

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "ІНСТИТУТ ГЕОХІМІЇ НАВКОЛИШНЬОГО
СЕРЕДОВИЩА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ"**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Уповноваженої особи
від « 24 » листопада 2023 року
протокол № 2-24

Андрієвський В.З.



**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
на закупівлю
«Послуги з охорони ДУ ІГНС НАНУ»**

Код ДК 021:2015 – 79710000-4 Охоронні послуги

Процедура закупівлі – відкриті торги з особливостями

м. Київ
2023 рік

СТРУКТУРА ДОКУМЕНТУ

Розділ I. Загальні положення
1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про замовника торгів
2.1. Повне найменування
2.2. Місцезнаходження
2.3. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
4.1. Назва предмета закупівлі
4.2. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції
4.3. Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)
4.4. Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції
Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації
1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
2. Внесення змін до тендерної документації
Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції
1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2. Забезпечення тендерної пропозиції
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5. Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі
6. Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі
7. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
8. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам.
9. Інформація про субпідрядника (співвиконавця) (у випадку закупівлі робіт/послуг).
10. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником.
Розділ IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій
1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції
Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції
1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції
3. Порядок підтвердження інформації
4. Виправлення невідповідностей в інформації та / або документах
5. Інша інформація
6. Відхилення тендерних пропозицій
Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю
1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
2. Строк укладання договору
3. Проект договору про закупівлю
4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю
Додаток 1. Форма тендерної пропозиції
Додаток 2. Перелік документів, які підтверджують кваліфікаційні критерії, відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі та інші що вимагаються тендерною документацією
Додаток 3. Технічні, якісні та кількісні вимоги до предмету закупівлі
Додаток 4. Проект договору
Додаток 5. Перелік формальних помилок

№	Розділ I. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон), Постанови від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Постанова), Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178, у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 2023 р. № 471 (далі-Особливості) та іншими законодавчими актами, що регулюють відносини пов’язані із сферою публічних закупівель. Терміни вживаються у значенні, визначених Законом.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "ІНСТИТУТ ГЕОХІМІЇ НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ"
2.2	місцезнаходження	03142, Україна, Київська область, м. Київ, просп. Академіка Паладіна, буд. 34-А
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	прізвище, ім'я, по батькові: Андрієвський Володимир Захарович електронна адреса: igns_zakupka@ukr.net телефон: 0504448097
3	Процедура закупівлі	відкриті торги з особливостями
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	ДК 021:2015 – 79710000-4 - Охоронні послуги
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Не передбачено
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Згідно додатку 3 до тендерної документації м. Київ, просп. Академіка Паладіна, буд. 34-А

4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	00 год.00 хв. 01 січня 2024 року - 24 год. 00 хв. 31 грудня 2024 року
5	Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. Якщо в процедурі закупівлі від імені юридичної особи приймає участь її відокремлений підрозділ, у складі тендерної пропозиції учасником надається підтверджуючий документ на право відокремленого підрозділу представляти інтереси юридичної особи (у тому числі на право укладання договору). Документи, що надаються іноземною юридичною особою, мають бути легалізовані у встановленому чинним законодавством України порядку. Учасники-нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених вимогами цієї документації подають документи, передбачені законодавством держави, де вони зареєстровані з відповідними поясненнями: - у разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу, учасник-нерезидент повинен додати пояснювальну записку з посиланням на нормативно-правові акти держави, резидентом якої він є; - у разі якщо законодавством держави, де зареєстрований учасник-нерезидент, не передбачено надання відповідних документів, учасник надає лист – роз'яснення, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання документів, передбачених умовами цієї тендерної документації. Замовник здійснює закупівлю з урахуванням вимог Закону України «Про санкції». У разі якщо до учасника застосовуються санкції в розумінні Закону України «Про Санкції» та Постанови, тендерна пропозиція такого учасника буде відхилена (наявні підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей). Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком

		товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою.
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов договору про закупівлю. <i>У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент</i>, такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	Мова тендерної пропозиції – українська. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі «інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Виключення: 1. Замовник не зобов'язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. 2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу).
Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Надання роз'яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї здійснюється замовником відповідно до цього пункту. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично

		оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель
2	Внесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.
Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель всі документи передбачені цією тендерною документацією до кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Документи, що розміщуються учасником в системі, повинні бути доступні до перегляду, чіткими та розбірливими для читання. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», та Постанови КМУ від 17.03.2022 № 300 «Деякі питання забезпечення безперебійного функціонування системи надання електронних довірчих послуг». Під час подання тендерних пропозицій та створенні даних, особа, яка має повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції, повинна пройти електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП) або удосконаленого електронного підпису на незахищеному типі носія (надалі – УЕП) (автентифікацію). Створити та підписати електронний документ за допомогою КЕП або УЕП можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: https://acskidd.gov.ua/sign.

Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей в цій тендерній документації та шляхом завантаження файлів з документами, що вимагаються відповідно вимог тендерної документації (форма тендерної пропозиції зазначена в Додатку 1), які надаються в сканованому вигляді в форматі Portable Document Format (PDF) або у вигляді електронних документів з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги», та Постанови КМУ від 17.03.2022 № 300.

У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.

У разі неможливості надання учасником будь-якого документа в складі тендерної пропозиції через його відсутність в нього, відповідно до вимог чинного законодавства, він повинен надати довідку в довільній формі про неможливість подання такого документа із зазначенням причин відсутності та посиленням (за необхідності) на норми діючих нормативно-правових актів.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.

Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.

Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.

За достовірність наданої інформації та документів відповідальність безпосередньо несе учасник.

У зв'язку з введенням в дію з 19.07.2017 ЗУ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами-підприємцями» від 23.03.2017р. №1982-VIII використання суб'єктом господарювання печатки не є обов'язковим. Тому надання учасником будь яких документів без відбитка печатки суб'єкта господарювання не створює юридичних наслідків.

На пропозицію **обов'язково повинен бути накладений КЕП або УЕП посадової / уповноваженої** особи учасника процедури закупівлі.

