**Додаток № 6**

**до тендерної документації**

**ПРОЄКТ**

**Договір №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Тернопіль «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

Державна митна служба України в особі Тернопільської митниці, як її відокремленого підрозділу, що у зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України, в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Положення про Тернопільську митницю (далі – Замовник), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі - «Виконавець») з іншої сторони, надалі разом іменовані Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі» з урахуванням положень постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості), Цивільним кодексом України та Господарським кодексом України, уклали цей Договір про нижченаведене:

**І.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов’язується за завданням Замовника виконати та здати в установлений Договором строк наступні послуги: технічне (сервісне) обслуговування, налагодження автоматики та ремонт газового обладнання автономної дахової котельні Тернопільської митниці за адресою: 46004 м. Тернопіль, вул. Текстильна, 38, код за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 50530000-9 "Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки" (далі – Послуги), а Замовник зобов’язується прийняти від Виконавця закінчені Послуги та оплатити їх відповідно до умов, визначених цим Договором.

1.2. Перелік, обсяги та періодичність Послуг, що доручаються до виконання Виконавцю, визначені в Додатку № 1 до Договору. Перелік та обсяги Послуг можуть бути переглянуті в процесі їх виконання у порядку, визначеному чинним законодавством.

**ІІ. ОСОБЛИВІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

2.1. До обслуговування приймається лише обладнання, що знаходиться в справному стані.

2.2. Послуги виконуються в присутності представника «Замовника».

2.3. По завершенню регламентних чи поза регламентних послуг в повному обсязі, а також окремих етапів «Виконавець» надає «Замовнику» Акт приймання-передачі Послуг.

2.4. «Замовник» протягом п’яти днів з дня отримання Акту приймання-передачі Послуг зобов’язаний підписати його або надати мотивовану відмову в прийманні робіт.

2.5. Якщо на протязі п’яти днів «Замовник» не надав мотивовану відмову в письмовому вигляді, послуги вважаються повністю виконаними і прийнятими.

2.6. Гарантійний термін Послуг - до 31.12.2023р. (опалювальний період) за умови дотримання Замовником правил експлуатації встановленого обладнання.

2.7. Протягом гарантійного терміну Виконавець за свій рахунок, своїми силами і засобами (крім заміни обладнання) виконує необхідні ремонтно-відновлювальні роботи.

2.8. У разі виникнення аварійних випадків, представник (представники) Виконавця повинен прибути на місце виконання Послуг негайно, але в будь-якому випадку у строк не більший 48 годин з моменту отримання відповідного письмового повідомлення Замовника. В іншому випадку Замовник мас право провести ремонтно-відновлювальні послуги за власний рахунок з подальшим стягненням витрат з Виконавця, які останній зобов’язаний відшкодувати протягом 10 (десяти) банківських днів з дня отримання письмового повідомлення від Замовника.

Обсяг і строки проведення ремонтно-відновлювальних робіт визначаються в дефектному акті, який складається повноважними представниками Сторін і є невід’ємною частиною даного Договору.

2.9. Виконавець несе відповідальність за якість виконуваних за даним Договором Послуг за умови дотримання Замовником вимог технічної документації (проект, технічні паспорти, виконавча документація), інструкцій з експлуатації, а також нормативів, що діють в газовому господарстві. Основні такі умови:

- коливання електричної напруги живлення устаткування не повинні становити більше 10% від 230 В, для чого Виконавець рекомендує встановлювати стабілізатор напруги або джерело безперебійного живлення;

- теплоносієм в системі закритого типу повинна бути вода, або інший, прямо передбачений у проекті теплоносій;

- мінімальне значення тиску газу має бути не нижче значення вказаного в паспортних даних на пальник;

- перетин чинного димоходу повинно відповідати діаметру, вказаному в паспортних даних обладнання (в технічній документації).

