Додаток 4

до тендерної документації

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

про надання послуг з комплексного прибирання будівель та офісних приміщень

м. Черкаси "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

Державна митна служба України, від імені якої діє Черкаська митниця,як її відокремлений підрозділ, що в зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України, (надалі - Замовник) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який(а) діє на підставі Положення про Черкаську митницю, затвердженого наказом Державної митної служби України від 29.10.2020 № 489, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(надалі - Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, іменовані далі – Сторони, уклали цей Договір про надання послуг з комплексного прибирання службових приміщень та прибудинкової території (надалі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов’язується на умовах, визначених цим Договором, надати Замовнику послуги з комплексного прибирання службових приміщень та прибудинкової території, код за ДК 021:2015 – 90910000-9 – Послуги з прибирання (далі – Послуги), за складом, кількістю та вартістю Послуг, відповідно до Додатку 1 «Специфікація» до Договору, що є його невід’ємною частиною, а Замовник прийняти і оплатити надані Послуги.

1.2.Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає вимогам, що ставляться до аналогічних послуг у цій сфері.

1.3. Надання Послуг здійснюється щоденно у робочі дні за графіком роботи Замовника та за місцем розташування об’єкта надання Послуг: Черкаська область, м. Черкаси, вул. Дашковича Остафія, 76.

1.4. Строк надання послуг: з 07.05.2024 по 30.06.2024 включно.

2. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ

2.1. Загальна вартість Договору визначено, відповідно до Додатку 1 «Специфікація» до Договору, та становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. *(сума прописом), з/без* ПДВ.

2.2. Вартість Послуг, що є предметом Договору, включає всі необхідні збори та інші обов’язкові платежі, а також усі витрати і інші видатки, необхідні для виконання цього Договору.

2.3. Вартість Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, що є невід’ємною частиною договору, зокрема але виключно, з підстав реального фінансування Замовника.

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1.Розрахунки за надані Послуги проводяться Замовником щомісячно, відповідно до розрахунку вартості Послуг після фактично їх надання, на підставі підписаного Сторонами Акту приймання-передавання наданих послуг, протягом 5 банківських днів після його підписання, в безготівковій формі, шляхом перерахування Замовником коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

3.2. Джерелом фінансування видатків за Договором є кошти загального фонду Державного бюджету України за КПКВ 3506010 та КЕКВ 2240 (Оплата послуг (Крім комунальних).

3.3. Оплата наданих Послуг здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунку в межах затверджених бюджетних призначень відповідного періоду. За відсутності на реєстраційному рахунку Замовника коштів виділених на оплату відповідного бюджетного зобов’язання, оплата наданих Послуг здійснюється відповідно до надходження коштів на рахунок Замовника.

У разі затримки бюджетного фінансування Замовника Замовник в межах строків відведених для повних розрахунків за Договором, повідомляє про це Виконавця. В такому випадку розрахунки здійснюються впродовж п’яти банківських днів з дати отримання Замовником коштів за відповідним зобов’язанням за Договором на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

3.4. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

4. ПРАВА ТА ОБОВЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

4.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом приймання-передачі наданих послуг;

4.2.  Замовник має право:

4.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши останнього про це у строк 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання Договору.

4.2.2. Контролювати надані послуги у строки, встановлені цим Договором;

4.2.3. Вимагати від Виконавця додаткові матеріали, що підтверджують надання Послуг, зазначених у Актах приймання-передавання наданих послуг;

4.2.4. Повертати Акти приймання-передавання наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки (у разі наявності), підписів, невідповідність обсягам фактично наданих Послуг тощо).

4.3. Виконавець зобов'язаний:

4.3.1. Забезпечити надання Послуги в обсязі та строки, встановлені цим Договором;

4.3.2. Надати Замовнику Акт приймання-передавання наданих послуг.

4.4. Виконавець має право:

4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;

4.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши Замовника про це за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання Договору.

4.4.3.На дострокове надання послуги.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

5.2. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань при закупівлі послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період прострочення, від вартості товарів з яких допущено прострочення за кожний календарний день прострочення.

