

м. Запоріжжя

«10» березня 2024 р.

Комунальний заклад «Запорізька спеціальна загальноосвітня школа-інтернат «Орієнтир» Запорізької обласної ради, який надалі іменується «Замовник», в особі директора Тихомирової Ганни Володимирівни, що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та **Фізична особа – підприємець Попов Олександр Валерійович**, (надалі – Виконавець), запис в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань № 2 103 000 0000 088774 від 07.10.2016 року реєстраційний номер облікової картки платника податків та інших обов'язкових платежів - 2409314897, який надалі іменується «Виконавець» з іншої сторони, сумісно іменовані «Сторони», уклали цей Договір про надання послуг (надалі іменується «Договір»), відповідно до Постанови КМУ від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» уклали цей Договір про наступне:

1. Загальні положення

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за завданням Замовника протягом визначеного в Договорі строку на об'єкті: м. Запоріжжя, вул. Кронштадтська, 17 здійснювати **ДК 021:2015 –50310000-1 Послуги з ремонту і технічного обслуговування офісної техніки** (послуги з поточного ремонту організаційної техніки) із заправки та ремонту картриджів; (надалі іменуються «послуги»), а Замовник прийняти й оплатити послуги згідно пред'явлених Актів прийому-передачі виконаних робіт наданих послуг на умовах цього Договору.

1.2. Акти прийому-передачі виконаних робіт наданих послуг оформлюються Виконавцем відповідно до вимог ЗУ від 16.07.1999 № 996-XIV «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», зі змінами, та Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24.05.1995 № 88, зі змінами.

1.3. Детальна інформація щодо змісту та обсягу послуг, які надаються за цим Договором, міститься у Додатку N 1, до цього Договору.

1.4. Виконавець підтверджує, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання усіх необхідних дозволів, ліцензій та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності Виконавця, положенням його установчих документів чи інших локальних актів.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- за завданням Замовника особисто надавати останньому визначені цим Договором послуги не пізніше одного робочого дня після отримання завдання;
- забезпечувати якість наданих послуг відповідно до вимог, яким такі послуги звичайно повинні відповідати;
- складати та передавати Замовнику згідно п. 1.2. Договору Акти прийому-передачі виконаних робіт наданих послуг;
- при виконанні своїх зобов'язань керуватися даним Договором та вимогами чинного законодавства України;
- не розголошувати інформацію про Замовника, отриману при виконанні умов даного Договору;
- при виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, терміново повідомити про це Замовника;
- при неможливості в передбачені цим Договором строки надати послуги, негайно повідомити про це Замовника.

2.2. Виконавець має право:

- отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором;
- отримати за надані послуги оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- чітко, ясно і своєчасно визначати Виконавцю завдання, які відповідають покладеним на нього обов'язкам;
 - приймати від Виконавця результати надання послуг шляхом підписання Акту прийому-передачі виконаних робіт наданих послуг, якщо надані послуги відповідають умовам Договору, і оплачувати їх в розмірах і строк, передбачені цим Договором;
 - забезпечувати інформацією, необхідною для надання послуг.
- 2.4. Замовник має право:
- відмовитись від прийняття результатів надання послуг, якщо надані послуги не відповідають умовам Договору;
 - вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором.

3. Оплата послуг та порядок їх приймання

- 3.1. Загальна орієнтована сума даного Договору становить: **15000 (п'ятнадцять тисяч) гривень 00 копійок, без ПДВ** та коригується відповідно до реального фінансування.
- 3.2. Здавання послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформлюється Актом прийому-передачі виконаних робіт наданих послуг, який перевіряється та підписується повноважними представниками Сторін протягом 3 (трьох) робочих днів після фактичного надання послуг.
- 3.3. Підписання Акту прийому-передачі виконаних робіт наданих послуг Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його боку. Повноважний представник Замовника – заступник директора з господарської роботи Димова Тетяна Григорівна, тел.: (098) 436 23 90.
- 3.4. Замовник виплачує Виконавцю винагороду за надані ним послуги виходячи з фактично наданого обсягу послуг, відображеного у Додатку № 1 та визначеного в Акті прийому-передачі виконаних робіт наданих послуг.
- 3.5. Замовник проводить оплату за надані послуги, на підставі Бюджетного кодексу України за наявності бюджетного фінансування протягом 30 (тридцяти) банківських днів. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 30 (тридцяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування послуг на свій реєстраційний рахунок.
- 3.6. Розрахунок здійснюється в безготівковій формі в національній грошовій одиниці України.
- 3.7. Днем здійснення платежу вважається день, в який сума, що підлягає сплаті, поступає на розрахунковий рахунок Виконавця.

4. Відповідальність сторін

- 4.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.
- 4.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.
- 4.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.
- 4.4. За даним Договором Виконавець несе відповідальність за якість послуг, що надаються. Якщо якість послуг не буде відповідати умовам даного Договору відносно якості, Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі 100 відсотків вартості неякісних послуг.
- 4.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Виконавця від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.
- 4.6. За односторонню невмотивовану відмову від виконання своїх зобов'язань, передбачених цим Договором, Виконавець несе відповідальність у вигляді штрафу в розмірі 100 відсотків від ціни послуг, вказаній у п. 3.1. даного Договору.

5. Обставини непереборної сили

- 5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 5.2. Якщо будь-яка із таких обставин безпосередньо вплинула на виконання Сторонами своїх зобов'язань у встановленні цим Договором строки, то вони продовжуються на час дії обставин непереборної сили. Сторона, яка не може виконувати свої зобов'язання за цим Договором через обставини непереборної сили, повинна протягом 10 (десяти) робочих днів повідомити про це Сторону.