2.10. Виконавець не несе відповідальність за аварії, викликані причинами, не пов'язаними безпосередньо з Послугами, наданими Виконавцем за цим договором, включаючи, але не обмежуючись:

- дії (бездіяльність) Замовника або третіх осіб, в тому числі некваліфіковане втручання в роботу обладнання;

- відключення електроенергії або газу, надходження в систему палива та / або води неналежної якості (наявність в наливі води та інших сторонніх речовин, високий вміст у воді заліза, солей, кальцію, твердих домішок), незадовільний стан приміщення (бруд і пил, висока вологість );

- невиконання Замовником рекомендацій Виконавця, вимог інструкцій з експлуатації;

- при порушенні цілісності пломб, встановлених Виконавцем.

**ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

3.1 Якщо у Сторін немає взаємних претензій, то після завершення надання послуг оформлюється двосторонній Акт приймання-передачі Послуг.

3.2. Загальна сума договору становить \_\_\_\_\_\_ грн. 00 коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_ копійок), у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ копійок) відповідно до Розрахунку вартості Послуг (Додаток № 2 до цього Договору).

3.3. Розрахунки проводяться щомісячно у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі Акту приймання-передачі Послуг протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту підписання його Сторонами, за умови надання дозволу органами Державного казначейства України на проведення оплати.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, зокрема, в залежності від обсягу фінансування Замовника, що оформляється додатковою угодою.

3.5. Джерело фінансування цього Договору є кошти загального фонду Державного бюджету України.

3.6. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань для здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції у такому випадку до Замовника не застосовуються.

**ІV. СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

4.1. Строк надання послуг: з 01.09.2023 по 31.12.2023.

4.2. «Замовник» зобов’язується перерахувати кошти визначені пунктом 3.2. Договору у розмірі 100% після повного завершення надання послуг «Виконавцем».

4.3. Датою завершення надання послуг є дата підписання кінцевого Акту приймання-передачі Послуг.

**V. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. «Виконавець» надає послуги відповідно до діючих державних норм і правил з урахуванням «Правил безпеки систем газопостачання України», що затверджені наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України 15.05 2015 р. №285 та зареєстровані в Міністерстві юстиції України 08.06.2015 р. за № 674/27119, «Правил технічної експлуатації систем газопостачання України» НАОП 1.1.23-1.18-80, «Правилами з охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском» (НПАОП 0.00-1.81-18).

5.2. Виконавець несе повну відповідальність за дотримання правил охорони праці та техніки безпеки, пожежної безпеки при наданні послуг.

5.3.. Послуги, які є предметом закупівлі, повинні надаватися Виконавцем у відповідності з вимогами чинного законодавства із захисту довкілля, відповідати основним вимогам державної політики України в галузі захисту довкілля та вимогам чинного природоохоронного законодавства.

**VI. ПРАВА ТА ЗОБОВ’ЯЗАННЯ СТОРІН**

6.1. **Замовник зобов’язаний:**

6.1.1. Приймати надані згідно з умовами цього Договору Послуги згідно з Акту приймання-передачі Послуг.

6.1.2. Відповідно до пункту 3.3. цього Договору сплачувати в повному обсязі Виконавцю кошти за надані згідно з умовами цього Договору Послуги.

6.2. **Замовник має право:**

6.2.1. Достроково в одностронньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань Виконавцем, письмово повідомивши його за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

6.2.2. Контролювати надання Послуг у строк, встановлений пунктом 4.1. цього Договору.

6.2.3. Повернути документи, зазначені у пункті 3.3. цього Договору, Виконавцю без здійснення оплати у разі їх неналежного оформлення (відсутність підписів тощо).

6.2.4. Зменшувати обсяг Послуг та ціну цього Договору, зокрема залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.3. **Виконавець зобов’язаний:**

6.3.1. Забезпечити надання Послуг в повному обсязі та у строк, зазначений у пункті 4.1. цього Договору.

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом VII цього Договору.

