

ДОГОВІР ОХОРОНИ № 8

про надання послуг з охорони приміщень та заходи із захисту цих приміщень
(фізична охорона об'єктів)

Згідно ДК України 021:2015:79710000-4 Охоронні послуги

м. Біляївка

« 02 » 02 2024 р.

ТОВ «Варта сервіс +», яке надалі іменується «Виконавець», в особі директора Рожкована Олександра Миколайовича, діючого на підставі Статуту, з одної сторони та Біляївська міська рада Одеського району Одеської області, яке надалі іменується «Замовник», в особі секретаря Біляївської міської ради Борисенко Людмили Василівни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з другої сторони, іменовані надалі разом – Сторони, а кожна окремо Сторона уклали цей договір про наступне:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Заходи охорони, що здійснюються персоналом Охоронної фірми:

1.1.1. Контроль за проходженням на об'єкт, пересування його територією, а також залишенням його особами, переміщенням предметів відповідно до порядку, встановленого Замовником (власником майна), з урахуванням вимог чинного законодавства, у тому числі шляхом:

- застосування пропускового та внутрішнього об'єктового режиму;

1.1.2. Фізична охорона – безпосередні дії персоналу охорони за місцем знаходження об'єкту, спрямовані на виявлення, запобігання та припинення:

- не санкціонованих Замовником (власником) проникнень на об'єкт (на територію, у приміщення);
- перебування на об'єкті осіб, яким Замовник (власник) не надав відповідних повноважень;
- протиправного використання майна на об'єкті;
- заподіяння Замовнику (власнику) збитків шляхом умисного пошкодження або знищення майна, а також протиправних посягань на особисту безпеку фізичних осіб, їх недоторканність;
- заподіяння майнової шкоди Замовнику (власнику) ушкодження здоров'я фізичної особи шляхом очевидних порушень техніки безпеки, належних умов зберігання майна або внаслідок стихійного лиха, аварій та інших подій за відсутності протиправних дій щодо об'єктів.

1.1.3. Оперативне реагування:

- негайні дії персоналу охорони, у тому числі за повідомленням третіх осіб, за фактами протиправних дій щодо об'єктів.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Охоронна фірма зобов'язується надати за плату послуги з охорони приміщень та заходи із захисту цих приміщень (з фізичної охорони об'єктів), згідно ДК 021-2015 - 79710000-4 – Охоронні послуги (надалі – Послуги), перерахованих у дислокації, що охороняються (Додаток № 1 до цього Договору) (надалі іменуються «Об'єкти»).

2.2. Охорона об'єктів здійснюється в дні та години, зазначені у переліку об'єктів Замовника, які охороняються, що є додатком № 1 до цього Договору.

2.3. Організація охорони, а саме: вид охорони, визначення умов та розроблення заходів необхідних для забезпечення схоронності майна та його цілісності, особистої безпеки фізичних осіб визначається за згодою Сторін, виходячи з принципу надійності і економічності.

2.4. Вказівки Охоронної фірми з дотримання встановленого режиму охорони, впровадження та утримання технічних засобів охорони у відповідності до вимог діючих інструкцій та інших документів є обов'язковими для Замовника.

3. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ЗДАЧІ ОБ'ЄКТУ

- 3.1. Охорона об'єктів Замовника здійснюється Охоронною фірмою, починаючи з 02 02 2024 року. Кількість постів, їх розташування на території, що охороняється, визначається п.2.2 даного Договору.
- 3.2. Щоденне приймання об'єктів під охорону Виконавцем і здавання їх Замовнику, здійснюється згідно з Інструкцією, узгодженою і затвердженою Сторонами.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Вартість послуг Охоронної фірми за цим Договором становить 84000,00 гривень (вісімдесят чотири тисячі гривень 00 копійок), без ПДВ.
- 4.2. Розрахунки за даним Договором здійснюється до 10 числа місяця наступного за розрахунковим.
- 4.3. Замовник може здійснювати авансовані платежі в розмірі, що не перевищує місячну суму послуг.
- 4.4. На підтвердження факту надання Охоронною фірмою Замовнику послуг складається відповідний акт та надається Замовнику.
- 4.5. Замовник повинен підписати наданий Охоронною фірмою акт в тижневий строк. В випадку, якщо Замовник не повертає підписаний акт в тижневий строк або не надає обґрунтовану відповідь про підстави його не підписання, факт надання Охоронною фірмою належних послуг Замовнику є підтвердженим.
- 4.6. В разі змін норм витрат охорони, у тому числі при проведенні індексації доходів населення, інших заходів, що викликають зміну суми витрат на утримання охорони, сума Договору змінюється на основі наданого Охороною фірмою розрахунку та оформлюється Додатковою угодою до цього Договору в термін до 10 календарних днів до їх запровадження.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОХОРОННОЇ ФІРМИ

