|  |
| --- |
| **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДИРЕКЦІЯ ЄДИНОГО ЗАМОВНИКА «ПІЛОТ»**  **КП «ДЄЗ «Пілот»** |
|  |
| |  |  | | --- | --- | |  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  Протокол Уповноваженої особи  КП «ДЄЗ «Пілот»  від 01.04.2024 № 2-58 | |  |  | |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Таміла ДЕМІЧ** | |  |  | |  | |

***ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ***

***Відкриті торги***

***за предметом закупівлі:***

**44160000-9 «Магістралі, трубопроводи, труби, обсадні труби, тюбінги та супутні вироби» (заглушки, муфти, перехід з металевою різьбою, перехідники, трійники, шланг ПЕ, хомути, американка, ніпель, труба ПП, коліно ПВХ, футорка, труба ПВХ).**

Україна, м. Миколаїв, 2024р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | | **РОЗДІЛ І**  **Загальні положення** | |
| 1 | | 2 | 3 |
| **1** | | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України “Про публічні закупівлі” (далі - Закон) та з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **2** | | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | | Повне найменування | Комунальне підприємство «Дирекція єдиного замовника «Пілот» |
| 2.2 | | Місцезнаходження | вул. Озерна, 33-А/4, м. Миколаїв, Миколаївська область, Україна, 54058. |
| 2.3 | | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками | Уповноважена особа:  Фахівець з публічних закупівель - Таміла ДЕМІЧ,  тел.: 0994013475  email: pilotkpdez@gmail.com |
| **3** | | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги |
| **4** | | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | | Назва предмета закупівлі | 44160000-9 «Магістралі, трубопроводи, труби, обсадні труби, тюбінги та супутні вироби» (заглушки, муфти, перехід з металевою різьбою, перехідники, трійники, шланг ПЕ, хомути, американка, ніпель, труба ПП, коліно ПВХ, футорка, труба ПВХ). |
| 4.2 | | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля на лоти не поділяється |
| 4.3 | | Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Місце надання Послуг:** м. Миколаїв, за адресою Замовника  **Кількість**:  Згідно Додатку 3 (Технічна специфікація) |
| 4.4 | | Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Строк поставки товару: до 31.12.2024 р. |
| **5** | | **Недискримінація учасників** | Відповідно до частини другої статті 5 Закону, учасники (резиденти та нерезиденти), всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах (з урахуванням обмежень визначених законодавством). |
| **6** | | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, замовник має право встановити, що такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у доларах США або у Євро;  при розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до долара США або Євро, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій |
| **7** | | **Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції** | Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою.  У випадку, якщо документ чи інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено вище, учасник у складі тендерної пропозиції надає автентичний переклад цього документу на українську мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Термінологія, стандартні характеристики, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, вимоги, позначення у вигляді скорочень, що пов’язані з товаром (роботами, послугами), що закуповується, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування. |
| **РОЗДІЛ ІІ**  **Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| **1** | | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Комунікація замовника з учасниками стосовно унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації відбувається виключно із застосуванням електронної системи закупівель;  замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції;  фізична / юридична особа має право не пізніше ніж за три днідо закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру;  усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника;  замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель;  замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації;  у разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щобз моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів;  зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації;  замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться;  зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів;  для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні |
| **РОЗДІЛ ІІІ**  **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин [першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1471:~:text=1.%20%D0%A2%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%86%D1%96%D1%8F,%D1%83%20%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%BD%D1%96%D0%B9%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97), [четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#%5Ch), [шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#%5Ch) і [сьомої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#%5Ch) статті 26 Закону з урахуванням Особливостей;  кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України “[Про електронні документи та електронний документообіг](about:blank)” та “[Про](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text) електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги” та іншого чинного законодавства;  тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації;  відсутність документів, вимоги щодо наявності яких не передбачені законодавством для учасника у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником;  документи, що вимагаються цією тендерною документацією учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій;  документи учасника мають бути відкриті для загального доступу та не містити паролів;  документи (копії документів), що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином за підписом та печаткою (у разі її використання) учасника (уповноваженою особою учасника). Учасник накладає електронний  підпис на тендерну пропозицію та на завантажені документи в цілому;  замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронного підпису або іншого виду електронного підпису передбаченого [Законом України](about:blank) “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”;  замовник перевіряє накладений учасником електронний підпис, відповідно до вимог Закону України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”. Під час перевірки електронного підпису повинні відображатися прізвище та ініціали особи (власника електронного підпису);  якщо електронні документи у складі тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено електронний підпис цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій електронний підпис;  у разі ненакладення учасником електронного підпису відповідно до умов тендерної документації, замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель, відповідно до Особливостей;  у разі надання довідок у вигляді роздрукованого електронного документу, такі довідки повинні містити обов’язкові атрибути (QR-код, № документа, запиту тощо) за допомогою яких можна перевірити автентичність цих документів;  електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу;  у разі якщо інформація, розміщена в електронній системі закупівель шляхом завантаження документів, містить відомості, що відрізняються від тих, які розміщені шляхом заповнення електронних полів, автентичною вважається інформація, розміщена шляхом заповнення електронних полів. У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання. Замовник не вимагає від об’єднання учасників конкретної організаційно-правової форми для подання тендерної пропозиції;  електронна система закупівель забезпечує можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Учасники-нерезиденти подають іноземні аналоги документів, що вимагаються цією тендерною документацією (включаючи банківські гарантії, підтвердження виконання аналогічних договорів, фінансової спроможності тощо). При цьому аналоги таких документів та всі інші документи, які викладені іншою, ніж українська, мовою, повинні супроводжуватись перекладом українською мовою. Офіційні документи, видані органом іноземної держави, повинні бути легалізовані у встановленому в Україні порядку або засвідчені шляхом проставлення апостилю, з додаванням перекладу цих документів  українською мовою. Неофіційні документи (що не підлягають легалізації / апостилюванню), які готуються учасником-нерезидентом та складені не українською мовою, повинні бути перекладені українською мовою. Достовірність інформації, зазначеної в перекладі наданих документів, завіряється учасником.  *Учасники-нерезиденти можуть подавати свою тендерну пропозицію в електронній системі закупівель без накладення електронного підпису.* |
| **2** | | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90 днів** з дати кінцевого строку подання тендерної пропозиції;  до закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій;  Учасник має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 16 Закону та пунктом 47 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством** | перелік документів, які вимагаються замовником для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям передбачений у додатку № 1 “Інформація та документи, що вимагаються від учасника” до цієї тендерної документації;  учасник підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7 цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції;  документи, які повинен надати переможець процедури закупівлі викладені в додатку № 1 “Інформація та документи, що вимагаються від учасника” до цієї тендерної документації;  замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації”, та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів;  замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі наявності підстав, які передбачені пунктом 47 Особливостей |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація **та документи, які учасник процедури закупівлі повинен надати для підтвердження відповідності** тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам предмета закупівлі наведеніу додатку № 1 “Інформація та документи, що вимагаються від учасника” до цієї тендерної документації;  у цій тендерній документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні “або еквівалент” |
| **7.** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | не застосовується |
| **8.** | **Інформація про субпідрядника / співвиконавця** | у разі закупівлі робіт учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати як субпідрядника до виконання робіт у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю |
| **9.** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | учасник має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції;  такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій |
| 10. | Ступінь локалізації виробництва | Не застосовується  (зазначається замовником з урахуванням положень Закону та Особливостей) |
| **РОЗДІЛ IV**  **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | ***Кінцевий строк подання тендерних пропозицій зазначається в елетронній системі закупівель.***  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.  Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| **РОЗДІЛ V**  **Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюютьсявідповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону (у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій);  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  **Оцінка тендерних пропозицій учасників здійснюється за єдиним критерієм - «Ціна». Питома вага критерію «ціна» – 100 %.**  **Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціна яких є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.**  Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України.  Тендерна пропозиція подається переможцем за встановленою формою відповідно до **додатку № 5** “Форма комерційної пропозиції до тендерної документації.  Загальна вартість пропозиції (ціна тендерної пропозиції) та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені в тендерній пропозиції Учасника (в разі застосування електронного аукціону – за результатами такого аукціону).  У разі застосування критерію оцінки вартості життєвого циклу всі його складові не повинні містити вимог, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників процедури закупівлі.  Якщо замовником встановлені інші, крім ціни, критерії оцінки відповідно до методики оцінки, після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, в електронній системі закупівель автоматично визначаються показники інших критеріїв оцінки та приведена ціна, після чого розкривається інформація про приведену ціну  Якщо замовником застосовуються інші, крім ціни, критерії оцінки, у тендерній документації визначається їх вартісний еквівалент або питома вага таких критеріїв у загальній оцінці тендерних пропозицій. Питома вага цінового критерію не може бути нижчою ніж 70 відсотків.  Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цими особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об'єднавши лоти.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. |
