

ДОГОВІР № 86  
поставки товару

м. Кривий Ріг

«11» жовтня 2023 р.

Комунальний заклад «Криворізький психоневрологічний інтернат» Дніпропетровської обласної ради» (далі - Замовник) в особі в.о. директора Пінчук Петра Арсеновича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Фізична особа-підприсмен. БЕРДНИК ВІТАЛІЙ АНАТОЛІЙОВИЧ (далі - Постачальник) в особі Бердника Віталія Анатолійовича, що діє на підставі Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі - Постачальник), запис в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 22270000000067541 від 19.10.2017р., з другої сторони, надвілі разом поіменовані «Сторони» або окремо «Сторона», уклали цей Договір поставки товару (далі - Договір) про наступне:

### 1. Предмет договору

- 1.1. Предметом цього Договору є Придбання канцтоварів (зокрема для закладів соціального захисту) (Папір офісний А4 80 г/м2 В клас).  
Визначене за кодом ДК 021:2015: 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне (надалі - Товар).
- 1.2. Постачальник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, поставити та передати у власність Замовника Товар, а Замовник зобов'язується прийняти Товар та оплатити його вартість в порядку та на умовах, визначених цим Договором.
- 1.3. Найменування, характеристики, вартість та кількість Товару зазначені в Специфікації (Додаток № 1), яка є невід'ємною частиною цього Договору.
- 1.4. Постачальник гарантує, що Товар належить йому на праві власності та не перебуває під заборотою відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим способом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними та/або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

### 2. Ціна договору та порядок здійснення розрахунків

- 2.1. Ціна цього Договору становить 8 250,00 грн. (вісім тисяч двісті п'ятдесят тисяч гривень 00 коп.), без ПДВ.
- 2.2. Постачальник не може змінювати ціну за Товар, крім випадків коригування ціни Договору згідно чинного законодавства України.
- 2.3. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору та зміною Специфікації.
- 2.4. Розрахунки за Товар проводяться на підставі видаєкової накладної на Товар протягом 20 (двадцяти) робочих днів з дня отримання Замовником Товару, зазначеного у Специфікації, за наявності бюджетного фінансування відповідно до ст. 23 Бюджетного кодексу України.
- 2.5. Оплата за Товар здійснюється в національній валюті України - гривні без прив'язки до курсу іноземної валюти на день оплати шляхом безготівково перерахування коштів на поточний рахунок Постачальника за наявності бюджетного фінансування відповідно до ст. 23 Бюджетного кодексу України.
- 2.6. У разі затримки бюджетного фінансування оплата за Товар здійснюється Замовником протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання Замовником відповідного бюджетного призначення на свій рахунок.
- 2.7. Сторони дійшли згоди вважати датою здійснення оплати за Товар дату списання грошових коштів з поточного рахунку Замовника.
- 2.8. Джерело фінансування закупівлі: кошти місцевого бюджету.

### 3. Якість товару та пакування. Гарантійний строк

- 3.1. Постачальник повинен поставити Замовнику Товар, якість та комплектиність якого повинна відповідати вимогам діючих державних стандартів, технічних умов, встановленим до цієї категорії товарів, а також санітарним, ветеринарним, гігієнічним та іншим нормам, встановленим чинними нормативно-правовими актами для такого виду/роду Товару.

3.2. Постачальник гарантує, що Товар, який поставляється, є новим і не був у використанні, терміни та умови його зберігання не порушені, є сертифікованим, комплектним та відповідає технічним характеристикам, вказаним в експлуатаційній документації та поставляється Замовнику разом з відповідною належно оформленою документацією (паспортами, керівництвом по експлуатації, сертифікатами якості тощо (за їх наявності), гарантійними документами та/або іншими документами, що підтверджують якість Товару та його відповідність діючим стандартам).

3.3. Товар повинен бути поставлений в ушкодці підприємства-виробника. Упаковка Товару повинна бути такою, що відповідає встановленим в Україні стандартам та/або технічним умовам та повинна забезпечувати Товар від пошкодження під час транспортування, навантаження, розвантаження та зберігання. Упаковка Товару не повертається Постачальнику. Постачальник несе відповідальність за збереження цілісності та якості Товару при транспортуванні.

3.4. Постачальник гарантує належну якість Товару, що поставляється та комплектуючих частин і можливість його експлуатації та користування за призначенням протягом гарантійного строку, що становить 12 (дванадцять) місяців. Початком гарантійного строку на Товар вважається дата підписання Замовником видаткової накладної. Гарантія якості Товару розповсюджується також на всі комплектуючі вироби.