5.1. Охоронна фірма зобов'язана:

- 5.1.1. організувати та забезпечити охорону та недоторканість об'єктів Замовника, прийнятих під охорону шляхом проведення заходів охорони, зазначених у п.1.1. Договору;
- 5.1.2. забезпечувати дотримання встановлених правил пожежної безпеки на постах силами працівників охорони під час несення ними служби, а у випадку виявлення на об'єкті, що охороняється, пожежі або спрацьовування охоронно-пожежної сигналізації внаслідок технічної несправності, негайно повідомляти про це пожежну частину та вживати заходів щодо ліквідації пожежі та наслідків технічної несправності охоронно-пожежної сигналізації;
- 5.1.3. застрахувати свою майнову відповідальність за шкоду, спричинену майну Замовника в результаті неналежного виконання Охоронною фірмою своїх обов'язків по даному Договору.

5.2. Права Охоронної фірми:

- 5.2.1. в випадку, якщо Замовник прострочив оплату понад строку встановленого п.4.3 даного Договору більш ніж на десять банківських днів, відмовиться від виконання своїх зобов'язань зазначених в п.2.1 Договору в односторонньому порядку, про що письмово повідомляє Замовника у триденний строк;
- 5.2.2. у випадку не повідомлення Замовником про обставини та факти щодо об'єктів або надання неправдивих даних, що значно впливає або робить неможливим виконання Охоронною фірмою своїх зобов'язань відповідно до п. 5.1 Договору, (Замовник не є власником майна або об'єкту, не має законних підстав володіти майном або знаходиться на об'єкті, не надані правовстановлюючі документи, наявність конфлікту між співвласниками щодо об'єкта охорони та інші обставини, що можуть суттєво вплинути на належне виконання зобов'язання та ділову репутацію Охоронної фірми) Охоронна фірма має право відмовитися від Договору у односторонньому порядку про що письмово повідомляє Замовника у триденний строк;
- 5.2.3 у випадку не створення Замовником належних умов, необхідних для здійснення охорони Охоронна фірма має право відмовитися від Договору у односторонньому порядку про що письмово повідомляє Замовника у триденний строк.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

6.1. Замовник зобов'язаний:

- 6.1.1. створювати належні умови для забезпечення схоронності товарно-матеріальних цінностей, що охороняються на підставі цього Договору, та сприяти Охоронній фірмі при виконанні нею своїх завдань, а також сприяти удосконаленню організації охорони об'єктів;
 - 6.1.2. перед здаванням об'єкта під охорону перевіряти, щоб у приміщенні, що охороняється, у неробочий час не залишились сторонні особи, ввімкнені електроприлади та інші можливі джерела вогню;
 - 6.1.3. установлювати на об'єктах, де є внутрішній телефонний зв'язок, телефони у місцях знаходження постів; у неробочий для об'єктів час один з телефонів міської лінії установлювати на місці, доступному для працівників охорони;
 - 6.1.4. повідомляти Охорону фірму негайно по тел. **+380 68 537 10 10 (цілодобово)** про всі недоліки та порушення несення служби працівниками Охоронної фірми для вжиття відповідних заходів. Виклик представника Охоронної фірми у випадку істотного порушення встановленого режиму охорони об'єкту або неналежного виконання службових обов'язків працівниками Охоронної фірми є обов'язковим. У випадку несвоєчасного повідомлення про виявлені порушення претензії Замовника не приймаються;
 - 6.1.5. повідомляти Охорону фірму в строк за 10 діб до початку робіт про проведення капітального ремонту приміщень або переобладнання об'єктів, що охороняються, про зміну на них режиму, профілю робіт, появі нових або заміні місць зберігання цінностей, а також про проведення заходів, внаслідок яких може виникнути необхідність зміни характеру охорони та дислокації постів;
 - 6.1.6. ознайомити працівників Охоронної фірми з існуючими на об'єкті, що охороняється, правилами з охорони праці, які стосуються здійснення ними своїх функцій, та проводити необхідні заходи по охороні праці працівників Охоронної фірми;
- 6.2. Замовник має право:
- 6.2.1. контролювати виконання своїх обов'язків Охоронною фірмою, які визначені в п.п. 5.1.1- 5.1.3 даного Договору;
 - 6.2.2. своєчасно повідомляти Охоронну фірму про правовідносини з третіми особами що можуть вплинути на майнову відповідальність Охоронної фірми;
 - 6.2.3. достроково припинити дію Договору, про що обов'язково письмово повідомляє Охорону фірму в тридцяти денний строк до припинення його дії, що оформлюється Додатковою угодою Сторін, при цьому Замовник зобов'язаний виконати свої обов'язки щодо сплати за послуги з охорони об'єкту до моменту фактичного їх припинення.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Охоронна фірма несе матеріальну відповідальність за збитки (шкоду):

- 7.1.1. спричинені крадіжками товарно-матеріальних цінностей під час знаходження об'єкта під охороною, здійсненими в результаті незабезпечення належної охорони або внаслідок невиконання Охоронною фірмою встановленого на об'єкті порядку забезпечення охорони;
- 7.1.2. завдані знищенням або пошкодженням майна (в тому числі шляхом підпалювання) сторонніми особами, які проникли на об'єкт, що охороняється, в результаті неналежного виконання Охоронною фірмою прийнятих за Договором обов'язків;
- 7.1.3. спричинені пожежами або в силу інших причин з вини працівників Охоронної фірми, що здійснюють охорону об'єкта;
- 7.1.4. факти крадіжки, грабежу, розбою, а також факти знищення або пошкодження об'єктів та майна, що охороняється відповідно до цього Договору, сторонніми особами, які проникли на об'єкт, або через пожежу, або в силу інших причин з вини працівників, що здійснюють охорону об'єктів, встановлюються у відповідності до вимог чинного законодавства;
- 7.1.5. про факт порушення цілісності об'єкта або завдання збитків (шкоди) пошкодженням майна, що охороняється відповідно до цього Договору, Охоронна фірма повідомляє в чергову частину органу внутрішніх справ та Замовнику. До прибуття представників органу внутрішніх справ або слідства Охоронна фірма забезпечує недоторканість місця події;
- 7.1.6. відшкодування Замовнику завданих з вини Охоронної фірми збитків (шкоди) здійснюється після надання Замовником відповідних документів органів дізнання, слідства, або вироку суду, що встановив факт крадіжки, грабежу, розбою, а також факт знищення або пошкодження майна сторонніми особами,

які проникли на об'єкт, або внаслідок пожежі чи в силу інших причин з вини працівників, що здійснюють охорону об'єкта;

розмір збитків (шкоди) повинен бути підтверджений Замовником відповідними документами та розрахунком вартості викрадених, знищених або пошкоджених товарно-матеріальних цінностей, складеним за участі Охоронної фірми та звіреном з бухгалтерськими даними;

до збитків (шкоди), що відшкодовується, входить вартість викраденого або пошкодженого майна, розмір зниження вартості пошкоджених товарно-матеріальних цінностей, витрати, здійснені на відновлення пошкодженого майна;

7.1.7. при наявності заяви Замовника (письмово) при заподіяні збитки відповідальні представники Охоронної фірми зобов'язані брати участь у визначенні розміру цих збитків та в знятті залишків товарно-матеріальних цінностей, які порівнюються з даними бухгалтерського обліку на день події; зняття залишків товарно-матеріальних цінностей повинно бути проведено терміново по прибутті представників Сторін на місце події;

7.1.8. у випадку виявлення винних осіб майновий збиток стягується з них Охоронною фірмою у регресному порядку;

7.1.9. при поверненні Замовнику викрадених товарно-матеріальних цінностей присутність представника Охоронної фірми є обов'язковою;

вартість повернутого відраховується з загальної суми збитків, а раніш сплачена частина повертається Охоронній фірмі не пізніше трьох банківських днів;

7.1.10. претензії по відшкодуванню матеріальних збитків подаються Замовником і розглядаються Охоронною фірмою згідно з діючим законодавством.