| **2** | **Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції** | термін “аномально низька ціна тендерної пропозиції” вживається у значенні наведеному в Законі (або в пункті 37 Особливостей якщо відкриті торги будуть проведені без застосування електронного аукціону);  учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості Товару в тендерній пропозиції;  замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону / абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника;  отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством |
| **3** | Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах | якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель;  під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо;  замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження;  учасник виправляє виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей |
| **3** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій** | Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  Опис формальних помилок:  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту,  запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп‘ютерна коректура, заміна літери (літер) та або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв‘язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація»,  «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість  «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020  №320/13/14-01»  Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) ухвалює Уповноважена особа.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, замість цього надається лист-пояснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання документів. |
| **4** | **Інша інформація** | **Учасник повинен розмістити всі документи, передбачені тендерною документацією, до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.**  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), додатків та завантаження файлів в сканованому вигляді в форматі PDF або JPEG:   * інформація з відомостями про учасника (Додаток №4); * інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (Додаток №1); * інформація щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей (Додаток №1) з вказаням адресата та/або ідентифікатора закупівлі. * довідка в довільній формі про погодження з умовами проекту договору викладеними у додатку №5 до тендерної документації, підписана уповноваженим представником учасника та печаткою (за наявності), з вказаням адресата та/або ідентифікатора закупівлі. * документи відповідно до вимог Додатку №3; * документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору\*, скріплені підписом уповноваженої особи учасника та печаткою (за наявності) (якщо такі повноваження посадової особи - учасника процедури закупівлі не закріплені в статутних документах учасника або встановлені обмеження на підписання договорів (угод)). Для ТОВ та ТДВ: якщо правочин підпадає під ознаки значного правочину, то додатково необхідно надати підтвердження повноважень щодо вчинення значного правочину відповідно до ст. 44 ЗУ «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю»; для державних та комунальних унітарних підприємств – відповідно до ст.732 Господарського кодексу України *(\*- надані Учасником документи на підтвердження повноважень посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису договору повинні бути чинними на момент подання пропозиції та підтверджувати наявність повноважень у такої особи щодо підпису договору не менше ніж протягом строку дії тендерної пропозиції Учасника)*; * для юридичних осіб копію Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи/перехід на діяльність на підставі модельного статуту; * для юридичних осіб протокольне рішення засновників (учасників чи акціонерів) про призначення керівника або наказ про призначення керівника; * для фізичних осіб-підприємців скан-копію паспорту (всіх сторінок) та ідентифікаційного коду, або паспорт громадянина України у формі ID-картки з додатком; * Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість, або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку або витяг з реєстру платників податку на додану вартість/єдиного податку; * довідку в довільній формі про те, що учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом\*   \*; *Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.*  *У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі підпункту 2 пункту 44 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;*   * положення про відокремлений підрозділ (філію, структурний підрозділ, тощо), у разі участі в процедурі закупівлі відокремленого підрозділу, за підписом уповноваженої особи учасника та печаткою (за наявності)\* * **для нерезидентів**: документи про підтвердження реєстрації іноземної особи в країні її місцезнаходження.   **Документи, що подаються в тендерній пропозиції повинні бути чинними на дату розкриття пропозицій (якщо інше не зазначено у Тендерній документації), а також мати чіткий вигляд повного (завершеного) документу, печатки, підпису і т. ін.).**  Інші документи від Учасника:  1. Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному  реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою,  учасник надає довіреність або доручення на таку особу.  2. Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми, у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.  3. У разі, якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:  • військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України, або  • посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні, або  • посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні, або  • посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні, або  • витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.  4. У разі, якщо активи учасника в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів», учасник у складі тендерної пропозиції має надати:  • Ухвалу слідчого судді, суду, щодо арешту активів, або  • Нотаріально засвідчену копію згоди власника, щодо управління активами, а також:  • Договір управління майном укладений між Національним агентством з питань виявлення, розшуку та управління активами одержаними від корупційних та інших злочинів та управителем, або  • рішення Кабінету Міністрів України, щодо управління активами, на які накладено арешт у кримінальному провадженні  ***УВАГА!!!***  *Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:*  *1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;*  *2) якщо у складі пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію;*  *3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, УЕП або КЕП накладають на кожен електронний документ пропозиції окремо;*  *4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.*  *Винятки:*  *1) якщо пропозиція учасника містить лише скановані документи і кожен з цих документів підписаний УЕП або КЕП окремо, то учасник може не накладати УЕП або КЕП на пропозицію в цілому.*  *2) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.*  *Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).*  *Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП або КЕП. Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в тендерній документації, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 1 ст. 31 Закону.*  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)). Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається документацією, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.  У разі, якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника / переможця / переможця-нерезидента й завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів.    У разі участі в процедурі закупівлі відокремленого підрозділу (філії, структурної одиниці, тощо) без статусу юридичної особи, тендерна пропозиція подається від імені юридичної особи в особі відокремленого підрозділу (філії, структурної одиниці, тощо) з одночасним наданням у складі тендерної пропозиції довіреності, або доручення, або іншого документу від юридичної особи посадовій особі свого відокремленого підрозділу (філії, структурної одиниці, тощо) на право:  - подавати тендерну пропозицію від імені юридичної особи;  - підписання документів (в тому числі комерційної пропозиції) та засвідчення підписом копій документів юридичної особи та відокремленого підрозділу (філії, структурної одиниці, тощо);  - підписання договору про закупівлю від імені юридичної особи в разі визнання його переможцем процедури закупівлі.  Всі документи тендерної пропозиції повинні бути засвідчені підписом уповноваженої особи відокремленого підрозділу (філії, структурної одиниці, тощо). Документи передбачені частиною 1 Розділу ІІІ Тендерної документації стосуються юридичної особи, якій підпорядковується відокремлений підрозділ (філія, структурна одиниця, тощо). |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | **Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо:**  1) учасник процедури закупівлі:  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом 1 пункту 42 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником,  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом 1 частини 14 статті 29 Закону/абзацом 9 пункту 37 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь Ісламської Республіки Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”;  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом 1 пункту 42 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені підпунктами 1-12 пункту 47 Особливостей. |
| **РОЗДІЛ VI**  **Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів** | **Замовник відміняє торги в разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через п'ятнадцять днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.  У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Проєкт договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Разом з тендерною документацією замовником подається проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням змін його умов **Додаток №6** до Тендерної документації. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п’ятої, сьомої - дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   Основними (істотними) умовами договору про закупівлю є:   * + предмет договору;   + ціна договору, в тому числі ціна за одиницю;   + строк дії договору;   + строк поставки товарів/ виконання робіт/ надання послуг;   + якість та кількість товару/ робіт/ послуг   Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1778" \t "_blank) статті 41 Закону.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;  5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | у разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє таку тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі з підстави, визначеної [підпунктом 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#Text:~:text=3)%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D1%86%D1%8C%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%B4%D1%83%D1%80%D0%B8%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%96%D0%B2%D0%BB%D1%96%3A) пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#%5Ch) Закону та пунктом 49 Особливостей;  у разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

ДОДАТОК № 1

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ТА ДОКУМЕНТИ, ЩО ВИМАГАЮТЬСЯ ВІД УЧАСНИКА**

Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), додатків та завантаження файлів в сканованому вигляді в форматі PDF або JPEG.

