

м. Ніжин

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 55

“13” 03 2023 р.

Управління житлово-комунального господарства та будівництва Ніжинської міської ради Чернігівської області (далі – «Замовник») в особі начальника Кушніренка Анатолія Миколайовича, що діє на підставі Положення з однієї сторони, та Комунальне підприємство «Виробниче управління комунального господарства» (далі – «Підрядник») в особі начальника Шпака Володимира Андрійовича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, (які далі за текстом разом іменуються Сторони, а окремо – Сторона), уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Підрядник зобов'язується за завданням Замовника виконати роботи: Благоустрій міста. 77340000-5 Підрізання дерев і живих огорож (Підрізання дерев і кущів), а Замовник зобов'язується прийняти ці роботи та оплатити їх.

2. Ціна договору

- 2.1. Ціна Договору на дату підписання складає: **61030,58** гривні (Шістдесят одна тисяча тридцять гривень п'ятдесят вісім копійок) без ПДВ
- 2.2. Договірна ціна формується Підрядником на підставі нормативних документів, калькуляцій, розрахованих та затверджених Підрядником.
- 2.3. Договірна ціна є твердою і може переглядатись за погодженням Сторін у разі:
- зміни розміру заробітної плати згідно законодавства України;
 - істотного зростання вартості матеріалу, устаткування, які мали бути надані Підрядником, а також вартості послуг, що надавалися йому іншими особами;
 - прийняття нових законодавчих і нормативних актів, що впливають на вартість послуг;
 - настання обставин непереборної сили та ін.
- 2.4. Перегляд договірної ціни обґрунтовується розрахунками і оформлюється Сторонами шляхом укладення додаткових угод до Договору.

3. Порядок розрахунків

- 3.1. Розрахунки за виконані роботи проводяться Замовником по фактичним витратам на підставі наданих Підрядником документів про обсяги виконаних робіт та їх вартість, після підписання Акту приймання виконаних робіт за формою КБ-2 та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою КБ-3.
- 3.2. Оплата виконаних робіт здійснюється не пізніше останнього дня місяця, що настає за місяцем, в якому були виконані роботи, визначені в п. 1.1 цього Договору.
- 3.3. Замовник проводить оплату виконаних робіт Підряднику при фактичному надходженні коштів на власний казначейський рахунок.

4. Права та обов'язки Замовника

- 4.1. Замовник має право:
- 4.1.1. Вимагати від Підрядника якісного виконання робіт відповідно до умов цього Договору та вимог, що ставляться до робіт відповідного характеру.
- 4.1.2. Змінювати обсяг послуг у відповідальності до ліміту.
- 4.1.3. У будь-який час перевірити хід, якість, обсяги та вартість виконання робіт, не втручаючись у діяльність Підрядника.
- 4.2. Замовник зобов'язаний:
- 4.2.1. Оглянути і прийняти виконані Підрядником роботи та підписати Акт форми КБ-2в та Довідку форми КБ-3в за умови належного виконання таких робіт Підрядником протягом двох тижнів з дати одержання Акта форми КБ-2 в та Довідки форма КБ - 3 від Підрядника. У разі виявлення допущених у роботі відступів від умов договору або інших недоліків негайно заявити про них Підрядникові. Якщо Замовник, прийняв роботу без перевірки, він позбавляється права посилаючись на недоліки роботи, які могли бути встановлені при звичайному способі її прийняття.
- 4.2.2. Вчасно та повному обсязі провести розрахунок з Підрядником за виконані роботи у відповідності до даного Договору.
- 4.2.3. Забезпечити ліміти фінансування на виконання робіт, передбачених Договором.

5. Права та обов'язки Підрядника

- 5.1. Підрядник має право:
- 5.1.1. Вимагати від Замовника своєчасної оплати виконаних робіт.
- 5.1.2. Зупинити виконання робіт у разі невиконання Замовником своїх обов'язків за Договором, що призводить до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт, попередивши про це Замовника в місячний термін.
- 5.1.3. У випадку невиконання умов договору (несвоєчасної оплати виконаних робіт, оплати виконаних робіт не в повному обсязі, необґрунтованої відмови від підписання актів виконаних робіт) Підрядник має право в односторонньому порядку розірвати Договір, письмово повідомивши про це Замовника в місячний термін.
- 5.2. Підрядник зобов'язується:
- 5.2.1. Виконувати роботи вчасно і якісно, відповідно до умов Договору та вимог, що ставляться до робіт відповідного характеру.
- 5.2.2. Розглянути заяву (претензії) Замовника у разі виявлення Замовником недоліків у роботі та усунути допущені недоліки у розумний строк.
- 5.2.3. Надавати безперешкодний доступ Замовнику для перевірки ходу та якості виконання робіт.

