**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

**«ЛІКАРНЯ ІНТЕНСИВНОГО ЛІКУВАННЯ**

**БОЯРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням уповноваженої особи

Протокол від 27.04.2023 р.

 Уповноважена особа

 Лідія КАДИГРОБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

 **ВІДКРИТІ ТОРГИ**

**(з особливостями)**

**Кефір жирністю 2,5%, сметана жирністю 20%**

**ДК 021:2015 код 15550000-8 «Молочні продукти різні»**

**м. Боярка**

**2023 р.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | **Розділ I. Загальні положення** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** |  Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015р. №922-VII змінами і доповненнями (надалі – Закон) та постанови КМУ від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом.  |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |   |
| 2.1 | повне найменування | Комунальне некомерційне підприємство «Лікарня інтенсивного лікування Боярської міської ради»  |
| 2.2 | місцезнаходження |  08154, Київська обл., Фастівський район, м. Боярка, вул. Соборності, 51 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками |  Уповноважена особа, фахівець з публічних закупівель Кадигроб Лідія Тимофіївна.  email: crltendertorg@ukr.net тел. (04598)40514   |
| 3 | **Процедура закупівлі** |  Відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі |  **Кефір жирністю 2,5%, сметана жирністю 20%** |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції. |   Закупівля щодо предмету закупівлі здійснюється в цілому.  |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки  |  **Кефір жирністю 2,5% - 3000 л.** **Сметана жирністю 20% - 300 кг****Київська обл., Фастівський р-н, м. Боярка, вул. Соборності,51**  |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | **До 31 грудня 2023 року**  |
| 5 | **Недискримінація учасників**  | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції**  | Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент,такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. **Виключення:**1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. 2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї­ вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу). |
| **Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** |  Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** |  Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** |  1.1 Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються учасником в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.»), виготовлених з оригіналів документів; складених безпосередньо учасником (оригінали довідок в довільній формі, інші документи, складені учасником згідно цієї документації); з копій документів, надання яких вимагається згідно цієї документації; а так само з оригіналів документів, виданих учаснику іншими організаціями, підприємствами та установами, та необхідність у наданні яких вимагається згідно цієї документації, зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії, або електронних документів.  Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа. 1.2. Скан-копії з копій документів повинні бути завірені належним чином Учасником (підписом та печаткою (у разі її використання). 1.3. Скан-копії з оригіналів документів, Учасником не завіряються.  1.4. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги». 1.5. Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та документи, що містять технічній опис предмета закупівлі, а також цінова тендерна пропозиція, подаються в окремих файлах.  1.6. Документи, що складаються безпосередньо учасником повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання (лист або довідка повинні бути складені на фірмовому бланку, мати назву документу, за власноручним підписом учасника/ уповноваженої особи учасника, завірений печаткою (у разі її використання). Надається скан-копія оригіналу документа. 1.7. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/ уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються тендерною документацією. 1.8.Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).Учасник в складі своєї тендерної пропозиції надає : - тендерну пропозицію, яка подається учасником на фірмовому бланку за зразком ***згідно Додатка 2;***  - інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі ***згідно Додатка 3;*** - інформацією щодо відсутності підстав, установлених у п. 44 Особливостей відповідно до частини 5 III розділу тендерної документації. (Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 44 Особливостей). - у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; - іншу інформацію та документи, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї - ***згідно Додатка 1*** **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:«Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. *Опис формальних помилок:*1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:- уживання великої літери;- уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;- використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;- зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;- застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;- написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;- нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.*У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиції учасник вважається таким, що не відповідає встановленим*[*абзацом першим*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422)*частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.* |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** |  Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | -------- |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 90 (дев’яносто) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який у разі необхідності може бути продовжений. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:* відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;
* погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (*у разі якщо таке вимагалося).*

У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 44 Особливостей** |   **Учасники подають документально підтверджену інформацію про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:** 1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази  1.1. Інформаційна довідка про технічні можливості учасника про наявність ресурсної та матеріально-технічної бази для виконання умов договору про закупівлю. Довідка в довільній формі має містити відомості про наявність складських приміщень, автомобільного транспорту, які будуть задіяні в договірних зобов'язаннях із зазначенням власного чи орендованого. 1.2. Правові підстави наявності матеріально-технічної бази (кольрову скан-копію оригіналу договору(ів) купівлі-продажу, або витягу (свідоцтва) про право власності, або договору оренди складських приміщень, автомобільного транспорту.  1.3. Кольорові скан-копії оригіналів свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів (ізотермічних чи рефрижераторів) учасника, на яких будуть здійснюватися постачання продукції.  1.4. Кольорову скан-копію оригіналу договору, дійсного на період постачання предмету закупівлі, про надання транспортних послуг (або договір оренди транспорту), в якому зазначений перелік автомобілів, які будуть використані учасником для перевезення продукції, що є предметом закупівлі. (надається в разі якщо учасник використовує автомобілі, які йому не належать, для перевезення продукції). 2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід 2.1. Надати інформаційну довідку про наявність працівників відповідної кваліфікації та мають необхідні знання та досвід роботи (вказати прізвище, ім’я та по батькові працівника, та посаду). **Підстави, визначені пунктом 44 Особливостей.** Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення; 3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією; 4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; 6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”; 12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі *не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання*, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (*крім абзацу чотирнадцятого пункту 44 Особливостей*), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. На вимогу абзацу 14 п. 44 Особливостец Учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати: Довідку в довільній формі, яка містить інформацію про те, що учасник процедури закупівлі не має невиконаних зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлію з КНП «ЛІЛ Боярської міської ради», що призвело до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого 44 пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого 44 пункту.  ***Переможець процедури закупівлі*** у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 та в абзаці 14 п. 44 Особливостей ***згідно Додатка 4***Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні вимоги, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частиною другою](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** |    |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.Кінцевий строк подання тендерних пропозицій - **08.05.2023 р.**Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Порядок розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів. Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону. Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до пункту 36 Особливостей. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій   |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції**  |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** |  Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до пунктів 35, 37 і 38 Особливостей  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна, яка має включати в себе ПДВ;  Якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, вартість вказується без ПДВ із зазначенням підстав звільнення від оподаткування. Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошені про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ у разі, якщо Учасник  не є платником ПДВ. Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. Учасник визначає ціни на товар/послуги, що він пропонує поставити за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат передбачених для товару даного виду. Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цими особливостями. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції Замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом. У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти (у разі здійснення закупівлі за лотами). Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, *повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.* ***Аномально низька ціна тендерної пропозиції*** (далі - аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота). ***Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:***1. досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;
2. сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;
3. отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.

 Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим 38 пункту особливостей. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено *невідповідності* в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. **Під *невідповідністю*** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 46 Особливостей. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням цих особливостей. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції.  Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів. До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати. Зазначені витрати сплачуються учасником за його рахунок. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.***Інші умови тендерної документації:***1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів або не накладення електронного підпису.3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником. 5.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.6. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.7. Учасник, який подав тендерну пропозицію вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним в ***Додатку 4*** до цієї тендерної документації та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку встановленого в п. 4 Розділу 3 до цієї тендерної документації.9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз. 10. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.11. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):— постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;— постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;— Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь.  Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176). |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію у випадках передбачених пунктами 41-42 Особливостей.Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  *1) учасник процедури закупівлі:*- зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 цих особливостей;- не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;- не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;- не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 цих особливостей;- визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 цих особливостей;- є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);*2) тендерна пропозиція:*- не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 цих особливостей; - є такою, строк дії якої закінчився;- є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої - є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;- не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;*3) переможець процедури закупівлі:*- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;- не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих Особливостей;- не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;- не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;- надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 цих особливостей. *Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:*1)учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** |  Замовник відміняє відкриті торги у разі:1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом та Особливостями. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 5*** до цієї тендерної документації.Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.***Переможець* процедури закупівлі** **під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**1. інформацію про право підписання договору про закупівлю;
2. копію ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

*У випадку ненадання переможцем інформації про право**підписання договору про закупівлю переможець**вважається таким, що відмовився від підписання договору**про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації**або укладення договору про закупівлю та підлягає**відхиленню на підставі підпункту 3 пункту 41**Особливостей.* |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої – дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків: перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі.  |
| 5 | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| 6 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