**1. Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника**

* 1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).
* На підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів) учасник має надати довідку **за формою 1**.
* Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати копію відповідного аналогічного договору з усіма додатками до нього та копію (копії) документів, що підтверджує (підтверджують) виконання такого договору або у разі наявності інформації про аналогічний договір та виконання такого договору, в електронній системі закупівель, учасник на підтвердження досвіду виконання аналогічного договору зазначає в довідці за формою 1 інформацію про ID номер закупівлі за якою учасник виконав аналогічний договорів за умови розміщення замовником звіту про виконання такого договору та посилання на таку закупівлю в електронній системі закупівель.

**2. Документи, що підтверджують відповідність умовам технічної специфікації**

Учасник у складі тендерної пропозиції надає підписане технічне завдання (специфікація) за формою, викладеною у додатку № 3 до тендерної документації.

*Примітка: актуальну інформацію, що стосується національних стандартів (зокрема чинність, наявність змін та поправок до них тощо), замовники можуть перевірити в “Каталозі національних стандартів та кодексів усталеної практики” за посиланням* [*http://katalog.uas.org.ua/*](http://katalog.uas.org.ua/)*.*

1. **Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та внесення інформації в електронні поля тендерної пропозиції:**

* для керівника учасника - виписка з протоколу зборів засновників або протокол зборів засновників та/або наказ (витяг з наказу) про призначення та/або інший документ, що підтверджує повноваження керівника учасника;
* для іншої посадової особи учасника – довіреність (доручення) керівника учасника на ім’я уповноваженої особи учасника та виписка з протоколу зборів засновників та/або протокол зборів засновників та/або наказ (витяг з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення) та/або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника.

Для учасника фізичної особи, фізичної особи-підприємця: не вимагається, а у випадку якщо такий учасник уповноважує на подання тендерної пропозиції іншу особи (представника), у складі тендерної пропозиції  подається довіреність або інший документ  що підтверджує повноваження такого представника учасника.

Документ про створення об’єднання учасників - *якщо пропозиція подається об’єднанням учасників.*

**4. Відомості про учасника**

Учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку за формою викладеною у додатку № 4 до тендерної документації.

**5. Підтвердження учасником інформації про відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, визначених пунктом 47 Особливостей:**

Учасник підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

При цьому, Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту 47 Особливостей.

У разі, коли учасник не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

Такий учасник процедури закупівлі, що перебуває у вищезазначених  обставинах, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.

Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника, якщо учасник перебувавши в вищезазначених обставинах із замовником не надав будь-яких документів, що підтверджують вжиття заходів для доведення своєї надійності.

На виконання вимоги абзацу 8 підпункту 1 пункту 44 Особливостей у разі якщо Учасник, який є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран або юридична особа, в якій кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, є громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, надає у складі тендерної пропозиції один із документів, що підтверджує проживання на території України такою особою на законних підставах, відповідно до статті 1 Закону України “Про громадянство України”, а саме:

5.1.  паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року, де міститься відмітка про постійну чи тимчасову прописку на території України;

5.2.  реєстрація на території України такою особою свого національного паспорту;

5.3.  посвідка на постійне чи тимчасове проживання на території України;

5.4. військовий квиток, виданий такій особі, яка в установленому порядку уклали контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України;

5.5.  посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.

Учасник - юридична особа, що утворена та зареєстрована відповідно до законодавства України, в якій кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), є громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, активи якого в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА, надає документ/документи, який/які підтверджує/підтверджують передачу цих активів.

**6.** **Загальний перелік документів, передбачений тендерною документацією**(Учасник повинен розмістити до кінцевого строку подання тендерних пропозицій):

* 6.1. Інформація з відомостями про учасника (Додаток №4);
* 6.2. Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям:
* На підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів) учасник має надати довідку **за формою 1**.

Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати копію відповідного аналогічного договору з усіма додатками до нього та копію (копії) документів, що підтверджує (підтверджують) виконання такого договору або у разі наявності інформації про аналогічний договір та виконання такого договору, в електронній системі закупівель, учасник на підтвердження досвіду виконання аналогічного договору зазначає в довідці за формою 1 інформацію про ID номер закупівлі за якою учасник виконав аналогічний договорів за умови розміщення замовником звіту про виконання такого договору та посилання на таку закупівлю в електронній системі закупівель.

* 6.3. Інформація щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей (Додаток №2) з вказаням адресата та/або ідентифікатора закупівлі.
* 6.4. Довідка в довільній формі про погодження з умовами проекту договору викладеними у додатку №6 до тендерної документації, підписана уповноваженим представником учасника та печаткою (за наявності), з вказаням адресата та/або ідентифікатора закупівлі.
* 6.5. Тендерна пропозиція (Додаток №5);
* 6.6. Документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору\*, скріплені підписом уповноваженої особи учасника та печаткою (за наявності) *(\*- надані Учасником документи на підтвердження повноважень посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису договору повинні бути чинними на момент подання пропозиції та підтверджувати наявність повноважень у такої особи щодо підпису договору не менше ніж протягом строку дії тендерної пропозиції Учасника):*

Для юридичних осіб:

- копію Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи/перехід на діяльність на підставі модельного статуту;

- протокольне рішення або виписка з протоколу зборів засновників (учасників чи акціонерів) про призначення керівника та наказ про призначення керівника;

- для іншої посадової особи учасника (крім керівника) – довіреність (доручення) керівника учасника на ім’я уповноваженої особи учасника та виписка з протоколу зборів засновників та/або протокол зборів засновників та/або наказ (витяг з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення) та/або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника.

Для учасників фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців скан-копію паспорту (всіх сторінок) та ідентифікаційного коду, або паспорт громадянина України у формі ID-картки з додатком. Якщо такий учасник уповноважує на подання тендерної пропозиції іншу особи (представника), у складі тендерної пропозиції  подається довіреність або інший документ  що підтверджує повноваження такого представника учасника та скан-копію паспорту (всіх сторінок) та ідентифікаційного коду, або паспорт громадянина України у формі ID-картки з додатком.

6.7. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість, або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку або витяг з реєстру платників податку на додану вартість/єдиного податку;

6.8. Довідку в довільній формі про те, що учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом\*

\*; Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.

У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі підпункту 2 пункту 44 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.

6.9. Положення про відокремлений підрозділ (філію, структурний підрозділ, тощо), у разі участі в процедурі закупівлі відокремленого підрозділу, за підписом уповноваженої особи учасника та печаткою (за наявності)\*. У разі участі в процедурі закупівлі відокремленого підрозділу (філії, структурної одиниці, тощо) без статусу юридичної особи, тендерна пропозиція подається від імені юридичної особи в особі відокремленого підрозділу (філії, структурної одиниці, тощо) з одночасним наданням у складі тендерної пропозиції довіреності, або доручення, або іншого документу від юридичної особи посадовій особі свого відокремленого підрозділу (філії, структурної одиниці, тощо) на право:

- подавати тендерну пропозицію від імені юридичної особи;

- підписання документів (в тому числі комерційної пропозиції) та засвідчення підписом копій документів юридичної особи та відокремленого підрозділу (філії, структурної одиниці, тощо);

- підписання договору про закупівлю від імені юридичної особи в разі визнання його переможцем процедури закупівлі.

Всі документи тендерної пропозиції повинні бути засвідчені підписом уповноваженої особи відокремленого підрозділу (філії, структурної одиниці, тощо). Документи передбачені частиною 1 Розділу ІІІ Тендерної документації стосуються юридичної особи, якій підпорядковується відокремлений підрозділ (філія, структурна одиниця, тощо).