6.3.3. Надати Замовнику за результатами наданих Послуг наступні документи:

- акт перевірки димових і вентиляційних каналів (перед початком опалювального сезону);

- акт перевірки роботи автоматики (перед початком опалювального сезону);

- акт проведення контрольної опресовки газопроводів (перед початком опалювального сезону);

- акти приймання – передачі наданих послуг;

- дефектні акти (у разі виявлення несправностей обладнання).

6.4. **Виконавець має право:**

6.4.1. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання Послуг за цим Договором;

6.4.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за надані згідно з умовами Договору Послуги.

6.4.3. У разі невиконання зобов’язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір в одностронньому порядку, письмово повідомивши про це Замовника за 15 (п’ятнадцять) календарних днів до дати розірвання Договору.

6.4.4. Залучати до надання Послуг за цим Договором третіх осіб. Треті особи залучаються за погодженням з Замовником. Відповідальність за дії третіх осіб несе Виконавець.

**VII. ЯКІСТЬ НАДАНИХ ПОСЛУГ ТА ГАРАНТІЇ**

7.1. Якість наданих послуг має забезпечити безперебійну роботу внутрішніх систем газопостачання, газових приладів та газового обладнання котельні.

7.2. Якість надання послуг повинна відповідати нормативним документам України. Надання послуг повинно проводитись з використанням сучасних методів проведення робіт, із застосуванням якісних матеріалів, інструментів, приладів з залученням до виконання професійного персоналу, який має відповідну кваліфікацію.

7.3. Всі витрати, пов’язані із повторним наданням Послуг, у зв’язку з неналежною якістю таких Послуг несе Виконавець.

7.4. Виконавець гарантує усунення за свій рахунок виявлених недоліків допущених з його вини.

**VIII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

8.2. За порушення зобов’язань за цим Договором Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції:

8.2.1. За порушення умов зобов’язання щодо якості Послуг стягується штраф у розмірі 1% вартості неякісно наданих послуг.

8.2.2. У разі порушення строків виконання зобов’язання Виконавець сплачує пеню в розмірі 0,1 відсотка вартості послуг за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7% указаної вартості.

8.3. У разі порушення «Замовником» строків оплати за цим Договором, «Замовник» сплачує «Виконавцю» пеню в розмірі 0,1 відсотка від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня.

8.4. Замовник не несе відповідальності у випадках затримки або припинення бюджетного фінансування на цілі, передбачені цим Договором, а також несвоєчасної оплати зі сторони Державної казначейської служби України.

8.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за цим Договором.

**IX. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов’язків за цим Договором якщо воно сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

9.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються зовнішні та надзвичайні обставини, які не існували на час підписання цього Договору, виникли поза волею Сторін, настанню та дії яких вони не могли перешкодити за допомогою заходів та засобів, застосування яких, у конкретній ситуації, справедливо вимагати та чекати від Сторони, що підпала під дію форс-мажорних обставин.

9.3. Форс-мажорними обставинами визнаються такі обставини: війни, воєнні дії, блокади, аварії на транспорті та на виробництві, диверсії, ембарго, інші міжнародні санкції, валютні обмеження, інші дії іноземних держав, які унеможливлюють виконання Сторонами своїх зобов’язань, пожежі, повені, землетруси, епідемії, інші стихійні лиха чи сезонні природні явища, зокрема такі, як замерзання моря, проток, портів, тощо, закриття шляхів, проток, каналів, перевалів, рішення органів державної влади.

9.4. Підтвердженням форс-мажорних обставин та строку їх дії є відповідні документи Торгово-промислової палати України.

9.5. При виникненні обставин, зазначених у пунктах 8.2.–8.3., строк виконання обов’язків за цим Договором продовжується на термін дії цих обставин, але не більше ніж на один місяць.

9.6. Сторона, що підпала під дію форс-мажорних обставин і виявилась внаслідок цього нездатною виконувати обов’язки за цим Договором, повинна терміново, не пізніше п’яти днів з моменту їх настання, у письмовій формі повідомити іншу Сторону. Несвоєчасне, більш ніж п’ять днів, повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну Сторону права посилатися на них як на такі, що унеможливлюють виконання зобов’язань за цим Договором.

9.7. Якщо обставини, зазначені у пунктах 9.1.-9.3. цього Договору, будуть продовжуватись більше одного місяця, то кожна із Сторін має право односторонньої відмови від Договору в повному обсязі чи частково і, в такому випадку, жодна із Сторін не буде мати права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків, а Договір є відповідно розірваним або зміненим.

**X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами і діє до 31.12.2023, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором.

**XI. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

11.1. У процесі укладення Договору та виконання зобов’язань за Договором Сторони зобов’язуються дотримуватися вимог законодавства України у сфері запобігання корупції, запобігати вчиненню корупційних правопорушень та правопорушень, пов’язаних з корупцією, працівниками Сторін, здійснювати контроль за дотриманням працівниками Сторін вимог щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів.

11.2. «Виконавець» гарантує, що його керівник та інші особи, які здійснюють повноваження щодо управління його діяльністю, не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та\або не були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів, а також зобов’язується у разі виникнення зазначених обставин негайно повідомляти про це «Замовника» у письмовій формі.

11.3. «Виконавець» гарантує та зобов’язується не здійснювати, як безпосередньо, так і через третіх осіб, будь-які матеріальні або нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам «Замовника» та особам, які пов’язані будь-якими відносинами із «Замовником», що є відповідальними за умови виконання зобов’язань, передбачених Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах «Виконавця», та/або в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам «Замовника».

11.4. У разі надходження до «Виконавця» зі сторони працівників «Замовника», вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь «Виконавця», останній зобов’язаний негайно повідомити «Замовника» про такі факти.

11.5. Порушення Стороною або її працівником вимог законодавства України у сфері запобігання корупції та/або затверджених (погоджених) антикорупційних програм під час укладення Договору та/або виконання зобов’язань за Договором є істотним порушенням умов Договору та підставою для розірвання Договору шляхом направлення заяви про односторонню відмову від Договору за 7 (сім) календарних днів до запланованої дати розірвання Договору. У такому випадку Договір буде вважатися припиненим через 7 (сім) календарних днів з наступного дня після направлення Стороною іншій Стороні заяви про односторонню відмову від Договору. Факт порушення вимог законодавства України у сфері запобігання корупції Стороною або її працівником під час укладення Договору та/або виконання зобов’язань за Договором повинен бути встановлений відповідно до діючого законодавства України.

11.6. У разі розірвання Договору або визнання його недійсним за рішенням суду, внаслідок порушення Стороною або її працівником вимог законодавства України у сфері запобігання корупції під час укладення Договору та/або виконання зобов’язань за Договором, Сторона, яка допустила такі порушення, позбавляється права на відшкодування збитків, які можуть бути або були заподіяні таким розірванням Договору або визнанням його недійсним.

**XІІ. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

12.1. Всі суперечності та розбіжності, які виникли під час виконання цього Договору, вирішуються шляхом переговорів до досягнення Сторонами взаємної згоди.

12.2. У разі неможливості врегулювання шляхом переговорів суперечностей та розбіжностей, які виникли в процесі виконання цього Договору, або пов’язані з ним, вони вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

XIІI. ІНШІ УМОВИ

13.1. Зміни або доповнення до цього Договору допускаються за взаємною згодою Сторін та оформлюються шляхом укладання додаткових угод, що підписуються повноважними представниками Замовника та Виконавця.

13.2. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до повного виконання Сторонами зобов’язань, крім випадків, передбачених чинним законодавством України у сфері публічних закупівель, з урахуванням вимог пункту 19 Особливостей

При настанні обставин, визначених пунктом 19 Особливостей сторона Договору, яка вважає за необхідне змінити умови Договору, повинна надіслати пропозицію про це другій стороні з обов'язковим наданням документів, що підтверджують обставини для змін Договору.

13.3. Сторони зобов’язані повідомити іншу Сторону протягом 3 (трьох) робочих днів про зміну банківських реквізитів, адреми, номерів телефонів, факсів.

13.4. Цей Договір укладається та підписується у двох однакових примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

13.5. Взаємини Сторін, не врегульовані цим Договором, вирішуються за правилами та у порядку діючого законодавства України.

XIV ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

14.1.1. Додаток № 1. Технічне завдання на Послуги.

14.1.2.Додаток № 2. Розрахунок вартості Послуг.

**XIV. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Державна митна служба України**  **(відокремлений підрозділ –**  **Тернопільська митниця)**  46004, м. Тернопіль,  вул. Текстильна, 38.  ЄДРПОУ 43985576  UA178201720343150001000183047  в Державній казначейській службі України  МФО 820172  Тел. (0352) 430668, (0352) 521936  Веб-сайт: customs.gov.ua  E-mail: tr.post.@customs.gov.ua  Начальник Тернопільської митниці  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п.  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р. | **ВИКОНАВЕЦЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** (за наявності)  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р. |

Додаток № 1

до договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

на надання послуг за предметом:

ДК 021:2015 50530000-9 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки» (технічне (сервісне) обслуговування, налагодження автоматики та ремонт газового обладнання автономної дахової котельні**)**

**1. Загальні дані:**

- адреса розташування: м. Тернопіль, вул. Текстильна, 38;

- місце розміщення: технічний поверх в 9 - поверховій будівлі;

- вид палива – природний газ;

- система теплопостачання: з нижнім розведенням;

- рік введення в експлуатацію - 2001р.

**2. Перелік обладнання та устаткування:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з.п** | **Найменування обладнання** | **Кількість** |
| Дахова котельня потужністю 322,5 кВт. | | |
| 1. | Котел “Osprey-220” фірми “Poteron” (Англія) потужністю 64,5 кВт. | 5 |
| 2. | Лічильники газу: Metrix G-6 (розміщені по - агрегатно). | 5 |
| 3. | Автоматичний електронний регулятор керування (Danfoss ECL 9800) | 1 |
| 4. | Циркуляційний насос (DAB BPH 150/280.50T) | 2 |
| 5. | Циркуляційний насос (MYSON SE 200) | 2 |
| 6. | Насос підживлення (Wilo HWJ 201 EM) | 1 |
| 7. | Мембранний бак | 1 |
| 8. | Ручний пом’якшувач води Lusie Water L20 Normal | 1 |
| 9. | Запірна арматура водо, тепло та газових мереж котельні (комплект) | 1 |
| 10. | Регулююча арматура водо, тепло та газових мереж котельні (комплект) | 1 |
| 11. | Сигналізатор загазованості (ГСБ-01) | 1 |
| 12. | Електричний щит | 1 |
| 13. | Контрольно – вимірювальні прилади (комплект) | 1 |
| 14. | Димові канали, D 200 мм. | 5 |
| 15. | Вентиляційні канали D 250 мм. | 1 |

**3. Перелік та періодичність виконання робіт (надання послуг), що проводяться при** : технічному (сервісному) обслуговуванні, налагодженні автоматики та ремонту газового обладнання автономної дахової котельні**.**

**3.1. Обслуговування котлів**

3.1.1. Зовнішній огляд обладнання котельні з приводу виявлення несправностей та дефектів – 1 раз перед початком опалювального сезону, 2 рази на місяць в опалювальний період;

3.1.2. Перевірка вхідних параметрів газу – 1 раз перед початком опалювального сезону, 2 рази на місяць в опалювальний період;

3.1.3.Огляд газопроводу низького тиску, перевірка герметичності газових комунікацій – 1 раз перед початком опалювального сезону, 2 рази на місяць в опалювальний період;

3.1.4. Перевірка роботи запобіжних клапанів – 1 раз перед початком опалювального сезону, 1 раз на місяць в опалювальний період;