		<i>У випадку відсутності КЕП або УЕП, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства.</i> У випадку надання електронних документів учасник накладає КЕП або УЕП <u>на кожен з таких документів.</u> <i>Файл накладеного КЕП або УЕП повинен бути придатним для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням – http://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки електронного підпису повинні відображатися прізвище та ініціали уповноваженої особи учасника закупівлі (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства).</i> Якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП або УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП або УЕП Документи тендерної пропозиції, що складені безпосередньо учасником (довідки, листи в довільній формі, листи-роз'яснення, гарантійні листи), які надані не у формі електронного документа (без КЕП або УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання). Повноваження на підпис документів тендерної пропозиції та внесення інформації в електронні поля тендерної пропозиції підтверджуються документально згідно до вимог, викладених в Розділі I Додатку 2 до цієї тендерної документації. Рекомендовано всім завантаженим файлам у складі пропозиції учасника присвоювати назву, яка відповідає змісту завантаженого документу та надавати їх у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа. Документ розміщений на декількох сторінках повинен бути завантажений одним файлом. Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок в тендерній пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції. Перелік формальних помилок визначений у Додатку 5 до цієї тендерної документації.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який у разі необхідності може бути продовжений.

		До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції (<i>у разі застосування у тендерній документації вимоги щодо надання учасником забезпечення тендерної пропозиції</i>); - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції (<i>у разі застосування у тендерній документації вимоги щодо надання учасником забезпечення тендерної пропозиції</i>). - У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
5	Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі	Замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям викладеним в Розділі I Додатку 2 до цієї тендерної документації. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.
6	Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі	Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли наявні наступні підстави: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене <u>пунктом 4</u> частини другої статті 6, <u>пунктом 1</u> статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; 6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема,

пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);

10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);

11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції", крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;

12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

.....

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність вищезазначених підстав (пункт 47 Особливостей (крім (крім підпунктів 1 і 7 та абзацу чотирнадцятого цього пункту)), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

ВАЖЛИВО!

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли

		учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей (перелік документів зазначено у Розділі II додатку 2 тендерної документації). Для об'єднань учасників: Для об'єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об'єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом 47 Особливостей Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 цих особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації”, та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.
7	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета	Учасники процедури закупівлі <u>повинні надати в складі тендерної пропозиції документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам</u>, викладеним у Додатку 3 до цієї тендерної документації, до предмета закупівлі згідно з пунктом третім частини другої статті 22 Закону

	закупівлі	Технічні, якісні характеристики предмету закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим нормативним актам, які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.
8	Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	Згідно Додатку 3 до цієї тендерної документації (у разі потреби).
9	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт, послуг)	У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.
10	Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій
Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: Визначається автоматично системою. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.

		Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 цих особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються). Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій.
Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 1% очікуваної вартості закупівлі. Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціна яких є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації шляхом застосування електронного аукціону. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.

		Замовник розглядає тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону з урахуванням положень пункту 43 Особливостей щодо її відповідності вимогам тендерної документації. Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону та Постановою. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з Законом та Постановою. У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об'єднавши лоти. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.
2	Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції	Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.
3	Порядок підтвердження інформації	Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв,

		наявність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.
4	Виправлення невідповідностей в інформації та / або документах	Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.
5	Інша інформація	Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів та інше. Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції та достовірність підписів представників учасника несе учасник.
6	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: - підпадає під підстави, встановлені <u>пунктом 47</u> цих особливостей; - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з <u>абзацом першим</u> пункту 42 цих особливостей; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;

не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;

не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 Особливостей;

визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;

є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (*Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176*);

2) тендерна пропозиція:

не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;

є такою, строк дії якої закінчився;

є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;

		не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до <u>абзацу першого</u> частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у <u>підпунктах 3, 5, 6 і 12</u> та в <u>абзаці чотирнадцятому</u> пункту 47 цих особливостей; не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з <u>абзацом першим</u> пункту 42 цих особливостей. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).
Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся	Замовник відміняє відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;

		2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2	Строк укладання договору	З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. Під час укладання договору учасник-переможець процедури закупівлі, з організаційно-правовою формою господарювання «Товариство з обмеженою відповідальністю» або «Товариство з додатковою відповідальністю» повинен надати один з наступних документів: - завірена належним чином копія рішення загальних зборів учасників про надання згоди на вчинення правочину (укладання договору), якщо вартість майна, або робіт, або послуг, що є предметом такого правочину (договору), перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства станом на кінець попереднього кварталу та надання згоди на вчинення правочинів (укладання договору), щодо яких є заінтересованість. - в разі якщо вартість майна, або робіт, або послуг, що є предметом правочину (договору), не перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства станом на кінець попереднього кварталу, учасник надає довідку (складену за Формою 2 Додатку 2 цієї тендерної документації). Ненадання учасником-переможцем процедури закупівлі, під час укладання договору, одного з вищезазначених документів буде розцінене як відмова переможця від підписання договору про закупівлю та тягне за собою наслідки відповідно до абзацу другого пункту 3 частини першої статті 31 Закону.
3	Проект договору про закупівлю	Проект договору (Додаток 4) складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі; разом з тендерною документацією замовником подається проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням змін його умов.

4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України з урахуванням Закону та Постанови. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків: - визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. Істотні умови договору про закупівлю, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
---	---	---

		8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень <u>частини шостої</u> статті 41 Закону. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. У разі, якщо учасник не погоджується з проектом договору (Додаток 4 до тендерної документації) або надає свої пропозиції щодо внесення змін (додаткових умов, уточнень) до нього, Замовник має право відхилити пропозицію такого Учасника, як таку, що не відповідає умовам тендерної документації. Всі питання та пропозиції, які виникають в Учасника торгів, стосовно проекту договору (Додаток 4 до цієї документації) розглядаються Замовником та у разі їх прийнятності можуть бути затверджені Замовником на етапі «Період уточнень». У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним. Підписанням договору Учасник офіційно підтверджує наявність в нього можливостей та відсутність будь-яких відомих йому перепон для виконання всіх своїх зобов'язань за договором.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цією тендерною документацією, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та Особливостей.
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.

Додаток 1
до тендерної документації

Відомості про учасника процедури закупівлі	
Повне найменування учасника	
Керівництво (прізвище, ім'я, по-батькові, посада, контактні телефони)	
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності)	
Місцезнаходження	
Особа, відповідальна за участь у торгах (прізвище, ім'я, по-батькові, посада, контактні телефони)	
Факс (за наявності)	
Електронна адреса (за наявності)	

ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»
(форма, яка подається Учасником)

Ми, _____ (в цьому місці зазначається повне найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи – учасника) надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю за предметом: **Послуги з охорони – ДК 021:2015 – 79710000-4 - Охоронні послуги.**

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги повідомляємо про можливість надання даних послуг за наступною ціною:

№ п/п	Найменування послуги	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за один місяць без ПДВ, грн.	Загальна вартість без ПДВ, грн.	Ціна за один місяць з ПДВ, грн*.	Загальна вартість з ПДВ, грн*.
1.	ДК 021:2015 – 79710000-4 - Охоронні послуги	міс	12				

* якщо учасник не є платником ПДВ колонки з ПДВ не заповнюються

Загальна ціна пропозиції, грн.

(зазначається учасником цифрами та прописом)

1. Ціна включає в себе всі витрати на транспортування, навантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо.

2. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі та не раніше ніж через 5 днів з дня оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

(посада особи)
М.П. (за наявності)

(підпис)

(П.І.Б.)

**Перелік документів, які підтверджують кваліфікаційні критерії,
відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі та інші що
вимагаються тендерною документацією**

**Розділ I. Перелік документів, що надаються для підтвердження відповідності
кваліфікаційним критеріям**

Кваліфікаційний критерій	Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність учасників таким критеріям
1. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	1.1. Довідка у довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, яких Учасник планує залучати до виконання умов договору в кількості не менше 5 (п'яти) охоронників. 1.2. Для підтвердження кваліфікації працівників, яких Учасник планує залучати до виконання умов договору, у складі тендерної пропозиції надається щодо кожного працівника зазначеного в довідці передбаченій пунктом 1.1 цього Переліку: - свідоцтво про присвоєння робітничої кваліфікації за професією «охоронник» III кваліфікаційного розряду. - документи, які підтверджують проходження працівниками учасника процедури закупівлі медичного огляду та відсутність обмежень для роботи в охороні (відповідно до Додатку 8 до п.2.16 Порядку затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007 № 246), чинні на кінцеву дату подання тендерних пропозицій; - сертифікати про проходження працівниками учасника, профілактичних наркологічних оглядів та довідки про проходження працівниками учасника, обов'язкового попереднього або періодичного психіатричних оглядів та/або довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин. Документи повинні бути чинні на кінцеву дату подання тендерних пропозицій; - документи, які підтверджують, що охоронники не мають непогашеної чи не знятої в установленому законом порядку судимості за скоєння умисних злочинів, видані не більше ніж 1 місяць до зарахування в штат учасника. - копії наказів про зарахування до штату підприємства працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід з урахуванням предмета закупівлі та повідомлення про прийняття працівників на роботу (з відміткою органу ДФС України або копією квитанції). - сертифікати\дипломи\тощо про проходження навчання курсу із надання домедичної допомоги в умовах війни (документ про навчання повинен містити реквізити для можливості перевірки його дійсності та чинності - посилання на відповідний сайт або QR-код).
2. Наявність в учасника процедури	2.1. Довідка у довільній формі про наявність в Учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій.

закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій	2.2. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність в учасника процедури закупівлі відеореєстраторів для охоронників, з кількістю не менше зазначених постів в технічному завданні. Документально підтвердити наявність шляхом надання сканованих копій видаткових накладних на придбання.
	2.3. Довідка в довільній формі про наявність засобів професійного радіозв'язку для здійснення координації дій працівників охорони. Документальне підтвердження наявності радіостанцій в кількості не менше зазначених постів в технічному завданні, потужністю не менше 2 Вт, шляхом надання наступних документів: чинних дозволів на експлуатацію переносних цифрових засобів радіотехнічного зв'язку, встановленого зразка, згідно статті 42 Закону України «Про радіочастотний ресурс» (для документів отриманих до 31.12.2021 включно); або Відомостей з автоматизованої інформаційної системи управління радіочастотним спектром щодо присвоєнь радіочастот, згідно статті 42 Закону України «Про електронні комунікації» (для документів отриманих після 01.01.2022 року), видані на право експлуатації радіостанцій у регіоні надання послуг.
3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору	3.1. Довідку у довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника з інформацією про виконання одного аналогічного за предметом закупівлі договору, а саме надання послуг з охорони.

РОЗДІЛ II

Перелік документів для переможця процедури закупівель, що надаються для підтвердження відсутності підстав визначених пунктом 47 Особливостей, а також документи що надаються для укладання договору

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

№	Найменування документу	Форма документу
1.	Документи для підтвердження інформації про відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, передбачені	1.1. Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі (на підтвердження відсутності підстав, визначених у підпунктах 47 Постанови).

	пунктом 47 Постанови	<i>Документ повинен бути не більше шестидесятиденної давнини від дати подання документа.</i> 1.2. Довідка, складена учасником у довільній формі, про відсутність фактів не виконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. <i>У разі, якщо учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у чотирнадцятому абзаці пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків шляхом опису вжиття таких заходів та надання документів, що це підтверджують.</i>
2.	Документи, які засвідчують право підписання договору про закупівлю	2.1. Протокол або виписка з протоколу засновників / учасників підприємства (або інший документ) призначення на посаду керівника. 2.2. Наказ про призначення на посаду керівника або довіреність або доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи переможця на підписання договору про закупівлю. <i>У разі, якщо переможцем є фізична особа-підприємець – довідка в довільній формі про підтвердження повноважень на підписання договору.</i>

Примітки: 1. У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими пунктом 47 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання окремо.

2. Учасник відповідає за наявність у нього та чинність всіх необхідних дозволів та ліцензій.

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета
закупівлі - технічні вимоги до предмета закупівлі**

**Технічне завдання
на закупівлю код ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»
79710000-4 – Охоронні послуги (надання охоронних послуг)**

Послуги з охорони об'єкта замовника (код ДК 021:2015, 79710000-4 «Охоронні послуги»)

1. Об'єкт Замовника, що підлягає охороні: ДУ ІГНС НАН України за адресою: м. Київ, проспект Паладіна, 34-А

Кількість постів: 1 пост (у кількості однієї особи).

Режим охорони: цілодобово, щоденно (включаючи робочі, вихідні та святкові дні).

За Об'єктом закріплюється постійний склад охоронців. Виконавець затверджує у Замовника особовий склад, що буде нести охорону об'єкту.

Виконавець несе матеріальну відповідальність за збитки, завдані Замовнику внаслідок неналежного виконання своїх обов'язків.

1.1. Вимоги до послуг охорони:

1. Наявність у працівників учасника спеціальних засобів індивідуального захисту та форменого одягу.
2. Здійснення контролю за роботою охоронно-пожежної сигналізації на Об'єкті.
3. Здійснення пропускового режиму згідно вимог Правил щодо забезпечення заходів охорони на території Об'єкту.
4. Організація та забезпечення підтримки правопорядку на території Об'єкту, спільно з Замовником вжиття необхідних заходів щодо впровадження технічних засобів безпеки; проведення заходів, направлених на виявлення і попередження порушення громадського порядку третіми особами на території Об'єкту.
5. У випадку виникнення нестандартних ситуацій здійснювати посилення охорони групою швидкого реагування, в складі не менше двох охоронників, які повністю забезпеченні спеціальними засобами самооборони та захисту.
6. Негайне оповіщення поліції охорони та відповідальних працівників Об'єкту у випадку виявлення порушення цілісності приміщень, крадіжки, грабежу, розбою, підпалу, тощо; до прибуття вищезазначених представників, забезпечення недоторканості місця події.
7. Здійснення організаційно-технічних заходів, направлених на забезпечення збереження майна, що знаходиться на об'єкті від протиправних посягань на нього третіх осіб.

1.2. Вимоги до охоронників:

1. Наявність у охоронників знань та навичок роботи з приладами охоронної та протипожежної сигналізації, системи відеоспостереження.
2. Перебування на Об'єкті охайно вдягнутим, у формений одяг учасника, мати при собі всі необхідні засоби активної оборони необхідні для збереження майна замовника.

1.3. Обов'язки охоронників:

1. Забезпечувати суворе дотримання відповідних Правил щодо забезпечення заходів охорони на території Об'єкту.
2. У випадку виникнення нестандартних ситуацій здійснювати взаємодію з представниками відповідних силових відомств. При виявленні ознак проникнення сторонніх осіб на об'єкт, негайно сповістити поліцію охорони, забезпечити недоторканість місця пригоди та викликати на об'єкт уповноважену особу Замовника.
3. Не допускати на територію Об'єкту осіб, які знаходяться під впливом алкоголю чи наркотичних засобів.
4. Використовувати надані телефонні мережі виключно у службових цілях.
5. Перебувати на Об'єкті охайно вдягнутим, у форменому одязі Учасника.

1.4. Охоронне підприємство зобов'язане:

- створювати та підтримувати в належному стані відповідні матеріально-технічні ресурси для надання зазначених послуг та забезпечувати своєчасність спрямованих на їх реалізацію заходів;

- здійснювати добір, розстановку, навчання, виховання особового складу відповідного кваліфікаційного рівня та стану здоров'я, забезпечувати професійно-психологічне супроводження його діяльності та додержання ним законності, службової та трудової дисципліни;

- постійно підтримувати необхідний фізичний, психологічний рівень підготовки особового складу та високий рівень професіоналізму для здійснення послуг;

- проводити обов'язковий попередній (періодичний) психіатричний огляд та профілактичний наркологічний огляд (для охоронників).

- У разі правопорушення сторонніми особами цілісності приміщення або прилеглої території - забезпечувати його фізичну охорону, до моменту прибуття уповноваженої особи від організації.

1.5. Вимоги щодо охорони:

Режим роботи персоналу охорони	Охорона Замовника проводиться цілодобово, в робочі дні, в тому числі вихідні дні – субота і неділя. Персонал охорони відповідає за збереження товарно-матеріальних цінностей, забезпечує дотримання перепускного режиму та запобігає протиправним діям.
Відпочинок персоналу охорони	Не передбачається. Час приймання їжі не повинен впливати на систему охорони приміщень
Засоби оперативного зв'язку	Пункт централізованого спостереження та система періодичного контролю керівництва Виконавця за станом здійснення охорони.
Екіпіровка персоналу	Уніформа Виконавця
Наявність мобільної (швидкого реагування) групи	Забезпечення прибуття мобільної групи до об'єкта охорони у нічний час не більше ніж 10 хвилин, у денний – не більше ніж 20 хвилин (Для підтвердження надати наявність в кількості не менше 2 одиниць транспорту реагування, зареєстрованого, як спеціальний (спеціалізований), який відповідає вимогам п. 5 ст. 6 Закону України «Про охоронну діяльність», обладнаний засобами радіотехнічного зв'язку, кольорографічними схемами та написами, відповідними світловими та звуковими сигналами у порядку, визначеному Міністерством внутрішніх справ України, шляхом надання наступних документів: копію технічного паспорту, завіреної печаткою власника транспортного засобу (який оформлений відповідно п. 9.1. до наказу МВС від 11.08.2010 р. №379); копія довідки про перебування транспортного засобу на військовому обліку (п. 11 Постанови КМУ від 17 червня 2015р. №405); копія дозволу МВС України на встановлення та використання на транспортному засобі реагування суб'єкта охоронної діяльності спеціальних світлових сигнальних пристроїв автожовтого (оранжевого) кольору (наказ МВС від 18.04.2013 № 375); фото спеціального транспортного засобу з чіткою видимістю державного номеру; дозволу на експлуатацію абонентського радіоелектронного засобу безпосереднього ультракороткохвильового радіозв'язку, іншого зв'язку або відомості з автоматизованої інформаційної системи управління радіочастотним спектром щодо присвоєнь радіочастот (ПРЧ) для абонентського радіобладнання безпосереднього ультракороткохвильового радіозв'язку з вказанням номерів

