

ДОГОВІР №Хм 0456
про фізичну охорону КЗК "Хмельницький обласний художній музей"
Управлінням поліції охорони в Хмельницькій області

м. Хмельницький

17 . 01 20 24 року

Управління поліції охорони у Хмельницькій області, назване в подальшому Охорона, в особі начальника Управління поліції охорони у Хмельницькій області Саїнчука Віктора Івановича, що діє на підставі Положення про Управління поліції охорони у Хмельницькій області, затвердженого наказом Національної поліції України від 06.11.2015 № 68 (у редакції наказу Національної поліції від 21.10.2019 № 1060), з однієї сторони, та **КЗК "Хмельницький обласний художній музей"** назване в подальшому Замовник, в особі директора Долінської Ольги Віталіївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

ТЕРМІНИ, ЗАСТОСОВАНІ В ТЕКСТІ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

ФІЗИЧНА ОХОРОНА ОБ'ЄКТА – це комплекс організаційних, практичних та інших заходів, що забезпечується нарядами органів поліції охорони, спрямований на збереження недоторканості, цілісності, належного власникові майна, з метою збереження його фізичного стану, запобігання та/або недопущення, виявлення та припинення протиправних посягань (несанкціонованого доступу) відносно нього та захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб в місцях несення служби.

ОБ'ЄКТ ФІЗИЧНОЇ ОХОРОНИ – будівлі, споруди (відокремлені приміщення, частини будівель і споруд), окремі та прилеглі до них території, акваторії, трубопроводи, транспортні засоби, інше майно, відносно яких нарядами органів поліції охорони здійснюються заходи охорони та інші, незаборонені чинним законодавством дії, за укладеними договорами.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Послуги по здійсненню охорони код ДК 021:2015 – 79710000-4 «Охоронні послуги» (послуги з фізичної охорони) приміщення КЗК "Хмельницький обласний художній музей" за адресою: м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 47). Замовник передає належне йому майно, яке зберігається у відокремлених приміщеннях (будівлях), земельних ділянках, що перераховані у Дислокації (додаток 1 до Договору) об'єкта, що охороняється (далі - Об'єкт) під фізичну охорону, а Охорона зобов'язується здійснювати заходи, спрямовані на

Перша сторінка Договору від "17" _____ 2024 № Хм 0456
ОХОРОНА

(підпис, ініціали, прізвище)
М. П.

ЗАМОВНИК

(підпис, ініціали, прізвище)
М. П.

забезпечення схоронності цілісності майна Замовника на Об'єкті з метою відвернення безпосередніх посягань на нього, припинення несанкціонованого Замовником доступу сторонніх осіб до майна на Об'єкті, збереження його фізичного стану і забезпечення здійснення Замовником всіх належних йому повноважень щодо майна.

Замовник зобов'язується виконувати передбачені Договором правила майнової безпеки і щомісячно сплачувати Охороні встановлену плату.

1.2. Обов'язковою умовою на час укладення та дії Договору є наявність у Замовника повноважень на його володіння (користування) Об'єктом (у формі права власності, права користування, права на повне господарське відання, оперативне управління, оренду, доручення тощо), відомості про що надаються Охороні в завірній Замовником письмовій формі.

1.3. Система охорони Об'єкта та розташування постів визначається Охороною і узгоджується із Замовником за підсумками обстеження Об'єкта, про що Сторонами складається акт обстеження Об'єкта, який є невід'ємною частиною Договору.

До акта обстеження Об'єкта Сторонами включаються вимоги щодо забезпечення охорони та схоронності майна відповідно до нормативних актів МВС та Національної поліції, що визначають тактику дій нарядів Охорони, спеціальні вимоги до технічного укріплення місць зберігання окремих видів майна, грошових коштів тощо, визначені уповноваженими центральними органами виконавчої влади та державними органами управління із спеціальним статусом, вимоги будівельних норм і правил щодо окремих будівель та приміщень із зберіганням майна, що передаються під охорону, а також правила з техніки безпеки та охорони праці постових Охорони.

1.3.1. Перевірка повноти і якості робіт з приведення стану технічного укріплення Об'єкта Замовником до встановлених Договором вимог правил майнової безпеки, усунення виявлених недоліків здійснюється Охороною.

1.3.2. Про виконання Замовником вимог, включених до акта обстеження Об'єкта, уповноваженими представниками Сторін складається відповідний акт.

1.4. Вид фізичної охорони Об'єкта (поліцейська, цивільна) обирається Замовником за погодженням з Охороною, виходячи із принципу економічності та надійності охоронних послуг і функцій охорони, які покладаються Замовником на Охорону.

1.5. Охорона Об'єкта здійснюється у дні та години, вказані у Дислокації. У випадку встановлення Замовником на Об'єкті пропускнуго та внутрішньо об'єктового режимів вони погоджуються з Охороною. Сторони спільно розробляють інструкцію про порядок здійснення контролю за дотриманням на Об'єкті пропускнуго та внутрішньооб'єктового режимів постовими Охорони.

Друга сторінка Договору від "17" _____ 2024 № Хм-0456

ОХОРОНА

(підпис, ініціали, прізвище)

М. П.

ЗАМОВНИК

(підпис, ініціали, прізвище)

М. П. (за наявності)

2. ПРАВИЛА МАЙНОВОЇ БЕЗПЕКИ

2.1. Правила майнової безпеки Об'єкта визначаються цим розділом Договору та в акті обстеження Об'єкта.

2.1.1. Акти обстеження Об'єкта повинні складатися Сторонами не менше ніж двічі на рік.

2.2. Вимоги Охорони про необхідність додержання встановленого режиму охорони, утримання технічних засобів охорони (у разі їх наявності) є обов'язковими для розгляду та виконання Замовником.

2.3. Вимоги до стану технічного укріплення Об'єкта.