3.1.5. Перевірка стану та герметичності – 1 раз перед початком опалювального сезону, 1 рази на місяць в опалювальний період;

3.1.6. Перевірка відсутності витоків води з елементів котла – 1 раз перед початком опалювального сезону, 2 рази на місяць в опалювальний період;

3.1.7. Перевірка роботи котлової автоматики безпеки – 1 раз перед початком опалювального сезону, 2 рази на місяць в опалювальний період, та відразу при виникненні наступних випадків:

* При згасанні полум’я в пальнику на протязі не більше 1 сек.;
* При виникненні перешкод внаслідок потрапляння предметів в димохідний тракт котла на протязі 1-2 сек.;
* При перевищенні температури води в котлі гранично допустимої межі 95 ⁰С на протязі 1-2 сек.;
* При зниженні тиску газу перед пальником нижче допустимих меж (125 мм. вод. ст.) на протязі не більше 1 сек.;
* При зникненні електроенергії на протязі не більш 1 сек.

3.1.8. Перевірка справності КВП – 1 раз перед початком опалювального сезону, 2 рази на місяць в опалювальний період;

3.1.9. Повірка манометрів – 1 раз перед початком опалювального сезону;

3.1.10. Огляд електричних з’єднань, ізоляції, кріплення джгутів сигнальних та електричних кабелів – 1 раз перед початком опалювального сезону, 2 рази на місяць в опалювальний період;

3.1.11. Перевірка процесу спалювання газу та налагодження автоматики модуля – газоаналізатором – 1 раз перед початком опалювального сезону, 1 раз на місяць в опалювальний період;

3.1.12. Перевірка гідравлічного та температурного режимів котельні – 1 раз перед початком опалювального сезону, 1 раз на місяць в опалювальний період;

3.1.13. Участь в контрольному огляді газового господарства – 1 раз перед початком опалювального сезону:

3.1.14. Налагодження теплового режиму котельні, при запуску котлів – 1 раз перед початком опалювального сезону:

* перевірка тиску газу на кожному газовому клапані пальника модуля нагріву за допомогою відповідних приладів;
* настроювання режиму горіння згідно паспортних даних на економічний режим роботи;
* перевірка витрат палива на кожен модуль котла.

**3.2. Перевірка автоматики дахової котельні**

3.2.1. Перевірка роботи та зовнішній огляд – 1 раз перед початком опалювального сезону, 2 рази на місяць в опалювальний період;

3.2.2. Перевірка стану кабелів та клемників – 1 раз перед початком опалювального сезону, 2 рази на місяць в опалювальний період;

3.2.3. Перевірка стану датчиків температури, тиску, кінцевих вимикачів та виконавчих пристроїв – 1 раз перед початком опалювального сезону, 2 рази на місяць в опалювальний період.

**3.3. Обслуговування водо очистки та установки водо підготовки**

3.3.1. Перевірка програмування (згідно «Інструкції по експлуатації установки хімічної підготовки води» – 1 раз перед початком опалювального сезону, 1 раз на місяць в опалювальний період;

3.3.2. Перевірка, заміна фільтруючого або промивка регенераційного фільтру – по необхідності.

3.3.3. Перевірка роботи регулятора тиску – 1 раз перед початком опалювального сезону, 1 рази на місяць в опалювальний період;

3.3.4. Перевірка кількості солі NaCL в баку для регенерації та його очищення при необхідності – 1 раз перед початком опалювального сезону;

3.3.5. Перевірка стану баку запасу хімічно очищеної води – 1 раз перед початком опалювального сезону;

3.3.6. Перевірка роботи насоса – 1 раз перед початком опалювального сезону, 1 раз на місяць в опалювальний період.

**3.4. Обслуговування мембранних баків**

3.4.1. Перевірка цілісності мембрани та тиску повітря в мембранних баках, при необхідності привести до норми – 1 раз перед початком опалювального сезону, 1 раз на місяць в опалювальний період;

3.4.2. Продувка та промивка баків – 1 раз перед початком опалювального сезону, 1 раз на місяць в опалювальний період.