6.10. Для нерезидентів: документи про підтвердження реєстрації іноземної особи в країні її місцезнаходження.

6.11. Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми, у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.

***УВАГА!!!***

***Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:***

***1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;***

***2) якщо у складі пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію;***

***3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, УЕП або КЕП накладають на кожен електронний документ пропозиції окремо;***

***4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.***

***Винятки:***

***1) якщо пропозиція учасника містить лише скановані документи і кожен з цих документів підписаний УЕП або КЕП окремо, то учасник може не накладати УЕП або КЕП на пропозицію в цілому.***

***2) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.***

***Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).***

***Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП або КЕП. Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в тендерній документації, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 1 ст. 31 Закону.***

Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)). Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається документацією, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.

У разі, якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника / переможця / переможця-нерезидента й завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів.

*Форма оформлюється Учасником на фірмовому бланку із зазначенням вихідних № та дати.*

**Форма 1**

**Довідка, яка містить інформацію про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування замовника (контрагента) за аналогічним договором** | **Номер та дата аналогічного договору** | **Предмет аналогічного договору** | **Стан виконання аналогічного договору** | **Перелік первинних документів (акти виконаних робіт, довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати, акти приймання-передачі тощо)** | **Контактні дані осіб замовника (контрагента) (телефон)** | **ID номер закупівлі за якою укладено аналогічний договір та посилання в електронній системі закупівель** **(за наявності)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(посада уповноваженої посадової особи учасника або посада представника учасника)* | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(підпис)*  *МП\* (за наявності)* | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(ініціали та прізвище)* |

\*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів

**ДОДАТОК № 2**

**до тендерної документації**

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ДО УЧАСНИКІВ ТА ВИМОГИ, ВСТАНОВЛЕНІ ЗАМОВНИКОМ ВІДПОВІДНО ДО СТАТТІ 16 ЗАКОНУ ТА ПУНКТУ 47 ОСОБЛИВОСТЕЙ, ТА ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСІБ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКІВ ВСТАНОВЛЕНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ВИМОГАМ ЗГІДНО ІЗ ЗАКОНОДАВСТВОМ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії та вимоги, встановлені замовником відповідно до статті 16 Закону та пунктом 47 Особливостей** | **Перелік документів та інформації, необхідні для оцінки відповідності учасників вимогам згідно із законодавством\*** |
| 1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору. | Аналогічним договором є договір, у якому предметом договору є надання послуг з проведення лабораторних досліджень питної води.  Документальне підтвердження (довідка) про наявність досвіду виконання Учасником аналогічного договору, по предмету закупівлі, із зазначенням назви контрагента, з яким укладено договір, його адреса та контактні телефони, предмет закупівлі та ціна договору (Форма 1). |
| 1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій. | Довідка у довільній формі щодо наявності в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій. |
| 1. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. | Довідка у довільній формі щодо наявності в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. |
| 4. Документальне підтвердження відсутності підстав для відмови учаснику процедури закупівлі відповідно до пункту 47 Особливостей. | . Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.  ***Учасник  повинен надати довідку у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.***  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |

*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**Переможець торгів у строк, що не перевищує 4 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику (шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель) наступні документи:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Документ підтверджуючий, що керівник учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов‘язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| 2. Документ підтверджуючий, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| 3. Документ підтверджуючий, що керівник учасника процедури закупівлі, не був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Повний витяг з інформаційно- аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, який підписав тендерну пропозицію. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| 4. Документ підтверджуючий, що керівника учасника процедури закупівлі , фізичну особу , яка є учасником процедури закупівлі , не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| 5. Документ, підтверджуючий, що Учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

**У разі ненадання переможцем торгів документів відповідно до всіх вимог документації в зазначені строки замовник відхиляє його тендерну пропозицію з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей і визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей.**