**ІНШІ ВИМОГИ ДО УЧАСНИКА\***

|  |  |
| --- | --- |
| **1** Надають тільки фізичні особи-підприємці | - Копія довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду або у разі відсутності довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду з релігійних переконань, надати сторінку паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу.та - Копія паспорта (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або паспорт (обидві сторони), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». |
| **2**Надають всі учасники | Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів пропозиції:- для посадової особи або представника учасника закупівлі: протокол засновників та наказ про призначення (у разі підписання пропозиції керівником); довіреність, доручення (у разі підписання пропозиції іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;- для фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця: не вимагається. |
| **3** | «Учасник процедури закупівлі, організаційно-правова форма господарювання якого — товариство з обмеженою відповідальністю, повинен надати один із документів: - рішення загальних зборів учасників про надання згоди на вчинення правочину (укладання договору про закупівлю), якщо вартість майна (робіт, послуг), що є предметом такого правочину (договору про закупівлю), перевищує 50% вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності та надання згоди на вчинення правочинів (укладання договору про закупівлю), щодо яких є заінтересованість;* - довідку у довільній формі на бланку товариства (за наявності) за підписом керівника товариства або уповноваженої особи, яка підтверджує відсутність підстав для отримання згоди від загальних зборів учасників на вчинення правочину (укладання договору про закупівлю), оскільки вартість майна (робіт, послуг), що є предметом такого правочину (договору про закупівлю), не перевищує 50% вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності та до цього правочину (договору про закупівлю) відсутня заінтересованість».
 |
| **4**Надають всі учасники | Інформаційну довідку щодо ліцензії на певний вид діяльності (якщо діяльність передбачає ліцензування – надати скан-копію оригіналу ліцензії або інформацію учасника про рішення уповноваженого органу про видачу ліцензії (з посиланням для можливості перевірки). Якщо діяльність не передбачає ліцензування надати лист з поясненнями причин, згідно Закону.  |
| **5**Надають всі учасники | Довідка з відомостями про учасника: (може бути надана в довільній формі) 1. Повне та скорочене найменування учасника; 2. Юридична адреса; 3. Поштова адреса; 4. Контактний телефон; 5. Адреса електронної пошти учасника; 6. Код за ЄДРПОУ; 7. Керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів)  8. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник; 9. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника. У разі відсутності інформації в реєстрі – надається інформація з поясненняи причин її відсутності. |
| **6**Надають всі учасники крім фізичних осіб-підприємців | Статут підприємства з усіма додатками та змінами (остання редакція). Учасник який діє на підставі модельного статуту – надає рішення Загальних Зборів або іншого уповноваженого органу цього підприємства, в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту. |
| **7**Надають всі учасники | Лист-згоду Учасника з проектом договору.  |
| **8**Надають всі учасники | Лист – згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних (складається та підписується особисто особою/особами щодо підпису документів (пропозиції учасника закупівлі та договору за результатами закупівлі). |
| **9**Надають всі учасники | Довідка у довільній формі за підписом Учасника, про обов’язок Учасником дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля, при постачанні товарів (наданні послуг), що є предметом закупівлі.  |

 **\**Учасник може надати одну загальну довідку (лист) в довільній формі на всі вимоги, (крім копій документів, які вимагаються).***

**ДОДАТОК  2**

*до тендерної документації*

***(Тендерна пропозиція подається на фірмовому бланку учасника)***

 **ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

 Вивчивши тендерну документацію, направляємо тендерну пропозицію для участі в торгах, на право поставки: **Кефір жирністю 2,5%, сметана жирністю 20% ДК 021:2015 код 15550000-8 «Молочні продукти різні»** для Комунального некомерційного підприємства «Лікарня інтенсивного лікування Боярської міської ради»

Повна назва учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Юридична адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Цінова пропозиція:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування**  | **одиниці виміру**  | **Кількість** | **Ціна****з ПДВ\*** | **Загальна сума з ПДВ\*** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| **Всього** |  |
| **Загальна сума** *(цифрами та прописом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***грн. в т.ч. ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_грн.** |

Ми зобов’язуємося виконати всі вимоги, зазначені в цій тендерній документації та дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 днів, починаючи із дати кінцевого строку подання тендерної пропозиції.