5.3. У разі невиконання, неналежного виконання або несвоєчасного виконання зобов’язань за Договором, Виконавець сплачує на користь Замовника штрафні санкції, визначені частиною другою статті 231 Господарського кодексу України.

5.4. За порушення Замовником умов оплати, передбачених Договором, на письмову вимогу Виконавця, Замовник сплачує на користь Виконавця пеню в розмірі 0,1% від вартості несплачених Послуг за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період нарахування пені.

5.5. Замовник звільняється від відповідальності за прострочення оплати за Договором, якщо таке прострочення виникло виключно через несвоєчасне надходження коштів, на зазначені Договором цілі, з Державного бюджету України та/або не проведення оплати органами Державної казначейської служби України за платіжним дорученням Замовника.

5.4. Замовник звільняється від відповідальності за порушення зобов’язань за Договором в частині своєчасної оплати наданих Послуг, у зв’язку з несвоєчасним відкриттям бюджетних асигнувань не з вини Замовника а також несвоєчасним проведенням органами Державної казначейської служби України відповідних платежів.

5.5.Стягнення штрафних санкцій до Замовника не застосовується у разі:

- безспірного списання коштів Державного бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;

- тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;

- не проведення платежів органом Державної казначейської служби України;

- відсутності коштів на Єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Послуг, що є предметом Договору.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

6.4. Несвоєчасне повідомлення про обставини про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилатися на них як на такі, що унеможливлюють виконання зобов’язань за цим Договором.

6.5. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

8. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.

8.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як дача/отримання хабарю, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

8.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;

- надання будь-яких гарантій;

- прискорення існуючих процедур;

- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть в розріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

8.4. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

8.5. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

8.6. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

8.7. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

9. Особливі умови

9.1. Договір складений в двох примірниках по одному для кожної сторони, що мають однакову юридичну силу.

9.2. Відповідно пункту 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 01.09.2023 № 952), істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

11.3. Зміни і доповнення до даного Договору вносяться за взаємною згодою Сторін, шляхом укладання додаткової угоди.

11.4. Одностороннє внесення змін чи доповнень до Договору не дозволяється.

11.5. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї із сторін можливе у випадках, визначених законодавством України.

11.6. З метою забезпечення правових та господарських відносин, Сторони надають згоду на використання та обробку персональних даних.

11.7. Даний договір набирає чинності в день підписання його обома Сторонами та діє до 31.12.2024, а у частині виконання зобов’язань Сторонами до їх повного виконання.

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

10.1. Невід’ємною частиною Договору є Додаток 1 «Специфікація»

**11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК  Черкаська митниця, яка діє від імені Державної митної служби України як її відокремлений підрозділ  ЄДРПОУ: 44005652  18007, м. Черкаси,  вул. Дашковича Остафія, 76  р/р UA388201720343120001000130431,  UA548201720343111001200130431  в ГУ Державної казначейської служби України у Черкаській області  *(Керівник установи)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ВИКОНАВЕЦЬ  *(Керівник установи)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаток 1