2.3.1. Територія по периметру підприємств, виробничих цехів, складів та будівельних майданчиків та підступи до них, а також вітрини приміщень Об'єкта, що охороняються (магазинів, ательє, павільйонів та ін.), з настанням темряви повинні освітлюватися так, щоб вони були доступні спостереженню постових Охорони.

Складування будь-яких матеріалів на території Об'єкта, що охороняється, може здійснюватися не ближче трьох метрів від його вітрин, стін, огорожі.

2.3.2. Стіни, покрівля, стеля, горищні та слухові вікна, люки і двері приміщень Об'єкта, в яких зберігаються товарно-матеріальні цінності, грошові кошти, повинні бути в поладженному стані та забезпечувати неможливість несанкціонованого проникнення сторонніх осіб на Об'єкт (до приміщень) без їх пошкодження.

2.3.3. Вітрини приміщень Об'єкта з товарно-матеріальними цінностями та всі вікна на першому поверсі Об'єкта закриваються. На виставлені у вітринах Об'єкта товарно-матеріальні цінності Замовником складається опис у трьох примірниках, із зазначенням артикулів предметів і їх вартості, який підписується Замовником і скріплюється його печаткою. Один примірник цього опису знаходиться у вітрині, другий - у матеріально-відповідальній особи Замовника, а третій - передається Охороні.

2.4. Замовник своєчасно вживає заходи з ремонту телефонного зв'язку та мережі електроживлення Об'єкта, до яких підключені технічні засоби охоронного призначення (у випадку їх наявності).

2.5. Замовник зобов'язаний письмово сповіщати Охорону не пізніше як за 10 діб про проведення капітального ремонту приміщень або переобладнання Об'єкта, зміну на ньому режиму, профілю робіт, створення нових відділів, секцій комерційної та комісійної торгівлі, розміщення на Об'єкті комп'ютерної техніки і товарів, що викликають підвищений криміногенний інтерес, появі нових або заміні місць зберігання цінностей, а також про проведення будь-яких заходів, які вимагають зміцнення технічного укріплення Об'єкта або зміни системи охорони або дислокації постів Охорони на Об'єкті.

Третя сторінка Договору від "17" _____ 2024 № _____

ОХОРОНА

(підпис, ініціали, прізвище)

М. П.

ЗАМОВНИК

(підпис, ініціали, прізвище)

М. П. (за наявності)

2.6. Замовник негайно повідомляє постових Охорони про випадки виявлення порушень цілісності приміщень (дверей, вікон, замків, стін), що включені до Дислокації Об'єкта, несправності технічних засобів охоронного призначення і не залишає Об'єкт до усунення несправностей або передачі Об'єкта під охорону в установленому порядку.

2.7. Замовник не допускає зберігання на Об'єкті валютних цінностей, виробів із дорогоцінних металів і з дорогоцінними камінням більше ліміту, визначеного в установленому порядку, без дозволу Інспекції пробірного нагляду Міністерства фінансів України, а також зброї і боєприпасів, отрути і наркотичних речовин, цінних паперів з порушенням встановлених правил їх зберігання.

2.8. Здавання Об'єкта під охорону і приймання з-під охорони здійснюється уповноваженими на те службовими особами Замовника (далі - відповідальна особа) та постовими Охорони.

Відповідальна особа визначається Замовником із числа його працівників, які мешкають в районі розташування Об'єкта. Список цих працівників, із зазначенням їх адрес і телефонів, підписаний і завірений печаткою Замовника, надається Охороні під час підписання цього Договору. При заміні відповідальної особи, зміні її адреси та телефонів Замовник своєчасно письмово повідомляє про це Охорону.

2.9. Прийманню (здаванню) під охорону підлягають тільки приміщення, включені до Дислокації Об'єкта.

Об'єкт або його відокремлені приміщення, включені до Дислокації, що мають порушення стану технічного укріплення, зіпсовані замки, запірні пристосування, сигналізація, на час до усунення цих порушень під охорону не приймаються, про що представниками Сторін складається двосторонній акт і відповідальність за збереження матеріальних цінностей, які зберігаються на такому Об'єкті, Охорона не несе.

2.10. Об'єкт, що підлягає охороні, передається під охорону у визначений Договором час.

2.11. Сторонами встановлюється наступний порядок здавання Замовником Об'єкта під охорону:

2.11.1. Під час здавання Об'єкта під охорону відповідальна особа Замовника:

2.11.1.1. Розміщує на зберігання у сейфах або металевих шафах (ящиках), які прикріплені до підлоги, в окремому приміщенні грошові кошти, валютні цінності, цінні папери, вироби з коштовними камінням і металами, зброю і боєприпаси, отруту і наркотичні речовини відповідно до правил їх зберігання, відносить усі малогабаритні цінні речі в спеціально обладнані для їх зберігання відокремлені приміщення.

Четверта сторінка Договору від "17" _____ 2024 № ХМ 0158

ОХОРОНА

(підпис, ініціали, прізвище)

М. П.

ЗАМОВНИК

(підпис, ініціали, прізвище)

М. П. (за наявності)

2.11.1.2. Проводить ретельний огляд усіх приміщень Об'єкта з метою виявлення і випровадження сторонніх осіб, вимикає електро-, газоприлади, інші джерела вогню та системи водопостачання, що перебувають у аварійному стані. Вмикає внутрішнє і зовнішнє освітлення Об'єкта.

2.11.1.3. Зачиняє вікна, двері, люки, ґрати, інші конструкції на запори (защіпки та замки), а також опечатує (опломбовує) їх і навішує контрольні замки в присутності постового Охорони.

2.11.2. За наявності на Об'єкті приладів і систем технічних засобів охоронного призначення (далі - сигналізація) відповідальна особа Замовника:

2.11.2.1 Безпосередньо перед здаванням Об'єкта під охорону проводить:

- огляд встановленої на Об'єкті сигналізації з метою виявлення відключених чи несправних приладів (датчиків);
- попередню перевірку працездатності встановленої на Об'єкті сигналізації (у відповідності з інструкцією про правила користування сигналізацією) за одну годину до кінця робочого дня.