Ми погоджуємось з умовами, що замовник може відхилити нашу тендерну пропозицію, або всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації.

 Якщо наша тендерна пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

**Керівник**

 (підпис) (прізвище, ім’я та по батькові) М.П.

***Примітка*: \*Якщо Учасник не є платником ПДВ, сума тендерної пропозиції вказується без ПДВ і в загальній сумі має бути зазначено: «без ПДВ»**

**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

 **ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

 1. Період постачання товару: до 31.12.2023 р. Учасник постачає Замовнику товар частинами (партіями) поступово, у період дії договору. Товар має постачатися за заявками Замовника на адресу Замовника в харчоблок з 8:00 до 15:00 години. Доставка та розвантаження здійснюється Постачальником. Строки поставки товару: не більше 3-х календарних днів після отримання заявки. Разом з кожною партією товару повинна надаватися супровідна первинна документація (накладна, сертифікат відповідності чи якісне посвідчення, чи інший документ, що підтверджує їх походження, безпечність і якість, відповідність вимогам державних стандартів, санітарно-гігієнічним вимогам). Такий документ повинен бути діючим з урахуванням терміну реалізації товару. (надати гарантійний лист)

 2. Якісні та кількістні характеристики предмету закупівлі (надати гарантійний лист):

* Кефір жирністю 2,5% зовнішній вигляд і консистенція: однорідна, в’язка, з порушенням або непорушеним згустком (залежної від технології виробництва). Дозволено: газоутворення, яке спричинено нормальною життєдіяльністю мікрофлори кефірної закваски, незначне відокремлення сироватки. Смак і запах: чистий, кисломолочний, щипкий, без сторонніх присмаків і запахів. Колір: молочний – білий, рівномірний за всією масою. Фасування - в пакети з поліетиленової плівки 0,9 л. – 1 л. Темін зберігання не менше 7 діб та не більше 14 діб з дня виготовлення.

* Сметана жирністю 20% на вигляд повинна представляти однорідну масу з глянцевою поверхнею. Колір сметани білий з кремовим відтінком, рівномірний по всій масі. Смак і запах мають бути чистими, кисломолочними, з присмаком і запахом, пастеризації, без сторонніх смаків і запахів. Фасування - в пакети з поліетиленової плівки 350 гр. – 400 гр. Темін зберігання не більше 14 діб з дня виготовлення.

 3. Молочні продукти повинні відповідати вимогам до продуктів, які використовуються для харчування хворих і не повинні містити штучних барвників, ароматизаторів, підсилювачів смаку, консервантів. Тара та упаковка повинна бути міцною, чистою, сухою без стороннього запаху й порушення цілісності. (надати гарантійний лист)

 4. Продукти харчування повинні мати маркування у відповідності до вимог законодавства України.

 При відсутності супровідних документів щодо якості та безпеки, а також маркування передбаченого чинним законодавством продукція не приймається. (надати гарантійний лист)

 5. Ціна на товар не повинна бути занижена за рахунок погіршення його якості. Пропозиція повинна бути надана за реальними цінами, за якими Учасник зможе поставляти якісний товар. У випадку поставки неякісного товару - товар буде повернуто, договір буде розірвано з накладанням штрафних санкцій (надати гарантійний лист).

 6. Обов’язковим є дотримання строків придатності продуктів харчування. Термін придатності товару на момент постачання повинен бути не менше 80% загального терміну придатності даного товару, за умови його зберігання відповідно до норм і правил зберігання. Товар повинен бути в упаковці, яка відповідає характеру товару і захищає його від пошкоджень під час поставки. На упакуванні повинна бути нанесена інформація, яка містить назву виробника, дату виготовлення, умови зберігання та терміни придатності до споживання (надати нарантійний лист).

 7. Якщо поставлений товар не буде відповідати своїм якісним характеристикам, постачальник повинен замінити товар своїми силами і за свій рахунок протягом 2-х робочих днів (надати гарантійний лист).

