

ДОГОВІР № 1/5
про надання послуг з розподілу води

с. Оброшине

«23» «02» 2024 р.

Комунальне підприємство «Оброшин», в особі директора Сенишина Андрія Ярославовича, що діє на підставі Статуту (далі-Виконавець), з однієї сторони, та Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Оброшинської сільської ради в особі директора Хитрень Мар'яни Орестівни, що діє на підставі Статуту (далі- Споживач) з другої сторони, при спільному згадуванні іменуються – Сторони, уклали цей Договір про нижченаведене:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується своєчасно надавати Споживачеві відповідної якості послуги з розподілу води, а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати надані послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, що передбачені Договором.

2. Перелік та обсяг надання послуг

2.1. Виконавець надає Споживачу послуги з розподілу води (ДК 021:2015 65110000-7 Роподіл води) надалі- послуги.

2.2. Обсяг надання послуг розраховується Виконавцем на підставі:

- норм, затверджених органом місцевого самоврядування;
- за показниками приладу обліку;
- відповідних розрахунків проведених Виконавцем.

2.3. Виконавець бере на себе зобов'язання надавати Споживачу Послуги відповідно до погоджених із Споживачем річних лімітів. Загальний об'єм річного ліміту на розподіл води становить **646,94 м. куб. в рік.**

2.4. Точками розподілу, в яких здійснюється передача послуг від Виконавця Споживачу, є місце підключення відповідної інженерної мережі Споживача до мережі Виконавця.

3. Характеристика засобів обліку води

№ зН/п	Вид засобу обліку води	Тип засобу обліку води	Заводський номер	Перше показання	Місце встановлення	Примітка
1	лічильник				Оброшинська АЗПСМ	

4. Тарифи на послуги та загальна вартість Договору

4.1. Тарифи на послуги становлять:

1) з централізованого розподілу холодної води **17.62 грн.** (сімнадцять гривень 62 копійки) за куб. метр з ПДВ.

4.2. Загальна сума Договору становить 11399,08 грн (Одинадцять тисяч триста дев'яносто дев'ять гривень 08 копійок) з ПДВ.

4.3. У разі зміни тарифів на послуги Виконавець повідомляє не пізніше ніж за 30 днів про це Споживача із зазначенням причин і відповідних обґрунтувань.

5. Калькулювання послуги та порядок розрахунків

5.1. Розрахунковим періодом є календарний місяць, якщо інше не визначено Договором.

5.2. Показники в приладах обліку знімаються Споживачем в період з 25 по 31 число розрахункового місяця чи повідомляється Споживачем по телефону поштою або особисто.

5.3. Вартість послуг визначається виходячи із суми вартостей кожної Послуги наданої Споживачу згідно пунктів 2.3. та 4.1. цього Договору та зазначається в рахунку, який Виконавець надає/надсилає Споживачу до 10 числа наступного за розрахунковим місяцем.

5.4. Виконавець зобов'язаний оплатити рахунок до 30 -31 числа наступного за розрахунковим місяцем.

5.5. Споживач, який не отримав рахунок на оплату за користування послугами в термін зазначений в п. 5.4. цього Договору, повинен звернутися до Виконавця для отримання рахунку особисто або письмово повідомити Виконавця про не отримання рахунку в термін.

5.6. Споживачі, які бажають щоб їм рахунки надсилались поштою чи іншим способом, при якому вимагається оплата послуг по доставці рахунків, покривають такі витрати додатково за власний кошт при отриманні рахунку, або відшкодовують Виконавцю понесені витрати по наданню рахунку.

5.7. Послуги оплачуються в безготівковій формі на підставі виставленого рахунку та акту наданих послуг.

5.8. Плата вноситься на розрахунковий рахунок КП «Оброшин UA85325796000026005300079037 в АТ «Ощадбанк» МФО банку 325796.

5.9. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання, виконавець проводить перерахунок розміру плати.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Споживач має право на:

- 1) отримання своєчасно та належної якості послуг згідно із законодавством та умовами цього договору;
- 2) отримання в установленому законодавством порядку інформації про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості;
- 3) зменшення розміру плати в разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання;
- 4) усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг протягом установленого Кабінетом Міністрів України строку;
- 5) несплату вартості послуг за період тимчасової відсутності споживача і членів його сім'ї (у разі відключення виконавцем холодної та гарячої води і опломбування запірних вентилів у квартирі (будинку садибного типу) та відновлення надання відповідних послуг шляхом зняття пломб за власний рахунок протягом доби згідно з письмовою заявою;
- 6) зменшення розміру плати за послуги у разі тимчасової відсутності споживача на підставі письмової заяви та офіційного документа, що підтверджує його відсутність;
- 7) перевірку кількісних та/або якісних показників надання послуг у порядку, встановленому Правилами, іншими актами законодавства України та цим договором. Витрати, пов'язані з перевіркою кількісних і якісних показників надання послуг, відшкодовуються виконавцем у разі обґрунтованості звернення Споживача та Споживачем — у разі необґрунтованості такого звернення;
- 8) укладення з виконавцем договору про заміну або ремонт технічно несправних санітарно-технічних приладів, пристроїв, обладнання та засобів обліку.