2.11.2.2. Вмикає після закінчення робочого дня тумблери встановленої на Об'єкті сигналізації в положення «Охорона», попередньо відкривши входні двері Об'єкта. Виходячи з приміщення Об'єкта, щільно (без ривків) зачиняє за собою двері та пересвідчується, що сигналізація знаходиться у режимі Охорона.

2.11.2.3 Якщо сигналізація на Об'єкті знаходиться у непрацездатному стані, у тому числі після її повторної перевірки, відповідальна особа Замовника негайно повідомляє про це по телефону _____ Охорону.

2.11.2.4. Після усунення причин несправності сигналізації Об'єкта і визначення її стану як працездатної спільно з постовим Охорони проводить закриття Об'єкта і здавання його під охорону.

2.11.3. Об'єкт вважається прийнятим під охорону після підписів постового Охорони та відповідальної особи Замовника у відповідних розділах (графах) "Журналу приймання-здавання Об'єкта.

2.12. Сторонами встановлюється наступний порядок зняття Замовником Об'єкта з-під охорони:

2.12.1. Об'єкт вважається знятим з-під охорони з моменту, коли відповідальна особа Замовника, перевіривши цілісність стін, вікон, дверей, ґарт, люків, запірних пристосувань, печаток і т.ін., спільно з постовим Охорони ставлять підписи про приймання Об'єкта у відповідних графах Журналу приймання-здавання Об'єкта.

2.12.2. При виявленні під час зняття Об'єкта з-під охорони порушень його цілісності відкриття Об'єкта здійснюється з відома керівництва Охорони в присутності уповноваженого на це її представника (відповідального чергового по підрозділу Охорони), після спільного з відповідальною особою Замовника огляду

П'ята сторінка Договору від "17" 01 2024 № 14-0450

ОХОРОНА

(підпис, ініціали, прізвище)
М. П.



ЗАМОВНИК

(підпис, ініціали, прізвище)
М. П. (за наявності)



Об'єкта, про що складається двохсторонній акт.

2.13. Установлюється наступний порядок перезакриття Об'єкта.

2.13.1. Якщо на Об'єкті спрацювала сигналізація, стались пожежа, затоплення, інші техногенні аварії, або приміщенням і майну завдана шкода внаслідок стихійного лиха, виявлене порушення цілісності Об'єкта Охорона для відкриття, огляду, здійснення необхідних заходів з відновлення режиму охорони і перезакриття Об'єкта викликає відповідальну особу Замовника.

2.13.2. Про факти відкриття Об'єкта та вжиті заходи вповноваженими представниками Сторін складається акт.

2.13.3. У разі неприбуття відповідальної особи Замовника на Об'єкт протягом 1-ї години після її повідомлення про подію Охороною або у випадку відсутності відповідальної особи Замовника за місцем її мешкання, відсутністю зв'язку з відповідальною особою та керівництвом Замовника, відповідальність за збереження матеріальних цінностей на Об'єкті в зазначених в пункті 2.12.1 Договору випадках покладається на Замовника, про що уповноваженими на те працівниками Охорони (відповідальним черговим по підрозділу Охорони) разом з представниками територіального органу внутрішніх справ або громадськості складається відповідний акт.

2.14. Відповідальним особам Замовника забороняється:

2.14.1. Розголошувати стороннім особам відомості щодо організації охорони Об'єкта.

2.14.2. Порушувати встановлений порядок здавання Об'єкта під охорону та прийняття його з-під Охорони.

2.15. Постовим Охорони забороняється:

2.15.1. Під час прийому під охорону Об'єкта самостійно зачиняти двері, віконниці, вікна, кватирки, люки, накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому відповідальним особам Замовника.

2.15.2. Ставити свій підпис у Журналі приймання-здавання Об'єкта про приймання Об'єкта під охорону до його огляду.

2.15.3. Допускати, крім визначених законодавством посадових осіб органів державної влади, управління та правоохоронних органів, сторонніх осіб до приміщення або на територію Об'єкта в невстановлений час без дозволу вповноважених представників Замовника і Охорони.

2.16. У випадку відсутності своєчасних (протягом однієї доби) письмових повідомлень Замовника до Охорони щодо неякісного виконання працівниками останнього своїх обов'язків по цьому Договору, послуги по цьому Договору вважаються наданими Охороною Замовнику належним чином та у повному обсязі.

Шоста сторінка Договору від "17" 01 2024 № Хм.0456

ОХОРОНА

(підпис, ініціали, прізвище)

М. П.

ЗАМОВНИК

(підпис, ініціали, прізвище)

М. П. (за наявності)

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКУ

3.1. Ціна послуг охорони за цим Договором є договірною і зазначається Сторонами у Розрахунку та Протоколі узгодження договірної ціни (додатки 2, 3 до Договору).

3.2. Ціна охоронних послуг за Договором на кожний окремих місяць розраховується Сторонами на підставі Дислокації та Розрахунку (додатки 1, 2 до Договору) відповідно до кількості годин надання цих послуг у кожному окремому місяці та їх вартості.

3.3. У разі зміни норм витрат Охорони, у тому числі при проведенні державою підвищення розміру мінімальної заробітної плати (грошового утримання), що викликають зміну суми витрат на утримання Охорони, інфляції, зміни цін на товари та послуги, що безпосередньо пов'язані з виконанням охоронних функцій, сума Договору змінюється на підставі підписаних Сторонами додатків 2, 3 до Договору. Зміна ціни на послуги Охорони набуває чинності з дня підписання нових додатків 2, 3 до Договору.

3.4. Відмова Замовника від підписання нових додатків 2, 3 до Договору протягом 20 днів з дати їх надання Охороною є достатньою підставою для розірвання цього договору в односторонньому порядку за ініціативою Охорони.

3.5. Перший платіж за Договором у сумі вартості послуг Охорони за перший місяць охорони Об'єкта (_____ 20__ року), здійснюється Замовником упродовж 2-х банківських днів після підписання сторонами Договору. Усі наступні платежі за Договором здійснюються Замовником не пізніше 15 числа кожного місяця за цей місяць за реквізитами, вказаними у рахунку на оплату за поточний місяць.

3.6. Датою оплати вважається дата зарахування коштів Замовника на банківський рахунок Охорони.

3.7. Погашення заборгованості за послуги Охорони здійснюється Замовником у наступному порядку:

- в першу чергу – сума боргу з оплати послуг Охорони;
- в другу чергу – штрафи та пеня за несвоєчасну оплату послуг Охорони.

3.8. Залучення додаткових сил і засобів Охорони для надання Замовником охоронних послуг у позадоговірний час оплачується Замовником за окремим розрахунком.

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Обов'язки Охорони:

4.1.1. Виставляти пост (пости) охорони у кількості та в час, визначені у Дислокації, починаючи із часу виставлення охорони Об'єкта згідно з актом (додаток 4 до Договору).

ОХОРОНА

(підпис, ініціали, прізвище)

М. П.

Сьома сторінка Договору від "17"

01

2024

№

Хм 0156

ЗАМОВНИК

(підпис, ініціали, прізвище)

М. П. (за наявності)

4.1.2. Забезпечити у межах наданих повноважень охорону Об'єкта із зберіганням на ньому товарно-матеріальних, а також валютних цінностей Замовника в межах ліміту їх зберігання, визначеного у встановленому законодавством порядку, від розкрадання, пошкодження чи знищення, шляхом:

- контролю за цілісністю Об'єкта та схоронністю майна, що на ньому зберігається;
- здійснення контролю за запровадженими Замовником на Об'єкті пропускним і внутрішньооб'єктовим режимами (у випадку їх установлення Замовником і узгодження з Охороною);
- контролю за ввезенням і вивезенням (унесенням і винесенням) товарно-матеріальних цінностей на територію та з території Об'єкта за матеріальними перепустками за формою, встановленою Замовником;
- здійснення заходів оперативного реагування на безпосередні правопорушення проти майна Замовника на Об'єкті, порушення режиму роботи Об'єкта.

4.1.2. Після закінчення робочого дня пересвідчитись у тому, що всі відвідувачі, пропущені через контрольно-пропускний пункт за разовими перепустками, залишили територію Об'єкта.

4.1.3. Забезпечувати дотримання встановлених правил пожежної безпеки на постах силами постових Охорони під час несення ними служби, а у випадку виявлення на Об'єкті пожежі або спрацювання охоронно-пожежної сигналізації - негайно повідомити про це пожежну частину, вжити можливих заходів по її ліквідації із дотриманням правил безпеки життя для Охорони.

4.1.4. Приймати під охорону опечатані (опломбовані) приміщення, вказані у Дислокації.

4.1.5. При виявленні персоналом Охорони ознак проникнення сторонніх осіб на Об'єкт:

- вжити заходів з їх затримання;
- сповістити про цю подію Замовника та чергову частину органу внутрішніх справ;
- забезпечити недоторканність місця вчинення протиправних дій проти майна Замовника на Об'єкті до прибуття співробітників територіального органу поліції.

4.2. Обов'язки Замовника:

4.2.1. Прийняти послуги Охорони щодо охорони Об'єкта в установленій Сторонами час дії Договору та своєчасно вносити плату за послуги Охорони у визначеному Договором обсязі і строки та за реквізитами, вказаними в отриманих рахунках на оплату за відповідний місяць.

Восьма сторінка Договору від "17" _____ 2024 № Хм 0156

ОХОРОНА

(підпис, ініціали, прізвище)

М. П.

ЗАМОВНИК

(підпис, ініціали, прізвище)

М. П. (за наявності)

У разі невідповідності реквізитів поточного розрахункового рахунку, зазначеного у отриманому замовником рахунку на оплату, та розрахункового рахунку, зазначеного у договорі в розділі «Юридичні реквізити сторін» на день складання договору, вірними вважаються банківські реквізити, зазначені у рахунку на оплату за відповідний місяць.

4.2.2. Знайомити постових Охорони з існуючими на Об'єкті правилами з охорони праці, які стосуються здійснення Охороною своїх функцій.

4.2.3. Створювати умови для виконання Охороною своїх функцій, у тому числі надавати за рахунок Замовника можливість користування постовими Охорони службовими приміщеннями, обладнанням, інвентарем, засобами зв'язку, комунальними послугами (водопостачання, освітлення, опалення, прибирання та ремонт приміщень тощо) на Об'єкті для належного виконання покладених на них охоронних функцій.

4.2.4. Забезпечувати постових Охорони місцями обігріву та захисту від непогоди (з оснащенням місць обігріву опалювальними приладами тільки промислового виробництва).

4.2.5. Забезпечити наявність на контрольно-пропускному пункті Об'єкта внутрішнього та міського телефонного зв'язку. На інших постах охорони в неробочий час один із телефонів міської мережі встановлювати у місці, доступному працівникам Охорони.

4.2.6. При застосуванні в охороні Об'єкта службових собак Охорони обладнати і утримувати в належному стані приміщення для них.

4.2.7. Забезпечити вільний доступ уповноважених на те працівників Охорони до встановлених на Об'єкті технічних засобів охоронного призначення.

4.2.8. У разі виявлення ознак крадіжки, знищення чи пошкодження майна на Об'єкті організувати роботу комісії у складі з уповноважених представників Замовника та Охорони для проведення з дозволу старшого слідчо-оперативної групи органу внутрішніх справ обстеження Об'єкта та інвентаризації майна.

4.2.9. Своєчасно залучати вповноважених представників Охорони до роботи комісії зі зняття залишків і визначення суми збитку, заподіяного майну Замовника внаслідок неналежного виконання Охороною зобов'язань за Договором.

