

ДОГОВІР № 175
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

м. Одеса

« 19 » 12 2022 року

Одеський навчально-виховний комплекс № 67 «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – ліцей» Одеської міської ради Одеської області, в особі директора Ніколенко І. І., (надалі, - **Замовник**), що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Суворовського району м. Одеси» в особі директора Рябошапка А. О., що діє на підставі Статуту (надалі **Платник**), з другої сторони, та Фізична особа - підприємець Белявцев Валерій Михайлович, платник єдиного податку, який діє на підставі виписки з Єдиного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, серія ВВ №428489, зареєстровано 08.12.2015 року за №2 556 000 0000 119577 та кваліфікаційного сертифікату відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури, інженера технічного нагляду серія АТ № 009712, виданого 29 грудня 2021 року Атестаційною архітектурно – будівельною комісією Всеукраїнської громадської організації «Гільдія інженерів технічного нагляду за будівництвом об'єктів архітектури», (далі – **Виконавець**), з іншої сторони, разом іменовані **Сторони**, а кожна окремо - **Сторона**, уклали цей Договір надання послуг технічного нагляду (надалі – **Договір**) про нижчезазначене:

1. Предмет Договору

1.1. За цим Договором **Замовник** доручає, а **Виконавець** зобов'язується здійснювати **технічний нагляд за заходами з підготовки до опалювального сезону, а саме: поточний ремонт по встановленню твердопаливних пічок в приміщенні Одеського навчально-виховного комплексу № 67 «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – ліцей» Одеської міської ради Одеської області за адресою: м. Одеса, вул. Генерала Бочарова, 14-А, код ЄЗС 021:2015: 71240000-2 (архітектурні, інженерні та планувальні послуги), далі по тексту – **Об'єкт по КЕКВ 2240, КПКВК 0613242.****

2. Вимоги до предмету договору.

2.1. Здійснення технічного нагляду за роботами по ремонту на **Об'єкті** виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903 (надалі – **Послуги**).

3. Вартість робіт та порядок розрахунків.

3.1. **Загальна вартість наданих Послуг за цим Договором складає 1 634,25 грн. (одна тисяча шістсот тридцять чотири гривень 25 коп.), ПДВ(20%) не обкладається.**

3.2 Вказана сума врахована відповідно до п.4.32.2 Настанови з визначення вартості будівництва у главі 10 зведеного розрахунку, що є невід'ємною частиною по договору № 168 від 16.12. 2022 року на заходи з підготовки до опалювального сезону, а саме: поточний ремонт по встановленню твердопаливних пічок в приміщенні Одеського навчально-виховного комплексу № 67 «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – ліцей» Одеської міської ради Одеської області за адресою: м. Одеса, вул. Генерала Бочарова, 14-А, та складає 1,5% від суми глав 1-9.

3.3. **Платник** проводить виплати за надані **Виконавцем** Послуги на підставі оформленого підписами та печатками **Замовника, Платника і Виконавця** акту здачі-приймання робіт (надання послуг).

3.4. Зазначений акт підписується **Сторонами** після закінчення робіт по ремонту на **Об'єкті**.

4. Права та обов'язки сторін.

4.1. **Виконавець** зобов'язаний:

- якісно, та у встановлені **Сторонами** терміни виконувати дії, передбачені п.п.1.1; 2.1. цього Договору;
- при організації технічного нагляду контролювати дотримання під час робіт по ремонту умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
- виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;
- повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
- забезпечити технічний нагляд за роботами по ремонту відповідно до вимог затвердженої проектної документації;
- забезпечити контроль якості і об'ємів робіт на **Об'єкті**;

- мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору.
- вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час робіт по ремонту **Об'єкта**, - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо.
- брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка;
- брати участь спільно з **Замовником** та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або **Замовника** по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;
- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться **Замовником**.
- **Виконавець** зобов'язаний також виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на **Виконавця**.
- Виконавець може також виконувати інші зобов'язання, за домовленістю з **Замовником**.