	присвоєння радіочастоти в Реєстрі присвоєнь радіочастот загальних користувачів, безпосередньо встановленого в транспортному засобі реагування (з потужністю передавача не менше 10 Вт) та видане власнику транспортного засобу; чинний дозвіл Українського державного центру радіочастот або відомості з автоматизованої інформаційної системи управління радіочастотним спектром щодо присвоєнь радіочастот (ПРЧ) для абонентського радіообладнання безпосереднього УКХ радіозв'язку на право експлуатації радіоелектронного засобу радіозв'язку (базової станції) аналогового ультракороткохвильового радіотелефонного зв'язку сухопутної рухомої служби з прив'язкою до радіообладнання, яке встановлене в транспортних засобах, та видане власнику транспортного засобу; спеціальна перепустка на транспортний засіб (не менше 2 (двох) одиниць), які видані відповідним територіальним органом для можливості здійснювати реагування екіпажами груп реагування у комендантську годину. <i>- у разі, якщо транспорт реагування не належить учаснику на праві власності, надати документи, які підтверджують законність використання транспорту реагування учасником, а саме: копію договору реагування учасника з іншим охоронним підприємством (з наданням копії ліцензії на право надання таких послуг охоронним підприємством, з яким укладено договір реагування).</i>
--	--

1.6. Вимоги щодо якісних характеристик послуг:

Характеристика	Опис, деталізація, спосіб підтвердження
Вимоги до організації охорони під час нештатних ситуацій	Суб'єкт охоронної діяльності, який надає охоронні послуги із залученням власного транспорту реагування та використанням пункту централізованого спостереження повинен мати кадрові, технічні та організаційні можливості для забезпечення охорони об'єкта під час нештатних ситуацій. В тому числі, мати висококваліфікованих охоронників групи швидкого реагування, сертифікований пункт централізованого спостереження для координації дій працівників охорони під час нештатних ситуацій та службову собаку. Для підтвердження надати в складі пропозиції: 1) Сертифікат відповідності пункту централізованого спостереження (ПЦС) в якості центру спостереження та приймання тривожних сповіщень і послуг з централізованого спостереження (ЦСПТС) і послуг з централізованого спостереження за підохоронними об'єктами вимогам ДСТУ EN 50518:2019, який виданий органом з сертифікації. 2) Довідка з переліком залучених кваліфікованих охоронників (не менше 3-х охоронників на 1 автомобіль), які забезпечені пристроями вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії. Для підтвердження надати наступні документи: - чинний дозвіл на зберігання та носіння зброї, на кожного працівника, наданого згідно переліку зазначеного в даному пункті; - дозвіл, виданий МВС України учаснику/суб'єкту господарювання з яким укладено договір реагування, на право зберігання пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії.

	<i>В даному дозволі, кількість пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії повинна бути не менше зазначених охоронників в п.2.</i> - довідка про проходження курсу з поводження та застосуванням зброї, підписаний уповноваженим державним органом (згідно всіх зазначених охоронників в п.2.); - чинний договір добровільного страхування від нещасних випадків на працівників, зазначених в довідках п. 2. 3) Документи, що підтверджують наявність в Учасника/Учасника, який надає послуги з реагування, службової собаки для залучення групою швидкого реагування до виявлення осіб, які проникли та незаконно перебувають на об'єкті: - копія ветеринарного паспорту службової собаки в повному обсязі; - копія реєстраційного посвідчення на тварину; - фото номерного індивідуального знаку (жетону) тварини; - копія договору страхування власників собак за шкоду, яка може бути заподіяна третім особам. - диплом/сертифікат, який підтверджує, що службова собака, пройшла курси дресирування по слухняності (початковий або загальний курс) і караульній (вартувій) службі в державній/кінологічній організації. 4) Довідка про наявність в учасника/учасника, який надає послуги з реагування, кінолога, з наданням підтверджуючого документа про проходження курсів інструкторів дресирувальників/кінолога службового собаківництва за програмою кінологічного клубу України із зазначенням категорії отриманої кваліфікації. Даний працівник повинен мати додаткову освіту за професією «охоронник» та документально підтвердити копією свідоцтва про присвоєння робітничої кваліфікації за професією «охоронник» III кваліфікаційного розряду; - інструктор дресирувальник/охоронник-кінолог повинен пройти додатковий курс (підвищення кваліфікації) навчання за програмою інструктор-дресирувальник з дисципліни: охорона території зі службовою собакою. Документально підтвердити оригіналом свідоцтва/сертифікату про проходження даного курсу, виданого від кінологічного клубу України.
Страхування відповідальності	Учасник повинен мати договір добровільного страхування професійної відповідальності перед третіми особами. Для підтвердження Учасник у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати діючий (чинний) договір добровільного страхування професійної відповідальності перед третіми особами з платіжними документами про сплату з обов'язковим вказанням у призначенні платежу реквізиту(ів) договору(ів).

ДОГОВІР № _____
про надання послуг з охорони ДУ ІГНС НАН України

м. Київ

«__» _____ 202_ року

_____, в особі директора _____, яка діє на підставі _____ (далі – «Виконавець»), з однієї сторони, та **ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ІНСТИТУТ ГЕОХІМІЇ НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ»**, в особі _____ (далі – «Замовник»), з другої сторони (далі – Сторони), разом іменовані – Сторони, а кожна окремо-Сторона, підписали Договір № _____ про надання послуг з охорони даної державної установи (далі – «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ:

1.1. Предметом Договору є надання послуг з охорони ДУ ІГНС НАН України (згідно акту передавання-приймання майна під охорону) здане під охорону, розташованого за адресою: м. Київ, проспект Паладіна, 34-А (далі – Об'єкт).