**3.5. Обслуговування трубопроводів, запірної арматури, сітчастих фільтрів, редукторів тиску та іншого теплотехнічного обладнання**

3.5.1. Огляд трубопроводів на предмет виявлення слідів підтікання теплоносія та початку корозії. Усунення недоліків. Підтяжка різьбових з’єднань – 1 раз перед початком опалювального сезону, 1 раз на місяць в опалювальний період;

3.5.2. Перевірка цілісності теплоізоляції – 1 раз перед початком опалювального сезону;

3.5.3. Перевірка функцій регулюючих клапанів в залежності від заданих параметрів – 1 раз перед початком опалювального сезону 1 раз на місяць в опалювальний період;

3.5.4. Чистка сітчастих фільтрів – 1 раз перед початком опалювального сезону 1 раз на місяць в опалювальний період;

3.5.6. Перевірка регулювання захисного редуктора тиску – 1 раз перед початком опалювального сезону 1 раз на місяць в опалювальний період;

**3.6. Обслуговування насосів та блоків керування до них**

3.6.1. Контроль захисту двигуна насосу – 1 раз перед початком опалювального сезону;

3.6.2. Перевірка роботи блока керування насосами – 1 раз перед початком опалювального сезону;

3.6.3. Контроль відсутності течі теплоносія через ущільнення – 1 раз перед початком опалювального сезону;

3.6.4. Перевірка достатнього охолодження двигуна насосу – 1 раз перед початком опалювального сезону, 1 раз на місяць в опалювальний період;

3.6.5. Перевірка надійності кріплення двигуна насосу – 1 раз перед початком опалювального сезону, 1 раз на місяць в опалювальний період;

**3.7. Обслуговування щитів електророзподільного та автоматики**

3.7.1. Огляд стану кабелів, клемників, автоматів захисту та систем контролю і керування – 1 раз перед початком опалювального сезону, 1 раз на місяць в опалювальний період;

3.7.2. Перевірка електричних з’єднань – 1 раз перед початком опалювального сезону, 1 раз на місяць в опалювальний період;

3.7.3. Перевірка працездатності та спрацьовування автоматики захисту – 1 раз перед початком опалювального сезону, 1 раз на місяць в опалювальний період;

3.7.4. Перевірка комутаційної апаратури – 1 раз перед початком опалювального сезону 1 раз на місяць в опалювальний період.

**3.8. Технічне обслуговування та ремонт котельного обладнання**

3.8.1.Виконується в терміни, які рекомендовані заводом виготовлювачем обладнання та згідно «Правилами охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском», та «Правилами безпеки систем газопостачання України»;

**3.9. Обслуговування димових і вентиляційних каналів**

3.9.1. Перевірка та прочищення димових і вентиляційних каналів – 1 раз на рік перед початком опалювального сезону.

**3.10. Аварійні виїзди**

3.10.1. В межах вартості робіт з технічного обслуговування передбачено два аварійні виїзди протягом календарного місяця.

3.10.2. З моменту виявлення аварії та телефонного виклику обслуговуючої компанії та прибуття на об’єкт експлуатації де виявлена аварійна зупинка котельного обладнання - негайно, але в будь-якому випадку у строк не більший 48 годин з моменту отримання відповідного повідомлення.

**4. Технічні, якісні та інші вимоги до предмету закупівлі**

4.1. Послуги повинні надаватися з урахуванням «Правил безпеки систем газопостачання України», що затверджені наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України 15.05 2015 р. №285 та зареєстровані в Міністерстві юстиції України 08.06.2015 р. за № 674/27119, «Правил технічної експлуатації систем газопостачання України» НАОП 1.1.23-1.18-80, «Правилами з охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском» (НПАОП 0.00-1.81-18).

4.2. Технічне обслуговування газових приладів та теплотехнічного обладнання котелень регулюються «Правилами безпеки систем газопостачання», затвердженими наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 15.05.2015 № 285(далі – ПБСГ), ДБН В.2.5-20-2018 «Газопостачання».

4.3. Якість наданих послуг має забезпечити безперебійну роботу внутрішніх систем газопостачання, газових приладів та газового обладнання котельні.

4.4. Якість надання послуг повинна відповідати нормативним документам України. Надання послуг повинно проводитись з використанням сучасних методів проведення робіт, із застосуванням якісних матеріалів, інструментів, приладів з залученням до виконання професійного персоналу, який має відповідну кваліфікацію.

4.5. Своєчасно усувати технічні порушення згідно з виданими приписами контролюючих органів, якщо це порушення відноситься до технічного обслуговування газових приладів та газового обладнання котелень.

4.6. Виконавець несе повну відповідальність за дотримання правил охорони праці та техніки безпеки, пожежної безпеки при наданні послуг.

4.7. Гарантійний термін на надані послуги - на період дії договору.

4.8.. Послуги, які є предметом закупівлі, повинні надаватися у відповідності з вимогами чинного законодавства із захисту довкілля, відповідати основним вимогам державної політики України в галузі захисту довкілля та вимогам чинного природоохоронного законодавства.

**5. Наявність відповідних дозволів та ліцензій, зокрема:**

- дозвіл органу Державної служби України з питань праці на виконання робіт підвищеної небезпеки / дозвіл Державної служби гірничого нагляду та промислової України на експлуатацію устаткування підвищеної небезпеки;

- інші дозволи і ліцензії необхідні для надання вказаних послуг.

**6. Вимоги безпеки:**

При наданні послуг повинні виконувати вимоги зазначені у нормативних документах:

- НПАОП 0.00-1.71-13 Правила охорони праці під час роботи з інструментом та пристроями;

- НПАОП-40.1-1.21-98 Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів;

- НПАОП-0.00-1.81-18 Правила охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском;

- НПАОП 0.00-1.76-15 Правила безпеки систем газопостачання.

**7. Перелік документів, які надаються Замовнику за результатами послуг:**

- акт перевірки димових і вентиляційних каналів (перед початком опалювального сезону);

- акт перевірки роботи автоматики (перед початком опалювального сезону);

- акт проведення контрольної опресовки газопроводів (перед початком опалювального сезону);

- акти приймання – передачі наданих послуг;

- дефектні акти (у разі виявлення несправностей обладнання).

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Державна митна служба України**  **(відокремлений підрозділ –**  **Тернопільська митниця)**  Начальник Тернопільської митниці  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п.  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р. | **ВИКОНАВЕЦЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** (за наявності)  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р. |

Додаток № 2

до договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Розрахунок вартості послуг**

з технічного (сервісного) обслуговування, налагодження автоматики та ремонту газового обладнання автономної дахової котельні Тернопільської митниці

за адресою: 46004 м. Тернопіль, вул. Текстильна, 38

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування послуг** | **Од. виміру** | **Кіл-ть** | **Ціна за од., грн. (без ПДВ)** | **Вартість всього, грн. (без ПДВ)** |
| 1. | Послуги з технічного (сервісного) обслуговування, налагодження автоматики та ремонту газового обладнання автономної дахової котельні перед початком опалювального періоду \* | послуга | 1 |  |  |
| 2. | Планове щомісячне технічне (сервісне) обслуговування обладнання дахової котельні під час проходження опалювального періоду \* | послуга | 3 |  |  |
| Разом: | | |  |  |  |
| ПДВ 20% | | | | |  |
| Загальна сума (з ПДВ) грн. | | | | |  |

\* обслуговування передбачає виконання повного комплексу послуг наведеного в технічній специфікації до предмета закупівлі (Додаток 1 до Договору)

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Державна митна служба України**  **(відокремлений підрозділ –**  **Тернопільська митниця)**  Начальник Тернопільської митниці  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п.  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р. | **ВИКОНАВЕЦЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** (за наявності)  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р. |