**Додаток 5**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

***на розроблення кошторисної документації та відомостей обсягів робіт на послуги з експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування державного значення у Київській області на 36 місяців***

м. Київ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**Служба відновлення та розвитку інфраструктури у Київській області**, яка іменується надалі ***Замовник***, в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яке іменується надалі ***Виконавець***, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої Сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір про таке (далі – Договір):

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. ***Виконавець*** зобов'язується надати ***Замовникові***, а ***Замовник*** – прийняти та оплатити комплекс послуг з **розроблення кошторисної документації та відомостей обсягів робіт на послуги з експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування державного значення у Київській області на 36 місяців (ДК 021:2015 – 71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги).**

1. **ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

2.1. Вартість послуг (ціна договору) за цим Договором становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Сума прописом)грн 00 коп.,в т.ч. ПДВ.

Ціна включає податки, збори та інші обов’язкові платежі до бюджетів, передбачені чинним законодавством України.

2.2. Ціна цього Договору може бути переглянута за наступних умов:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків ***Замовника;***

- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

- зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження в наслідок зміни системи оподаткування.

2.3. Перегляд ціни договору обґрунтовується розрахунками і оформляється шляхом укладання додаткових угод.

 2.4. Розрахунки проводяться шляхом поетапної оплати ***Замовником*** за надані послуги, протягом 10 (десяти) банківських днів, при надходженні на рахунок *З****амовника*** коштів з державного бюджету від головного/-их розпорядника/-ів та інших джерел фінансування. Підставою для здійснення розрахунків є підписані Сторонами Акти наданих послуг.

Бюджетні зобов’язання за Договором виникають у разі наявності та в межах бюджетних асигнувань, передбачених планом використання бюджетних коштів (в тому числі зі змінами), а оплата здійснюється в межах фактичного надходження бюджетних коштів від головного/-их розпорядника/-ів бюджетних коштів та інших джерел фінансування.

Бюджетні фінансові зобов’язання за Договором виникають при наявності та у межах бюджетних асигнувань, установлених планами використання бюджетних коштів (в тому числі зі змінами). Оплата послуг проводиться у межах одержаних асигнувань на казначейський рахунок Замовника за фактично надані обсяги послуг згідно актів наданих послуг.

Факт надходження грошових коштів на розрахунковий рахунок ***Замовника*** є моментом настання строку виконання зобов’язання за цим Договором в розумінні абзацу 2 частини першої статті 530 ЦК України, при умові наявності підписаних сторонами актів наданих послуг.

2.5. Ненадходження коштів з державного бюджету та інших джерел фінансування на реєстраційний рахунок ***Замовника*** для оплати послуг за цим Договором, а також несвоєчасне їх перерахування органами державного казначейства, головного/-их розпорядника/-ів бюджетних коштів, Сторони визнають обставиною, що має місце не з вини ***Замовника***.

У разі затримки бюджетного фінансування не з вини ***Замовника,*** оплата за надані послуги здійснюється протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання ***Замовником*** бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

2.6. **З*амовник*** має право затримувати платежі за послуги, виконані з порушенням норм і правил, проєктних рішень до усунення ***Виконавцем*** виявлених порушень та відмовитися від прийняття закінчених послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у Договорі, і не можуть бути усунені ***Виконавцем***.

1. **НАДАННЯ ПОСЛУГ**

3.1. Вимоги до результатів надання послуг визначаються Технічним завданням.

3.2. Терміни надання послуг: з дати підписання Договору по 31.08.2023, що визначається Календарним планом (Додаток № 2 до Договору).

3.3. Окремі етапи надання послуг (проміжні та остаточний) здаються ***Замовнику*** у терміни та в обсягах, передбачених Технічним завданням та Календарним планом.

3.4. ***Виконавець*** повинен надати ***Замовнику*** послуги, якість яких повинна відповідати умовам Технічного завдання.

3.5. Перелік наукової, технічної та іншої продукції (документації), яка підлягає оформленню i здачі ***Виконавцем*** ***Замовнику*** на окремих етапах i по закінченню надання послуг за цим Договором, визначається Технічним завданням.

1. **ПОРЯДОК ПЕРЕДАННЯ I ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ**

4.1. Після надання послуг ***Виконавець*** передає ***Замовнику*** акт наданих послуг у 2 (двох) оригінальних примірниках по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

4.2. Акт наданих послуг ***Замовник*** повинен підписати та повернути ***Виконавцю*** в строк до
5 (п’яти) календарних днів від дня його отримання, або повернути не підписаним разом з мотивованою письмовою відмовою від прийняття наданих послуг.