4.2.10. Негайно (протягом 3-х годин з моменту виявлення) письмово повідомляти Охорону про всі недоліки та порушення служби на Об'єкті постовими Охорони для прийняття необхідних заходів.

4.2.11. Своєчасно надсилати до Виконавця свого уповноваженого представника для отримання рахунків на оплату, актів виконаних робіт та інших необхідних йому фінансових документів.

Дев'ята сторінка Договору від "17" _____ 2024

ОХОРОНА

(підпис, ініціали, прізвище)

М. П.

ЗАМОВНИК

(підпис, ініціали, прізвище)

М. П. (за наявності)

Будь-яке недотримання Замовником своїх зобов'язань за цим Договором щодо передачі Об'єктів під охорону не є підставою для зміни ним розміру та строків оплати за цим Договором.

Підписаний сторонами Акт про надання Послуг є підтвердженням надання Послуг Охорони Замовникові. Акти надаються Охороною до 1 числа місяця, наступного за звітним, Акт про надання Послуг складається і підписується сторонами протягом 2 робочих днів з дня його отримання. У разі відмови Замовника, підписувати Акт надання послуг він вважається підписаним з моменту вручення його поштою Замовнику за адресою, вказаною в Договорі.

4.2.12. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу послуг, наданих Охороною у звітному місяці, Замовник зобов'язаний протягом трьох днів у письмовій формі надати Охороні свої обґрунтовані заперечення.

4.2.13. Забезпечити конфіденційність інформації, отриманої при укладенні та виконанні цього договору, нерозголошення персоналом Замовника стороннім особам відомостей щодо маршруту пересування Цінностей, кількісного складу, озброєння, оснащення наряду Охорони, системи зв'язку і контролю за здійсненням цих заходів, що стали йому відомі у зв'язку з виконанням цього договору.

5. ПРАВА СТОРІН

5.1. Права Охорони:

5.1.1. У відповідності до визначених законодавством повноважень фіксувати та документувати події, які можуть мати юридичні наслідки для визначення умов та обсягів відповідальності сторін за цим Договором.

5.1.2. Брати участь у роботі комісій у складі з уповноважених представників Замовника та Охорони при обстеженнях Об'єкта, у випадку спрацювання сигналізації та визначення необхідності проведення її ремонту тощо.

5.1.3. Вимагати від Замовника відшкодування заборгованості за Договором і завданих його невиконанням збитків.

5.1.4. У випадку ненадходження оплати за надані послуги в установлений пунктом 3.5 цього Договору строк направити Замовникові письмове повідомлення з вимогою оплатити надані послуги та попередження про розірвання в односторонньому порядку Договору у випадку нездійснення оплати Замовником боргу в зазначений в повідомленні строк.

5.1.5. Розірвати в односторонньому порядку договір, письмово повідомивши про це Замовника у випадку:

5.1.5.1. Відмови Замовника від підписання нових додатків 2, 3 до Договору вказаний в пункті 3.4 Договору строк.

Десята сторінка Договору від "17"

01

2024 № ХМ 0456

ОХОРОНА

(підпис, ініціали, прізвище)

М. П.

ЗАМОВНИК

(підпис, ініціали, прізвище)

М. П. (за наявності)

5.1.5.2. Порухень Замовником правил майнової безпеки, визначених цим Договором.

5.1.5.3. Не погашення заборгованості Замовником у зазначений Охороною у письмовому повідомленні строк.

5.1.5.4. Якщо існують чинні судові рішення, господарські договори, а також інші документи, що одночасно надають повноваження декільком фізичним особам та/або суб'єктам господарювання на використання майна, що охороняється.

5.1.5.5. У випадку виникнення майнових спорів на об'єкті.

5.1.6 У випадку ненадходження оплати у встановлений п.3.5 цього Договору строк Виконавець має право припинити надання послуг охорони за договором з першого числа наступного (наступного за місяцем оплата за який не проведена або проведена не в повному обсязі) місяця автоматично (без письмового повідомлення Замовника) до повного погашення заборгованості. У випадку непогашення заборгованості Виконавець має право розірвати договір в односторонньому порядку.

5.2. Права Замовника

5.2.1. Вимагати від Охорони належного виконання її працівниками службових обов'язків з охорони Об'єкта.

5.2.2. Самостійно призначити вповноважених осіб для участі в комісії з обстеження Об'єкта.

5.2.3. У випадку припинення необхідності в користуванні послугами Охорони достроково припинити дію Договору шляхом письмового повідомлення про це Охорону не менше ніж за два місяці.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ОХОРОНИ

6.1. За неналежне виконання зобов'язань з комплексної охорони об'єктів Охорона несе майнову відповідальність, але не більше ніж на суму 100 000 грн. (сто тисяч грн. 00 коп.).

6.2. Факти крадіжки, грабежу, розбою, а також знищення або пошкодження майна Замовника сторонніми особами, які проникли на Об'єкт, що охороняється, та розмір збитків, що допущені з вини Охорони, встановлюються в порядку, визначеному цим Договором відповідно до законодавства України.

6.3. За наявності письмової заяви Замовника про заподіяні збитки уповноважені представники Охорони зобов'язані брати участь в знятті залишків майна та у визначенні розміру цих збитків, які порівнюються з даними бухгалтерського обліку Замовника на день події. Зняття залишків товарно-матеріальних цінностей повинно бути проведене терміново після прибуття представників Сторін на місце події та з дозволу старшої посадової особи слідчо-оперативної групи органу внутрішніх справ.

Одинадцята сторінка Договору від "17" 2024 № 01
ОХОРОНА

(підпис, ініціали, прізвище)
М. П.

ЗАМОВНИК

(підпис, ініціали, прізвище)
М. П. (за наявності)



6.4. Розмір збитків має бути підтверджений Замовником відповідними документами і розрахунками вартості вкраденого, знищеного чи пошкодженого майна, складеними за участю уповноважених представників Охорони та звіреними з бухгалтерськими даними Замовника.

6.5. Відмова Охорони брати участь в знятті залишків товарно-матеріальних цінностей та визначенні розміру збитків надає право Замовникові встановити розмір цих збитків самостійно, без участі представників Охорони.

6.6. Претензії з відшкодування майнових збитків подаються Замовником і розглядаються Охороною згідно з діючим законодавством. До претензії додається:

6.6.1. Перелік викраденого майна, його вартості у національній валюті України, перелік пошкодженого майна та розмір зниження його у ціні, а також суми викрадених грошових коштів;

6.6.2. Акт інвентаризації майна на Об'єкті, проведеної за участю представників Охорони;

6.6.3. Звіряльна відомість, складена за результатами проведеної інвентаризації;

6.6.4. Акт зниження у ціні пошкодженого майна, затверджений Сторонами;

6.6.5. Довідка територіального органу внутрішніх справ про порушення кримінальної справи за фактом викрадення майна з об'єкту, знищення або пошкодження майна на об'єкті із зазначенням розміру збитків, заподіяних Замовнику;

6.6.6. Інші документи на обґрунтовану вимогу Охорони.

6.7. У разі повернення Замовникові викраденого майна його вартість вилучається із загальної суми спричинених Замовнику збитків, а раніш сплачена Охороною сума за це майно повертається Охороні Замовником протягом 5 банківських днів.

6.8. У разі порушення Охороною зобов'язань, визначених пунктом 4.1.1. цього Договору, вона сплачує Замовникові неустойку у формі штрафу в розмірі 10 відсотків від суми невиконаного своєчасно зобов'язання за Договором.

7. УМОВИ ЗВІЛЬНЕННЯ ОХОРОНИ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

7.1. Охорона звільняється від відповідальності за заподіяні Замовникові збитки при відсутності своєї вини в їх спричиненні.

Охорона не несе майнової відповідальності за збереження майна на Об'єкті у випадку порушення Замовником визначених цим Договором правил майнової безпеки, у тому числі:

7.1.1. У випадках, коли грошові кошти, валютні цінності, вироби з коштовним камінням і дорогоцінними металами, зброя і боєприпаси, отрута і наркотичні речовини, цінні папери зберігалися з порушенням установлених правил їх зберігання.

Дванадцята сторінка Договору від "17" _____ 2024 № 0456

ОХОРОНА

(підпис, ініціали, прізвище)

М. П.

ЗАМОВНИК

(підпис, ініціали, прізвище)

М. П. (за наявності)

7.1.2. За товари і вироби, виставлені у вітринах Об'єкта, при відсутності металевих ґрат та опису цих товарів і виробів.

7.1.3. За залишене у приміщенні, що охороняється, особисте майно працівників Замовника, сторонніх громадян і юридичних осіб.

7.1.4. За збитки, заподіяні майну Замовника правопорушником усередині приміщення Об'єкта, якщо останній проник до цього приміщення до його закриття і не був виявлений Замовником при закритті Об'єкта.

7.1.5. За крадіжку, а також розкрадання, здійснене шляхом грабежу або розбою, товарно-матеріальних цінностей, якщо органами дізнання, слідства або судом буде встановлено, що вони допущені у зв'язку з порушенням відповідальною особою Замовника визначених Правилами майнової безпеки цього Договору щодо порядку приймання (здавання) Об'єкта під охорону.

7.1.6. За крадіжку товарно-матеріальних цінностей при наявності не усунених Замовником порушень цілісності Об'єкта.

7.1.7. Порушення відповідальними особами Замовника Інструкції з користування технічними засобами охоронного призначення (у т.ч. сигналізації).

7.1.8. У випадку не усунення Замовником недоліків у технічному укріпленні Об'єкта (його відокремлених приміщень), несправності роботи технічних засобів охоронного призначення, про що Замовник своєчасно не повідомив Охорону та не усунув ці недоліки до початку здійснення заходів охорони.

7.1.9. За суму грошових коштів, валютних цінностей, виробів з коштовного каміння та дорогоцінних металів, що були залишені на Об'єкті понад суму ліміту, встановленого нормативними актами.

7.2. Охорона не несе відповідальності, якщо збитки Замовнику на Об'єкті нанесені за умов:

7.2.1. Стихійного лиха, воєнних конфліктів (бойових дій, антитерористичних операцій) в зоні надання охоронних послуг, використання злочинцями проти охорони зброї армійських зразків дальнобійної дії із значної відстані, спрацювання вибухового пристрою заздалегідь закладеного зловмисниками на території Об'єкта.

7.2.2. Недотримання Замовником правил протипожежної безпеки на Об'єкті.

7.2.3. Екологічних катастроф.

7.2.4. Аварій побутових комунікацій на Об'єкті, а також правомірного здійснення спеціальними службами, у зв'язку з цим, невідкладних ремонтних чи аварійно-рятувальних робіт.

7.2.5. Виходу з ладу телефонних ліній та комунікацій енергопостачання, до яких підключена сигналізація, з вини Замовника або з його відома.

7.2.6. Здійснення працівниками уповноважених правоохоронних органів та інших уповноважених осіб відповідно до законодавства України слідчо-оперативних дій щодо Об'єкта та майна, що на ньому зберігається.

Тринадцята сторінка Договору від "17"

ОХОРОНА

(підпис, ініціали, прізвище)
М. П.

№ 01 2024
ЗАМОВНИК

(підпис, ініціали, прізвище)
М. П. (за наявності)

7.2.7. Спричинення збитків Замовнику внаслідок дій працівників Охорони в умовах необхідної оборони та крайньої необхідності.

7.2.8. Доведення в установленому порядку факту розголошення працівниками Замовника стороннім особам відомостей щодо охорони Об'єкта, оснащення його системами технічних засобів охоронного призначення, зв'язку і контролю, кодів і порядку зняття Об'єкта з-під охорони тощо, що сприяло спричиненню цих збитків.

7.2.9. Виникнення на Об'єкті масових заворушень та групових порушень громадського порядку.

7.2.10. Якщо особа, яка протиправно проникла на Об'єкт і нанесла майнову шкоду Замовнику, затримана безпосередньо на Об'єкті або під час її переслідування під час втечі з Об'єкта та її вина в спричиненні збитків доведена в установленому порядку.

7.3. Охорона звільняється від відповідальності за збитки, розмір яких визначено Замовником самостійно, без повідомлення Охорони про порушення цілісності Об'єкта та/або без участі уповноважених представників Охорони, при відсутності письмового повідомлення останнього про час зняття залишків майна та визначення розмірів збитків.

7.4. У разі недостатньої кількості особового складу Управління поліції охорони в Хмельницькій області для здійснення основних завдань, Охорона звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором з правом негайного розірвання договору в односторонньому порядку, після закінчення охоронних функцій якщо до них приступили.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗАМОВНИКА

8.1. У випадку несвоєчасної (неповної) оплати послуг за Договором, Замовник сплачує Охороні пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ (що діяла в період, за який нараховується пеня) від суми простроченої плати за кожний день прострочення платежів.

8.2. У разі порушення Замовником зобов'язань, визначених у пункті 3.5. цього Договору, він сплачує Охороні (крім пені) погоджену Сторонами неустойку (штраф) у розмірі 10 відсотків від суми невиконаного своєчасно зобов'язання. Якщо порушення, про яке йде мова в цьому пункті, будуть систематичними (два і більше рази), Замовник сплачує Охороні штраф у розмірі 50 відсотків від суми своєчасно не виконаного зобов'язання.

8.3. У разі одностороннього розірвання Договору з боку Замовника останній повинен сплатити Охороні погоджену Сторонами неустойку у формі штрафу у розмірі 20 відсотків від суми Договору та відшкодувати Охороні всі витрати, понесені нею у зв'язку з достроковим розірванням Договору.

Чотирнадцята сторінка Договору від "17" _____ 2024 № _____

ОХОРОНА

(підпис, ініціали, прізвище)

М. П.

ЗАМОВНИК

(підпис, ініціали, прізвище)

М. П. (за наявності)

8.4. У разі невиконання Замовником зобов'язань за цим Договором, Охорона має право негайно зупинити надання охоронних послуг за цим Договором або відмовитися від його виконання в повному обсязі без попередження або узгодження з Замовником, у тому числі у випадку:

8.4.1 Виявлення факту відсутності у Замовника на час укладення Договору або втрати під час його виконання повноважень на володіння Об'єктом (у формі права власності, права на повне господарське відання, оперативне управління, оренди, лізингу, доручення тощо), або виникнення спірних питань щодо цих прав з третіми особами.

8.4.2. Якщо Замовник не виконує умови Договору в частині своєчасної оплати за послуги Охорони.

8.4.3. Якщо Замовник не згоден оплачувати послуги Охорони у зв'язку з підвищенням тарифів за охорону з дня їх запровадження.

8.4.4. У разі виникнення спірних питань, які стосуються Об'єкта охорони, судових рішень щодо нього та інших об'єктивних причин, які перешкоджають подальшому здійсненню Охороною своїх зобов'язань за даним Договором, Охорона має право в односторонньому порядку негайно розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника письмово або факсимільним зв'язком протягом доби. При цьому, Охорона повертає сплачену Замовником суму передплати за послуги з охорони за ту кількість днів (годин) місяця, в які фактично не були надані такі послуги, у зв'язку із достроковим припиненням Договору, протягом 2 (двох) робочих днів з дня повідомлення Замовника про розірвання Договору.

8.4.5. У разі невиконання Замовником установлених цим Договором і в актах технічного обстеження Об'єкта Правил майнової безпеки, у тому числі не усунення Замовником виявлених Сторонами недоліків, які виникли після укладення Договору.

10. ФОРС – МАЖОР

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили, що виникли після укладання даного Договору незалежно від волі Сторін.

10.2. Під обставинами непереборної сили слід розуміти надзвичайні ситуації природного, техногенного, воєнного та соціально-політичного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, що перешкоджають належному виконанню Сторонами зобов'язань, передбачених цим Договором.

10.3. У випадку настання форс-мажорних обставин. Сторона, що постраждала від настання таких обставин має повідомити про це іншій Стороні протягом трьох днів з дня настання форс-мажорних обставин.

П'ятнадцята сторінка Договору від "17"

ОХОРОНА

(підпис, ініціали, прізвище)

М. П.

ЗАМОВНИК

(підпис, ініціали, прізвище)

М. П. (за наявності)

10.4. Повідомлення про настання, закінчення і строк дії форс-мажорних обставин має бути підтверджене уповноваженим органом державної влади.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей договір набуває чинності з 01 січня 2024 року і діє до 31 грудня 2024 року.

Якщо за два місяці до закінчення строку дії Договору жодна із сторін не повідомить іншу сторону про припинення дії Договору, дія Договору вважається продовженою на той самий строк, на тих самих умовах.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

12.1. Сторони надають одна одній безумовну згоду використовувати (оброблювати, збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, адаптувати, поновлювати, використовувати, поширювати тощо) персональні дані іншою Стороною з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та ознайомлені зі своїми правами, визначеними статтею 8 цього Закону.

12.2. Жодна із Сторін не має права без згоди іншої Сторони передавати права і обов'язки, обумовлені цим Договором, третім особам.

12.3. Заходи охорони за цим Договором не здійснюються щодо працівників правоохоронних органів при виконанні ними обов'язків із забезпечення правопорядку та боротьби зі злочинністю.

12.4. Охорона не здійснює ніяких владних повноважень щодо третіх осіб, крім випадків вчинення ними правопорушень у місцях виконання заходів безпеки щодо Об'єкта за цим Договором.

12.5. У випадку зміни місцезнаходження, банківських або інших реквізитів однієї із Сторін, така Сторона зобов'язана впродовж 10-ти днів з дня настання таких змін

12.6. Послуги за цим Договором надаються Замовникові підрозділом Охорони – **Управління поліції охорони у Хмельницькій області.**

12.7. Усі повідомлення, направлені Сторонами одна одній у зв'язку з укладанням цього Договору повинні бути здійснені у письмовій формі і мають вважатися поданими належним чином, якщо вони направлені листом з повідомленням про одержання його адресатом або доставлені і вручені особисто за вказаними юридичними адресами Сторін.

12.8. Усі правовідносини, що виникають або можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з цим Договором, регулюються виключно чинним законодавством України.

Шістнадцята сторінка Договору від "17" _____ 2024

ОХОРОНА

(підпис, ініціали, прізвище)

М. П.

ЗАМОВНИК

(підпис, ініціали, прізвище)

М. П. (за наявності)

12.9. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких два примірника знаходяться у Охорони, третій - у Замовника. Невід'ємною частиною цього Договору є також всі додаткові угоди до нього за умови, якщо вони складені у письмовій формі і підписані Сторонами.

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОХОРОНА: Управління поліції охорони в Хмельницькій області,
р/р № UA983223130000026000000006313 в філії АТ “Укресімбанк”, МФО 322313,
код ЄДРПОУ 40108929, ППН 401089222250, адреса: 29016, м. Хмельницький, вул.
Тернопільська, 6/1, тел./ факс (0382) 72-56-98

ЗАМОВНИК: КЗК Хмельницький обласний художній музей,
р/р № UA788201720344210003000024412, UA948201720344201003200024412 в
ДКСУ в Хмельницькій області, код ЄДРПОУ 05744219, адреса: 29007 м.
Хмельницький, вул. Проскурівська, 47, тел./факс (0382) 65-61-15

Додатки до Договору: 1. Дислокація Об'єкта на 1 арк.
2. Розрахунок вартості охорони Об'єкта на 1 арк.
3. Протокол узгодження договірної ціни за здійснення
заходів охорони на 1 арк.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ОХОРОНА

Начальник Управління
поліції охорони в
Хмельницькій області



Віктор САЇНЧУК

ЗАМОВНИК

Директор КЗК Хмельницький
обласний художній музей



Ольга ДОЛІНСЬКА

Додаток 1
до Договору № Хм 0456
від 17.01.2024

Дислокація Об'єкта

КЗК "Хмельницький обласний художній музей"
(найменування Об'єкта)

Юридична адреса Замовника: м. Хмельницький вул. Проскурівська, 47

№ з/п	Найменування об'єкта (будівлі, відокремленого приміщення)	Адреса	номер поста	Час охорони "від-до" у дні					Примітка
				Робочі	Передв. вихідні	Вихідні	Передсвяткові	Святкові	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Художній музей	м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 47	Пост № 1	18-08	18-08	18-08	18-08	18-08	

Командир взводу ОО та ПБ Хмельницького
РВ УПО Хмельницької області
капітан поліції



Микола ЛУЖНЯК

ПІДПИСИ СТОРІН:

ОХОРОНА

Начальник Управління
поліції охорони в
Хмельницькій області


Віктор САЙНЧУК
М.П. 

ЗАМОВНИК

Директор КЗК "Хмельницький
обласний художній музей"


Ольга ДОЛІНСЬКА
М.П. 

Додаток 2
до Договору № Хм 0456
від 17 . 01 . 2024

РОЗРАХУНОК
вартості охорони Об'єкта

Найменування об'єкта (будівлі, відокремленого приміщення)	Вид охорони	номер поста	Чисельність охорони	Години охорони на добу в дні				
				Робочі	Передв ихідні	вихідні	передсв яткові	святкові
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Художній музей	воєнізована охорона	Пост № 1	2,5	14	14	14	14	14

Продовження таблиці:

Вартість охорони за					
Одну годину	Робочий день	Передвихідний день	Вихідний день	Передсвятковий день	Святковий день
10	11	12	13	14	15
157	2198	2198	2198	2198	2198

Кількість годин охорони: 5124 год.

Всього вартість охорони:

за рік: 804 468,00 грн. (вісімсот чотири тисячі чотириста шістьдесят вісім грн.
00 коп.)

Начальник відділу-головний бухгалтер
УПО Хмельницької області



Алла ВИДАЙ

ПІДПИСИ СТОРІН:

ОХОРОНА

Начальник Управління
поліції охорони в
Хмельницькій області



ЗАМОВНИК

Директор КЗК "Хмельницький
обласний художній музей"



Ольга ДОЛІНСЬКА

ПРОТОКОЛ узгодження ціни за здійснення заходів охорони

1. Ми, що нижче підписались:
від "Охорони" – Начальник Управління поліції охорони в Хмельницькій області полковник поліції **Віктор САЇНЧУК**, який діє на підставі Положення,
від "Замовника" директор КЗК "Хмельницький обласний художній музей" **Ольга ДОЛІНСЬКА**, яка діє на підставі Статуту,
засвідчуємо, що сторонами досягнута домовленість про ціну за здійснення заходів охорони, що становить:
- 157 грн. (сто п'ятдесят сім грн. 00 коп., у т.ч. ПДВ) за кожну годину виконання заходів охорони одним працівником воєнізованої охорони.
2. Цей протокол складений у двох примірниках і є підставою для розрахунків між Замовником та Охороною за Договором від 17.01.2024 №Хм 0456.
3. Розрахунки між Сторонами за здійснення заходів охорони, виходячи з визначеної цим протоколом ціни, здійснюються з 01 січня 2024 року.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ОХОРОНА

Начальник Управління
поліції охорони в
Хмельницькій області



Віктор САЇНЧУК

М. П.

ЗАМОВНИК

Директор КЗК "Хмельницький
обласний художній музей"



Ольга ДОЛІНСЬКА