4.2. **Виконавець** має право:

- отримати оплату за надання Послуг згідно з умовами цього Договору;
- вимагати від залучених **Замовником** до робіт по ремонту **Об'єкту** підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

4.3. **Замовник** зобов'язаний:

- надати **Виконавцю** затверджену **Замовником** проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час робіт по ремонту **Об'єкта** на постійне користування;
- надати **Виконавцю** Договір з підрядною організацією та договірну ціну;
- надати **Виконавцю** один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектно-кошторисній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;
- попередити **Виконавця** про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;
- надати **Виконавцю** для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідку за формою КБ-3, накладні на вартість матеріалів, а також розрахунки загальновиробничих та інших витрат;
- прийняти належним чином надані Послуги та підписати Акти здачі-приймання наданих послуг, та всі надані **Виконавцем** документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання про надання послуг **Виконавцем**, підписувати ці акти в 3-денний термін з моменту одержання.
- не перешкоджати **Виконавцю** в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт по ремонту.
- провести оплату наданих послуг відповідно до умов даного Договору.

4.4. **Замовник** має право:

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес робіт по ремонту **Об'єкту**;
- самостійно обирати підрядні організації, матеріали для ремонту, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;

- контролювати хід надання Послуг **Виконавцем** за цим Договором;
- отримувати від **Виконавця** інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту;
- розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши Виконавця;
- залучати для здійснення технічного нагляду за будівництвом **Об'єкту** інших осіб;
- **Замовник** та **Виконавець** повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією **Стороною** від іншої.

4.5. **Платник** зобов'язаний:

- здійснити оплату **Виконавцю** за послуги по здійсненню технічного нагляду протягом 5 (п'яти) банківських днів після надходження бюджетних коштів на рахунок **Платника**.

4.6. **Платник** має право:

- Одержувати від **Виконавця** інформацію про хід робіт по ремонту на **Об'єкті**.

5. Терміни та строки.

- 5.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання **Сторонами** та діє до 31.12.2022 року, а в частині обов'язків по оплаті наданих послуг по фінансовим та гарантійним обов'язкам – до повного проведення розрахунків.
- 5.2. Відповідно до п.3 ст.631 Цивільного кодексу України сторони прийшли до взаємної згоди, що умови договору застосовуються до відносин між ними з 16.12. 2022 року.

6. Підстави для розірвання Договору.

- 6.1. **Виконавець** має право відмовитися від Договору у випадку невиконання **Платником** фінансових та інших зобов'язань **Замовника** згідно умов цього Договору.
- 6.2. Про відмову від Договору **Виконавець** письмово повідомляє **Замовника** не раніше ніж за 10 календарних днів з дати розірвання Договору.
- 6.3. **Замовник** має право розірвати Договір у разі:
 - прийняття рішення про припинення робіт по ремонту на **Об'єкті**, в тому числі шляхом консервації або ліквідації **Об'єкта**, письмово повідомивши про це **Виконавця** за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.
- 6.4. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання **Стороною** письмового повідомлення від іншої **Сторони** про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

7. Додаткові умови.

- 7.1. Питання пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі будівництва об'єкту вирішуються **Замовником** за сприяння **Виконавця**.
- 7.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх **Сторонами**.

8. Відповідальність сторін.

- 8.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором **Сторони** несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.
- 8.2. В разі притягнення **Замовника** до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду, **Виконавець** несе відповідальність в розмірі, що не перевищує суми отриманої за звітний період **Виконавцем** за цим Договором.
- 8.3. **Виконавець** не несе відповідальності перед **Замовником** за перевищення термінів будівництва, визначених календарному графіку, у разі, якщо це сталося внаслідок:
 - невиконання **Замовником** умов, викладених у п.4 цього Договору;
 - при внесенні змін до Проекту, які впливають на збільшення строків виконання будівельних робіт;
 - неявки **Замовника** у встановлений **Виконавцем** термін для підписання Акту здачі-приймання робіт по ремонту на **Об'єкті**.
- 8.4. **Сторони** не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких **Сторони** не могли передбачити і які перешкоджають **Сторонам** виконувати свої обов'язки за цим Договором.

До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися **Сторонами** і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

8.5. У випадку виникнення обставин, перерахованих у п.8.4 цього Договору, **Сторона**, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно повідомити про це інші **Сторони**.

8.6. Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну **Сторону** від виконання зобов'язань за цим Договором.

9. Розв'язання спорів.

9.1. Всі спори, пов'язані з виконанням **Сторонами** своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду.

10. Інші умови.