1.2. Охорона Об'єкта здійснюється охоронниками в установленій сторонами формі одягу із спецзасобами.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ:

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. Забезпечувати підтримання порядку, охорону майна та здійснювати встановлений Замовником контрольно-перепускний режим на Об'єкті, вказаному в пункті 1.1. даного Договору, шляхом виставлення на Об'єкті (одного) цілодобового посту у кількості одного охоронника на ньому щоденно (включаючи робочі, вихідні та святкові дні).

2.1.2. Здійснювати охорону Об'єкта від злочинних чи інших незаконних дій та посягань, забезпечувати охорону матеріальних цінностей Замовника, що знаходяться в охороняємому приміщенні, та зданих згідно акта надання-приймання майна під охорону.

2.1.3. Здача майна та території під охорону і прийом з-під охорони здійснюється уповноваженими особами. Відповідальна особа визначається Замовником, з числа його працівників. При зміні відповідальної особи, зміни її телефонів Замовник письмово повідомляє протягом 3-х робочих днів про це Виконавця.

2.1.4. У разі виникнення (або загрози виникнення) ситуацій, що не дає можливості забезпечити підтримання порядку на території об'єкта наявними силами охорони, Виконавець за письмовою заявкою Замовника, в якій передбачається кількість охоронників, повинен посилювати кількісний склад охоронників за рахунок додаткових сил та за рахунок коштів Замовника, у залежності від сформованих обставин.

2.1.5. Методи та засоби здійснення необхідного комплексу послуг з охорони, відповідно до умов цього Договору, Виконавець обирає самостійно та несе за це відповідальність.

2.1.6. Замовник доручає Виконавцю здійснювати також функції щодо інформування та консультування його з приводу покращення заходів безпеки.

2.1.7. Рівно як і Замовник, зберігати в таємниці та не допускати можливого прямого чи не прямого використання даних, які є комерційною таємницею, отриманої від іншої Сторони.

2.1.8. Провести аналіз Об'єкта Замовника на стан його укріпленості та надати Акт укріпленості Замовнику на виконання вимог і рекомендацій які вказані Виконавцем для їх усунення.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. У період виконання зобов'язань, Виконавець лишає за собою право в будь-який час змінити свій особовий склад персоналу охорони із міркувань безпеки, без згоди на це Замовника.

2.2.2. Зняти охорону з Об'єкта, без попереднього повідомлення про це Замовника, якщо останній має заборгованість перед Виконавцем за отримані послуги згідно даного Договору, до моменту повного погашення. В такому випадку Виконавець звільняється від будь-якої

матеріальної відповідальності за нанесені Замовнику збитки на Об'єкті у період відсутності охорони.

2.2.3. Достроково розірвати Договір, попередньо повідомивши про це Замовника у разі, якщо Замовник:

а) не здійснює оплату, чи затримує розрахунок по даному Договору;

б) не виконує зобов'язань за цим Договором;

в) у разі ненадання Замовником повної та достовірної інформації щодо стану справ на Об'єкті, а саме, наявності або можливості виникнення конфліктних ситуацій, спірних питань, які стосуються законних прав на Об'єкт, який підлягає охороні;

г) ліквідовує підприємство (крім реорганізації);

д) за власним бажанням, попередивши про це Замовника не менше ніж за 15 календарних днів до моменту розірвання.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА:

3.1. Замовник зобов'язаний:

3.1.1. Забезпечити Виконавця, на строк дії Договору, робочим місцем, місцем для відпочинку, обладнаним необхідними меблями (стілець, стіл та шафа), а також місцем побутового призначення (в тому числі елементарними санітарно-гігієнічними умовами).

3.1.2. Вчасно та в повному об'ємі в терміни та на умовах, визначених даним Договором провести необхідні платежі й розрахунки за здійснені Виконавцем послуги.

3.1.3. Письмово сповістити Виконавця щодо обставин, які можуть вплинути, або значно ускладнити виконання функцій, передбачених умовами цього Договору.

3.1.4. Дотримуватись запропонованих Виконавцем приписів і рекомендацій з режимних заходів безпеки, створювати належні умови для забезпечення зберігання документації і матеріальних цінностей.

3.1.5. Протягом 3-х робочих днів, з моменту отримання від Виконавця Акт укріпленості, підписати його (один екземпляр повернути Виконавцю) та в найкоротші терміни виконати рекомендації та вимоги Виконавця щодо укріпленості Об'єкта.

3.1.6. Сторони домовились, що всі права, які належать за цим Договором Виконавцю не можуть бути передані Замовником іншій особі, протягом дії цього Договору.

3.1.7. В місцях збереження майна (приміщеннях, що зачиняються), встановити технічні засоби охорони, з підключенням на пульт централізованого спостереження Виконавця (далі - ППЦ) та/або обладнати Об'єкт системою аналітичного відеоспостереження, з можливістю генерування сигналу «тривога» та направлення його на ППЦ.

3.2. Замовник має право:

3.2.1. За погодженням з Виконавцем, за власний рахунок, виконати заходи по устаткуванню Об'єкту, що охороняється, сучасними технічними засобами охорони, у тому числі апаратурою спостереження і контролю, засобами сигналізації, тощо.

3.2.2. У випадку необхідності, письмово пред'явити додаткові вимоги Виконавцю щодо покращення здійснення комплексу послуг з охорони.

3.2.3. У випадку невиконання Виконавцем своїх зобов'язань, або за власним бажанням, достроково розірвати Договір, письмово попередивши про це Виконавця за 30 календарних днів до моменту розірвання.

3.2.4. Письмово повідомляти керівництво Виконавця про порушення службової дисципліни та недоліки в несенні служби персоналом охорони Виконавця, що негативно впливають на стан виконання функцій, передбачених умовами цього Договору.