6.2. Споживач зобов'язаний:

- 1) оплачувати послуги в установлений договором термін;
- 2) забезпечити доступ до відповідної інженерної мережі, арматури, засобів обліку води представників виконавця.
- 3) якщо Виконавцем не було знято показники приладів обліку води, в період з 25 по 30 (31) число розрахункового місяця подати Виконавцю показники приладів обліку із зазначенням дати зняття показників по телефону 23-96-339, поштою чи особисто.
- 4) забезпечувати цілісність засобів обліку води та не втручатися в їх роботу;
- 5) у разі несвоєчасного внесення плати за послуги сплачувати пеню в установленому законом та цим договором розмірі;
- 6) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 7) відшкодовувати виконавцю витрати з проведення аналізу якісних показників послуг у разі необґрунтованості претензій.

6.3. Виконавець має право:

- 1) вносити за погодженням із споживачем зміни у цей договір, що впливають на розмір плати за послуги з оформленням додаткової угоди до нього;
- 2) вимагати від споживача своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості відповідних робіт;
- 3) залучати субпідрядників для надання зазначених у Договорі послуг;
- 4) припинити частково або повністю надання послуг в разі несплати Споживачем рахунків, попередньо попередивши Споживача за 10 робочих днів.

6.4. Виконавець зобов'язаний:

- 1) своєчасно надавати Споживачу послуги в установлених обсягах, належної якості, безпечні для його життя, здоров'я та які не спричиняють шкоди його майну, відповідно до вимог законодавства, Правил та цього договору;
- 2) здійснювати нарахування за надані послуги за розрахунковий період;
- 3) надавати Споживачеві в установленому порядку інформацію про перелік послуг, їх вартість, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифів, нормативи (норми) споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості, якісні показники надання послуг, граничні строки усунення аварій або інших порушень порядку надання послуг, можливі способи передачі показань засобів обліку;

4) повідомляти Споживача про плановану перерву в наданні послуг через засоби масової інформації, а також письмово не пізніше ніж за 10 днів до її настання (крім перерви, що настає внаслідок аварії або дії непереборної сили) із зазначенням причини та часу перерви в наданні послуг;

5) проводити перерахунок розміру плати за надання послуг у разі ненадання їх або надання не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання, в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та визначеному цим договором;

6) прибувати протягом 1 (одного) робочого дня на виклик Споживача і усувати протягом 5 (пяти) робочих днів недоліки. У разі коли недоліки не усунено протягом 5-ти робочих днів та дані недоліки привели до не отримання Споживачем в повному обсязі послуг, проводити відповідний перерахунок розміру плати;

7) виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та цього договору.

7. Відповідальність сторін

7.1. Сторони за неналежне виконання чи не виконання умов цього Договору несуть відповідальність згідно чинного законодавства.

8. Форс-мажорні обставини

8.1. Сторони звільняються від відповідальності згідно з цим Договором у разі настання дії непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливорює надання відповідної послуги згідно з умовами Договору.

9. Термін дії Договору

9.1. Договір набуває чинності з дня його підписання і діє до 31.12.2024 р. або до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

9.2. Зміна умов Договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою Сторін.

9.3. Дія Договору припиняється у разі коли:

- підписаний новий договір, що відповідає новим нормативам і актам Законів України;
- відпала потреба у наданні послуг.

10. Прикінцеві положення

10.1. Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається у Споживача, другий - у Виконавця.

11. Місцезнаходження та реквізити Сторін

ВИКОНАВЕЦЬ:

Комунальне підприємство «Оброшин»

Місцезнаходження: с.Оброшине, вул.Шеченка,5

ЄДРПОУ 35148383

МФО 325796 у Львівській філії

ОУ АТ «Ощадбанк»

р/р UA853257960000026005300079037

СПОЖИВАЧ:

Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги»

Місцезнаходження: с.Оброшине 7, пр.Вольського 9

Львівська обл., Львівський р-н., 81100 ЄДРПОУ

44119976

МФО 820172 в

ДКСУ м.Київ

р/р

UA988201720344350003000057792

email: ambobroshina@gmail.com



Директор Андрій СЕНИШИН



Мар'яна Хитрень