3.5. Протягом гарантійного строку Постачальник зобов'язується власними силами і за власний рахунок усувати виявлені Замовником дефекти та недоліки Товару не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з дати отримання вимоги від Замовника, направленої Постачальнику та/або за свій рахунок протягом гарантійного строку здійснити заміну неякісного Товару.

3.6. Гарантійний строк автоматично продовжується на кількість днів, протягом яких поставлений Товар не міг експлуатуватися (використовуватися) за його призначенням внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Постачальник. При заміні Товару гарантійний строк обчислюється заново від дня заміни.

3.7. В разі неусунення виявлених недоліків та/або незаміни неякісного Товару на якісний, Постачальник зобов'язаний повернути на вимогу Замовника вартість неякісного Товару протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання вказаної вимоги, якщо Товар був оплачений раніше.

3.8. Для гарантійних строків не залежить від строку дії Договору.

#### 4. Поставка Товару

4.1. Місце поставки Товару за цим Договором: адреса Замовника - 50033, Україна, Дніпропетровська область, місто Кривий Ріг, вулиця Треньова, 15.

4.2. Строк поставки Товару: до 20 грудня 2023 року.

4.3. Датою поставки Товару вважається дата одержання Замовником Товару, що зазначена ним у видатковій накладній, за адресою, вказаною у п. 4.1. цього Договору.

4.4. Товар поставляється за рахунок та силами Постачальника. Вантажно-розвантажувальні роботи здійснюються силами та/або за рахунок Постачальника.

4.5. Разом з Товаром Постачальник повинен передати Замовнику належним чином оформлену видаткову накладну, а також необхідні технічні та інші документи, які супроводжують Товар та які необхідні для експлуатації (використання) Товару.

4.6. Передача-приймання Товару здійснюється у присутності представників Постачальника та Замовника.

4.7. Право власності на поставлений Товар переходить від Постачальника до Замовника з моменту підписання останнім видаткової накладної на Товар.

4.8. У разі виявлення під час приймання Товару його невідповідності вимогам цього Договору щодо кількості, якості, комплектності, найменування, технічних характеристик тощо, Сторони складають та підписують відповідний Акт невідповідності Товару у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін, в якому зазначається перелік невідповідностей. У такому випадку Товар вважається не поставленим і кінцевий термін розрахунку переноситься до усунення недоліків.

4.9. У разі поставки Товару неналежної якості (Товар під час його приймання та/або протягом гарантійного строку, вказаного в п. 3.4 цього Договору, виявиться дефектним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, в т.ч. у випадку виявлення недоліків, які не могли бути поміченими при прийманні Товару та які не можна усунути; недоліків усунення яких пов'язане з непропорційними фінансовими витратами або затратами часу; які виявилися неодноразово, чи з'явилися знову після їх усунення тощо, Покупець має право за своїм вибором:

4.9.1. Відмовитися від неякісного Товару. В цьому випадку Постачальник зобов'язується протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання письмової вимоги від Замовника в повному обсязі повернути Замовнику сплачені ним грошові кошти за отриманий Товар неналежної якості (якщо кошти були перераховані раніше та/або у період гарантійного строку. Після отримання Замовником в повному обсязі грошових коштів за поставлений (отриманий Замовником) Товар неналежної якості, Замовник зобов'язується повернути у власність Постачальнику неякісний Товар. Повернення Товару здійснюється силами та за рахунок

Постачальника протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання відповідної вимоги від Замовника, якщо інший строк не буде погоджено Сторонами. У випадку порушення строку вивезення Товару Замовник має право розпорядитися цим Товаром на свій розсуд з наступним відшкодуванням втрат Постачальником.

4.9.2. Вимагати від Постачальника заміни Товару. В цьому випадку Постачальник зобов'язується протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання вимоги від Замовника за свій рахунок замінити неякісний Товар на Товар належної якості. Заміна неякісного Товару на Товар належної якості здійснюється Постачальником на вказану Замовником адресу. Після отримання Замовником Товару належної якості він зобов'язується повернути у власність Постачальнику неякісний Товар. Повернення Товару здійснюється силами та за рахунок Постачальника.

4.9.3. Вимагати від Постачальника безоплатного усунення виявлених недоліків Товару. В цьому випадку Постачальник зобов'язується за свій рахунок усунути виявлені недоліки (дефекти) поставленого Товару протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати отримання вимоги від Замовника, направленої Постачальнику.

## **5. Права та обов'язки сторін**

### **5.1. Замовник зобов'язаний:**

5.1.1. Свочасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар лише за відсутності зауважень до нього щодо якості, комплектності, кількості, найменування, технічних характеристик тощо та після підписання видаткової накладної та наявності бюджетного фінансування.

5.1.2. Прийняти Товар належної якості та комплектності відповідно до умов цього Договору згідно видаткової накладної або відмовитись від приймання Товару неналежної якості, некомплектного тощо.

5.1.3. Повідомляти Постачальника про виявлені недоліки Товару та/або невідповідність Товару умовам цього Договору.

### **5.2. Замовник має право:**

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 10 робочих днів з дня прийняття такого рішення.

5.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, кількості, асортименті та якості, встановлені цим Договором;

5.2.3. Повернути документ, зазначений в п. 4.5 цього Договору. Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення (відсутності у ньому реквізитів, печатки (та її наявності), підписів тощо).

5.2.4. Відмовитись від прийняття і оплати Товару та не підписувати видаткової накладної у разі невідповідності Товару умовам цього Договору та вимагати від Постачальника здійснення заміни Товару та усунення виявлених недоліків Товару за рахунок останнього, а якщо Товар вже оплачений Замовником – вимагати повернення сплаченої суми від Постачальника.

5.2.5. Відмовитися приймати та оплачувати Товар, поставлений з порушенням вимог п. 4.2 цього Договору.

5.2.6. На гарантійне обслуговування Товару протягом гарантійного строку згідно умов, що передбачені цим Договором.

### **5.3. Постачальник зобов'язаний:**

5.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки та на умовах, передбачених цим Договором.

5.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає вимогам, встановленим розділом 3 цього Договору.

5.3.3. Надати Замовнику всі необхідні документи для приймання Товару, в тому числі надати всі необхідні документи, що підтверджують якість Товару.

5.3.4. Належним чином виконувати умови цього Договору.

5.3.5. Забезпечити виконання гарантійних зобов'язань протягом гарантійного строку, передбаченого цим Договором.

5.3.6. У разі встановлення невідповідності поставленого Товару вимогам щодо якості та/або заявленим Постачальником технічним характеристикам відшкодувати в повному обсязі витрати Замовника на відповідне лабораторне дослідження/експертизу.

### **5.4. Постачальник має право:**

5.4.1. Свочасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар за відсутності зауважень до нього щодо якості та комплектності та після підписання видаткової накладної та наявності бюджетного фінансування.

5.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника.

5.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця у строк 10 робочих днів.

## 6. Відповідальність Сторін

- 6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.
- 6.2. За поставку Товару неналежної якості Постачальник за вимогою Замовника сплачує останньому штраф у розмірі 20% від вартості поставленого Товару неналежної якості.
- 6.3. За прострочення строків, вказаних в п. п. 4.9.1 – 4.9.3 цього Договору, Постачальник за вимогою Замовника сплачує останньому неустойку в розмірі 0,2% від вартості Товару неналежної якості за кожен календарний день прострочення.
- 6.4. У випадку прострочення строку поставки Товару згідно п. 4.2 Постачальник за вимогою Замовника сплачує останньому неустойку в розмірі 0,2% від вартості не переданого в строк Товару за кожен календарний день прострочення.
- 6.5. У випадку прострочення строку поставки Товару понад 5 (п'ять) календарних днів Замовник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, шляхом надання Постачальнику письмового повідомлення про розірвання Договору.
- 6.6. У випадку порушення строку повернення раніше сплачених коштів за Товар, який виявився неякісним та/або який не був поставлений, Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період прострочення повернення, за кожен день прострочення.
- 6.7. Сторони погодили, що Замовник не несе відповідальності за порушення строку оплати за цим Договором, зокрема, у разі ненадходження коштів, відсутності фінансування закупівлі чи несвочасного надходження коштів місцевого бюджету на реєстраційний рахунок Замовника або зміни обсягів бюджетного фінансування закупівлі Замовника, зміни черговості здійснення платежів органом Державного Казначейства з урахуванням рекурсивної забезпеченості єдиного казначейського рахунка, що встановлюється чинним законодавством України тощо, на цілі, що є предметом цього Договору.
- 6.8. Сплата штрафних санкцій не звільняє Постачальника від виконання зобов'язань в натурі.
- 6.9. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за договором не допускається, крім випадків, передбачених Договором.

## 7. Обставини непереборної сили (форс-мажор)

- 7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами – надалі «форс-мажор».
- 7.2. Під випадком Сторони розуміють надзвичайну подію, яка є непередбачуваною і ризиковою для Сторін, а саме: акти або дії органів державної влади та державного управління, рішення органів місцевого самоврядування, зміни в законодавстві України за умови, що дані обставини вплинули на своєчасне виконання зобов'язань Сторонами.
- 7.3. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють: пожежі, стихійні лиха, аварії, катастрофи, епідемії, карантин, епізоотії, масові заворушення, блокади, страйки, експропріації, вилучення майна для військових потреб, терористичний акт, заколот, повстання, прийняття органами влади рішень, які призвели до неможливості виконання Договору, ведення бойових дій нерегулярними та неідентифікованими військовими формуваннями, регулярними та ідентифікованими військовими формуваннями, вторгнення без оголошення війни, військові операції, окупація, кібератаки, дезінформаційні операції, локальні диверсійні акти тощо.
- 7.4. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 7.5. Настання обставин непереборної сили має бути засвідчено компетентним органом, що визначений чинним в Україні законодавством.
- 7.6. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір, повідомивши іншу Сторону за 10 календарних днів до його розірвання або досягти домовленості щодо продовження термінів виконання зобов'язань та цим Договором.
- 7.7. Якщо форс-мажорні обставини або їх наслідки тимчасово перешкоджають виконанню цього Договору, то виконання цього Договору зупиняється на строк, протягом якого воно є неможливим. Після припинення дії таких обставин, дія даного Договору продовжується.

## 8. Вирішення спорів

8.1. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, у тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови договору, тощо.

8.2. У разі не досягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно чинного законодавства України.

## 9. Строк дії та умови розірвання (припинення) Договору

9.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін, та діє до 20.12.2023 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

9.2. Всі зміни та доповнення у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які набирають чинності з моменту підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін (за їх наявності) відповідної додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

9.3. Цей договір може бути достроково розірваний:

- в односторонньому порядку за ініціативою однієї зі Сторін у випадках порушення умов Договору іншою Стороною;

- за домовленістю Сторін.

9.4. Цей Договір вважається розірваним в односторонньому порядку (абзац перший п. 9.3) з дати, зазначеної у заяві ініціюючої Сторони, яка повинна бути направлена не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати його розірвання.

9.5. Цей Договір вважається розірваним за домовленістю Сторін з дати підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

9.6. Цей Договір вважається припиненим за згодою Сторін з дати підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

9.7. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

## 10. Антикорупційне застереження

10.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства і не вживати будь-яких дій, які можуть порушувати норми антикорупційного законодавства у зв'язку з виконанням своїх прав та обов'язків за цим договором.

10.2. Сторони підтверджують, що вступають у договірні відносини за цим договором виключно з метою правомірної діяльності.

10.3. Сторони цього договору визнають важливість заходів щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному з метою запобігання корупції.

10.4. При виконанні своїх зобов'язань за цим договором, Сторони, їх працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей чи будь-якого майна, прямо чи опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такими особами будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

10.5. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

10.6. Кожна із Сторін цього договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими способами, що не зазначені в цьому пункті, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10.7. У випадку порушення однією із Сторін зобов'язань за даним розділом договору, інша Сторона має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання цього договору та розірвати договір шляхом

направлення відповідного повідомлення Стороні, що порушила та вимагати від неї відшкодування збитків. При цьому збитки Стороні, що порушила, не відшкодовуються.

10.8. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

## 11. Інші умови

11.1. Цей Договір укладений при повному усвідомленні та розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

11.2. Представники Сторін підтверджують свої повноваження на укладення Договору та відсутність на таке будь-яких обмежень.

11.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів.

11.4. Договір не втрачає чинності, якщо одна із Сторін талабо обидві Сторони змінять найменування, місцезнаходження, організаційно-правову форму, розрахункові реквізити, зазнають реорганізації або ліквідації, зміну власника, установчих документів. Внесення змін до Договору відбувається шляхом підписання Сторонами додаткової угоди, яка оформляється Стороною, у якій відбулися зазначені зміни, та у 2 (двох) примірниках направляється на адресу іншої Сторони для її підписання та скріплення печаткою (за її наявності).

11.5. Постачальник не може передавати свої права та зобов'язання за цим Договором третім особам без письмової згоди Замовника.

11.6. Додаткові угоди та додатки до цього договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (за їх наявності).

11.7. Постачальник підтверджує відсутність у нього зв'язків з іноземними державами зони ризику (російська федерація, республіка білорусь, Ісламська Республіка Іран, Корейська Народно-Демократична Республіка), які визначені нормативно-правовими актами органів державної влади України та зобов'язується невідкладно повідомляти Замовника про появу у нього таких зв'язків.

11.8. Замовник не є неприбутковим закладом.

11.9. Постачальник є/ не є платником податку \_\_\_\_\_ платник єдиного податку 3 групи без ПДВ \_\_\_\_\_.

## 12. Додатки

12.1. Додатками до Договору, що є невід'ємною його частиною, є наступні документи:

12.2. Специфікація (Додаток № 1).

## 13. Місцезнаходження, підписи та реквізити сторін

### ЗАМОВНИК

Комунальний заклад «Криворізький психоневрологічний інтернат»

Дніпропетровської обласної ради»

50033, м. Кривий Ріг, вул. Третьова, 15

ЄДРПОУ 03188286

Р/р UA618201720344280002000052389

UA078201720344281002300052389

Держказначейська служба України, м.Київ

УДКСУ у Тернівському р-ні м.Кривий Ріг

Код банку (МФО) 820172

Тел./Факс (0564) 94-70-47

krpi@i.ua

В.о. директора

М.П.

Петро ПІНЧУК

### ПОСТАЧАЛЬНИК

ФОП «Бердник Віталій Анатолійович»

Юридична адреса: 50103, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Соборності 98, кв. 9

Поштова адреса: 50086, м. Кривий Ріг, вул., Леоніда Бородича, 15

р/р UA 743348510000000002600439007 в АТ «ПУМБ», МФО 334851

Код ЄДРПОУ 3153403953

Тел./факс +380971006677

Електронна пошта: berdник.076@gmail.com

ФОП

Віталій БЕРДНИК

Додаток № 1  
до Договору поставки товару № 86  
від « 11 » грудня 2023 р.

### СПЕЦИФІКАЦІЯ

Придбання канцтоварів (зокрема для закладів соціального захисту)  
(Папір офісний А4 80 г/м2 В клас)

| №<br>п/п                        | Найменування товару                                        | Одиниця<br>виміру<br>товару | Кількість<br>товару | Ціна за<br>одиницю<br>товару<br>з/без ПДВ,<br>грн. | Загальна<br>вартість з/без<br>ПДВ, грн. |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1                               | Папір офісний А4 80 г/м2 В клас<br>Maestro standard + 500a | лст.                        | 50                  | 165,00                                             | 8 250,00                                |
| Загальна вартість без ПДВ, грн. |                                                            |                             |                     |                                                    | 8 250,00                                |
| в тому числі ПДВ, грн.          |                                                            |                             |                     |                                                    | 0                                       |
| Загальна вартість з ПДВ, грн.   |                                                            |                             |                     |                                                    | 8 250,00                                |

Ціна Договору складає: 8 250,00 грн. (вісім тисяч двісті п'ятдесят тисяч гривень 00 коп.), без ПДВ.

Місцезнаходження, підписи та реквізити сторін

#### ЗАМОВНИК

Комуніальний заклад «Криворізький  
психоневрологічний інтернат»

Дніпропетровської області

50033, м. Кривий Ріг, вул. Треньова, 15

ЄДРПОУ 03188286

Р/р UA618201720344280002000052389

UA078201720344281002300052389

Держказначейська служба України, м. Київ

УДКСУ у Тернівському р-ні м. Кривий Ріг

Код банку (МФО) 820172

Тел./Факс (0564) 94-70-47

krpi.com.ua

В.о. директора  
М.П. [підпис]  
Петро ПІРЧУК

#### ПОСТАЧАЛЬНИК

ФОП «Бердник Віталій Анатолійович»

Юридична адреса: 50103, Дніпропетровська обл.,

м. Кривий Ріг, вул. Соборності 98, кв. 9

Поштова адреса: 50086, м. Кривий Ріг, вул.

Лесюда Боролича, 15

р/р UA 7433485100000000002600439007 в АТ

«ПУМБ», МФО 334851

Код ЄДРПОУ 3153403953

Тел./факс +380971006677

Електронна пошта: berdnik.076@gmail.com

ФОП

М.П.



Віталій БЕРДНИК