7.1.11. охоронна фірма відповідає по своїм зобов'язанням всім належним їй майном відповідно до вимог ч.2 ст.96 та п.3 ч.1 ст.980 Цивільного кодексу України.

7.2. Охоронна фірма звільняється від відповідальності:

7.2.1. при відсутності вини Охоронної фірми у їх спричиненні, а також у результаті дії працівників Охоронної фірми в умовах необхідної оборони та крайньої необхідності;

7.2.2. за майнові збитки, заподіяні стихійним лихом, при масових порушеннях громадського порядку, а також інших подій, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили (війни, стихійні лиха, пожежі, страйки та ін.) та які Охоронна фірма не могла ні передбачати, ні запобігти;

7.2.3. за залишене у приміщенні, що охороняється особисте майно працівників Замовника;

7.2.4. за крадіжку товарно-матеріальних цінностей, якщо органами дізнання, слідства або судом буде встановлено, що вони допущені у зв'язку з не включенням Замовником охоронної сигналізації, не здавання Замовником об'єкту під охорону, або не повідомлення Замовником Охоронної фірми про несправність сигналізації;

7.2.5. охоронна фірма не несе відповідальність за цілісність приміщень і цінності, що в них зберігаються, якщо вони не внесені до дислокацій, зазначених в Додатку 1 до цього Договору;

7.2.6. охоронна фірма звільняється від відповідальності за збитки, розмір яких визначено Замовником самостійно без участі відповідальних працівників Охоронної фірми, при відсутності письмового повідомлення останньої про час визначення розмірів збитків та зняття товарно-матеріальних цінностей;

7.2.7. у випадку порушення Замовником термінів оплати визначених Розділом 4 Договору.

7.3. Замовник у разі порушення строку оплати вартості наданих Виконавцем послуг крім основної заборгованості відповідно п. п. 4.2, 4.3, зобов'язаний виплатити Охоронній фірмі:

7.3.1 пеню за кожен день прострочення в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої на період, за який нараховується пеня, від суми заборгованості за кожен день прострочення оплати;

7.3.2 суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, а також 3 (три) процента річних від простроченої суми.

8. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ПРО КОНФІДЕНЦІАЛЬНІСТЬ

8.1. Сторони домовились не розголошувати відомості про вжиття конкретних заходів для організації та здійснення заходів охорони майна, забезпечення особистої безпеки фізичних осіб, конфіденційну інформацію про господарську діяльність, оголошену такою в установленому порядку, а також відомості про приватне життя особи, щодо якої здійснюються заходи безпеки, та оформлюється Угодою про конфіденційність.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 9.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 9.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

10. ДІЯ ДОГОВОРУ

- 10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін та діє до 31 грудня 2024 року.
- 10.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
- 10.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 10.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.
- 10.5. Цей Договір може бути розірваний тільки у випадках визначених п.п. 5.2.1-5.2.3, 6.2.2 та за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 11.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
- 11.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.
- 11.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
- 11.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
- 11.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.
- 11.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.
- 11.7. На момент укладення цього Договору Сторони мають статус:
Охоронна фірма платник єдиного податку.
Замовник є бюджетною установою.
- 11.8. Замовник гарантує, що є власником (володільцем на законних підставах) майна або об'єкту та має законні підстави володіти майном або знаходитись на об'єкті та надає Охоронній фірмі копії наступних документів:
- правовстановлюючі документи на об'єкт охорони (договір купівлі-продажу, свідоцтва про право власності, договір оренди та інше);
 - витяг про реєстрацію права власності на нерухоме майно;
 - довідку з ЄДРПОУ;
 - свідоцтво про держреєстрацію;
 - документ підтверджуючий повноваження особи на підписання договору (довіреність, наказ про призначення, витяг із Статуту), то що.

ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ:

Додаток 1 «Дислокація об'єктів охорони»

на 1 стор.

Додаток 2 «Калькуляція»

на 1 стор.

Додаток 3 «Інструкція охоронника»

на 2 стор.

Додатки є невід'ємною частиною цього Договору.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

**Біляївська міська рада Одеського району
Одеської області**

код за ЄДРПОУ 33579244

67602, Одеська область, Одеський район,
місто Біляївка, проспект Незалежності,
будинок 9,

Тел. (04852) 2-14-56

р/р UA208201720344200014000020732

Держказначейська служба України м. Київ

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «Варта Сервіс +»

код за ЄДРПОУ 43748813

67602, Одеська область, м. Біляївка,
провулок Горького, 11.

р/р №UA503052990000026006044916890,

Бак АТ КБ «ПРИВАТБАНК» м. БІЛЯЇВКА

e-mail: varta_service_plus@ukr.net

Секретар Біляївської міської ради



Людмила БОРИСЕНКО

МП

Директор ТОВ «Варта Сервіс+»



Олександр РОЖКОВАН

МП

Додаток 1
до Договору № 8
від 02.02. 2024 р.

Дислокація об'єктів Замовника

№ з/п	Назва об'єктів охорони	Адреса об'єктів охорони	Вид послуг	Режим чергування
1	Біляївська міська рада Одеського району Одеської області	67602, Одеська область, Одеський район, місто Біляївка, проспект Незалежності, будинок, 9	Послуги з охорони приміщень та заходи із захисту цих приміщень (фізична охорона об'єктів)	Понеділок - п'ятниця: з 19.00 години до 08.00 години. Субота – Неділя: цілодобово

ЗАМОВНИК

Біляївська міська рада Одеського району Одеської області

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «Варта Сервіс +»

Секретар Біляївської міської ради



Людмила БОРИСЕНКО

Директор ТОВ «Варта Сервіс +»



Олександр РОЖКОВАН

Додаток 2
до Договору № 8
від 01.02. 2024 р.

КАЛЬКУЛЯЦІЯ

Найменування послуги	Кількість об'єктів	Період надання послуг	Загальна кількість послуг	Ціна за одиницю грн., без ПДВ	Загальна вартість, грн., без ПДВ*
Послуги з охорони приміщень та заходи із захисту цих приміщень (фізична охорона об'єктів)	1	По 31 грудня 2024 року	12	7000,00	84000,00
Разом, грн:					84000,00

Загальна вартість Договору складає: 84000,00 грн. (Вісімдесят чотири тисячі гривень 00 копійок).

ЗАМОВНИК

Біляївська міська рада Одеського району Одеської області

Секретар Біляївської міської ради

МП

Людмила БОРИСЕНКО



ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «Варта Сервіс +»

Директор ТОВ «Варта Сервіс +»

МП

Олександр РОЖКОВАН



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ОХОРОННИКА

1. Загальні положення

1.1. Охоронник безпосередньо підпорядковується директорові підприємства.

1.2. Охоронник виконує вказівки директора та юриста підприємства.

1.3. Повинен знати:

- чинне законодавство, стандарти, накази, розпорядження, інструкції та іншу організаційно-розпорядчу документацію з охоронної діяльності;
- організаційні вимоги до охорони об'єктів і роботи контрольно-пропускних пунктів;
- службові інструкції, що встановлюють порядок охорони об'єкта, доступу та допуску осіб до матеріальних та інших цінностей;
- тактико-технічні характеристики та правила використання охоронної та охоронно-пожежної сигналізації, засобів зв'язку, інших засобів охорони, контрольно-спостережних приладів, освітлення, повідомлення та сповіщення, територію об'єкта, особливості периметрової огорожі та інші типи подібного захисту об'єкта, що охороняється;
- систему попереджувальних знаків і перепон, маршрути руху вантажів, що охороняються, місця зупинок транспорту, способи і засоби забезпечення охорони матеріальних та інших цінностей і вантажів під час зупинок, завантаження та розвантаження, службові телефони, спеціальні знаки на перепустках та документації, зразки підписів та особисто службових і посадових осіб, які відповідають за охорону об'єкта, представників власника або уповноваженого ним органу;
- порядок використання та застосування спеціальних засобів індивідуального захисту та активної оборони (якщо такі є в наявності та видано на них Дозвіл);
- правила та норми з охорони праці, екологічної та пожежної безпеки, порядок надання першої медичної допомоги;
- місця розташування правоохоронних органів, сусідніх нарядів охорони, порядок та способи встановлення зв'язку з ними.

2. Завдання та обов'язки

2.1. Охороняє стаціонарний об'єкт.

2.2. Здійснює візуальний контроль або контроль з використанням спеціального обладнання за об'єктом, що охороняється.