 8. Для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником, учасник повинен надати:

 - якісне посвідчення або декларацію виробника;

 - експертний висновок або протокол випробувань

 8. Водій та особи, які супроводжують продукти в дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи повинні мати медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом (халат і рукавиці). Надати скан-копії особових медичних книжок персоналу з вчасним проходженням медоглядів (водії-експедитори, вантажники, комірники тощо) за формою № 1-ОМК затвердженою Наказом Міністерства охорони здоров’я України №150 від 21.02.2013, з обов’язковою відміткою про проходження медичного обстеження, що завірена печаткою медичного закладу), в книжках повинно бути зазначено, що даний персонал працює у учасника або у перевізника (водії).

 9. Постачальник виконує умови транспортування (температура, вологість), які повинні відповідати вимогам нормативно-технічної документації на кожний вид товару, а також правилам перевезень продуктів, що швидко псуються, різним видом транспорту. Не допускається транспортування сирих продуктів разом з готовими продуктами харчування (надати гарантійний лист).

 10. Транспортний засіб повинен відповідати вимогам статті 44 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», яким буде здійснюватися поставка товару. Транспорт повинен бути чистим, справним, з гігієнічним покриттям, яке можна мити.

 На підтвердження дотримання Учасником вимог Санітарних правил для підприємств продовольчої торгівлі від 16.04.1991 за № 5781-91 щодо періодичної дезінфекції транспорту Учасник надає:

У разі здійснення дезінфекції транспортних засобів суб’єктом господарювання:

 - договір про послуги з дезінфекції автотранспортних засобів, якими буде здійснюватися перевезення предмету закупівлі та копію акту останньої дезінфекції.

 У разі, якщо Учасник самостійно здійснює дезінфекцію транспортних засобів:

 - наказ Учасника про призначення особи відповідальною за проведення дезінфекційних робіт автотранспорту;

 - довідку у довільній формі, в якій пояснити наступне: де, яким чином та якою особою проводиться і буде проводитися під час поставки предмету закупівлі дезінфекція транспортних засобів, якими буде здійснюватися поставка предмету закупівлі;

 - особисту медичну книжку особи суб’єкта господарювання (дезінфектора), відповідальну за дезінфекцію харчового транспорту, з відміткою лікаря про проходження медогляду.

 11. Надати копію експлуатаційного дозволу для потужностей (об’єктів) з виробництва та зберігання харчових продуктів Учасника.

 12. Надати копію договору про надання державних ветеринарно-санітарних послуг (послуги по проведенню ветеринарно-санітарного контролю та нагляду) для продукції тваринного походження; договір повинен бути дійсним протягом 2023 року.

 13. Для підтвердження впровадження та застосування оператором ринку постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи НАССР надається копія акту, складеного територіальними органами Держпродспоживслужби за результатами проведення заходу державного контролю у формі аудиту постійно діючих процедур, заснованих на принципах НАССР (форма затверджена Наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України 08.08.2019 № 446; Акт без виявлених порушень)».

**ДОДАТОК 4**

**Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Вимоги пункту 44 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання підтвердження відсутності підстав, зазаначених у пп. 3,5,6,12 та обз.14 п.44 Особливостей повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;*(підпункт3 п.44 Особливостей)* |  Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.  |
| **2** |  керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.*(підпункт 6 п.44 Особливостей)* |  Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.   |
| **4** | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.*(підпункт 12 п.44 Особливостей)* |
| **5** |  учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.*(абзац 14 п.44 Особливостей)* |   Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Вимоги пункту 44 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання підтвердження відсутності підстав, зазаначених у пп. 3,5,6,12 та обз.14 п.44 Особливостей повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;*(підпункт 3 п.44 Особливостей)* |  Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| **2** |  фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку*(підпункт 5 п.44 Особливостей)* |  Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.  |
| **4** |  керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми *(підпункт12 п.44 Особливостей)* |
| **5** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору*(абзац 14 п.44 Особливостей)* |  Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**ДОДАТОК 5**

*до тендерної документації*

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**м. Боярка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р**.