4.3. Сторони дійшли згоди, що підписаний обома Сторонами акт наданих послуг є документом, який підтверджує факт належного надання послуг ***Виконавцем***, отримання ***Замовником*** науково-технічної документації (продукції) від ***Виконавця*** в повному обсязі та відсутність у ***Замовника*** жодних претензій до ***Виконавця*** щодо виконання умов цього Договору.

4.4 У разі дострокового надання послуг (етапу) ***Замовник*** може достроково прийняти та оплатити надані послуги у межах передбаченої цим Договором вартості.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ**

5.1. ***Виконавець*** зобов’язаний надати послуги згідно з Технічним завданням ***Замовника*** у строк, встановлений Календарним планом.

5.2. ***Виконавець*** зобов’язаний інформувати ***Замовника*** про недоцільність продовжувати надання послуг.

5.3. ***Виконавець*** має право на вчасну оплату послуг за цим Договором.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЗАМОВНИКА**

6.1. ***Замовник*** зобов’язаний прийняти надані відповідно до умов Договору послуги та оплатити їх.

6.2. ***Замовник***зобов’язаний передати ***Виконавцеві***необхідну для надання послуг інформацію (вихідні дані).

6.3. ***Замовник*** зобов’язаний у випадку припинення надання послуг та/або розірвання Договору провести оплату за фактично наданий та прийнятий обсяг послуг.

6.4. ***Замовник*** має право на своєчасне надання ***Виконавцем*** послуг за цим Договором.

1. **ВIДПОВIДАЛЬНIСТЬ СТОРIН**

7.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором ***Виконавець*** i ***Замовник*** несуть відповідальність згідно з законодавством України.

7.2. За порушення строків надання послуг стягується пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє в період на який нараховується пеня, від суми невиконаного або неналежним чином виконаного зобов’язання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості.

7.3. Сторони можуть не застосовувати штрафні санкції, зазначені у цьому розділі.

1. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку у відповідності до законодавства України.

8.3. Сторони визначають, що всі можливі претензії за даним Договором повинні бути розглянуті сторонами протягом 20 календарних днів з моменту отримання претензії.

1. **ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

9.1. Цей Договір може бути розірваний в наступних випадках:

9.1.1. За згодою Сторін, шляхом укладання додаткової угоди.

9.1.2. За рішенням суду.

9.1.3. ***Замовник*** має право розірвати Договір в односторонньому порядку за таких обставин:

- відсутність подальшої потреби в закупівлі послуг;

- відсутність фінансування за цим Договором;

- порушення з вини Виконавця строків надання послуг більш ніж на один місяць, якщо таке порушення не пов’язане з відсутністю фінансування (несвоєчасністю його здійснення).

В цьому випадку Договір вважається достроково розірваним в односторонньому порядку на 15 (п’ятнадцятий) календарний день з моменту відправлення Замовником письмового повідомлення цінним листом з описом вкладення на адресу Виконавця, що зазначена в розділі 15 Договору.

1. **АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

 10.1. Сторони даного Договору зобов’язуються дотримуватись вимог антикорупційного законодавства України, їх учасниками (засновниками), керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені.

 10.2. При виконанні своїх обов’язків за даним Договором Сторони зобов’язуються не вчиняти дії, що кваліфікуються законодавством, як дача/отримання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

 10.3. ***Виконавець*** гарантує, що не пропонував і не пропонуватиме винагороду, подарунок або будь-яку іншу перевагу, пільгу або винагороду іншій Стороні Договору, у зв’язку із виконанням умов цього Договору.

 10.4. ***Виконавець*** зобов’язується надавати всю актуальну інформацію щодо наявності або виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів, який пов'язаний із виконанням умов цього Договору.

 10.5. Порушення однією із Сторін будь-якої із вимог антикорупційного законодавства розцінюється як істотне порушення даного Договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання цього Договору, шляхом надсилання письмового повідомлення.

 10.6. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

1. **IНШI УМОВИ**

11.1. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

11.2. При підписанні/візуванні Договору, а також при листуванні Сторін використовується власноручний підпис Сторони/уповноваженого представника Сторони.

11.3. Листування між Сторонами за Договором здійснюється шляхом направлення або надання однією Стороною відповідних повідомлень (рекомендованих листів) іншій Стороні на її адресу, що визначена як адреса для листування у розділі «РЕКВІЗИТИ СТОРІН» Договору або за іншою адресою, про яку Сторона письмово повідомила іншій Стороні при зміні адреси. Підтвердженням факту відправлення повідомлення (рекомендованого листа) є поштова квитанція або інший поштовий документ, що підтверджує факт відправки або вручення (отримання) повідомлення. Сторони також можуть здійснювати листування з адрес електронних пошт, зазначених у розділі «РЕКВІЗИТИ СТОРІН», або з інших електронних адрес із використанням електронного цифрового підпису, який в цьому випадку є обов’язковим.

