

ДОГОВІР № 60
про надання послуг

м. Запоріжжя

«06» травня 2022 р.

Комунальне підприємство “Універс” Запорізької обласної ради (далі - Підприємство в особі директора Мазуренка Сергія Івановича, який діє на підставі Статуту, договору доручення від 15.04.2005р. б/н та довіреності від 24.12.2021р. серія НРР №388032, з однієї сторони та **Департамент житлово-комунального господарства та будівництва Запорізької обласної державної адміністрації** (далі – Орендар), в особі директора Департаменту Литвиненко Віталія Анатолійовича, який діє на підставі Положення про Департамент, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про нижченаведене:

1. Предмет договору

1.1. Підприємство зобов’язується надати Послуги, а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити (відшкодувати) ці Послуги.

1.2. До Послуг, що надаються Підприємством, відносяться:

1.2.1. Послуги з прибирання приміщень Замовника (Код ДК 021:2015 90920000-2 Послуги із санітарно-гігієнічної обробки приміщень), а саме: миття підлоги, обробка пилососом килимового покриття, витирання пилу з меблів, вологе протирання підвіконь, чищення дзеркал, миття вікон 1 раз на рік. Періодичність надання послуг: 1 раз на тиждень.

1.2.2. Послуги з утримання будівлі за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164 в належному стані, а саме: Код ДК 021:2015 65130000-3 Експлуатування систем водопостачання, Код ДК 021:2015 50730000-1 Послуги з ремонту і технічного обслуговування охолоджувальних установок, Код ДК 021:2015 50750000-7 Послуги з технічного обслуговування ліфтів, Код ДК 021:2015 50711000-2 Послуги з технічного обслуговування електричного устаткування будівель, Код ДК 021:2015 90610000-6 Послуги з прибирання та підмітання вулиць, Код ДК 021:2015 50413200-5 Послуги з ремонту і технічного обслуговування протипожежного обладнання, Код ДК 021:2015 50720000-8 Послуги з ремонту і технічного обслуговування систем центрального опалення, Код ДК 021:2015 50850000-8 Послуги з ремонту і технічного обслуговування меблів, Код ДК 021:2015 90921000-9 Послуги з дезінфікування та витравлювання.

1.3. Замовник оплачує за надані Послуги пропорційно до зайнятої ним в будинку корисної (кабінетної) площі. Площа Замовника складає 253,3кв.м.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Замовник має право:

- 1) отримувати вчасно та відповідної якості Послуг;
- 2) вимагати усунення Підприємством виявлених недоліків у наданні Послуг у встановлені законодавством строки;
- 3) зменшити розмір плати за надані Послуги у разі їх ненадання або надання не в повному обсязі, зниження їх якості в порядку, визначеному законодавством;
- 4) відшкодування збитків, заподіяних його майну та/або приміщенню внаслідок неналежного надання Послуг або їх ненадання.

2.2. Замовник зобов'язаний:

- 1) оплачувати Послуги згідно рахунку та акту приймання-здачі виконаних робіт та наданих послуг (далі – Акт) у встановлені п.п.3.2 Договору строки;
- 2) своєчасно інформувати Підприємство про виявлення несправності в інженерних мережах, конструктивних елементах приміщень;
- 3) дотримуватися вимог правил експлуатації приміщень, санітарно-гігієнічних і протипожежних правил та інших нормативно-правових актів;
- 4) забезпечувати доступ до мережі, арматури, розподільних систем представників Підприємства: для ліквідації аварій - цілодобово;

для встановлення і заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання, проведення профілактичного огляду - згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;

5) у разі несвоєчасного внесення платежів за Послуги сплачувати пеню в розмірі облікової ставки НБУ;

6) повідомити Підприємство про зміну розміру площі приміщень, які використовуються Замовником.

2.3. Підприємство має право:

1) при зміні тарифів вносити за погодженням із Замовником зміни у Договір, що впливають на розмір плати за Послуги;

2) вимагати від Замовника дотримання вимог правил експлуатації приміщень, санітарно-гігієнічних і протипожежних правил та інших нормативно-правових актів;

3) доступу в приміщення Замовника для ліквідації аварій, у тому числі несанкціонованого, відповідно до встановленого законом порядку, усунення недоліків у роботі санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни;

4) у разі затримки Замовником оплати за прибирання більш ніж за два місяці, припинити прибирання;

5) у разі затримки Замовником оплати за технічне обслуговування більш ніж за три місяці, поставити питання про розірвання Договору оренди приміщень.

