

ДОГОВІР № 51/31/16/ОБ/ТС-2024
про спостереження за станом засобів сигналізації, що встановлені на Об'єкті
з реагуванням наряду поліції охорони

м. Київ

«04» лютого 2024 р.

«Виконавець»: Управління поліції охорони в м. Києві в особі начальника Дніпровського РВ УПО в м. Києві **Гамалія Володимира Анатолійовича**, який діє на підставі довіреності від 20.09.2023 р. № 3484/43/31/5/01-2023 та Положення, з однієї сторони,

та

«Замовник»: Школа І-ІІІ ступенів № 300 Деснянського району міста Києва, в особі директора **Фузік Лариси Леонідівни**, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом надалі – Сторони,

уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ У ЦЬОМУ ДОГОВОРІ:

СИГНАЛІЗАЦІЯ:

СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ СИГНАЛІЗАЦІЇ – система, яка призначена для функціонування в конкретних умовах та виготовлена за спеціальним замовленням (визначеним замовником та погодженим з Виконавцем).

СПОСТЕРЕЖЕННЯ – комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються Виконавцем у визначений Договором період часу за допомогою апаратури пунктів централізованого спостереження (далі - ПЦС) з метою отримання по каналах зв'язку сповіщень про спрацювання сигналізації.

СПРАЦЮВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ – сповіщення про перехід сигналізації з режиму “СПОСТЕРЕЖЕННЯ” у режим “ТРИВОГА”.

ХИБНЕ СПРАЦЮВАННЯ – ненавмисне, випадкове натискання кнопки ручної тривожної сигналізації, або таке, що викликане порушенням порядку користування засобами сигналізації Замовником, чи його відповідальними особами.

НАРЯД РЕАГУВАННЯ (далі – НР) – персонал Охорони озброєний бойовою вогнепальною зброєю, оснащений спеціальними засобами індивідуального бронезахисту та активної оборони, який безпосередньо здійснює охорону Цінностей, що перебувають в обігу та/або розпорядженні Замовника охоронних послуг.

РЕАГУВАННЯ НР – виїзд НР на об'єкти Замовника з метою з'ясування причин надходження з них сигналу «Тривога» та, при необхідності, протидії злочинним посяганням на майно, персонал та клієнтів банківської установи.

ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ – забезпечення функціонування сигналізації згідно з експлуатаційною документацією шляхом здійснення профілактичних оглядів, а саме, перевірок сигналізації з метою забезпечення безперебійної її роботи, виявлення пошкоджень, що можуть привести до виходу її з ладу, а також ліквідації несправностей, які можуть бути усунені безпосередньо за місцем знаходження сигналізації і не потребують заміни складових частин сигналізації або їх конструктивних елементів.

ОБ'ЄКТ – приміщення вказане у Дислокації (додаток 1 до Договору), що відокремлене від решти приміщень архітектурно - будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане системою ручної тривожної сигналізації з підключенням на окремі вічка (коди) систем централізованого спостереження та позначене на плані (схемі) (додаток 5 до Договору).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання з надання послуг (виконання робіт) Послуги зі спостереження за станом та технічне обслуговування сигналізації та тривожної кнопки, код за **ДК 021:2015 -79710000-4 Охоронні послуги**, в строки та на умовах, передбачених цим Договором, а Замовник зобов'язується своєчасно прийняти їх та оплатити.

1.2. За цим Договором Виконавець здійснює в інтересах Замовника:

1.2.1. Спостереження за станом та технічне обслуговування сигналізації, що встановлена на об'єктах Замовника, перелік та адреси яких зазначені у Дислокації (додаток 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору;



9899

1.2.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації забезпечує реагування НР для встановлення причин його надходження, а в разі необхідності – припинення правопорушення або злочину на об'єкті.

1.3. Періодом спостереження сигналізації на об'єкті вважається час з моменту прийняття Виконавцем сигналізації, встановленої на Об'єкті, під спостереження до зняття її з-під спостереження Замовником у відповідності до Інструкції з користування сигналізацією (далі - Інструкція) (додаток 3 до Договору).

1.4. За цим Договором Виконавець не приймає майно Замовника на зберігання і не вступає у володіння ним.