**Комунальне некомерційне підприємство «Лікарня інтенсивного лікування Боярської міської ради»** в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назване в подальшому «Покупець», з однієї Сторони та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назване в подальшому «Постачальник», з іншої Сторони, а разом Сторони, уклали цей Договір про наступне:

**1.** **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1.Постачальник зобов’язуєтьсяпередати (поставити) у власність Покупця **кефір жирністю 2,5%, сметана жирністю 20% ДК 021:2015 код 15550000-8 «Молочні продукти різні»** (далі – Товар)**,** а Покупець зобов’язується прийняти і оплатити отриманий Товар протягом строку дії Договору.

* 1. Найменування та кількість Товару зазначається у Специфікації (Додаток №1), що додається до Договору і є його невід’ємною частиною.
	2. Обсяги закупівлі Товару можуть бути змінені Покупцем в односторонньому порядку залежно від виробничої необхідності шляхом письмово повідомлення Постачальника.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

 2.1. Постачальник повинен поставити Покупцю Товар, якість якого відповідає сертифікату якості, стандартам, технічним умовам та іншій документації на даний вид продукції. Якість Товару підтверджується якісним посвідченням, та іншими документами, наявність яких є обов’язковою умовою згідно чинного законодавства, на кожну партію Товару, поставленого відповідно до заявки Покупця.

 2.2 Товар повинен передаватись уповноваженому представнику Покупця в неушкодженій упаковці, яка відповідає характеру Товару і захищає його від пошкоджень під час поставки. На упакуванні повинна бути нанесена інформація, яка містить назву виробника, дату виготовлення, умови зберігання та терміни придатності до споживання.

 2.3. Кожна партія Товару має супроводжуватися документами (накладними, документами, які засвідчують якість та безпеку (якісне посвідчення, або декларацію виробника; експертний висновок, або протокол випробувань).

 2.4. Кефір жирністю 2,5% зовнішній вигляд і консистенція: однорідна, в’язка, з порушенням або непорушеним згустком (залежної від технології виробництва). Дозволено: газоутворення, яке спричинено нормальною життєдіяльністю мікрофлори кефірної закваски, незначне відокремлення сироватки. Смак і запах: чистий, кисломолочний, щипкий, без сторонніх присмаків і запахів. Колір: молочний – білий, рівномірний за всією масою. Фасування - в пакети з поліетиленової плівки 0,9 л. – 1 л. Темін зберігання не менше 7 діб та не більше 14 діб з дня виготовлення.

 Сметана жирністю 20% на вигляд повинна представляти однорідну масу з глянцевою поверхнею. Колір сметани білий з кремовим відтінком, рівномірний по всій масі. Смак і запах мають бути чистими, кисломолочними, з присмаком і запахом, пастеризації, без сторонніх смаків і запахів. Фасування - в пакети з поліетиленової плівки 350 гр. – 400 гр. Темін зберігання не більше 14 діб з дня виготовлення.

 2.5. Молочні продукти повинні відповідати вимогам до продуктів, які використовуються для харчування хворих і не повинні містити штучних барвників, ароматизаторів, підсилювачів смаку, консервантів. Тара та упаковка повинна бути міцною, чистою, сухою без стороннього запаху й порушення цілісності.

 2.6. Обов’язковим є дотримання строків придатності продуктів харчування. Термін придатності товару на момент постачання повинен бути не менше 80% загального терміну придатності даного товару, за умови його зберігання відповідно до норм і правил зберігання. Товар повинен бути в упаковці, яка відповідає характеру товару і захищає його від пошкоджень під час поставки.

 2.7. Покупець проводить вхідний контроль Товару, що постачається, в місці поставки Товару. Товар, поставлений у пошкодженій будь-яким чином упаковці (розірваний, деформований, промоклій тощо), повертається Постачальнику. Якщо поставлений Товар не буде відповідати своїм якісним характеристикам, постачальник повинен замінити Товар своїми силами і за свій рахунок протягом 2-х робочих днів. Постачальнику пред’являється рекламація і він здійснює заміну дефектного Товару.