11.4. Договір складається українською мовою в 3 (трьох) примірниках, які мають рівну юридичну силу, два з яких ***Замовнику,*** один - ***Виконавцю***. Всі додатки та угоди до Договору вважаються його невід`ємною частиною.

11.5. Зміни Договору здійснюються шляхом змін або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди.

11.6. ***Замовник*** і ***Виконавець*** зберігають конфіденційність і, без письмової згоди іншої сторони, не розкривають третім особам документи, дані та іншу інформацію, надану прямо чи опосередковано іншою стороною у зв'язку із виконанням цього Договору, незалежно від того, чи була така інформація надана до, під час або після завершення Договору.

11.7. Сторони зобов'язані негайно інформувати одна одну про зміну своїх реквізитів.

11.8. Сторони розуміють, що даний Договір укладено в умовах дії воєнного стану в Україні.

11.9. Представники Сторін, уповноважені на підписання цього Договору, не заперечують проти використання їх персональних даних, необхідних для підписання Договору.

1. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

12.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго, протиправні дії третіх осіб (далі - форс-мажорні обставини). У цьому випадку виконання умов цього Договору відкладається на строк, протягом якого будуть діяти такі умови. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 3 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

За відсутності своєчасного повідомлення винна Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні збитки, заподіяні неповідомленням або невчасним повідомленням про настання обставин непереборної сили.

12.2. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи (свідоцтво), видане Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом відповідно до чинного законодавства.

12.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому цим Договором порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

 12.4. Настання форс-мажорних обставин збільшує строк виконання договору на період їх дії.

1. **СТРОК ДIЇ ДОГОВОРУ**
	1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання та діє до 31.12.2023, а в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

Строк дії Договору може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення ціни, визначеної в договорі.

13.2. Строк дії Договору може бути продовжений з підстав, визначених у пп.4 та пп.8 п.19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 (зі змінами).

13.3. Істотні умови цього Договору не можуть бути змінені до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань, крім випадків, визначених у п.19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 (зі змінами).

 **14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємною частиною цього Договору є:

 14.1. Технічне завдання (Додаток 1);

14.2. Календарний план (Додаток 2);

14.3. Калькуляція кошторисної вартості (Додаток 3).

 **15. РЕКВІЗИТИ СТОРIН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник****Служба відновлення та розвитку інфраструктури у Київській області** Адреса: 03151, м. Київ вул. Святослава Хороброго, 11-АКод ЄДРПОУ 26345736IBAN UAв Держказначейській службі України в м. КиївМФО Тел./факс: (044) 249-86-95Імейл: info\_kyiv@ukravtodor.gov.ua \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. | **Виконавець**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування / П.І.Б.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(місцезнаходження/місце проживання)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(рахунок в банку)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ідентифікаційний код/ідентифікаційний номер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |

 Додаток 1 до Договору від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**Технічне завдання**

**Розроблення кошторисної документації та відомостей обсягів робіт на послуги з експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування державного значення у Київській області на 36 місяців**

Додаток 2 до Договору від \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**Календарний план**

**Розроблення кошторисної документації та відомостей обсягів робіт на послуги з експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування державного значення у Київській області на 36 місяців**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Етап | Назва етапу | Термін надання (місяць, рік) | Вартість етапу, грн/% до загальної вартості  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  ВСЬОГО: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 100 % |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Виконавець** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |

Додаток 3 до Договору від \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Калькуляція кошторисної вартості**

**Розроблення кошторисної документації та відомостей обсягів робіт на послуги з експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування державного значення у Київській області на 36 місяців**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ч.ч. | Назва посад виконавців (виробничий персонал) | Кількість виконавців, чол. | Витрати праці, люд.дні | Заробітна плата виконавців, грн |
| за один день  | всього |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| Всього |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сума, грн |
| 1 | Витрати на оплату праці |  |
| 2 | Відрахування в соціальні фонди (ЄСВ) |  |
| 3 | Прямі матеріальні витрати |  |
| 4 | Витрати на спецпридбання |  |
| 5 | Інші прямі витрати |  |
| 6 | Витрати на службові відрядження |  |
| 7 | Витрати на роботи, що виконуються сторонніми організаціями |  |
| 8 | Загальновиробничі витрати |  |
| 9 | Разом собівартість робіт |  |
| 10 | Адміністративні витрати |  |
| 11 | **Всього кошторисна вартість** |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (сума прописом)

**Виконавець**