2. ЦІНА ПОСЛУГ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Розрахунок вартості послуг Виконавця за цим Договором здійснюється на підставі цін, визначених Сторонами у Протоколі погодження договірної ціни (додаток 4 до Договору). **Вартість послуг визначається у Розрахунку (додаток 2 до Договору) і складає 1 200,00 грн. (одна тисяча двісті грн. 00 коп.) за 2024 рік, у тому числі ПДВ (20%) – 200,00 грн. (двісті грн. 00 коп.).**

Вартість послуг за один місяць складає 100,00 грн. (сто грн. 00 коп.), у тому числі ПДВ (20%) – 16,67 грн. (шістнадцять грн. 67 коп.).

В разі збільшення видатків Виконавця, безпосередньо пов'язаних з організацією та здійсненням охоронних послуг, у тому числі зміни норм законодавства, які безпосередньо впливають на вартість послуг, що надаються Виконавцем за цим Договором, останній має право змінити їх вартість, про що письмово повідомляє Замовника. У разі якщо Замовник протягом 30-ти днів з дня отримання такого повідомлення не укладе із Виконавцем додаткової угоди про зміну вартості послуг, останній має право достроково в односторонньому порядку розірвати даний Договір.

До офіційної відмови Замовника укласти вказану угоду, що дає право Виконавцю розірвати цей Договір в односторонньому порядку, прирівнюється і ненадання письмової відповіді на відповідне письмове звернення Виконавця протягом 5 днів від дати його одержання.

2.2. Оплата охоронних послуг відповідно до визначених тарифів та кількості годин охорони здійснюється Замовником шляхом перерахування грошових коштів у сумі місячної вартості послуг, визначеної у Розрахунку вартості наданих послуг (додаток 2 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору, на рахунок Виконавця щомісячно до 20-го числа місяця, у якому надаються послуги.

2.3. До закінчення поточного місяця Виконавець надає Замовнику два примірники Акта приймання наданих послуг, який останній зобов'язаний протягом п'яти перших робочих днів наступного місяця підписати і один примірник підписаного Акта повернути Виконавцю. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, Замовник зобов'язаний в той же строк у письмовій формі, надати Виконавцю свої обґрунтовані заперечення.

2.4. За умови неповернення Замовником підписаного Акта приймання наданих послуг чи ненадання обґрунтованих заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, в строк, визначений п.2.3 даного Договору, вважається, що послуги у такому місяці надані Виконавцем в повному обсязі і прийняті Замовником без зауважень.

2.5. Оплата за надання послуг згідно з цим Договором здійснюється у національній валюті України.

2.6. У випадку ненадходження оплати у встановлений п. 2.2 цього Договору строк Виконавець має право припинити надання послуг охорони за договором з першого числа наступного (наступного за місяцем оплата за який не проведена або проведена не в повному обсязі) місяця автоматично (без письмового повідомлення Замовника) до повного погашення заборгованості. У випадку непогашення заборгованості Виконавець має право розірвати договір в односторонньому порядку.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Обов'язки Виконавця:

3.1.1. Здійснювати спостереження за станом сигналізації, встановленої на Об'єкті у визначений Договором період;

3.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації негайно направити на Об'єкт НР для встановлення причин її спрацювання;

3.1.3. Один раз на місяць за потреби або за заявкою Замовника здійснювати технічне обслуговування сигналізації, встановленої на об'єктах Замовника;

3.1.4. Ліквідувати несправності сигналізації, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем їх знаходження, у технічно можливий термін після отримання заявки від Замовника письмовою або по телефону;



3.1.5. Визначити відповідальну особу для взаємовідносин із Замовником з питань надання послуг:
інженер Колібабчук Володимир Дмитрович, тел. 291-73-62.

(посада, прізвище, ім'я та по батькові, контактний телефон)

3.2. Обов'язки Замовника:

3.2.1. Суворо дотримуватись :

- правил користування сигналізацією, які викладені в Інструкції про порядок та правила користування сигналізацією (додаток 4 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору;
- умов та порядку здачі під спостереження та зняття з-під спостереження Об'єкта, що визначаються Інструкцією про користування сигналізацією (додаток 4 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

3.2.2. Визначити зі складу працівників Замовника осіб, які уповноважені на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження (далі – уповноважена особа), а також письмово повідомити Виконавця про персональний склад цих осіб, а саме: прізвище, ім'я по батькові, домашню адресу та телефон. У випадку змін у складі зазначених осіб у найкоротший термін письмово повідомляти про це Виконавця.