ДОДАТОК № 3

**до тендерної документації**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**44160000-9 «Магістралі, трубопроводи, труби, обсадні труби, тюбінги та супутні вироби» (заглушки, муфти, перехід з металевою різьбою, перехідники, трійники, шланг ПЕ, хомути, американка, ніпель, труба ПП, коліно ПВХ, футорка, труба ПВХ).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування | Технічні характеристики | Одиниця виміру | Кількість | Виробник |
| 1 | Заглушка 1/2"Н | Виробник Україна  Матеріал латунь  Різьба наружня | шт | 50 |  |
| 2 | Муфта ВВ 1/2" | Матеріал латунь  Різьба 1/2 | шт | 50 |  |
| 3 | Муфта 1/2 шланг х 1/2 РН для систем AQUAFILTER | Різьба ½  Діаметр шланга 1/2 | шт | 200 |  |
| 4 | Муфта 3/8 шланг х 1/2 РН для систем AQUAFILTER | Різьба ½  Діаметр шланга 3/8 | шт | 200 |  |
| 5 | Перехід з металевою різьбою внутрішньою 25 х 1/2" | Діаметр різьблення - [1/2"](https://truber.com.ua/mufty-polipropilenovye-s-vnutrenney-rezboy/filter/h_80_diametr_rezby=1/)  Діаметр підключення мм - 25  Матеріал - ППР (Поліпропілен) | шт | 280 |  |
| 6 | Перехід з металевою різьбою зовнішньою 25 х 1/2 | Діаметр різьблення - [1/2"](https://truber.com.ua/mufty-polipropilenovye-s-vnutrenney-rezboy/filter/h_80_diametr_rezby=1/)  Діаметр підключення мм - 25  Матеріал - ППР (Поліпропілен) | шт | 10 |  |
| 7 | Муфта ВВ 25 х 20 | Розмір 25х20  Матеріал - ППР (Поліпропілен) | шт | 100 |  |
| 8 | Муфта ВВ 32 х 25 | Розмір 32х25  Матеріал - ППР (Поліпропілен) | шт | 100 |  |
| 9 | Перехід з металевою різьбою зовнішньою 20 х 1/2" | Діаметр різьблення - [1/2"](https://truber.com.ua/mufty-polipropilenovye-s-vnutrenney-rezboy/filter/h_80_diametr_rezby=1/)  Діаметр підключення мм - 20  Матеріал - ППР (Поліпропілен) | шт | 100 |  |
| 10 | Муфта МРН 32х1/2 | Діаметр різьблення - [1/2"](https://truber.com.ua/mufty-polipropilenovye-s-vnutrenney-rezboy/filter/h_80_diametr_rezby=1/)  Діаметр підключення мм - 32  Матеріал - ППР (Поліпропілен) | шт | 100 |  |
| 11 | Перехід з металевою різьбою внутрішньою 20 х 1/2" | Діаметр різьблення - [1/2"](https://truber.com.ua/mufty-polipropilenovye-s-vnutrenney-rezboy/filter/h_80_diametr_rezby=1/)  Діаметр підключення мм - 20  Матеріал - ППР (Поліпропілен) | шт | 100 |  |
| 12 | Перехідник 1 х 3/4 | Матеріал – латунь  Різьба 1х3/4 | шт | 2 |  |
| 13 | Трійник с внутрішньою різьбою 20 х 1/2 х 20 | Діаметр різьблення - [1/2"](https://truber.com.ua/mufty-polipropilenovye-s-vnutrenney-rezboy/filter/h_80_diametr_rezby=1/)  Діаметр підключення мм - 20  Матеріал - ППР (Поліпропілен) | шт | 100 |  |
| 14 | Трійник с внутрішньою різьбою 25 х 1/2 х 25 | Діаметр різьблення - [1/2"](https://truber.com.ua/mufty-polipropilenovye-s-vnutrenney-rezboy/filter/h_80_diametr_rezby=1/)  Діаметр підключення мм - 25  Матеріал - ППР (Поліпропілен) | шт | 100 |  |
| 15 | Трійник с внутрішньою різьбою 32 х 1/2" | Діаметр різьблення - [1/2"](https://truber.com.ua/mufty-polipropilenovye-s-vnutrenney-rezboy/filter/h_80_diametr_rezby=1/)  Діаметр підключення мм - 32  Матеріал - ППР (Поліпропілен) | шт | 100 |  |
| 16 | Трійник 3/8"шланг х 3/8"шланг х 3/8"шланг для систем AQUAFILTER | Під'єднання: трубка 3/8"  швидкоз’ємне з'єднання: так | шт | 100 |  |
| 17 | Еластичний поліетиленовий шланг 1/2 білий | діаметр 1/2"  колір білий | м | 100 |  |
| 18 | Еластичний поліетиленовий шланг 3/8 синій | діаметр 3/8  колір синій | м | 100 |  |
| 19 | Хомут сталевий із шпилькою 20 - 25 мм | Матеріал - сталь Діаметр робочого діапазону мм – 20-25 | шт | 2500 |  |
| 20 | Хомут сталевий із шпилькою 32 - 36 мм | Матеріал - сталь Діаметр робочого діапазону мм – 32-36 | шт | 2500 |  |
| 21 | Американка різьба внутрішня 25 х 1/2 | Діаметр різьблення - [1/2"](https://truber.com.ua/mufty-polipropilenovye-s-vnutrenney-rezboy/filter/h_80_diametr_rezby=1/)  Діаметр підключення мм - 25  Матеріал - ППР (Поліпропілен) | шт | 10 |  |
| 22 | Американка різьба внутрішня 25 х 3/4 | Діаметр різьблення – 3/4  Діаметр підключення мм - 25  Матеріал - ППР (Поліпропілен) | шт | 200 |  |
| 23 | Американка різьба зовнішня 32 х 1 | Діаметр різьблення - [1"](https://truber.com.ua/mufty-polipropilenovye-s-vnutrenney-rezboy/filter/h_80_diametr_rezby=1/)  Діаметр підключення мм - 32  Матеріал - ППР (Поліпропілен) | шт | 20 |  |
| 24 | Ніпель НН 1/2" | Матеріал – латунь  Різьба 1/2х1 | шт | 100 |  |
| 25 | Труба поліпропіленова 20 х 3.4 PN 20 | Діаметр труби мм – 20  Товщина стінки мм – 3.4 | м | 400 |  |
| 26 | Труба поліпропіленова 25 х 4,2 PN 20 | Діаметр труби мм – 25  Товщина стінки мм – 4.2 | м | 400 |  |
| 27 | Труба поліпропіленова 32 х 5,4 PN 20 | Діаметр труби мм – 32  Товщина стінки мм – 5.4 | м | 400 |  |
| 28 | Заглушка ПВХ PN10 20 | Матеріал – ПВХ під клей  Підключення – клей  Діаметр мм – 20 | шт | 50 |  |
| 29 | Заглушка ПВХ PN10 25 | Матеріал – ПВХ під клей  Підключення – клей  Діаметр мм – 25 | шт | 50 |  |
| 30 | Заглушка ПВХ PN10 32 | Матеріал – ПВХ під клей  Підключення – клей  Діаметр мм – 32 | шт | 50 |  |
| 31 | Коліно ПВХ PN10 20х90 | Підключення – клей  Діаметр мм – 20  Кут – 90°/20мм  Матеріал – ПВХ під клей | шт | 200 |  |
| 32 | Коліно ПВХ PN10 25х90 | Підключення – клей  Діаметр мм – 25  Кут – 90°/25мм  Матеріал – ПВХ під клей) | шт | 200 |  |
| 33 | Муфта ПВХ PN10 20х1/2 ВР | Матеріал – ПВХ під клей  Підключення – клей  Діаметр мм – 20  Різьба – ½ | шт | 100 |  |
| 34 | Муфта ПВХ PN10 25х3/4 ВР | Матеріал – ПВХ під клей  Підключення – клей  Діаметр мм – 25  Різьба – 3/4 | шт | 250 |  |
| 35 | Футорка НВ 3/4" х 1/2" | Матеріал – латунь  Різьба 3/4х1/2 | шт | 100 |  |
| 36 | Муфта ПВХ PN10 32х1 ВР | Матеріал – ПВХ під клей  Підключення – клей  Діаметр мм – 32  Різьба- 1 | шт | 250 |  |
| 37 | Футорка НВ 1" х 1/2" | Матеріал – латунь  Різьба 1х1/2 | шт | 100 |  |
| 38 | Муфта ПВХ PN10 20х 1/2 ЗР | Матеріал – ПВХ під клей  Підключення – клей  Діаметр мм – 20  Різьба – ½ | шт | 150 |  |
| 39 | Ніпель НН 3/4" х 1/2" | Матеріал – латунь  Різьба 3/4х1/2 | шт | 150 |  |
| 40 | Ніпель НН 1" х 1/2" | Матеріал – латунь  Різьба 1/2х1 | шт | 150 |  |
| 41 | Трійник ПВХ PN10 20 | Матеріал – ПВХ під клей  Підключення – клей  Діаметр мм – 20 | шт | 150 |  |
| 42 | Трійник ПВХ PN10 25 | Матеріал – ПВХ під клей  Підключення – клей  Діаметр мм – 25 | шт | 150 |  |
| 43 | Трійник ПВХ PN10 32 | Матеріал – ПВХ під клей  Підключення – клей  Діаметр мм – 32 | шт | 150 |  |
| 44 | Труба ПВХ PN10 d20\*1,6 L-3м | Матеріал – ПВХ під клей  Підключення – клей  Діаметр мм – 20 | м | 400 |  |
| 45 | Труба ПВХ PN10 d25\*1,6 L-3м | Матеріал – ПВХ під клей  Підключення – клей  Діаметр мм – 25 | м | 400 |  |
| 46 | Труба ПВХ PN10 d32\*1,6 L-3м | Матеріал – ПВХ під клей  Підключення – клей  Діаметр мм – 32 | м | 400 |  |
| 47 | Муфта РВ 32 х 1/2" | Різьба ½  Діаметр 32 | шт | 100 |  |
| 48 | Муфта ПВХ PN10 32х25 | Матеріал – ПВХ під клей  Підключення – клей  Діаметр мм – 25х32 | шт | 100 |  |
| 49 | Муфта ПВХ PN10 25х20 | Матеріал – ПВХ під клей  Підключення – клей  Діаметр мм – 25  Різьба – ½ | шт | 100 |  |
| 50 | Коліно ПВХ PN10 32х90 | Підключення – клей  Діаметр мм – 32  Кут – 90°/32мм  Матеріал – ПВХ під клей | шт | 200 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(підпис)*  *МП (за наявності)* |

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою* *або з накладенням КЕП/УЕП та електронної печатки (у разі наявності), для фізичних осіб вимагається лише підпис у разі відсутності печатки* *або з накладенням КЕП/УЕП та електронної печатки (у разі наявності).*

*Якщо у цій специфікації містяться посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».*

*Якщо ця технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, таке посилання є необхідним та обґрунтованим. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».*

*Форма оформлюється Учасником на фірмовому бланку із зазначенням вихідних № та дати.*

**ДОДАТОК № 4**

**до тендерної документації**

**Відомості про Учасника процедури закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| Повне найменування Учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Банківські реквізити |  |
| Особа відповідальна здійснювати зв'язок з Замовником (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Факс (за наявності) |  |
| Електронна адреса (за наявності) |  |
| Адреса власного веб-порталу (за наявності) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник підприємства – Учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(підпис)МП (за наявності)* | *(ініціали та прізвище)* |

*Форма оформлюється Учасником на фірмовому бланку із зазначенням вихідних № та дати*

**ДОДАТОК № 5**

**до тендерної документації**

**Форма «Пропозиції» подається у вигляді, наведеному нижче,**

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах за предметом закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ідентифікатор закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вивчивши документацію (необхідні якісні та кількісні характеристики до предмету закупівлі, кваліфікаційні критерії та інші вимоги Замовника), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій ціновій пропозиції за наступними цінами

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування предмету закупівлі та виробник | Кількість | Одиниця виміру |  | Ціна за одиницю без ПДВ, грн. | Загальна вартість без ПДВ, грн. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Всього без ПДВ, грн. | | | | |  |
|  | ПДВ\*, грн. | | | | |  |
|  | Всього з ПДВ, грн. | | | | |  |

\*Зазначити ставку ПДВ, за якою оподатковується предмет закупівлі. Якщо предмет закупівлі не є об’єктом оподаткування ПДВ, звільнені від оподаткування ПДВ або Перевізник має пільгу та не здійснює нарахування ПДВ, зазначити посилання на пункт Податкового кодексу України, на підставі якого не нарахований ПДВ.

У разі надання пропозицій Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, про що Учасник робить відповідну позначку

Переможець  надає  цінову пропозицію з цінами за одиницю (без ПДВ, з ПДВ) та загальною вартістю (без ПДВ, з ПДВ).

Переможець може надати цінову пропозицію, перераховану відповідно до умов пункту 18 Особливостей.

 1. Ціна включає у себе всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо.

2. Ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. З метою забезпечення права оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

ДОДАТОК № 6

**до тендерної документації**

**ПРОЄКТ**

**ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРУ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**м. Миколаїв «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року**

**Комунальне підприємство «Дирекція єдиного замовника «Пілот»** (далі – **Замовник**), в особі директора Головатого Ігоря Олександровича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – **Постачальник**), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, при спільному згадуванні - **Сторони**, а кожен окремо – **Сторона**, керуючись вимогами чинного законодавства України, дійшли спільної згоди укласти даний договір про закупівлю товару, далі - **Договір,** про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується передати (поставити) у зумовлений даним Договором строк у власність Замовника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*назва товару*, далі – Товар), а Замовник зобов’язується прийняти Товар і оплатити його в порядку та на умовах, передбачених даним Договором.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) перелік, кількість, ціна за одиницю Товару зазначено у Додатку № 1 до даного Договору, який є його невід’ємною частиною (Специфікація). Строк поставки Товару може визначатись Графіком поставки Товару, який зазначається у Додатку №1 до Договору та є його невід’ємною частиною (*у разі поставки товару партіями*).

1.3. Товар, що є предметом даного Договору визначено за кодом ДК 021:2015 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (*вказується код і назва згідно Класифікатора ДК 021:2015*).

1.4. Постачальник гарантує, що Товар, який є предметом Договору належить йому на праві власності або іншому речовому праві, що надає йому право розпоряджатися Товаром, є новим і не був у використанні, не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

1.5. Постачальник підтверджує, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання всіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить положенням його установчих документів.

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ**

2.1. Загальна вартість Договору визначена на підставі Додатку № 1 до даного Договору та **складає: – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_ коп.** (**сума прописом), в т.ч. ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_\_ грн. (***ПДВ враховується, якщо Постачальник є платником ПДВ).*

2.2. Ціна даного Договору включає в себе сплату податків і зборів, обов’язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат Постачальника, пов’язаних з пакуванням, маркування, доставкою, зборкою, завантаженням та розвантаженням Товару.

2.3. Сторони також мають право погодити зміну ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Товарів), у тому числі у разі коливання ціни Товару на ринку відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та шляхом укладення відповідної додаткової угоди до даного Договору.

**3. ПОРЯДОК ОПЛАТИ**

3.1. Оплата здійснюється Замовником за фактично отриманий належної якості Товар (на умовах зазначених у Специфікації/-ях цього Договору) шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Постачальника, вказаний у даному Договорі, протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати підписання Сторонами видаткової накладної.

3.1.1. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за отриманий Товар здійснюється протягом 10 банківських днів з дати надходження коштів на рахунок Замовника.

3.2. Замовник не здійснює оплату за поставлений Товар, та така несплата не є порушенням строку оплати зі сторони Замовника у випадку ненадання Постачальником рахунку на оплату (інвойсу) чи його неналежного оформлення.

3.3. Днем оплати поставленого Постачальником Товару є дата списання коштів з відповідних рахунків Замовника.

3.4. Усі платіжні документи за даним Договором оформлюються з дотриманням усіх вимог чинного законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

**4. СТРОКИ, ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТА ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ**

4.1. Постачальник власними силами, засобами та за власний рахунок відповідно до умов даного Договору зобов’язується здійснити поставку Товару протягом строку дії даного Договору, але в жодному разі не пізніше 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання від Замовника офіційного листа-заявки щодо поставки відповідної партії Товару.

4.2. Замовник направляє лист-заявку щодо поставки відповідної партії Товару у письмовому вигляді засобами електронного зв’язку з Постачальником (e-mail, чи за месенджером телефонного номеру (через Viber, WhatsApp, Telegram, Signal)), зазначеними у цьому Договорі.

4.3. Поставка Товару здійснюється за адресою, що зазначена в заявці Замовника.

4.4. Постачальник (уповноважена особа Постачальника) протягом дня наступного за днем отримання листа-замовлення, повідомляє Замовника (уповноважену особу Замовника) у письмовому вигляді засобами електронного зв’язку (e-mail, чи за месенджером телефонного номеру (через Viber, WhatsApp, Telegram, Signal)) про дату та орієнтовний час поставки Товару.

4.5. Товар має бути упаковано Постачальником таким чином, щоб унеможливити його втрату цілісності та функціональних властивостей під час транспортування до місця поставки Товару та під час його розвантажування у місці поставки.

4.6. Під час приймання Товару уповноважений представник Замовника перевіряє кількість, якість, найменування, технічні характеристики Товару тощо.

4.7. Факт приймання Товару, а також відсутність зауважень до Товару підтверджується підписанням уповноваженими представниками Сторін належним чином (відповідно до вимог чинного законодавства) оформленої видаткової накладної на Товар (на кожну поставлену партію/частину Товару).

4.8. У разі виявлення під час приймання Товару його невідповідності вимогам даного Договору щодо якості, найменування, технічних характеристик тощо, Сторони складають та підписують відповідний Акт, у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін, в якому зазначається перелік невідповідностей.

При цьому Постачальник зобов’язується власними силами, засобами та за власний рахунок замінити невідповідний Товар на відповідний та поставити його протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту підписання вищезазначеного Акту Сторонами, якщо інший строк не буде узгоджено Сторонами додатково.

4.9. Якщо фактичний строк поставки Товару з урахуванням строку заміни невідповідного Товару на відповідний перевищує строк, визначений п. 4.1. даного Договору, така поставка вважається простроченою.

4.10. Неякісний Товар та/або Товар, що не відповідає умовам даного Договору, Замовником не приймається і не оплачується.

4.11. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Замовника з моменту підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної на Товар.

4.12. Зобов’язання по складанню усіх необхідних накладних та актів покладається на Постачальника.

**5. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

5.1. Якість Товару, що поставляється, повинна відповідати стандартам, Специфікації (Додаток № 1 до цього Договору, що є його невід’ємною частиною), іншій документації, яка нормативно встановлює вимоги до якості Товару даного виду.

5.2. Постачальник повинен засвідчити якість Товару, що поставляється, належним товаросупровідним документом, який надається Замовнику разом з Товаром. До таких документів належать бухгалтерські документи та документи, що засвідчують якість Товару (висновок санітарно-епідеміологічної експертизи та технічні умови на відповідний вид Товарів, інструкції з експлуатації, гігієнічний висновок, сертифікат якості, сертифікат відповідності, гарантійний талон, технічний паспорт тощо).

5.3. Постачальник несе повну відповідальність за якість Товару у межах гарантійного строку зазначеного п.6.1. даного Договору.

5.4. У разі поставки Товару більш низької якості, ніж вимагається стандартом, Замовник має право відмовитися від прийняття і оплати Товару, а якщо Товар вже оплачено Замовником, – вимагати повернення сплаченої суми.