5.3. Якщо дія обставин непереборної сили триває більше ніж 30 (тридцяти) календарних днів, Сторони мають право припинити дію цього Договору.

6. Порядок вирішення спорів

6.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів.

6.2. Спори між Сторонами з питань, щодо яких не було досягнуто згоди, розв'язуються згідно з чинним законодавством України.

7. Дострокове розірвання Договору

7.1. Замовник має право припинити виконання своїх зобов'язань за цим Договором, при систематичному порушенні Виконавцем своїх обов'язків, зазначених у п. 2.1.

8. Строк дії Договору

8.1. Цей Договір вважається укладеним та набуває чинності з дати його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін.

8.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 8.1. цього Договору та діє з 10 березня 2024 року і закінчується «31» грудня 2024 року.

9. Інші умови

9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов,

визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

9.3. Умови цього Договору мають однакову юридичну силу для кожної із Сторін і можуть бути змінені за їх взаємною згодою з обов'язковим укладанням додаткової угоди.

9.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором іншій стороні без письмової на те згоди другої Сторони.

9.5. Додатки та додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.6. Представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

9.7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ: кожна із Сторін Договору, їх працівники або посередники відмовляються від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони та третіх осіб, будь-яким чином зв'язаних з виконанням цього Договору, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) і іншими, не пойнменованими тут способами, що ставить працівника або третю особу в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником або третьою особою будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

9.8. Під діями працівника або третьої особи, здійснюваними на користь стимулюючої Сторони, розуміються: надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими контрагентами; надання будь-яких гарантій; прискорення існуючих процедур; інші дії, які вчиняються в рамках посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

9.9. У разі виникнення у Сторони підозри, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цього розділу Договору, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі.

9.10. У разі порушення однією Стороною зобов'язань утримуватися від заборонених цим розділом дій та / або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право розірвати Договір в односторонньому порядку, надіславши письмове повідомлення про розірвання. Сторона, з чиєї ініціативи було розірвано цей Договір відповідно до положень цього розділу Договору, має право вимагати відшкодування реального збитку, що виник в результаті такого розірвання.

9.11. Після підписання цього Договору всі попередні переговори щодо нього, листування, попередні угоди і протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають силу.

9.12. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

10. Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи Сторін

Замовник

Комунальний заклад «Запорізька спеціальна загальноосвітня школа-інтернат «Орієнтир» Запорізької обласної ради

Адреса: 69001, м. Запоріжжя, вул. Сарматська, 17; м.т 0984362390;

Код ЄДРПОУ 20518733

Р/р № UA 368201720344200006000039922

в Держказначейська служба України, м.Київ
МФО 820172

Виконавець

ФОП Попов Олександр Валерійович

69093, м. Запоріжжя,

вул. Руставі, буд. 7, кв. 64

Реєстраційний номер облікової картки платника податків 2409314897

Паспорт СА №329902 виданий Ленінським РВ УМВС України в Запорізькій області.

14.11.1996р.

Запис в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб –

підприємців та громадських формувань № 2 103 000 0000 088774 від 07.10.2016 року

р/р UA633138490000026009010004755 в

АКБ «Індустріалбанк»

МФО 313849

Фізична особа – підприємець

Олександр ПОПОВ

Директор
КЗ ЗСЗШ «Орієнтир» ЗОР

Тихомирова



КАЛЬКУЛЯЦІЯ ПОСЛУГ:

Таблиця №1 Заправка картриджів

№ з/п	Найменування послуги	Кіль-ть заправок за рік	Ціна без ПДВ, грн./шт.	Сума без ПДВ, грн.
1.	Samsung d111s	10	200,00	2000,00
2.	Samsung d117s	3	200,00	600,00
3.	HP CF 259X	10	220,00	2200,00
4.	Canon 725	2	200,00	400,00
5.	HP 410a (CF410A)	6	350,00	2100,00
6.	HP 411a (CF411A)	6	350,00	2100,00
7.	HP 412a (CF412A)	6	350,00	2100,00
8.	HP 413a (CF413A)	6	350,00	2100,00
9.	Xerox 106R02773	5	200,00	1000,00
10.	HP CF 259A	2	200,00	400,00
Всього 15000,00 (п'ятнадцять тисяч грн. 00 копійок) ,без ПДВ				15000,00

Замовник

Комунальний заклад «Запорізька спеціальна загальноосвітня школа-інтернат «Орієнтир» Запорізької обласної ради
Адреса: 69001, м. Запоріжжя, вул. Сарматська, 17; м.т 0984362390;
Код ЄДРПОУ 20518733
Р/р № UA 368201720344200006000039922 в Держказначейська служба України, м.Київ
МФО 820172

Директор
КЗ ЗСОШ «Орієнтир» ЗОР



Ганна ТИХОМИРОВА

Виконавець

ФОП Попов Олександр Валерійович
69093, м. Запоріжжя,
вул. Руставі, буд. 7, кв. 64
Ресстраційний номер облікової картки
платника податків 2409314897
Паспорт СА №329902 виданий Ленінським
РВ УМВС України в Запорізькій області.
14.11.1996р.
Запис в Єдиному державному реєстрі
юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців
та громадських формувань № 2 103 000 0000
088774 від 07.10.2016 року
р/р UA633138490000026009010004755 в
АКБ «Індустріалбанк»
МФО 313849

Фізична особа – підприємець



Олександр ПОПОВ