3.2.3. Здавати сигналізацію під спостереження, а також знімати її з-під спостереження згідно з Інструкцією про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації, що встановлена на об'єкті.

3.2.4. Надавати Виконавцю схему розстановки постів фізичної охорони (відомчої охорони або охоронних підприємств) і у подальшому, у найкоротший термін, письмово інформувати Виконавця про відповідні зміни.

3.2.5. Не доручати користування сигналізацією співробітникам охоронних підприємств, які не залучені до охорони Об'єкта та не мають договірних відносин з Замовником.

3.2.6. Забезпечити неухильне виконання співробітниками відомчої охорони або охоронних підприємств вимог Інструкції про взаємодію співробітників НР та охоронників Об'єкту у випадку прибуття на Об'єкт НР для встановлення причин спрацювання сигналізації.

3.2.7. Своєчасно здавати під спостереження та знімати з-під спостереження сигналізацію.

За свій рахунок придбавати, встановлювати та проводити ремонт сигналізації, встановленої на Об'єкті, у разі виходу її з ладу не з вини Виконавця.

Придбавати за власний рахунок та своєчасно змінювати джерела основного та резервного живлення апаратури сигналізації Об'єкта (батарейка в брелоках та акумуляторні батареї в пристроях приймально-контрольних).

3.2.8. У випадку виявлення непрацездатності сигналізації або її окремих елементів негайно повідомляти про це Виконавця.

3.2.9. Вживати заходів до своєчасного ремонту ліній телефонного зв'язку та мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація.

3.2.10. У термін, не менше ніж за 15 діб письмово повідомляти Виконавця про початок проведення ремонту на об'єктах, що обладнані сигналізацією, а також про виконання інших заходів, внаслідок чого може виникнути необхідність зміни характеру або режиму спостереження.

3.2.11. Відшкодувати Виконавцю вартість належних йому технічних засобів охорони, інших матеріальних цінностей, що зазнали ушкоджень або були знищені з вини працівників Замовника.

3.2.12. Забезпечити доступ уповноважених на те працівників Виконавця до встановленої на Об'єкті сигналізації.

3.2.13. Не допускати сторонніх осіб для здійснення технічного обслуговування і ремонту сигналізації. Технічне обслуговування і ремонт сигналізації повинні здійснюватись виключно фахівцями Виконавця.

3.2.14. Визначити відповідальну особу для взаємовідносин з Виконавцем з питань надання послуг:

Засл. інженер АРС Телес Л.В. 0968046601

(посада, прізвище, ім'я та по батькові, контактний телефон)

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Права Виконавця:

4.1.1. Вимагати від Замовника належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором.

4.1.2. Розірвати цей Договір у випадках, передбачених цим Договором або чинним законодавством.

4.1.3. Приймати участь у роботі комісії у складі уповноважених представників Замовника та Виконавця по обстеженню Об'єкту з метою:



9899

- встановлення причин спрацювання сигналізації;
- визначення необхідності ремонту сигналізації.

4.2. Права Замовника:

4.2.1. Вимагати від Виконавця належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором.

4.2.2. Самостійно призначати уповноважених осіб для участі у роботі комісії по обстеженню Об'єкту.

4.2.3. Розірвати цей Договір у випадках і порядку, передбаченому цим Договором або чинним законодавством.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Відповідальність Виконавця:

5.1.1. За цим Договором Виконавець не несе матеріальної чи будь-якої іншої відповідальності за збереження майна, що знаходиться на об'єктах, обладнаних сигналізацією, що знаходиться під централізованим спостереженням.

5.2. Відповідальність Замовника:

5.2.1. За невиконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань Замовник несе відповідальність згідно з чинним законодавством та цим договором;

5.2.2. У разі несвоєчасної (неповної) оплати наданих послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період надання послуг, від суми заборгованості за кожен день прострочення платежу.

5.2.3. Витрати Виконавця, пов'язані з виїздом НР в результаті хибного спрацювання сигналізації в вини працівників Замовника, відшкодовуються останнім за окремим розрахунком (у розмірі 16 неоподаткованих мінімумів за один виїзд), протягом 3 (трьох) банківських днів від дня отримання квитанції на оплату.

6. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

6.1. Додаткове обладнання Об'єкту сигналізацією може здійснюватись Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

6.2. Ремонт сигналізації здійснюється Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

6.3. Після спрацювання сигналізації, на прохання Замовника охорона Об'єкту може тимчасово здійснюватись НР, при цьому витрати Виконавця, відшкодовуються Замовником за наданим Виконавцем окремим розрахунком.

6.4. Відомості про умови цього Договору є конфіденційними. Вони не підлягають розголошенню жодною зі Сторін Договору третім особам без погодження з іншою Стороною.

6.5. Замовник має право виклику НР у разі вчинення третіми особами на Об'єкті злочинів в понятті встановленому Кримінальним кодексом України, або адміністративних правопорушень, в понятті Кодексу України про адміністративні правопорушення. Замовник не має права залучати НР до участі у вирішенні спірних питань, пов'язаних з його господарською діяльністю або трудовими спорами. Недотримання уповноваженими особами Замовника цих вимог є підставою для звільнення Виконавця від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе договірних зобов'язань та такий виклик вважається хибним викликом.

6.6. Сторони надають одна одній згоду щодо обробки своїх персональних даних для ведення бази персональних даних контрагентів з метою забезпечення реалізації правових та податкових відносин у сфері бухгалтерського обліку.

Сторони ознайомлені зі своїми правами, визначеними в ст. 8 Закону України. України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 (далі – Закон).

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України у визначеному цим Договором порядку. Про настання та припинення обставин форс-мажору сторона зобов'язана повідомити іншу сторону Договору протягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

7.1.1. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок або непереборна сила.



7.1.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежувачих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежувачі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

7.1.3. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Спори, які можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з виконанням ними цього Договору, вирішуються у порядку досудового врегулювання спорів, встановленому чинним господарським процесуальним законодавством України.

8.2. Спори, які не вирішені у порядку, передбаченому п. 8.1. даного Договору, вирішуються господарським судом відповідно до чинного законодавства України.

9. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Замовник може розірвати в односторонньому порядку цей Договір, попередивши про це у письмовій формі Виконавця не пізніше, ніж за 15 робочих днів до його розірвання.

9.2. Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, попередивши про це Замовника не пізніше ніж за 10 днів до розірвання Договору, крім випадків, прямо передбачених даним Договором, у наступних випадках:

а) у разі письмової відмови Замовника укласти угоду про підвищення вартості послуг, що надаються.

До офіційної відмови Замовника укласти вказану угоду, що дає право Виконавцю розірвати цей Договір в односторонньому порядку, прирівнюється ненадання письмової відповіді на відповідне письмове звернення Виконавця протягом 5 днів від дати його одержання;

б) у разі прострочення терміну оплати Замовником наданих послуг більш ніж на 5 днів;

в) у разі невиконання Замовником вимог по усуненню недоліків, зазначених в Актах обстеження;

г) у разі невиконання Замовником п. 3.2.5. цього Договору;

д) у разі появи надзвичайних ситуацій природного, техногенного, воєнного та соціально-політичного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, чи інших обставин, що не дозволяють або перешкоджають організації та забезпеченню надійної охорони згідно умов цього Договору.

е) у випадку відмови Замовника від ремонту сигналізації на Об'єкті і це унеможливорює надання послуг Виконавцем;

є) у випадку припинення постачання електроенергії або послуг електрозв'язку Замовнику підприємствами постачальниками;

ж) у випадку припинення права Замовника на володіння та користування об'єктом або виникнення спірних (конфліктних) питань щодо Об'єкту або майна на ньому з третіми особами, або зміни керівництва (директора, розпорядника майна, санатора, ліквідатора та ін.) Замовника з дати, зазначеної в письмовому повідомленні;

з) інших випадках, передбачених цим договором або законодавством.

9.3. Виконавець має право вимагати від Замовника відшкодування витрат, понесених ним у зв'язку з достроковим розірванням Договору Замовником.

9.4. У разі розірвання (припинення) Договору Сторони зобов'язані провести всі необхідні розрахунки.



9.5. У разі розірвання Договору Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю за надані послуги по останній день їх надання включно.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Даний Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2024 року включно.

10.2. Відповідно до частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України договір поширює свою дію на взаємовідносини Сторін, що виникли з 01 січня 2024 року та діяли до моменту укладання цього договору.

10.3. Усі правовідносини, що виникають між Сторонами у зв'язку з цим Договором, регулюються виключно чинним законодавством України.

10.4. Договір з додатками, що є його невід'ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких по одному примірнику знаходиться у Виконавця та Замовника.

10.5. Сторони можуть змінити умови цього Договору шляхом укладення додаткових угод.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ:

1. Дислокація на 1 арк.
2. Розрахунок вартості охорони Об'єкта на 1 арк.
3. Інструкція з користування сигналізацією на 1 арк.
4. Протокол узгодження договірної ціни 1 арк.
5. План (схема) розташування об'єктів на 1 арк.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

Управління поліції охорони в м. Києві

Юридична адреса: 04050, місто Київ,
вул. Студентська, 9
IBAN UA 41 322313 0000026003170092566
АТ «Укресімбанк» МФО 322313

Код ЄДРПОУ 40109147

ІПН 401091426594

тел.: 481-01-75, 291-73-62

Статус платника податку на прибуток – на загальних підставах.

Начальник

Дніпровського РВ УПО в м. Києві

«04» лютого 2024 р.
М.П.



ЗАМОВНИК

Школа І-ІІІ ступенів № 300 Деснянського району міста Києва

Юридична адреса: 02232, місто Київ,
проспект Червоної Калини, 93-Г
IBAN UA 458201720344250003000041721
ДКСУ м. Київ МФО 820172

Код ЄДРПОУ 22906882

тел.: 530-06-60, 530-53-67

Статус платника податку на прибуток – не є платником податків.

Директор школи І-ІІІ ступенів № 300
Деснянського району міста Києва

Л. Л. Фузік



«04» лютого 2024 р.
М.П.



ДИСЛОКАЦІЯ

"Виконавець"

Юридична адреса: 04050, м. Київ, вул. Студентська, 9 тел. 481-01-71
Назва: Управління поліції охорони в м. Києві тел. 481-01-75, 291-73-62
IBAN UA 413223130000026003170092566 АТ «Укресімбанк» МФО 322313
Індивідуальний податковий номер 401091426594 ЄДРПОУ 40109147

"Замовник"

Юридична адреса: 02232, м. Київ, проспект Червоної Калини, 93-Г, тел. 530-53-67, 530-06-60
Назва: Школа І-ІІІ ступенів № 300 Деснянського району міста Києва
IBAN UA 458201720344250003000041721 ДКСУ м. Київ МФО 820172
ЄДРПОУ 22906882

№ п/п	Найменування об'єкту	Адреса розташування	Вид охорони (ОС, СТС, ПС)	Часи спостереження " від - до " в дні:					Примітка
				робочі	перед- вихідні	вихідні	перед- святкові	святкові	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Тривожна сигналізація у приміщенні школи № 300 Деснянського району міста Києва	пр-т Червоної Калини, 93-Г	СТС	00.00-24.00	00.00-24.00	00.00-24.00	00.00-24.00	00.00-24.00	без вихідних



Начальник Дніпровського РВ УПО в м. Києві
В. А. Гамалій
"04" жовтня 2024 року
М. П.



9899



Директор школи І-ІІІ ступенів № 300 Деснянського району міста Києва
Л. Л. Фузік
"04" жовтня 2024 року
М. П.

РОЗРАХУНОК

вартості спостереження за тривожною сигналізацією в приміщенні Школи І-ІІІ ступенів № 300
Деснянського району міста Києва
на 2024 рік

№ п/п	Назва відокремлених приміщень (шлейфів сигналізації)	Приведені умовні установки ОПС, кількість	Кількість годин спостереження за добу:					Кількість днів спостереження					Всього:			Примітка (вказуються вихідні дні тижня)
			робочі	передвихідні	вихідні	передсвяткові	святкові	робочі	передвихідні	вихідні	передсвяткові	святкові	Днів спостережен- ня за рік	Кількість годин спостережен- ня за рік	Вартість спостережен- ня за рік (грн.)	
1	Тривожна сигналізація у приміщенні школи № 300 Деснянського району міста Києва	1,83	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	246	48	52	8	11	365	8760	1200,00	без вихідних
Всього (технічна охорона):		1,83												8760	1200,00	

Всього по договору за 2024 рік (грн.): 1 200,00 у тому числі ПДВ 200,00

Всього по договору в місяць (грн.): 100,00 у тому числі ПДВ 16,67

Вступає в дію з 01 січня 2024 р. та діє по 31 грудня 2024 р.

Начальник Дніпровського РВ УПО в м.
Києві

В. А. Гавриш
"07" лютого 2024 року
М. П.

Бухгалтерія УПО

"07" лютого 2024 року

Директор школи І-ІІІ ступенів № 300
Деснянського району міста Києва

Л. Л. Фузік
"07" лютого 2024 року

Бухгалтер

"07" лютого 2024 року



9899

Інструкція

про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації, встановленої на об'єкті: Школа І-ІІІ ступенів № 300 Деснянського району міста Києва
проспект Червоної Калини, 93-Г

1. Загальні положення

1.1. Здавання сигналізації, що встановлена на Об'єкті, під спостереження Виконавцю і зняття її з-під спостереження здійснюються тільки особами, які спеціально уповноважені для цього керівництвом Замовника (далі - уповноважені особи).

1.2. Уповноважені особи визначаються Замовником, як правило, з числа працівників, які мешкають поруч з Об'єктом. Список цих працівників із зазначенням їх прізвища, ім'я, по-батькові, домашньої адреси, телефону надається Виконавцю Замовником під час укладання Договору. При заміні зазначених осіб або їхніх адрес, телефонів Замовник негайно письмово повідомляє про це Виконавця.

1.3. Керівники Виконавця та Замовника спільно організовують проведення занять та інструктажів з уповноваженими особами останнього для вивчення правил користування сигналізацією, найпростіших методів перевірки її справності, порядку здавання сигналізації під спостереження (зняття з-під спостереження) та ведення відповідної документації.

1.4. Уповноважені особи Замовника несуть відповідальність за правильну експлуатацію (використання) сигналізації, дотримання порядку здавання сигналізації під спостереження (зняття з-під спостереження), відповідність стану технічної укріпленості існуючим вимогам.

1.5. Здаванню під спостереження (зняттю з-під спостереження) підлягає сигналізація тільки тих об'єктів, які включені в Дислокацію (додаток № 1 до Договору).

2. Здавання сигналізації Об'єкту під спостереження

2.1. Об'єкти, що включені в Дислокацію, здаються під спостереження у визначений Договором час.

2.2. Не менш ніж за годину до здавання сигналізації під спостереження, уповноважені особи здійснюють їх попереднє контрольне здавання на ПЦО чи на концентратор малої ємності (далі - КМЄ) у відповідності до правил користування встановленими на Об'єкті приладами.

При використанні на Об'єкті приладів сигналізації, які здійснюють приймання під спостереження ПЦО в ручному режимі, сигналізація вважається прийнятою під спостереження після повідомлення уповноваженою особою Замовника по телефону (який знаходиться поза межами Об'єкту) на ПЦО свого прізвища, встановленого коду Об'єкта і підтвердження черговим ПЦО Виконавця, з повідомленням свого умовного номеру, про прийом сигналізації під спостереження.

При використанні на Об'єкті приладів сигналізації, які здійснюють її приймання під спостереження ПЦО в автоматичному режимі, сигналізація вважається прийнятою під спостереження, якщо оптичний пристрій засвідчує її взяття під спостереження згідно інструкцій виробника по користуванню відповідними приладами сигналізації.

У разі несправності сигналізації уповноваженій особі Замовника необхідно:

- повідомити на ПЦО "Виконавця" по телефону № 291-73-74, 291-73-77, 291-73-78, 050-469-70-18, 050-345-80-37 та свого керівника про виявлену несправність сигналізації;

- після усунення причин несправності сигналізації, спільно з працівником «Виконавця» провести повторне зачинення Об'єкта та здавання його під спостереження на ПЦО або на КМЄ.

2.3. Безпосередньо перед здаванням сигналізації під спостереження уповноважені особи Замовника зобов'язані:



2.3.1. Провести ретельний огляд усіх приміщень Об'єкта з метою виявлення та випроводження сторонніх осіб з Об'єкта.

2.3.2. Зачинити двері, вікна, кватирки, люки, ґрати, інші конструкції Об'єкта на запірні пристрої та замки.

2.3.3. Переконаватися, що всі кошти та цінності перебувають у спеціально обладнаних приміщеннях (сейфах).

2.3.4. Провести огляд систем сигналізації з метою виявлення відключених приладів, пристроїв і сповіщувачів.

2.3.5. Увімкнути прилади (системи) сигналізації в положення "охорона".