2.4. Підприємство зобов'язане:

1) забезпечувати вчасне та відповідної якості надання Послуг згідно із законодавством та умовами Договору;

2) утримувати внутрішню будинкову мережу в належному технічному стані, здійснювати їх технічне обслуговування та ремонт, вживати своєчасних заходів до ліквідації аварійних ситуацій, усунення порушень у наданні Послуг у строки, встановлені законодавством;

3) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги Замовника і проводити відповідний перерахунок розміру плати за Послуги в разі їх ненадання або надання не в повному обсязі, зниження кількісних і якісних показників;

4) відшкодування збитків, заподіяних майну та/або приміщенню Замовника внаслідок нена належного надання Послуг або їх ненадання;

5) здійснювати контроль за технічним станом інженерного обладнання будинку, приміщень;

6) своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених несправностей, пов'язаних з наданням Послуг, що виникли з вини Підприємства;

7) своєчасно проводити підготовку будинку і технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період.

3. Оплата Послуг

3.1. Загальна сума за Договором на 2022 рік в межах бюджетних асигнувань, на підставі затвердженого кошторису разом складає **79 500,00 грн.** (сімдесят дев'ять тисячі п'ятсот грн. 00 коп) згідно з Додатком №1 до Договору.

3.2. Оплата Замовником здійснюється на підставі пред'явленого рахунку та акту приймання-здачі виконаних робіт та наданих послуг, не пізніше 5 числа місяця, наступного за розрахунковим, на розрахунковий рахунок, вказаний в Договорі. У разі не підписання або не повернення Акту наданих послуг, вважати що Послуги надані якісні й у повному обсязі.

3.3. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

4. Відповідальність сторін

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4.2. Замовник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

4.3. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Замовника.

4.4. Спори, що виникають у ході виконання цього Договору або у зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку.

5. Форс-мажорні обставини

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим Договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливиє надання відповідної Послуги згідно з умовами Договору. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є документ, виданий Запорізькою торгово-промисловою палатою.

5.2. Після припинення дії обставин непереборної сили перебіг терміну виконання зобов'язань поновлюється.

6. Строк дії договору

6.1. Цей Договір діє з моменту підписання і по 31.12.2022р. включно.

6.2. Керуючись п.3 ст.631 Цивільного кодексу України Сторони встановили, що умови цього Договору застосовуються до відносин між Сторонами, які виникли до його укладання, а саме з 01 січня 2022 року.

6.3. Зміни та доповнення до Договору допускаються за взаємною згодою сторін шляхом укладання додаткової угоди.

6.4. Договір може бути розірваний достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням суду.

6.5. Дія цього Договору припиняється у разі припинення чинності Договору оренди нерухомого майна.

6.6. Припинення Підприємства чи Замовника (крім остаточної ліквідації) не є підставою для правонаступника для розірвання цього Договору.

6.7. Договір складено у двох аутентичних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

7. Реквізити сторін

Підприємство

Комунальне підприємство "Універс"
Запорізької обласної ради

69107, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164
код ЄДРПОУ 13622246
р/р UA023510050000026008143335600
в АТ «УкрСиббанк»

Замовник

Департамент житлово-комунального
господарства та будівництва Запорізької
обласної державної адміністрації

69107, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164
код ЄДРПОУ 33836176
Р/р UA 068201720343111001600011273
в ДКСУ м.Київ



С.І.Мазуренко



В.А.Литвиненко

Послуги з утримання будівлі за адресою пр.Соборний,164 по приміщеннях, які орендує

**Департамент житлово-комунального господарства та будівництва
Запорізької обласної державної адміністрації**

ДК 021:2015	Найменування послуги	Сума на рік, грн., в т.ч. ПДВ
50711000-2	Послуги з технічного обслуговування електричного устаткування	14050,00
50720000-8	Послуги з технічного обслуговування систем центрального опалення	13499,00
65130000-3	Послуги з обслуговування систем водопостачання	15268,00
50730000-1	Послуги з технічного обслуговування охолоджувальних установок	11102,00
50750000-7	Послуги з технічного обслуговування ліфтів	3499,00
90610000-6	Послуги з прибирання та підмітання вулиць	3352,00
50413200-5	Послуги з технічного обслуговування протипожежного обладнання	148,00
50850000-8	Послуги з технічного обслуговування меблів	533,00
90921000-9	Послуги з дезінфікування та витравлювання	735,00
90920000-2	Послуги із санітарно-гігієнічної обробки приміщень (Послуги з прибирання приміщень)	17314,00
Разом:		79500,00

Підприємство

Комунальне підприємство "Універс"
Запорізької обласної ради

69107, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164
код ЄДРПОУ 13622246
р/р UA023510050000026008143335600
в АТ «УкрСиббанк»



С.І.Мазуренко

Замовник

Департамент житлово-комунального
господарства та будівництва Запорізької
обласної державної адміністрації

69107, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164
код ЄДРПОУ 33836176
Р/р UA 068201720343111001600011273
в ДКСУ м.Київ



В.А.Литвиненко