5.5. У разі якщо недоліки поставленого Товару можуть бути усунені без повернення його Постачальнику, Замовник має право вимагати від Постачальника усунення недоліків у місцезнаходженні Товару або усунути їх своїми засобами за рахунок Постачальника.

5.6. Якщо поставлений Товар відповідає стандартам або технічним умовам, але виявиться більш низького сорту, ніж було зумовлено, Замовник має право прийняти Товар з оплатою за ціною, встановленою для Товару відповідного сорту, або відмовитися від прийняття і оплати поставленого Товару.

**6. ГАРАНТІЇ ЯКОСТІ ТОВАРУ**

6.1. Гарантійний строк (строк, протягом якого Постачальник гарантує якість Товару) на Товар складає \_\_\_\_\_ (*словами*) місяців і засвідчується видачею Постачальником гарантійного талона (сертифіката) або проставлянням відповідного запису на маркувальних етикетках поставленого Товару. Гарантія якості Товару розповсюджується також на всі комплектуючі вироби.

6.2. У випадку виявлення недоліків (дефектів) Товару, Замовник зобов'язаний повідомити про це Постачальника в найкоротші строки, а останній зобов’язується наступного дня, з дати отримання від Замовника повідомлення про виявлені недоліки (дефекти) Товару, направити свого представника для з’ясування обставин виникнення недоліків (дефектів) Товару, при цьому Сторони складають та підписують Дефектний Акт, в якому встановлюють причини та терміни усунення недоліків (дефектів) або заміни Товару.

6.3. Якщо Постачальник не з’явиться у строк, визначений п. 6.2. Договору, Замовник вправі скласти такий Дефектний Акт одноособово.

6.4. Вартість переміщень товару, за потреби в його ремонті, впродовж дії гарантійного талону (строку), в повній мірі покладається на Постачальника.

6.5. У разі усунення недоліків (дефектів) Товару гарантійний строк продовжується на час, протягом якого такий Товар не використовувався через недоліки (дефекти), а при його заміні гарантійний строк обчислюється заново від дня заміни.

6.6. Усунення недоліків та/або заміни неякісного Товару здійснюється Постачальником за свій рахунок. У разі відмови Постачальника від виправлення виявлених недоліків та/або заміни Товару, Замовник має право доручити виправлення недоліків та/або заміну Товару третім особам (організаціям) з віднесенням витрат на рахунок Постачальника.

6.7. У випадку ненадання всіх перелічених у даному розділі документів, а також поставки некомплектного Товару, Товар вважається не поставленим і кінцевий термін розрахунку може переноситися до усунення недоліків.

6.8. Постачальник підтверджує, що Товар, який постачається, не перебуває в експлуатації і не порушені терміни та умови його зберігання.

6.9. При поставці якісні характеристики Товару повинні цілком відповідати чинним стандартам в Україні на даний вид Товару.

6.10. Дія гарантійних строків не залежить від строку дії Договору.

**7. ПАКУВАННЯ ТА МАРКУВАННЯ ТОВАРУ**

7.1. Товар відпускається Постачальником Замовнику в тарі (упаковці) згідно із вимогами умов даного Договору.

Тара (упаковка) повинна забезпечувати збереження Товару під час його транспортування до Замовника і зберігання останнім, у відповідності до вимог, що встановлюються до подібного роду/виду Товару, та упереджувати всі негативні наслідки атмосферних впливів.

7.2. Кожне пакувальне місце Товару повинно бути промарковане на тарі (упаковці) чи ярлику відповідно до державних стандартів, технічних умов та/або умов даного Договору і виконано таким чином, який виключає будь-яке його знищення за час транспортування до Замовника та під час його зберігання останнім.

**8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**8.1. Замовник зобов'язаний:**

8.1.1. Своєчасно здійснювати оплату за поставлений належної якості Товар, відповідно до умов даного Договору.

8.1.2. Прийняти Товар належної якості, відповідно до умов Договору, підписавши накладну на Товар.

8.1.3. Повідомляти Постачальника про виявленні недоліки Товару та/або невідповідність Товару умовам даного Договору в порядку, передбаченому цим Договором.

8.1.4. Направляти офіційний лист-заявку із зазначенням усіх необхідних відомостей для здійснення поставки відповідної партії Товару.

8.1.5. Виконувати інші обов’язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

**8.2. Замовник має право:**

8.2.1. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та відповідно загальну вартість цього Договору, що фіксується у додатковій угоді.

8.2.2. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником або у разі відсутності у Замовника коштів на закупівлю Товару, повідомивши про це його за 10 (десять) робочих днів до дати розірвання Договору.

8.2.3. Контролювати поставку Товару в строки, кількості, асортименті та якості встановлені цим Договором.

8.2.4. Відмовитись від прийняття і оплати Товару неналежної якості, а якщо Товар вже оплачений Замовником – вимагати повернення сплаченої суми від Постачальника.

8.2.5. Повернути Постачальнику накладну на Товар у разі її неналежного оформлення (відсутність підписів, печаток, посилання на номер та дату цього Договору, вартості поставленого Товару, невідповідність Товару умовам даного Договору).

8.2.6. Вимагати від Постачальника усунення невідповідності Товару умовам даного Договору, власними силами, засобами та за рахунок Постачальника на умовах та в порядку, визначеному цим Договором.

8.2.7. На відшкодування збитків та сплату неустойки (штрафу, пені тощо) у випадках невиконання та/або не належного виконання Постачальником своїх зобов’язань за цим Договором.

8.2.8. Інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

**8.3. Постачальник зобов'язаний:**

8.3.1. Поставляти Замовнику Товар в строк та на умовах, передбачених даним Договором.

8.3.2. Поставити Замовнику Товар, який належить йому на праві власності, що не знаходиться під заставою, не арештований та не є предметом позову третіх осіб.

8.3.3. Оформити та надати Замовнику разом з Товаром відповідні накладні на Товар та інші належним чином оформлені документи, передбачені вимогами чинного законодавства України та даного Договору.

8.3.4. Забезпечити поставку Товару, якість і кількість якого відповідає вимогам даного Договору.

8.3.5. Нести всі ризики та витрати, пов’язані з поставкою Товару, включаючи оплату податків, зборів, інших обов’язкових платежів у відповідності до вимог чинного законодавства України до моменту надання Товару Замовнику в місці, встановленому умовами даного Договору, і в обумовлений Договором строк.

8.3.6. Усувати всі недоліки Товару або замінити його на Товар належної якості, протягом гарантійного строку власними силами, засобами та за власний рахунок на умовах та в порядку, передбаченому цим Договором.

8.3.7. Надати Замовнику відповідні документи, що засвідчують гарантійні зобов’язання на Товар, що є предметом даного Договору.

8.3.8. Виконувати інші обов’язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

**8.4. Постачальник має право:**

8.4.1. Своєчасно отримувати плату за поставлений належної якості Товар відповідно до умов Договору.

8.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника.

8.4.3. У разі невиконання зобов’язань Замовником достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 10 (десять) робочих днів до дати розірвання Договору.

8.4.4. Інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

**9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

9.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань, передбачених даним Договором, Сторони несуть відповідальність передбачену цим Договором та додатково чинним законодавством України.

9.2. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором винна Сторона, що встановлюється за згодою Сторін або за рішенням суду, повинна відшкодувати іншій Стороні на її вимогу завдану шкоду в повному обсязі, якщо вона завдана в період чи внаслідок виконання умов цього Договору.

9.3. За порушення строку поставки Товару або строку заміни неякісного (невідповідного) Товару на якісний (відповідний), Постачальник на вимогу Замовника сплачує пеню у розмірі 0,1 % вартості Товару з урахуванням ПДВ *(ПДВ враховується, якщо Постачальник є платником ПДВ)*, з якої допущено прострочення виконання зобов’язань, за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів Постачальник додатково сплачує штраф у розмірі 7 % вказаної вартості з урахуванням ПДВ *(ПДВ враховується, якщо Постачальник є платником ПДВ).*

9.4. За порушення умов зобов’язання щодо якості поставленого Товару, Постачальник сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 20 % від вартості неякісного Товару з урахуванням ПДВ (*(ПДВ враховується, якщо Постачальник є платником ПДВ).*

9.5. У всьому іншому, що не передбачено Договором, Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

9.6. Штрафні санкції, зазначені в п.9.3. та п.9.4. даного Договору сплачуються Постачальником протягом 7 (семи) календарних днів після отримання відповідної вимоги Замовника.