3. Зняття сигналізації з-під спостереження

3.1. Сигналізація вважається знятою з-під спостереження після того, як уповноважена особа Замовника перевірить її стан, цілісність стін, вікон, дверей, ґрат, люків, запірних пристроїв, печаток, пломб і т. ін. Об'єкта та отримає підтвердження по телефону (який знаходиться поза межами Об'єкта) з ПЦО (з повідомленням працівником ПЦО свого умовного номеру) про зняття сигналізації з-під спостереження. Таке засвідчення факту зняття сигналізації з-під спостереження є подією, що має юридичні наслідки для договірних Сторін.

3.2. Для того, щоб зняти сигналізацію з-під спостереження у непередбачений Договором час, уповноважені особи Замовника мають попередньо сповістити про це Виконавця і відчинити Об'єкт у відповідності до п.3.1 Інструкції.

4. Уповноваженим особам Замовника забороняється:

4.1. Розголошувати стороннім особам коди сигналізації та особливості організації спостереження Об'єкту.

4.2. Допускати осіб, які не уповноважені Замовником та Виконавцем до технічного обслуговування сигналізації, встановленої на Об'єкті.

4.3. Залишати Об'єкт з несправною або вимкнутою сигналізацією.

4.4. Здавати під спостереження і приймати з-під спостереження сигналізацію під чужим прізвищем.

4.5. Здавати сигналізацію під спостереження ПЦО з телефонів, що знаходяться в середині Об'єкта.

5. Працівникам Виконавця забороняється:

5.1. Приймати під спостереження сигналізацію, що встановлена у не занесених в Дислокацію (додаток №2 до Договору) об'єктах.

5.2. Приймати під спостереження сигналізацію при її несправності.

ВИКОНАВЕЦЬ

Начальник
Дніпровського РВ МПЦО в м. Києві


В. А. Гамалій
«04 лютого» 2024 р.
М.П.

ЗАМОВНИК

Директор школи І-ІІІ ступенів № 300
Деснянського району міста Києва


Л. Л. Фузік
«04 лютого» 2024 р.
М.П.



Додаток 4
до Договору № 51/31/16/ОБ/ТС-2024
від « 04 » лютого 2024 року

ПРОТОКОЛ

погодження договірної ціни на послуги спостереження за станом засобів сигналізації, що встановлені на Об'єкті з реагуванням наряду поліції охорони

«Виконавець»: Управління поліції охорони в м. Києві в особі начальника Дніпровського РВ УПО в м. Києві Гамалія Володимира Анатолійовича, який діє на підставі довіреності від 20.09.2023 р. № 3484/43/31/5/01-2023 та Положення, з одної сторони,

i

«Замовник»: Школа І-ІІІ ступенів № 300 Деснянського району міста Києва, в особі директора Фузік Лариси Леонідівни, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом надалі – Сторони,

погодилися з наступним:

1. Вартість спостереження за станом засобів тривожної сигналізації, що встановлені на Об'єкті з реагуванням наряду поліції охорони на одному об'єкті Замовника за допомогою ПЦС за 2024 рік становить **1 200,00 грн.**, в т.ч. ПДВ 20% - **200,00 грн.**

2. Вартість спостереження за станом засобів тривожної сигналізації, що встановлені на Об'єкті з реагуванням наряду поліції охорони на одному об'єкті Замовника за допомогою ПЦС за один місяць 2024 року становить **100,00 грн.**, в т.ч. ПДВ 20% - **16,67 грн.**

3. Цей Протокол є невід'ємною частиною Договору, та є підставою для проведення розрахунків за надані послуги з **« 01 » січня 2024 р. по «31» грудня 2024 р.** Умови Договору, зміна яких не передбачена цим Протоколом, залишаються чинними.

ВИКОНАВЕЦЬ

Начальник
Дніпровського РВ УПО в м. Києві

В. А. Гамалій
« 04 » лютого 2024 р.
М.П.


ЗАМОВНИК

Директор школи І-ІІІ ступенів № 300
Деснянського району міста Києва

Л. Л. Фузік
« 04 » лютого 2024 р.
М.П.




ПЛАН (СХЕМА) ОБ'ЄКТА



ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

Управління поліції охорони в м. Києві

Начальник Дніпровського районного відділу
УПО в м. Києві

В. А. Гамалій
«04» лютого 2024 р.
М.П.

**Школа І – ІІІ ступенів № 300
Деснянського району міста Києва**

Директор школи

Л. Л. Фузік
«04» лютого 2024 р.



9899