 2.8. Покупець не приймає дефектний Товар, склавши про це відповідний акт.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору становить:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_ грн.**

3.2. Постачальник визначає ціну на Товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, транспортування, завантажування, розвантажування та інших витрат, визначених законодавством.

3.3. Ціна на Товар не повинна бути занижена за рахунок погіршення його якості.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки проводяться Покупцем після надання Постачальником видаткової накладної, оформленої належним чином, по факту поставки Товару, шляхом перерахування коштів на банківський рахунок Постачальника протягом 15 календарних днів.

4.2. Постачальник не має право самостійно змінювати ціни за якими підписано даний Договір.

**5. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

5.1. Товар поставляється Постачальникомчастинами (партіями) поступово у період дії Договору на підставі замовлень (заявок) Покупця протягом 3-х календарних днів після отримання відповідної заявки.

5.2. Заявки на поставку Товару Покупець може надавати у паперовому вигляді, факсом та на електронну адресу Постачальника.

5.3. Місце поставки Товару: **Київська обл., Фастівський р-н.,м. Боярка, вул. Соборності, 51 (Харчоблок).**

5.4. Поставка Товару здійснюється на склад Покупця автотранспортом і за рахунок Постачальника з 08:00 до 15:00 години.

5.5. Товар вважається поставленим Покупцю за умови, якщо Товар поставлено і передано його представнику з відміткою про його отримання у видатковій накладній та наданням усіх інших супровідних документів, згідно п.2.1 даного Договору.

5.6. Водій та особи, які супроводжують продукти в дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати медичну книжку з результатами проходження обов’язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом (халат і рукавиці).

5.7. Постачальник виконує умови транспортування (температура, вологість), які повинні відповідати вимогам нормативно-технічної документації на кожний вид Товару, а також правилам перевезень продуктів, що швидко псуються, різним видом транспорту. Не допускається транспортування сирих продуктів разом з готовими продуктами харчування.

5.8. Транспортний засіб повинен відповідати вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», наказу Мінтрансу від 14.10.1997 №363 «Правила перевезення вантажів автомобільним транспортом в Україні», Санітарних правил для підприємств продовольчої торгівлі від 16.04.1991 за № 5781-91. Транспорт повинен бути чистим, справним, з гігієнічним покриттям.

5.9. Представник Покупця має право відмовитись від отримання Товару в разі невідповідності Товару або часу його поставки або супровідних документів умовам цього Договору, про що скласти відповідний акт і направити Рекламацію Постачальнику.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Покупець зобов’язаний:

* + 1. Приймати від Постачальника Товар відповідно до умов даного Договору.
		2. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати поставлений Товар.

6.2. Покупець має право:

 6.2.1 Контролювати поставку Товару в порядку і строки, встановлені цим Договором.

* + 1. Зменшувати обсяг, номенклатуру Товару та загальну вартість Договору залежно від реальної потреби.
		2. Повернути Виконавцю документи, зазначені у пункті 4.1. Договору, без здійснення оплати Товару в разі їх неналежного оформлення.
		3. Поетапно оплачувати поставлений Товар;
		4. Надсилати Постачальнику рекламації у випадку порушень умов цього Договору.

6.3. Постачальник зобов’язаний:

* + 1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;
		2. Самостійно проводити розвантажувальні роботи;
		3. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає нормативній документації;
	1. Постачальник має право:
		1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;
		2. На дострокову поставку Товару за попереднім письмовим погодженням Покупця.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. За порушення умов Договору щодо якості та кількості Товару, за порушення комплектності, Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 20% вартості недоброякісного Товару та недопоставленої його кількості. Витрати щодо заміни недоброякісного Товару та до поставки належної кількості Товару відносять на рахунок Постачальника.

7.2. За порушення строків виконання зобов’язання Постачальник сплачує пеню в розмірі 0,1% вартості недопоставленого Товару за кожну добу затримки, а за прострочення понад 30 днів з Постачальника додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості Договору.

7.3. Сплата неустойки (штрафу, пені) і відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням обов’язків, не звільняють Сторони від виконання зобов’язань за Договором, крім випадків, передбачених законодавством України та Договором.

7.4. У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій Сторона, чиї права чи законні інтереси порушено, з метою безпосереднього врегулювання спору з порушником цих прав або інтересів має право звернутися до нього з письмовою претензією відповідно до законодавства України.

7.5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, встановлену законодавством України.

7.6. У разі невиконання або несвоєчасного виконання Постачальником Договору, або за наявності очевидних підстав вважати, що Постачальник не виконає свого обов’язку у встановлений строк (термін) або виконає його в неповному обсязі, Покупець має право зупинити виконання свого обов’язку, відмовитися від його виконання частково, або в повному обсязі.

7.7. У разі порушення зобов’язання настають такі правові наслідки: припинення від зобов’язання внаслідок односторонньої відмови від зобов’язання, або розірвання Договору при цьому Сторони мають право вимагати повернення того, що було виконане ними за Договором до моменту припинення, або розірвання; сплата неустойки; відшкодування збитків.

7.8. Покупець може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Постачальника не менш як за 10 днів за таких обставин:

7.8.1. Якщо Постачальник суттєво порушить свої зобов’язання, що створить передумови для затримки виконання замовлення у встановлені Договором терміни.

7.8.2. Якщо Постачальник пропонує внести зміни до істотних умов Договору шляхом укладення додаткових угод до Договору без передбаченого законодавством обґрунтування. Датою розірвання в односторонньому порядку Договору буде вважатися дата, вказана в повідомленні про дострокове розірвання Договору. У такому разі, до додаткової угоди до Договору прирівнюється рекомендований лист Покупця про одностороннє розірвання Договору.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань за цим Договором, якщо воно стало наслідком непереборної сили, що виникла після укладання Договору в результаті подій надзвичайного характеру, коли Сторона не могла запобігти цьому доступними способами: аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, інші обставини, на які Сторона не може впливати і за виникнення яких не несе відповідальності.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються регіональним представництвом Торгово-промислової палати України (в місті дії таких обставин).

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш ніж 60 днів, кожна із Сторін може в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору (розірвати цей Договір), письмово повідомивши про це другу Сторону за 10 днів. У разі отримання попередньої оплати за поставку Товару Учасник повинен повернути Покупцю отримані кошти в сумі, на яку не було здійснено поставку Товару внаслідок дії обставин непереборної сили протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій з дотриманням досудового порядку розгляду спорів.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Даний Договір набирає чинності з моменту підписання його обома Сторонами та діє **до 31 грудня 2023 року**, а в частині гарантійних та фінансових зобов'язань – до повного виконання.

10.2. Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Сторони зобов’язуються повідомляти один одного про зміни юридичної адреси, банківських та інших реквізитів в триденний термін після їх зміни.

11.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третій Стороні без письмової згоди іншої Сторони, крім обов’язку Постачальника по передачі Товару Покупцю.

11.3. Всі додатки, згадані в цьому Договорі і всі додаткові угоди, складені в період виконання цього Договору, є його невід'ємними частинами.

11.4. Сторони визнають дійсність і повну юридичну силу документів, які на виконання цього Договору передається по факсимільному зв'язку або електронним зв’язком за допомогою електронної мережі Інтернет. У такому випадку Постачальник зобов’язується протягом 3-х робочих днів передати Покупцю оригінали цих документів.

11.5. Істотні умови Договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

 5) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Додаток №1 – Специфікація.

**13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ** **Комунальне некомерційне підприємство****«Лікарня інтенсивного лікування****Боярської міської ради»**Адреса: 08154, Київська обл., Фастівський р-н., м. Боярка, вул. Соборності, 51Тел/факс. (04598) 40-059email: kanboycrl@gmail.comКод ЄДРПОУ 01994669ІПН 019946610130 р/р UA893052990000026005000111146 АТ КБ «ПриватБанк»», м. Київ  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |

Додаток № 1

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п**  | **Найменування товару** | **одиниця виміру** | **кількість** | **ціна за одиницю з ПДВ** | **сума з ПДВ** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Всього** |  |
| **Загальна сума: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. в т. ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ** **Комунальне некомерційне підприємство****«Лікарня інтенсивного лікування****Боярської міської ради»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |