

Договір № 168

м. Кропивницький

від 12 жовтня 2023р.

Фізична особа - підприємець Івлєва Валентина Борисівна, що діє на підставі Свідоцтва № 876306 серія ВОО, надалі "ВИКОНАВЕЦЬ" з одного боку, та Департамент інформаційної ОДА (далі – ЗАМОВНИК), в особі керівника департаменту інформаційної ОДА діє на підставі посадовчої з другого боку (далі – СТОРОНИ), уклали між собою цей Договір про наступне:

Розділ 1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання виконати Інформаційно - консультативні послуги по роботі з Програмним комплексом «ІС-ПРО», на умовах та в порядку, визначеному цим Договором.

Розділ 2. Вартість робіт та порядок розрахунків.

2.1. Загальна вартість Договору становить **4800,00** (Чотири тисячі вісімсот) грн. Без ПДВ.

2.2. Порядок розрахунків:

Оплата по цьому договору здійснюється згідно Актів виконаних робіт, у національній валюті України шляхом перерахування грошових коштів Замовника на розрахунковий рахунок Виконавця.

2.3. Термін оплати цього договору складає 10 днів після підписання Актів виконаних робіт передбачених п.3.1. Договору.

Розділ 3. Порядок здачі-приймання робіт

3.1. Після завершення надання послуг Виконавець надає Замовнику Акт виконаних робіт із зазначенням виконаних робіт.

3.2. Замовник протягом 5 (п'яти) днів після отримання Акту виконаних робіт згідно п. 3.1. Договору, повинен підписати відповідний Акт, або надати мотивовану відмову від його підписання.

3.3. У випадку наявності претензій до якості виконаних робіт, Замовник протягом 5 (п'яти) днів після отримання Акту виконаних робіт згідно п. 3.1. Договору оформляє мотивовану відмову від прийняття робіт з переліком необхідних доопрацювань. При наявності мотивованої відмови після виконання Виконавцем вказаних доопрацювань проводиться повторне приймання виконаних робіт.

3.4. На виконання вимог Закону України від 11.02.2015 № 183-VIII "Про відкритість використання публічних коштів" (п. 3 ст. 3) розрахунки між сторонами відображаються на єдиному Веб-порталі Державної казначейської служби України.

Розділ 4. Зобов'язання сторін

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Надавати щомісячну консультативну допомогу з питань роботи в Програмному комплексі у зв'язку із змінами нормативної та законодавчої бази, вимог Кабінету Міністрів України, Міністерства фінансів України, Державного казначейства України, Міністерства статистики України, що відносяться до питань, які вирішуються за допомогою Програмного комплексу на технічних засобах Замовника.

4.1.2. Надавати щомісячну консультативну допомогу щодо використання оновленого Програмного комплексу, адміністрування та налаштування параметрів програмного забезпечення, виконання функцій користувача, формування звітності по кожній з задач Програмного комплексу, закриття бухгалтерського періоду та складання балансової та інших форм звітності для фахівців підрозділів по телефону та з виїздом фахівців Виконавця до Замовника.

4.1.3. Телефонні консультації передбачені п 4.1.3. надаються Виконавцем з 9-00 до 17-00 кожного робочого дня, але не більше 5 хвилин на день.

4.1.4. Виконавець зобов'язується дотримуватися режиму конфіденційності щодо будь-якої інформації, отриманої від Замовника у зв'язку з виконанням цього Договору.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Приймати роботи у терміни та у порядку, передбаченому цим Договором.

4.2.2. Вчасно оплачувати роботу Виконавця у розмірі та в строки, передбачені у пунктах 2.1, 2.3 Договору.

4.2.3. Виділити одного або декількох відповідальних співробітників по роботі із Програмним комплексом по кожній задачі.

4.2.4. Забезпечити захист робочих місць від проникнення вірусів.

4.2.5. Здійснювати щотижневе збереження архівної копії баз даних Програмного комплексу по кожній задачі в окремих каталогах із одночасним веденням журналу збереження архівних копій.

4.2.6. Проводити щотижневу перевірку цілісності жорсткого диску серверного комп'ютеру (системними засобами).

4.2.7. Забезпечити на робочих місцях Замовника наявність необхідного прикладного програмного забезпечення для повноцінного функціонування Програмного комплексу.

Розділ 5. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно з цим Договором Виконавець та Замовник несуть відповідальність згідно з діючим законодавством України та умовами цього Договору.

5.2. Суперечки, що виникають у ході виконання цього Договору, Сторони намагаються вирішити шляхом переговорів безпосередньо між собою. У випадку недосягнення згоди суперечки вирішуються у судовому порядку.

5.3. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за неналежне виконання або невиконання зобов'язань Сторін, що мало місце під час дії Договору.

5.4. Виконавець не несе відповідальність за порушення, які сталися в наслідок не дотримання Замовником своїх зобов'язань передбачених підпунктами 4.2.3. – 4.2.7. даного Договору.

5.5. За неякісно надану послугу Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 5% від вартості неякісно наданої послуги, а також безоплатно усуває недоліки в 3-х денний строк з моменту отримання обґрунтованої претензії від Замовника.

5.6. За необґрунтовану відмову від розрахунку за надану послугу Замовник виплачує пеню у розмірі 5% від суми відмови (але не більше подвійної-облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення), за кожний день прострочення.

Розділ 6. Обставини непереборної сили

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін, як то: пожежі, повені, шторми, землетруси, засуха, або інші природні явища, війни, обмеження або санкції держави або державної влади, дії державних органів (включаючи непередбачені зміни законодавства, які погіршують виконання договірних зобов'язань Сторін, відсутність чи несвоєчасне опублікування нормативних актів чи інструктивних документів тощо), блокади, страйки, громадянські заворушення, запровадження надзвичайного стану тощо, за умов, що ці обставини впливають на виконання зобов'язань за цим Договором та у їх виникненні відсутня вина Сторони, якій такі обставини перешкодили виконанню свого зобов'язань за цим Договором.

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 (семи) календарних днів з моменту їх виникнення письмово повідомити про це іншу Сторону.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим органом.

6.4. Термін виконання Стороною зобов'язань за цим Договором відсувається відповідно на період часу, протягом якого діяли такі обставини та їх наслідки.

Розділ 7. Інші умови.

7.1. Даний Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

7.2. Даний Договір може бути розірваний у порядку, передбаченому чинним законодавством.

Розділ 8. Термін дії Договору

8.1. Даний Договір набирає чинності від дня його підписання обома Сторонами та діє до 31 грудня 2023р., але в будь-якому випадку до моменту повного виконання сторонами своїх зобов'язань по договору.

8.2. Всі зміни, виправлення та доповнення до дійсного Договору вносяться за згодою Сторін шляхом укладання додаткових угод у письмовій формі.

8.3. На виконання вимог ЗУ від 11.02.2015р.№183-VIII "Про відкритість використання публічних коштів" та вимог ЗУ "Про захист персональних даних" від 01.06.2010р.№2297-VI сторона Постачальник підписуючи цей договір автоматично надає добровільну згоду про оприлюднення персональних даних та повної інформації по договору.

ЗАМОВНИК:

[illegible]**ВИКОНАВЕЦЬ:**

ФОП Івлева Валентина Борисівна
25015, Кіровоградська обл., м. Кропивницький,
вул. Острівська, буд. 2, кв. 19
КОД 2294016066, р/р UA353510050000026000010428400
АТ УкрСиббанк м.Харків
Має статус платника єдиного податку
Офіс: м. Кропивницький, вул.І.Похитонova,б.5 нп 91
Тел.(0522)270595, 270696

М.П.

МД

IDENTIFICATION
2201