до Договору

від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування | Площа | Склад послуг | Вартість послуги без ПДВ, грн | Вартість послуг за періодом без ПДВ, грн | | | | Всього без ПДВ, грн |
| Травень | | Червень | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 |
| Розділ 1: Послуги з комплексного прибирання службових приміщень | | | | | | | | | |
| 1 | Підвальні приміщення | 444,65 | Вологе прибирання пилу з підлоги, плінтусів, дверей |  | 4 |  | 4 |  |  |
| 2 | Очищення від пилу підвіконь |  | 4 |  | 4 |  |  |
| 3 | Очищення від пилу радіаторів та труб опалення |  | 1 |  | 0 |  |  |
| 4 | Мийка/чистка світильників |  | 1 |  | 0 |  |  |
| 5 | Миття вікон |  | 1 |  | 1 |  |  |
| 6 | Коридори та сходові клітини | 226,7 | Вологе прибирання пилу з підлоги, східців, плінтусів, дверей |  | 19 |  | 20 |  |  |
| 7 | Мийка/чистка світильників |  | 1 |  | 0 |  |  |
| 8 | Очищення від пилу вертикальних поверхонь |  | 4 |  | 4 |  |  |
| 9 | Миття вікон |  | 1 |  | 1 |  |  |
| 10 | Очищення від пилу підвіконь |  | 4 |  | 4 |  |  |
| 11 | Очищення від пилу радіаторів та труб опалення |  | 1 |  | 0 |  |  |
| 12 | Службові приміщення | 735,3 | Миття вікон та стекляних перегородок |  | 1 |  | 1 |  |  |
| 13 | Мийка/чистка світильників |  | 1 |  | 0 |  |  |
| 14 | Очищення від пилу підвіконь |  | 4 |  | 4 |  |  |
| 15 | Очищення від пилу предметів інтер’єру |  | 4 |  | 4 |  |  |
| 16 | Видалення пилу з горизонтальних та вертикальних поверхонь меблів |  | 19 |  | 20 |  |  |
| 17 | Вологе прибирання пилу з підлоги, східців, плінтусів, дверей |  | 19 |  | 20 |  |  |
| 18 | Чистка віконних жалюзей |  | 1 |  | 0 |  |  |
| 19 | Хімічне очищення ковроліну  30 кв.м. |  | 1 |  | 0 |  |  |
| 20 | Мийка холодильників 6 шт |  | 1 |  | 1 |  |  |
| 21 | Збирання та винесення сміття |  | 19 |  | 20 |  |  |
| 22 | Санвузли (9 сан. точок) | 22,02 | Миття підлоги з плитки |  | 19 |  | 20 |  |  |
| 23 | Миття стін з плитки |  | 4 |  | 4 |  |  |
| 24 | Миття вертикальних поверхонь сантехнічних перегородок |  | 4 |  | 4 |  |  |
| 25 | Миття дзеркал |  | 19 |  | 20 |  |  |
| 26 | Миття унітазів |  | 19 |  | 20 |  |  |
| 27 | Миття раковин |  | 19 |  | 20 |  |  |
| 28 | Збирання та винесення сміття |  | 19 |  | 20 |  |  |
| 29 | Душова ( 2 сан. точки) | 8,7 | Миття підлоги з плитки |  | 4 |  | 4 |  |  |
| 30 | Миття стін з плитки |  | 4 |  | 4 |  |  |
| 31 | Миття дзеркал |  | 4 |  | 4 |  |  |
| 32 | Миття раковин |  | 4 |  | 4 |  |  |
| 33 | Миття душової кабіни |  | 4 |  | 4 |  |  |
| Загалом за розділом 1 без ПДВ, грн | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 |
| Розділ 2: Послуги з комплексного прибирання прибудинкової території | | | | | | | | | |
| 1 | Тротуари, парковка | 570,00 кв. м | Прибирання |  | 19 |  | 20 |  |  |
| 2 | Проїзна частина | 1316,00 кв. м | Прибирання |  | 4 |  | 4 |  |  |
| 3 | Накриття з полікарбонату | 148,80 кв. м | Миття |  | 1 |  | 1 |  |  |
| 4 | Накриття з полікарбонату | 224,64 кв. м | Миття |  | 1 |  | 1 |  |  |
| 5 | Трав’яний газон | 2447,00 кв. м | Косіння трави |  | 2 |  | 2 |  |  |
| 6 | Трав’яний газон | 6,80  кв. м | Полив |  | 8 |  | 8 |  |  |
| 7 | Прийомні водостоки відведення стічних вод з даху | 10 одиниць | Прочистка |  | 1 |  | 0 |  |  |
| 8 | Прийомні колодязі відведення стічних вод з території | 4  одиниці | Прочистка |  | 0 |  | 1 |  |  |
| 9 | Зелені насадження | 54 пог.м | Обрізання кушів |  | 1 |  | 0 |  |  |
| Загалом за розділом 2 без ПДВ, грн | | | | | | | | |  |
| Загалом за розділами 1 та 2 без ПДВ, грн | | | | | | | | |  |
| ПДВ, грн | | | | | | | | |  |
| Загалом з ПДВ, грн | | | | | | | | |  |

Загальна вартість Послуг, що підлягають оплаті за Договором, складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.) з/без ПДВ.

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник  Черкаська митниця  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Виконавець    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |