

ДОГОВОР ПІДРЯДУ № 1

с. Кароліно – Бугаз

«15» грудня 2022 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «АГРОТЕХ МОНТАЖ», в особі директора **Краснова Дениса Олеговича**, що діє на підставі статуту, у подальшому - Підрядник, з однієї сторони, а також **Комунальне підприємство «Бугаз»**, в особі директора **Власова Олега Миколаєвича**, який діє на підставі статуту, у подальшому - Замовник, з другої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору підряду

- 1.1. Предметом договору підряду є роботи, пов'язані з поточним ремонтом освітлення по вул. Чорноморська, вул. Катаєва, вул. Приморська, пров.1 Приморський (Код ДК 021:2015 45316100-6 "Монтаж обладнання зовнішнього освітлення"), обов'язок щодо виконання яких покладається на підрядника.
- 1.2. Місце виконання робіт - вул. Чорноморська, вул. Катаєва, вул. Приморська, пров.1 Приморський, с. Кароліно-Бугаз, Білгород-Дністровського району. Одеської області, 67844.
- 1.3. Власником результату виконаних робіт (поточного ремонту) є Замовник.

2. Строки виконання робіт (будівництва об'єкта)

- 2.1. Строки виконання робіт встановлюються згідно з календарним графіком, який є невід'ємною частиною цього договору, та в якому визначаються дати початку та закінчення всіх видів (етапів, комплексів) робіт, передбачених договором.
- 2.2. Датою закінчення робіт вважається дата їх прийняття замовником. Виконання робіт може бути закінчено достроково тільки за згодою замовника.
- 2.3. Строки виконання робіт можуть бути змінені з внесенням відповідних змін у договір в разі наявності обставин, визначених згідно ч. 4 ст. 36 Закону України «Про публічні закупівлі».

3. Договірна ціна

- 3.1. Договірна ціна становить **97776,70 грн. (дев'яносто сім тисяч сімсот сімдесят шість гривень 70 коп.)** у т.ч ПДВ **16296,11 грн.**, та визначається, як тверда.
- 3.2. Тверда договірна ціна може коригуватися тільки за взаємною згодою сторін згідно з чинним законодавством.
- 3.3. Договірна ціна може змінюватися за в випадку:
 - зміни за рішенням замовника строків будівництва; зміна об'ємів, видів та складу робіт;
 - зменшення/збільшення вартості робіт, при коригуванні проектної документації;
 - змін, зазначених в цьому договорі.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Замовник має право:

- 4.1.1. відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та договорі, і не можуть бути усунені підрядником, замовником або третьою особою;
- 4.1.2. здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність підрядника (субпідрядника), технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;
- 4.1.3. делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій

організації (консультаційній, проектній, інжиніринговій тощо) або спеціалісту, які мають відповідні дозвільні документи;

4.1.4. вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених підрядником порушень. У такому разі збитки, завдані замовнику, відшкодовуються підрядником;

4.1.5. ініціювати внесення змін у договір, вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень підрядником умов договору;

4.1.6. вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням договору, якщо договором або законом не передбачено інше.

4.1.7. Замовник також має інші права, передбачені договором, Цивільним і Господарським кодексами України, та іншими актами законодавства.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. надати підряднику будівельний майданчик (фронт робіт), передати дозвільну та іншу договірну документацію і ресурси відповідно до договору;

4.2.2. сприяти підряднику в порядку, встановленому договором, у виконанні робіт;

4.2.3. прийняти в установленому порядку та оплатити виконані роботи;

4.2.4. повідомити підрядника про виявлені недоліки в роботі;

4.2.5. забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду проведення робіт на об'єкті в порядку, встановленому законодавством.

4.3. Підрядник має право:

4.3.1. залучати за згодою замовника до виконання договору третіх осіб (субпідрядників);

4.3.2. зупиняти роботи у разі невиконання замовником своїх зобов'язань за договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення підрядником робіт;

4.3.3. на оплату виконаних та прийнятих замовником робіт.

4.4. Підрядник зобов'язаний:

4.4.1. Бути замовником на проведення експертною організацією експертизи проектної документації, розробленої Підрядником згідно з Договором.

4.4.2. Для здійснення функцій замовника експертизи (за проектними роботами) Підрядник зобов'язаний укласти з експертною організацією договір та/або оформити інші документи, визначені такою експертною організацією, з урахуванням вимог чинного законодавства України, а також оплатити послуги експертної організації

4.4.3. Передати Замовнику оригінал письмового звіту експертної організації за результатами проведеної експертизи цієї документації, який містить позитивний відгук (далі — Експертний звіт).

4.4.4. виконати з використанням власних ресурсів, якщо інше не встановлено умовами договору, та у встановлені строки роботи відповідно до проектної та кошторисної документації;

4.4.5. одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт;

4.4.6. здійснювати експертну перевірку, випробовування робіт, матеріалів, конструкцій виробів, устаткування тощо, які використовуються для виконання робіт, та повідомляти про це замовника у визначені договором строки;

4.4.7. передати замовнику у порядку, передбаченому законодавством та договором, закінчені роботи;

4.4.8. координувати діяльність субпідрядників на будівельному майданчику, якщо інше не передбачено договором (субпідряду);

4.4.9. своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;

4.4.10. відшкодувати відповідно до договору завдані замовнику збитки;

4.4.11. інформувати в установленому порядку замовника про хід виконання зобов'язань за договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

5. Матеріально-технічне забезпечення

5.1. Постачання на Об'єкт матеріалів, які використовуються в процесі виконання Робіт за

цим Договором: будівельні матеріали, обладнання, інвентар, вироби, конструкції, комплектуючі, інструменти, пристрої тощо, здійснюється Підрядником, якщо інше не передбачено відповідною письмовою угодою сторін.

5.2. Підрядник несе відповідальність за якість використаних ним матеріалів.

5.3. Будівельні матеріали та конструкції частково надаються Замовником відповідно до погодженого переліку.

6. Організація виконання робіт

6.1. Будівельний майданчик (фронт робіт) надається підряднику замовником в порядку, визначеному договором, і оформлюється відповідним актом. Організація виконання робіт повинна відповідати проектно-технологічній документації (проект організації будівництва та проект виконання робіт), склад і зміст якої визначається нормативними документами та договором.

6.2. Підрядник забезпечує охорону (огорожа, освітлення, тощо) будівельного майданчика (фронту робіт), можливість доступу до нього замовника, субпідрядників, залучених до виконання робіт згідно з умовами договору, до прийняття закінчених робіт замовником.

6.3. Підрядник зобов'язаний у визначеному договором порядку інформувати замовника про:

- хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);
- забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами;
- залучення до виконання робіт робочої сили та субпідрядників;
- результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, матеріальних ресурсів;
- загрозу виконанню договору з вини замовника.

7. Зміни в проведенні робіт

7.1. Рішення Замовника щодо змін обсягів та/або змісту Робіт приймаються Підрядником за умови внесення відповідних змін до Договірної ціни і термінів виконання Робіт, що оформлюється додатковою угодою до Договору.

7.2. Зміни обсягів та/або змісту Робіт, виконання додаткових Робіт за ініціативою Підрядника дозволяється лише за умови письмового погодження таких змін з Замовником.

8. Контроль за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів встановленим вимогам, проектній документації та договору

8.1. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації та договору.

8.2. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів встановленим вимогам замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом у порядку, встановленому законодавством.

8.3. Авторський нагляд під час будівництва об'єктів здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

8.4. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

9. Приймання-передача закінчених робіт

9.1. Після одержання повідомлення підрядника про готовність до передачі закінчених робіт замовник зобов'язаний негайно розпочати їх приймання.

9.2. Передача виконаних робіт підрядником і приймання їх замовником оформлюється актом про виконанні роботи.

9.3. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт недоліків, допущених з вини підрядника, він у визначений замовником строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити замовника про готовність до передачі закінчених робіт.

9.4. Підписання акта приймання-передачі є підставою для проведення остаточних розрахунків між сторонами.

10. Порядок здійснення оплати

10.1. Оплата за виконані роботи проводиться у порядку, визначеному договором.

10.2. Розрахунки за виконані роботи проводяться поетапно проміжними платежами в міру виконання робіт, на підставі документів про обсяги виконаних робіт та їх вартість, якими є акти виконаних робіт (КБ-2в, КБ-3).

10.3. Документи про виконані роботи та їх вартість складаються і підписуються підрядником та передаються замовнику. Замовник в строк, що не перевищує трьох робочих днів, перевіряє ці документи і в разі відсутності зауважень підписує їх. Після підписання документів замовник зобов'язаний в строк, що не перевищує п'яти робочих днів, оплатити виконані роботи.

11. Гарантійні строки якості закінчених робіт (експлуатації об'єкта будівництва) та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)

11.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку, який складає 3 роки.

11.2. Початком гарантійних строків вважається день підписання акта про приймання-передачу закінчених робіт.

11.3. Гарантія якості використаних матеріалів, устаткування і обладнання встановлюється виробником.

11.4. У разі виявлення замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених роботах і змонтованих конструкціях він повідомляє про них підрядника в порядку, передбаченому договором.

11.5. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе підрядник.

11.6. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах і змонтованих конструкціях протягом гарантійних строків.

11.7. У разі виявлення замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійних строків, він зобов'язаний у порядку, визначеному договором, повідомити про це підрядника і запросити його для складення відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

11.8. Якщо підрядник відмовився взяти участь у складенні акта, замовник має право в порядку, визначеному договором, скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його підряднику.

11.9. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

12. Відповідальність сторін за порушення зобов'язань за договором та порядок урегулювання спорів

12.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену діючим законодавством України і цим Договором.

12.2. Відповідно до п.1 ст. 322 Господарського Кодексу України за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором винна Сторона відшкодовує іншій Стороні збитки та сплачує штрафні санкції.

12.3. За порушення строків виконання зобов'язання, зокрема строків здачі робіт, на вимогу Замовника, стягується пеня у розмірі 10 відсотка вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення.

- 12.4. За порушення зобов'язань за Договором Замовник несе відповідальність, а саме: у разі невиконання своїх грошових зобов'язань, згідно даного Договору, Замовник сплачує Підряднику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення.
- 12.5. Сторони зобов'язані докладати зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень.
- 12.6. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, сторони можуть залучати професійних експертів.
- 12.7. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

13. Обставини непереборної сили

- 13.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, пожежа, війна тощо).
- 13.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 13.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентним органом.
- 13.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж тридцять днів, кожна із Сторін має право розірвати цей Договір.
- 13.5. У разі оплати авансу (попередньої оплати) та невикористання цієї суми Підрядник повертає Замовнику залишки коштів протягом трьох робочих днів з дня розірвання цього Договору, враховуючи вартість виконаних та прийнятих, але не сплачених робіт.

14. Строк дії договору

- 14.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання сторонами і діє до 31.12.2022 р., але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами умов Договору.
- 14.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє сторони від відповідальності за порушення, яке мало місце під час дії даного Договору.

15. Інші умови

- 15.1. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.
- 15.2. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані сторонами та скріплені їх печатками (за наявності).
- 15.3. Будь-які виправлення за текстом цього Договору категорично не допускаються. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.
- 15.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою стороною.
- 15.5. Підпис Замовника у розділі 16 "Підписи Сторін" даного Договору свідчитиме про те, що Замовник був ознайомлений з кожною сторінкою даного Договору, і, у разі необхідності, буде означати в суді те, що Замовник погодився з умовами кожного пункту

даного Договору.

15.6. Цей Договір складений українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

16. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін
Замовник

Комунальне підприємство «Бугаз»

код ЄДРПОУ - 33245581,
місцезнаходження: 67844, Україна, Одеська
область, Білгород-Дністровський район, с.
Кароліно-Бугаз, вул. Приморська, 1,
Р/р UA 928201720344340002000087728
Державна казначейська служба України.
МФО 820172

Виконавець

ТОВ «АГРОТЕХ МОНТАЖ»

місцезнаходження: 65017, м. Одеса,
вул. Стовпова, 17
ЄДРПОУ 39805990
ПІН 398059915533
IBAN UA 533510050000026009567497800
в ПАТ «УКРСІББАНК»,
м. Одеса МФО 351005
тел.: +38 (048) 796-96-92 (097) 739-70-00
e-mail: agrotex-montag@ukr.net

Директор:



О.М. Власов



Директор:



Д.О. Краснов