9.7. До оплати Постачальником штрафу/ів та/або пені, передбачених даним розділом, Замовник на суму таких штрафних санкцій має право призупинити (не здійснювати) оплату за Товар.

9.8. За несвоєчасну оплату поставленого Товару Замовник сплачує на користь Постачальника пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла на момент прострочення оплати, від розміру несвоєчасно виконаних зобов’язань за кожен день прострочення. В разі затримки бюджетного фінансування Замовник не несе відповідальності за несвоєчасну оплату, а здійснює її згідно п.3.1.1. даного Договору.

9.9. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від належного виконання ними своїх зобов’язань за даним Договором.

9.10. Шкода (збитки), завдана (ні) Замовнику в разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань Постачальником, відшкодовуються Замовнику в повному обсязі з урахуванням індексу інфляції.

**10. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

10.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в період його дії, за згодою Сторін та з урахуванням положень Закону України «Про публічні закупівлі», шляхом укладення додаткової угоди до даного Договору, яка стає невід’ємною його частиною і набирає чинності лише після її підписання Сторонами.

Додаткові угоди до Договору складаються у письмовій формі, українською мовою, у двох автентичних екземплярах, які мають рівну юридичну силу, та набувають чинності після підписання їх обома Сторонами і скріплення печатками (за наявності).

10.2. Істотні умови Договору можуть бути змінені лише за взаємною згодою Сторін та виключно у випадках:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) збільшення ціни за одиницю Товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого Товару на ринку у разі коливання ціни такого Товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної цим Договором, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання цього Договору;

3) покращення якості Товару, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної цим Договором;

4) продовження строку дії Договору та строку поставки Товару у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної цим Договором;

5) погодження зміни ціни Договору в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Товару, у тому числі у разі коливання ціни Товару на ринку;

6) зміни ціни Договору у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни умов у зв’язку із продовженням дії цього Договору на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної цим Договором, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

Сторона, що ініціює внесення змін у Договір, надає іншій Стороні підтверджуючі документи, що обґрунтовують настання випадків, зазначених у цьому пункті. Такими документами можуть бути: довідки/листи уповноважених органів, лист за підписом уповноваженої особи Сторони, посиланням на офіційні джерела інформації державних органів, тощо.

10.3. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни адрес та телефонних номерів. Сторона, в якої виникли такі зміни, зобов’язана протягом 5 (п’яти) робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур’єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони) з подальшим укладенням відповідної додаткової угоди до даного Договору.

10.4. Даний Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін шляхом укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до даного Договору.

**11. ФОРС–МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)**

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

11.2. Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) - це надзвичайні та невідворотні обставини, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможливлює їх виконання протягом певного періоду часу.

Дія таких обставин може бути викликана:

- винятковими погодними умовами і стихійним лихом (наприклад, але не виключно – епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо);

- непередбаченими обставинами, що відбуваються незалежно від волі і бажання Сторони (наприклад, але не виключно – загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись, ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго), дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дія суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, обмеження комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту тощо);

- умовами, регламентованими відповідними рішеннями та актами державних органів влади, закриттям морських проток, ембарго, забороною (обмеження) експорту/імпорту тощо.

11.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дати їх настання письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

11.4. Неповідомлення/несвоєчасне повідомлення Стороною, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), іншу Сторону про їх настання або припинення веде до втрати права Сторони посилатись на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов’язань за цим Договором.

11.5. В разі існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад одного місяця, будь-яка Сторона вправі в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору. В такому разі Сторона повинна письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад одного місяця. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дня отримання Стороною повідомлення про відмову іншої Сторони від Договору або з п’ятого календарного дня з дати направлення Стороною повідомлення про відмову від Договору залежно від того, яка подія станеться раніше.

**12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

12.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність своїх працівників вимогам антикорупційного законодавства.

12.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь яку вигоду або перевагу.

12.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові або трудові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостей.

12.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь – яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

12.5. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

* надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
* надання будь – яких гарантій;
* прискорення існуючих процедур;
* інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов’язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

12.6. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно – правову та адміністративну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

12.7. Сторони цього Договору визнають вжиття заходів щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному з метою запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

12.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки - аж до розірвання цього Договору.

12.9. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь – яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов’язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

12.10. У письмовому повідомленні сторона зобов’язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь – яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

12.11. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

**13. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ**

13.1. Сторони дійшли згоди, що усі спори, які можуть виникнути між ними за даним Договором або у зв’язку із ним, вирішуватимуться у порядку досудового врегулювання спорів, відповідно до чинного законодавства України.

13.2. У разі неможливості вирішення спору у відповідності з п. 13.1. даного Договору, спір підлягає вирішенню судом відповідно до вимог чинного законодавства України.

13.3. Сторона, яка порушила права і законні інтереси іншої Сторони, зобов’язана поновити їх, не чекаючи пред’явлення претензії чи позову.

**14. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

14.1. Даний Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року, а в частині взаєморозрахунків - до повного їх виконання Сторонами. Датою укладення Договору є дата його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін (за наявності).

14.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

14.3. Строк дії даного Договору може бути змінено за взаємною згодою Сторін відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

**15. ІНШІ УМОВИ**

15.1. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

15.2. Даний Договір укладено українською мовою у 2 (двох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких залишається Замовнику, а один – Постачальнику.

15.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

15.4. З метою дотримання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» Постачальник дозволяє оприлюднити цей Договір через авторизований електронний майданчик в електронній системі закупівель.

15.5. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов’язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

15.6. Сторони не мають права надавати будь-яку інформацію за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

15.7. Замовник згідно Податкового кодексу України є платник податку на прибуток.

15.8. Постачальник згідно Податкового кодексу України є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*платник податку на прибуток, платник податку на додану вартість, платник єдиного податку  тощо*).

15.9. У разі зміни свого найменування, організаційно-правової форми, статусу платника податків, юридичної або фактичної адреси, банківських або інших реквізитів Сторона повинна повідомити іншу Сторону в письмовій формі (в тому числі з використанням засобів факсимільного зв'язку) протягом 5 робочих днів з моменту настання відповідних змін, але не пізніше останнього робочого дня звітного місяця, в якому відбулися зміни, з обов'язковим наданням копій документів про підтвердження відповідної зміни (змін).

Всі збитки, завдані Замовнику несвоєчасним повідомленням Виконавцем про зміни згідно цього пункту, а також додаткові витрати Замовника в зв'язку з цим, Виконавець зобов'язується відшкодовувати Замовнику за його першою вимогою протягом 10 (десяти) робочих днів.

15.10. Представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

15.11. Усі додатки до даного Договору є його невід’ємними частинами.

**16. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

16.1. Додаток № 1 – Специфікація на \_\_\_\_ арк.

**17. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

**ЗАМОВНИК ПОСТАЧАЛЬНИК**

**Додаток № 1**

**до Договору про закупівлю товару**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_202\_ року**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару та виробник** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю,  без ПДВ, грн.** | **Ціна за одиницю,  з ПДВ, грн.** | **Вартість товару**  **без ПДВ,**  **грн.** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| **Вартість, без ПДВ, грн.:** | | | | | |  |
| **ПДВ, грн.:** | | | | | |  |
| **РАЗОМ з ПДВ, грн.:** | | | | | |  |

Всього найменувань \_\_\_ на суму **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.**

(Сума прописом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**ЗАМОВНИК ПОСТАЧАЛЬНИК**