2.3. Під час охорони стаціонарних об'єктів із встановленим пропускним режимом пропускає працівників, відвідувачів, автомобільний та інші види транспорту і випускає їх із території об'єкта в установленому порядку і за зразками документів, затверджених власником об'єкта або уповноваженим ним органом.

2.4. Разом із змінним охоронником та старшим нарядом охорони перевіряє цілісність об'єкта, що охороняється, наявність замків та інших замкальних пристроїв, цілісність конструктивних елементів об'єкта, приміщень, місць зберігання транспортних засобів, що охороняються, наявність пломб і відбитків печаток у місцях, які визначено для опломбування, зберігання на стаціонарному об'єкті або під час перевезення матеріальних, історичних, культурних та інших цінностей.

2.5. У разі виявлення факту невідповідності до вимог, що не дозволяє прийняти об'єкт під охорону або виконувати інші функції з охорони, повідомляє про це безпосередньому керівникові, у підпорядкуванні якого перебуває, та представника і власника об'єкта або уповноваженого ним органу.

2.6. У разі виявлення пошкоджень та зіпсованості конструктивних елементів об'єкта, що охороняється, місць зберігання матеріальних та інших цінностей, пакування вантажів для їх перевезення, відсутності пломб і відбитків печаток на них невідкладно сповіщає про це представника власника або уповноваженого ним органу, старшого наряду охорони об'єкта або повідомляє про подію в територіальні органи внутрішніх справ.

2.7. Візуально або з використанням спеціального обладнання контролює периметр огорожі, правильність застосування комплексу організаційно-технічних заходів захисту місць зберігання та перевезення матеріальних та інших цінностей.

2.8. Періодично контролює справність охоронної та охоронно-пожежної сигналізації, засобів зв'язку, інших засобів охорони, контрольно-спостережних приладів, освітлення тощо.

2.9. У разі прямого нападу на об'єкт, що охороняється, з метою розкрадання, пограбування матеріальних та інших цінностей, безпосередньої загрози життю та здоров'ю охоронника об'єкта, інших працівників та осіб, які перебувають на території об'єкта, що охороняється, протиправних дій проти персоналу охорони під час виконання покладених на нього завдань та обов'язків застосовує проти порушників заходи необхідної оборони відповідно до чинного законодавства України.

2.10. Вживає заходів щодо відбиття нападу шляхом застосування спеціальних засобів індивідуального захисту, якщо такі є в наявності та активної оборони з використанням допоміжних знарядь та фізичної сили.

2.11. У разі заподіяння шкоди здоров'ю правопорушника, дотримуючись заходів особистої безпеки, надає йому першу медичну допомогу.

2.12. У випадку смерті правопорушника під час застосування заходів оборони повідомляє про це органи внутрішніх справ і забезпечує недоторканість місця події до прибуття представників правоохоронних органів.

2.13. За особливими умовами договору веде реєстрацію показань приладів екологічної та локальної пожежної безпеки, наглядає за устаткуванням, яке встановлено на об'єкті, що охороняється, додержуючись чинних норм з охорони праці.

2.14. У разі виявлення порушень норм терміново повідомляє про це представника власника об'єкта або уповноваженого ним органу.

2.15. Сприяє правоохоронним органам під час виконання покладених на них завдань та обов'язків за місцем виконання своїх охоронних функцій.

3. Права

Охоронник має право:

3.1. Ознайомлюватись з проектами рішень керівництва підприємства, що стосуються його діяльності.

3.2. Брати участь в обговоренні питань, що стосуються виконання його обов'язків.

3.3. Вносити на розгляд керівництва підприємства пропозиції щодо покращення роботи, пов'язаної з обов'язками, що передбачені цією інструкцією.

3.4. В межах своєї компетенції повідомляти керівництву підприємства про всі недоліки, виявлені в процесі його діяльності, та вносити пропозиції щодо їх усунення.

3.5. Вимагати від керівництва підприємства сприяння у виконанні ним посадових обов'язків.

4. Відповідальність

Охоронник несе відповідальність:

4.1. За неналежне виконання своїх посадових обов'язків, а також за невикористання або неповне використання своїх функціональних прав, що передбачені цією посадовою інструкцією – в межах, визначених чинним законодавством України про працю.

4.2. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності – в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

4.3. За завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

УЗГОДЖЕНО:

Директор ТОВ «Варта Сервіс»



Олександр РОЖКОВАН

« 02 » 02 2024 р.