3.2.5. Надавати зауваження або пропозиції для оперативного реагування та вирішення питань щодо якості надання послуг на Об'єкті.

4. ФІНАНСОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ:

4.1. Оплата за послуги Виконавця, відповідно до умов цього Договору складає: _____,00 грн. (_____ гривень «__» копійок) з/без ПДВ за весь період надання послуг.

4.2. Замовник оплачує послуги Виконавця, згідно пункту 4.1. Договору, на підставі Акту приймання-передачі наданих послуг протягом 5 (п'яти) днів з дня його підписання.

4.3. Послуги за цим Договором вважаються наданими після підписання Акту приймання-передачі наданих послуг. Виконавець кожного місяця надає Замовнику Акт приймання-

передачі наданих послуг. Замовник протягом 5 (п'яти) днів підписує Акт приймання-передачі наданих послуг, або направляє Виконавцю мотивовану відмову від підписання. Якщо протягом вказаного терміну Акти наданих послуг не будуть підписані чи Виконавцем не буде одержано мотивованої відмови, то Акти наданих послуг вважаються підписаними, а дані Послуги надані належним чином і в повному обсязі без будь-яких зауважень та претензій зі Сторони Замовника. Правові наслідки такого факту прирівнюються до правових наслідків підписання Актів наданих послуг.

4.4. Оплату за послуги Виконавця, відповідно до умов цього Договору, за згодою Сторін, що висловлена письмово, може бути як зменшено, так і збільшено, від фактично наданих послуг.

4.5. Оплата відбувається шляхом перерахування грошових коштів на вказаний Виконавцем розрахунковий рахунок у відповідності до чинного законодавства України.

4.6. Остаточний розрахунок та задоволення взаємних вимог проводиться протягом п'яти банківських днів з моменту розірвання або закінчення дії цього Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН:

5.1. За невиконання або неналежне виконання Сторонами умов цього Договору вони несуть відповідальність відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

5.2. Виконавець несе обмежену матеріальну відповідальність за збитки, завдані Замовнику внаслідок неналежного виконання ним своїх зобов'язань у період здійснення заходів з охорони, внаслідок здійснення третіми особами крадіжок, грабежу, розбою, ушкодженню власності Замовника, якщо буде встановлена вина персоналу охорони Виконавця в їх допущенні, але не більше 50 000,00 (п'ятдесят тисяч) грн, підтверджується листом складі пропозиції. Характер, вина і розмір збитків встановлюються за рішенням суду, яке набрало законної сили та є обов'язковим для виконання Сторонами.

5.3. Виконавець не несе відповідальності:

а) за збитки, заподіяні розкраданням товарно-матеріальних цінностей або їх пошкодженням, якщо буде встановлено, що вони здійснені у зв'язку з не здачею або недотримання встановленого порядку здачі їх під охорону, або не повідомлення Виконавця про несправність технічних засобів, що забезпечують охорону об'єкту;

б) за залишене у приміщенні, що охороняється, особисте майно працівників Замовника;

в) у разі порушення Замовником умов цього Договору, зокрема, свідомого невиконання письмових рекомендацій Виконавця, а також невчасного проведення розрахунків за надані послуги;

г) якщо шкода Замовнику нанесена: пожежею, що сталася не з вини персоналу охорони Виконавця, стихійним лихом, згубними наслідками екологічних катастроф, протиправними діями третіх осіб при масових порушеннях громадського порядку;

д) за крадіжку або пошкодження товарно-матеріальних цінностей Замовника на Об'єкті, при невиконанні Замовником у встановлені строки письмових вимог Виконавця по технічній укріпленості Об'єкта, що охороняється;

е) за збитки, заподіяні розкраданням товарно-матеріальних цінностей або їх пошкодженням, за нанесення будь-яких збитків Замовнику в період виконання Замовником вимог пункту 3.1.5. та зобов'язання передбаченого п.3.1.7. даного Договору, до моменту повного виконання Замовником вимог і рекомендацій згідно Акта укріпленості та зобов'язання передбаченого п.3.1.7. даного Договору;

є) за матеріальні цінності не передані під охорону, що знаходяться у власності орендарів і субпідрядників, які не підписали угоди з Виконавцем.

5.4. За несвоєчасну оплату (неналежне виконання Замовником своїх обов'язків щодо оплати) послуг Виконавця, Виконавець має право в будь-який час відмовитись від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

5.5. У разі відмови Замовником від послуг Виконавця після здійснення оплати за послуги, до моменту їх надання, Виконавець звільняється від повернення сплачених коштів Замовнику.

5.6. При простроченні проведення розрахунків за Договором (Розділу 4) з вини Замовника, Замовник має сплатити суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, 3 % річних від простроченої суми, пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від простроченої суми за кожен день прострочення оплати. Сторони погодились, що за

своєю правовою природою застосовані проценти не вважаються способом забезпечення виконання зобов'язання, майновими санкціями (неустойкою, штрафом, пенєю) в розумінні господарського законодавства України, а є платою за користування чужими грошовими коштами згідно з цивільним законодавством України (статті 536, 625 ЦКУ).

5.6.1 У разі несвоєчасної оплати за Договором, Замовник зобов'язаний сплатити санкцію у розмірі 20 (двадцять) відсотків від суми місячної оплати за Договором за кожен факт прострочки.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ:

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладання Договору в результаті подій надзвичайного характеру, яким Сторона не могла запобігти доступними способами. До обставин непереборної сили дорівнюються страйки, прийняття законодавчим або іншим органом державної влади законів, постанов і розпоряджень, що істотно погіршують або практично перешкоджають виконанню зобов'язань за даним Договором, а також військові дії будь-якого характеру, визнані офіційно, стихійні лиха.

6.2. Сторона, що не може виконувати свої зобов'язання за даним Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж п'ять днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ:

7.1. Цей договір набуває чинності з моменту його підписання обома Сторонами та діє до: «31» грудня 2024 року включно, але, в будь-якому випадку, до моменту повного виконання обома Сторонами прийнятих на себе зобов'язань.

7.1.1. Строк надання послуг: з «01» січня 2024 р. по «31» грудня 2024 р. включно.

7.2. Договір може бути змінено чи продовжено за взаємною згодою Сторін, про що підписується додаткова угода.

7.3. Зміни та доповнення до цього Договору, якщо вони підписані Сторонами, є його невід'ємною частиною та мають однакову юридичну силу.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ:

8.1. Даний Договір складено у двох оригінальних примірниках українською мовою по одному для кожної із Сторін. Кожен з примірників має однакову юридичну силу.

8.2. Цей Договір складено за повного розуміння Сторонами предмету Договору і він замінює будь-яку іншу угоду за даним предметом, яку було укладено в усній або письмовій формі раніше.

8.3. Усі спори, що виникатимуть за цим Договором між його Сторонами, вирішуються за їхньою взаємною згодою. У разі неможливості досягти згоди, вирішення спорів здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8.4. Відносини між Сторонами, що не врегульовані цим Договором, базуються на нормах чинного законодавства України.

8.5. Сторони погодили, що строк загальної та спеціальної позовної давності відповідно до умов даного Договору складає 5 (п'ять) років.

8.5.1. Штрафні санкції (неустойка) передбачені даним Договором нараховуються протягом всього періоду порушення.

8.6. Сторони погодили, що виконання Замовником зобов'язання передбаченого п.3.1.7 даного Договору жодним чином не змінює порядок передачі-приймання майна під охорону по Договору.

8.7. У разі застосування електронного документообігу, Сторони погодили наступні умови:

Терміни:

1) Електронні документи – належно оформлені документи, інформація в яких зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа, які передбачені

чинним законодавством. Сторони домовилися, що для виконання умов цього Договору будуть застосовуватися наступні види електронних документів:

- Рахунок -фактура;

- Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг);

2) Електронний підпис - електронні дані, які додаються підписувачем до інших електронних даних або логічно з ними пов'язуються і використовуються ним як підпис, що існують у вигляді кваліфікованого або удосконаленого електронних підписів із високим або середнім рівнем захисту відповідно.

3) Кваліфікований електронний підпис - удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.

4) Удосконалений електронний підпис - електронний підпис, створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та особистого ключа, однозначно пов'язаного з підписувачем, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис.

8.7.1. Сторони дійшли згоди, що вони будуть здійснювати підписання електронних документів, для підтвердження описаних в них господарських операцій із використанням в тому числі проте не виключно, за допомогою кваліфікованого або удосконаленого типів електронних підписів або іншого типу аналогічного електронного підпису, який має таку саму юридичну силу, як і власноручний підпис відповідно до положень чинного законодавства України, в засобах інформаційних, телекомунікаційних, інформаційно-телекомунікаційних систем або шляхом відправлення електронних носіїв, на яких записано цей електронний документ.

8.7.2. Кожна Сторона самостійно контролює та несе відповідальність за строк чинності власних електронних підписів. У випадку закінчення строку чинності та/або заміни, Сторона зобов'язана негайно повідомити про це іншу Сторону.

Сторони домовилися, що для обміну повідомленнями та документами Сторони можуть використовувати:

- наступні електроні пошти Сторін:

Виконавець _____;

Замовник _____;

- сервіси для обміну електронних документів (Paperless, Сота, Вчасно, М.Е.Дос або інші, про які сторони зобов'язані письмово повідомити один одного).

Датою підписання електронного документа є дата, визначена у документі. Електронні повідомлення та копії документів вважаються отриманими на наступний робочий день з 00 год. 00. хв. за київським часом, після їх надсилання відповідно до умов та реквізитів цього Договору.

8.7.3. Сторони погодили, що у разі використання електронних підписів для підписання електронних документів, використання електронної печатки не є обов'язковим.

9. АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ:

ЗАМОВНИК:

ДУ «ІГНС НАН УКРАЇНИ»

03142, м.Київ, пр.-т.Палладіна, буд.№34-А

р/р UA 608201720343160002000001998

в Держказначейській службі України

ЄДРПОУ 23521345

Код банку 820172

ПІН 235213426576

Св. №200018247

Є неприбутковою установою

Директор

АКТ
прийому-передачі Об'єкта під охорону
до Договору № _____ про надання послуг з охорони Об'єкта
від «__» _____ 202_ року

м. Київ

«__» _____ 202_ року

Цей Акт складено на виконання умов Договору № _____, укладеного між ДУ «ІГНС НАН УКРАЇНИ» (Замовник) та _____ (Виконавець).

Об'єкт охорони розташований за адресою: **м. Київ, проспект Паладіна, 34-А** (далі – Об'єкт).

ПРЕДМЕТ АКТА

Ми, що нижче підписалися, представник Замовника, з одного боку, і представник Виконавця, з іншого боку, склали цей Акт про те, що відповідно до згаданого вище Договору Замовник передав, а Виконавець прийняв Об'єкт під охорону.

Об'єкт передано повністю відповідно до умов Договору.

Момент передачі Об'єкта зафіксовано вірно: «__» _____ 202_ року

ВИКОНАВЕЦЬ:

ЗАМОВНИК:

ДУ «ІГНС НАН УКРАЇНИ»
03142, м.Київ,пр.-т.Палладіна,буд.№34-А
р/р UA 608201720343160002000001998
в Держказначейській службі України
ЄДРПОУ 23521345
Код банку 820172
ІПН 235213426576
Св. №200018247
Є неприбутковою установою

Директор

ПЕРЕЛІК ФОРМАЛЬНИХ ПОМИЛОК

1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

- уживання великої літери;
- уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;
- використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;
- зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та / або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;
- застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;
- написання слів разом та / або окремо, та / або через дефіс;
- нумерації сторінок / аркушів (у тому числі кілька сторінок / аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок / аркушів, немає нумерації сторінок / аркушів, нумерація сторінок / аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.

3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.

4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).

5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.

6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.

7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа / електронного документа.

9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).

10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).

11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.

12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.