Товару, Постачальник зобов'язаний, на вимогу Замовника, доукомплектувати Товар чи замінити його комплектним Товаром протягом 3-х днів з моменту отримання повідомлення від Замовника.

2.6. Товар передаються Замовнику в тарі (упаковці) згідно із вимогами. Тара (упаковка) Товару повинна забезпечувати його схоронність за визначених умов зберігання та транспортування. Упаковка Товару не повинна бути пошкодженою, наявні на Товарі написи та етикетки повинні легко зчитуватись. Товар повинен мати необхідну інформацію згідно вимогам чинних нормативно-правових актів. У разі виявлення Замовником в момент отримання Товару явних дефектів або інших показників, що свідчать про неналежну якість Товару, Постачальник повинен замінити вказаний Товар на Товар належної якості.

2.7. Гарантія не розповсюджується на Товар, пошкоджений внаслідок дії непереборної сили, неправильної експлуатації, недбалого використання або порушення цілісності, а також у випадках встановлення факту ремонту Товару або заміни елементів Товару особою, не уповноваженою на те Постачальником.

2.9. Гарантійний строк на Товар продовжується на час, протягом якого Замовник не міг використовувати Товар у зв'язку з обставинами, що залежать від Постачальника, до усунення їх Постачальником. Гарантійний строк, встановлений Договором, продовжується на час, протягом якого Товар не міг використовуватися у зв'язку з виявленими недоліками.

3. Ціни і порядок розрахунків

3.1. Покупець оплачує товари по цінах, зазначених в Додатку № 1 (Специфікації) до Договору.

3.2. Загальна вартість договору складає 91891,60 грн. (Дев'яносто одна тисяча вісімсот дев'яносто одна гривня 60 копійок) (з ПДВ), в т.ч. ПДВ. (6011,60 грн.).

3.3. Ціна Товару включає всі витрати Постачальника на виробництво (податки, збори, транспортні витрати, сировину), необхідні для поставки Товару до місця поставки.

3.4. Розрахунок здійснюється в безготівковій формі в національній грошовій одиниці України.

3.5. Ціна Товару, зазначена у цьому Договорі або додатку до нього (специфікації), може бути змінена лише за згодою Сторін після попереднього письмового звернення Постачальника, до якого слід додавати всі розрахунки та інші обґрунтовуючі матеріали щодо зміни ціни Товару. У всіх випадках зміни ціни Товару Сторони укладають додаткову угоду до цього Договору з урахуванням вимог чинного законодавства України.

3.6. Умови оплати: оплата здійснюється за фактично отриманий товар протягом 30 (календарних) днів.

3.8. Покупець у зв'язку з виникненням неритмічного бюджетного фінансування, бере на себе зобов'язання здійснити остаточні розрахунки з Постачальником до кінця фінансового року.

3.7. Обсяги закупівлі товарів або послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Покупця.

4. Приймання товару

4.1. Датою поставки Товару є дата передачі Покупцю Товару відповідно до видаткової накладної (тощо).

4.2. Поставка товарів здійснюється Постачальником протягом строку дії Договору відповідно до попереднього Замовлення Покупця, в якому визначається асортимент (вид) та обсяг товару (кількість), ціна за одиницю товару (відповідно до підписаної Сторонами Специфікації), загальна ціна партії товару та інші умови. Замовлення може проводитись шляхом листування, телеграмою, через телефонний або факсимільний зв'язок, по електронній пошті e-mail або надаватися через представника Постачальника.

4.3. Право власності на Товар переходить від Постачальника Покупцеві після підписання Сторонами видаткової накладної (тощо).

4.4. Приймання товару здійснюється Покупцем (його представником):

за якістю відповідно із сертифікатом якості (якщо товар підлягає сертифікації) або паспортом, а також повинен відповідати умовам договору та інформації про товар;

за кількістю відповідно до найменування товару, зазначеного у видатковій накладній (тощо).

4.5. Виявлені під час прийому поставленої продукції недоліки (нестача та інше) оформляються відповідним. Неякісний товар замінюється Постачальником протягом трьох днів з моменту складання відповідного Акту.

4.6. Постачальник гарантує, що поставлений товар є якісним, сертифікованим (визнаним), відповідає всім санітарним, гігієнічним, технічним та іншим нормам, стандартам та правилам, встановленим чинним законодавством України для товарів даного виду.

5. Права та обов'язки сторін

5.1. Постачальник зобов'язується:

- постачати Покупцю товари в строк на умовах даного Договору;
- постачати товар таким чином, щоб виключити псування та/або знищення його на період поставки до прийняття товару Покупцем;
- надавати Покупцю відповідну товаросупроводжувальну документацію (видаткову накладну, податкову накладну, товарно-транспортну накладну, документи, що підтверджують якість товару тощо) при кожній поставці товару;
- своєчасно попереджати Покупця про зміни цін на продукцію;
- не розголошувати інформацію про Покупця, отриману при виконанні умов даного Договору;
- при виконанні своїх зобов'язань керуватися даним Договором та вимогами чинного законодавства України.

5.2. Постачальник має право:

- знайомитись з документацією, або отримувати у Покупця інформацію, необхідну для виконання умов даного Договору;
- вимагати від Покупця своєчасної оплати за поставлений товар;
- вимагати від Покупця належного виконання умов даного Договору;
- відмовитись від поставки товару у випадках порушення умов даного договору.

5.3. Покупець зобов'язаний:

- прийняти та оплатити поставлені товари відповідно до вимог даного Договору;
- забезпечувати Постачальника копіями документів та інформацією, необхідними для виконання зазначеного Договору;
- при виконанні своїх зобов'язань керуватися даним Договором та вимогами чинного законодавства України.

5.4. Покупець має право:

- вимагати від Постачальника поставки якісного і конкурентоздатного товару в кількості і строк передбаченого Замовленням Покупця і даним Договором;

- вимагати від Постачальника належного виконання його обов'язків.

5.5. Сторони зобов'язуються:

- у випадку неможливості виконання однією із Сторін взятих на себе зобов'язань, завчасно, попередити про це іншу Сторону;

- дотримуватися комерційної таємниці і конфіденційності угоди;

6. Відповідальність сторін та оперативно-господарські санкції

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

6.2. За невиконання обов'язків реєстрації податкових накладних в Єдиному реєстрі виданих та отриманих видаткових накладних, а також у випадках порушення встановленого чинним законодавством України порядку заповнення податкових накладних Постачальник компенсує Покупцю суму ПДВ, зазначену в такій податковій накладній, та/або витрати, пов'язані із сплатою штрафних санкцій і пені, нарахованих податковими органами.

6.3. Постачальник за Договором несе відповідальність за якість Продукції. Якщо поставлена Продукція не відповідає за якістю, а також у випадку недопоставки Продукції, Постачальник зобов'язаний власними силами і за свій рахунок здійснити заміну неякісної Продукції або допоставити Продукцію у 3-х денний строк. Якщо Постачальник не здійснив заміну невідповідної Продукції у зазначений строк, Покупець має право вимагати сплати Постачальником штрафу в розмірі 20% від вартості Продукції невідповідної якості.

6.4. У разі односторонньої відмови Постачальника від виконання своїх обов'язків за Договором, Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 20% суми Договору.

6.5. Притягнення винної Сторони до відповідальності не звільняє її від виконання зобов'язань за даним Договором.

7. Вирішення спорів

7.1. Всі або певні спори і розбіжності, вимоги чи претензії, які виникли або можуть виникнути між сторонами з даного Договору та у зв'язку з ним, у тому числі, які стосуються його виконання, припинення або недійсності, які не можуть бути вирішені шляхом переговорів, підлягають вирішенню в Господарському суді за місцем знаходження відповідача.

8. Термін дії договору

8.1. Договір набирає чинності з моменту підписання і скріплення печатками та діє до **31.12.2023 р.** включно або до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

8.2. Договір може бути достроково припинений за домовленістю Сторін, якщо Сторона заявить про намір його припинити у термін за 20 днів до закінчення строку дії договору.

8.3. В будь-якому разі, до дня припинення Договору, Сторони зобов'язані провести між собою всі взаєморозрахунки та ліквідувати всі існуючі з приводу цього Договору заборгованості. В разі не проведення розрахунків у вказаний строк, договір зберігає чинність в частині проведення розрахунків до ліквідації всіх існуючих між Сторонами заборгованостей.

8.4. Сторони дійшли згоди, що одностороння зміна умов договору, одностороннє розірвання договору, одностороння відмова від виконання взятих на себе зобов'язань можливі лише у випадках, передбачених в даному договорі та чинним законодавством України.

8.5. Реорганізація будь-якої із сторін не є підставою для розірвання даного договору. Всі права та обов'язки за даним договором переходять до правонаступника.

8.6. В разі укладення зазначеної угоди, відповідно до вимог ЗУ «Про публічні закупівлі», дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

9. Обставини непереборної сили

8.1. "Форс-мажор" означає непередбачену подію поза контролем Покупця або Постачальника, що не пов'язана з його провиною або недбалістю, яка проводиться до неможливості виконання умов Договору протягом більш ніж три доби.

8.2. Під час настання форс-мажорних обставин Покупець чи Постачальник протягом доби повідомляє іншу сторону в письмовій формі про такі обставини та їх причину. Покупець або Постачальник продовжує виконувати свої зобов'язання за договором, настільки це практично можливо, вживає усі розумні альтернативні засоби виконання Договору.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є документи, які видаються відповідними уповноваженими органами.

8.4. У разі коли строк дії форс мажорних обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. Порядок зміни умов договору про закупівлю

10.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

10.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі.

10.3. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі.

10.4. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього договору про закупівлю, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одній в письмовій формі.

10.5. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.6. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

10.7. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

11. Істотні умови договору про закупівлю

11.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення. У разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару, Постачальник письмово звертається до Замовника щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни такого товару на ринку підтверджується довідкою/ами або листом/ами (завіреніми копіями цих довідки/ок або листа/ів) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни такого товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладання Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору про закупівлю) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку такого товару, що є предметом закупівлі за цим Договором;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі, або протоколи уповноважених осіб;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що

спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.

11. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ПОКУПЕЦЬ:

КНП « ГОРОДЕНКІВСЬКА БЛІЛ»
ГОРОДЕНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
78100, м. Городенка
ЄДРПОУ: 01993428
вул. Шептицького, 24-е
р/р UA 303365030000026001300250545
в АТ «Ощадбанк»
e-mail: crl-horodenka@ukr.net

директор

КНП «ГОРОДЕНКІВСЬКОЇ БЛІЛ»
ГОРОДЕНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Олександра КОСОВЕЦЬ

М.П.

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ЛЕДУМ»
49035, м. Дніпро, вул. Київська 1 А ЄДРПОУ
21869802

UA833005280000026009101315501 в АТ "ОТП
БАНК",

м. Київ, МФО 300528

Ел.адреса: official@ledum.com.ua

Тел. (056)-370-54-72 (056)-370-70-73

Генеральний директор

Н.Б. Коваленко

Специфікація
Медичні матеріали (Код ДК 021:2015: 33140000-3 - Медичні матеріали)

№ п/п	Найменування товару	К-сть	Од. виміру	Ціна з ПДВ, грн	Загальна сума з ПДВ, грн (за одиницю)	Загальна сума з ПДВ, грн
1.	Вакуумна пробірка AYSET, 4мл, К(3) EDTA, КЗЕ Бузковий, 13x75,	7000	шт.	2,889	20223,00	20223,00
2.	Вакуумна пробірка, 6 мл, Активатор згортання, Червона, 13x100 мм ПЕТ	7000	шт.	3,21	22470,00	22470,00
3.	Вакуумна пробірка, 3.6 мл, 3.8% Натрій цитрат, (1:9) Блакитна, 13x75 мм ПЕТ	5000	шт.	3,317	16585,00	16585,00
4.	Мікро пробірка з капіляром, 0.25 мл, EDTA КЗ Лавандова, 8x45 мм ПП	3000	шт.	5,35	16050,00	16050,00
5.	CDNZ 043-Голка для багатьох заборів зразків крові, Розмір 21G x 1 1/2"	2000	шт.	2,568	5136,00	5136,00
6.	CDNZ043-Голка для багатьох заборів зразків крові, Розмір 22G x 1 1/2"	2000	шт.	2,568	5136,00	5136,00
7.	Тримач, Розмір Стандарт	2000	шт.	1,284	2568,00	2568,00
8.	Мікропробірка MICROMed 1,5 мл (Erpendorf, градуйована, з кришкою, ПП),	4000	шт.	0,3531	706,20	706,20
9.	Мікропробірка MICROMed 2,0 мл (Erpendorf, градуйована, з кришкою, ПП)	4000	шт.	0,428	1712,00	1712,00
10.	Жовтий наконечник Promed для піпеточного дозатора типу Erpendorf, Brand, Socorex, нестерильний (0-200 мкл)	3000	шт.	0,1498	449,40	449,40
11.	Наконечник MICROMed для дозаторів універсальний/Gilson синій 1000 мкл, ПП,	500	шт.	0,2996	149,80	149,80
Всього сума без ПДВ, грн						85880,00
ПДВ, грн						6011,60
Всього з ПДВ, грн						91891,60

ПОКУПЕЦЬ:

КНП « ГОРОДЕНКІВСЬКА БЛІЛ»
ГОРОДЕНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
78100, м. Городенка
ЄДРПОУ: 01993428
вул. Шептицького, 24-е
р/р UA 303365030000026001300250545
в АТ «Ощадбанк»
e-mail: crl-horodenka@ukr.net
директор
КНП «ГОРОДЕНКІВСЬКОЇ БЛІЛ»
ГОРОДЕНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Олександра КОСОВЕЦЬ

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ЛЕДУМ»
49035, м. Дніпро, вул. Київська 1 А ЄДРПОУ 21869802
UA833005280000026009101315501 в АТ "ОТП БАНК",
м. Київ, МФО 300528

Ел.адреса: official@ledum.com.ua
Тел. (056)-370-5472, (056)-370-7073

Генеральний директор Н.Б. Коваленко