10.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися **Сторонами** у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватися ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу **Замовника, Платника чи Виконавця**.

10.2. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах **Сторони** зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.

10.3. Права та обов'язки **Сторін** за цим Договором є обов'язковими для правонаступників **Сторін**.

10.4. Цей Договір укладено у трьох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної **Сторони**.

11. Реквізити і підписи сторін

Замовник	Платник	Виконавець
Одеський навчально-виховний комплекс № 67 «Загальноосвітня школа I-III ступенів – ліцей» Одеської міської ради Одеської області Код ЄДРПОУ 25428673 65111, м. Одеса, вул. Генерала Бочарова, 14-А	Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Суворовського району м. Одеси» 65003, м. Одеса, вул. Отамана Головатого, 99 код ЄДРПОУ 40703235 р/р UA468201720344230009000096631 Державна казначейська служба України м. Київ	Фізична особа-підприємець Белявцев Валерій Михайлович 65029, м. Одеса, вул. Кінна, 22, кв.2 код ЄДРПОУ 999999999 р/р UA163288450000026002500903035 в АТ «Ощадбанк» Паспорт ВВ №428489 Реєстраційний номер платника єдиного внеску №10000000526118
 Директор Одеського НВК № 67 Одеської міської ради І. І. Ніколенко	 Директор А. О. Рябошапка	ФОП  Белявцев В. М.



ПРОТОКОЛ УЗГОДЖЕННЯ ДОГОВІРНОЇ ЦІНИ

Технічний нагляд за заходами з підготовки до опалювального сезону, а саме: поточний ремонт по встановленню твердопаливних пічок в приміщенні Одеського навчально-виховного комплексу № 67 «Загальноосвітня школа I-III ступенів – ліцей» Одеської міської ради Одеської області за адресою: м. Одеса, вул. Генерала Бочарова, 14-А

Ми, що нижче підписалися, **"ЗАМОВНИК"** Одеський навчально-виховний комплекс № 67 «Загальноосвітня школа I-III ступенів – ліцей» Одеської міської ради Одеської області, в особі директора Ніколенко І. І., та **"ВИКОНАВЕЦЬ"** Фізична особа - підприємець Белявцев Валерій Михайлович, платник єдиного податку, який діє на підставі виписки з Єдиного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, серія ВВ №428489, зареєстровано 08.12.2015 року за №2 556 000 0000 119577 та кваліфікаційного сертифікату відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури, інженера технічного нагляду серія АТ № 009712, виданого 29 грудня 2021 року Атестаційною архітектурно – будівельною комісією Всеукраїнської громадської організації «Гільдія інженерів технічного нагляду за будівництвом об'єктів архітектури», посвідчуємо, що Сторонами досягнута згода щодо величини договірної ціни щодо **технічного нагляду за заходами з підготовки до опалювального сезону, а саме: поточний ремонт по встановленню твердопаливних пічок в приміщенні Одеського навчально-виховного комплексу № 67 «Загальноосвітня школа I-III ступенів – ліцей» Одеської міської ради Одеської області за адресою: м. Одеса, вул. Генерала Бочарова, 14-А на суму 1 634,25 грн. (одна тисяча шістсот тридцять чотири гривень 25 коп.), ПДВ(20%) не обкладається.**

«ПЛАТНИК» - Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Суворовського району м. Одеси», в особі директора Рябошапка А. О., оплачує **«ВИКОНАВЦЮ»** роботи відповідно до оформленого підписами і печатками **«ЗАМОВНИКА»** і **«ВИКОНАВЦЯ»** Акту виконаних робіт по здійсненню технічного нагляду.

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків та платежів між Замовником, Платником та Виконавцем.

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
Одеський навчально-виховний комплекс № 67 «Загальноосвітня школа I-III ступенів – ліцей» Одеської міської ради Одеської області Код ЄДРПОУ 25428673 65111, м. Одеса, вул. Генерала Бочарова, 14-А	Фізична особа-підприємець Белявцев Валерій Михайлович_65029, м. Одеса, вул. Кінна, 22, кв.2 код ЄДРПОУ 999999999 р/р UA163288450000026002500903035 в АТ «Ощадбанк» Паспорт ВВ №428489 Реєстраційний номер платника єдиного внеску №10000000526118
Директор Одеського НВК № 67  І. І. Ніколенко	 Белявцев В. М.