6. Відповідальність сторін

- 6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.
- 6.2. При порушенні однією із Сторін умов цього Договору, винна Сторона компенсує іншій нанесені збитки в повному обсязі.
- 6.3. За неналежне виконання умов даного договору (несвоєчасній оплаті виконаних робіт, відмови своєчасного прийняття робіт тощо) Замовник зобов'язаний сплатити Підряднику неустойку у вигляді пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, за кожен день прострочення виконання зобов'язань та відшкодувати збитки, завдані невиконанням або неналежним виконанням зобов'язань за цим договором.
- 6.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.
- 6.5. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо буде доведено, що таке невиконання або неналежне виконання пов'язано з дією обставин непереборної сили. Дія обставин непереборної сили повинна бути підтверджена сертифікатом, який надається Торгово – промисловою палатою України, за місцем знаходження Сторони або іншими компетентними органами.

7. Інші умови

- 7.1. Усі спори, пов'язані з виконанням Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.
- 7.2. Зміни й доповнення до Договору вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткових угод.
- 7.3. На вимогу однієї Сторони інша не має права відмовити в проведенні взаємозвірки розрахунків станом на дату, в якій зацікавлена ініціююча Сторона, і складанні відповідного акта, підписаного і скріпленого печатками Сторін.
- 7.4. Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів та зобов'язується повідомляти в письмовій формі іншу Сторону про зміну поштових, розрахунково-платіжних та інших реквізитів у 10-денний строк, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

8. Антикорупційні застереження

- 8.1. Кожна Сторона заявляє на користь іншої Сторони, що на момент набуття чинності Договору сторона, її представники, керівники або працівники не пропонували, не обіцяли, не надавали, не уповноважували надати, не організовували надання або не приймали невинуватливу вигоду або перевагу (або налякали на можливість здійснення переліченого в майбутньому) у будь-який спосіб, пов'язаний з Договором.
- 8.2. Сторони цього Договору зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства, зокрема їх учасниками, керівниками та працівниками, а також особами, які діють від їх імені.
- 8.3. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх керівники, працівники та особи, які діють від їх імені, не здійснюють і не будуть робити яких-небудь дій (відмовляються від бездіяльності), які суперечать вимогам Антикорупційного законодавства, в тому числі, утримуються від прямого чи непрямого, особисто або через третіх осіб пропозиції, обіцянки, вимагання, прохання, згоди отримати та отримання хабарів в будь-якій формі (у тому числі, у формі грошових коштів, інших цінностей, майна, майнових прав або іншої матеріальної та/або нематеріальної вигоди) на користь або від будь-яких осіб з метою впливу на їх дії чи рішення з метою отримання будь-яких неправомірних переваг або з іншою неправомірною метою.
- 8.4. Сторони визнали та погодили, що зазначене в цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

9. Строк дії договору

- 9.1. Договір набирає чинності з дня його підписання та діє до 31.12.2023 р., але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.
- 9.2. Договір укладений у двох автентичних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

10. Юридичні адреси, банківські реквізити і підписи сторін

ЗАМОВНИК:

Управління житлово-комунального господарства та будівництва ніжинської міської ради Чернігівської області.
16600, м. Ніжин, вул. Прощенка Станіслава, 20
(Московська, 20)
Р/р UA698201720344220003000036490
в ДКСУ м. Київ
МФО 8201720344220003000036490
тел. (04631) 7-31-70, 2-31-17

Начальник УЖКГ та Б

/А.М. Кушніренко/

ПІДРЯДНИК:

Комунальне підприємство «Виробниче управління комунального господарства»

16600, м. Ніжин, вул. Чернігівська, 128

Банк отримувача: ПАТ КБ "Приватбанк"
Р/р UA253052990000026005006303420
код ЄДРПОУ 31818672 МФО 353586
тел. (04631) 4-15-64

Начальник КП «ВУКГ»

/В.А. Шпак/