

Договір підряду № 854/22
на виконання робіт по об'єкту:
«Влаштування трелювального волоку
в Бистрівському лісництві»

смт. Вигода

16 грудня 2022 року

Державне підприємство «Вигодське лісове господарство», в особі голови комісії з припинення Лазорка Ігоря Ілліча, що діє на підставі Статуту та Наказу Державного агентства лісових ресурсів України «Про припинення Державного підприємства «Вигодське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення» № 921 від 28.10.2022 року, надалі – **Замовник**, з одного боку, та

Фізична особа-підприємець Дожджаник Володимир Ігорович, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, надалі – **Підрядник**, з іншого боку, уклали цей договір підряду про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Підрядник зобов'язується виконати роботи по «**Влаштуванню трелювального волоку в кв. 22 вид. 22,27,36 довжиною 900 м. Бистрівського лісництва**» в межах кошторисної документації (договірної ціни) власними силами, здати в обумовлені строки об'єкт в експлуатацію Замовнику, усунути на протязі гарантійного періоду експлуатації об'єкта недоліки, викликані неякісним виконанням робіт. Замовник зобов'язується про-вести оплату виконаних робіт на умовах цього договору.

1.2. Власником результату виконаних робіт до їх здачі Замовникові є Підрядник.

1.3. У разі внесення змін до проектно-кошторисної документації Сторони уточнюють предмет договору підряду.

2. Договірна ціна

2.1 Вартість робіт встановлюється згідно з кошторисною (договірною ціною) документацією, **яка є невід'ємною частиною цього договору і складає 63 877 (шістдесят три тисячі вісімсот сімдесят сім) гривень 48 копійок без ПДВ.**

2.2. Договірна ціна на виконання робіт є динамічною і визначається на основі кошторисної документації та розрахунків Підрядника на додаткові витрати , зумовлені ринковими відношенням, і погоджується сторонами.

2.3. Вартість робіт (договірна ціна) за погодженням сторін може змінюватись:

2.3.1. При введенні нових законодавчих актів, що впливають на вартість робіт.

2.3.2. При відмінності фактичних цін на матеріали у порівнянні із врахованими в договірній ціні.

2.4. **Перегляд договірної ціни обґрунтовується розрахунками і оформляється сторонами шляхом погодження і підписанням додаткових угод.**

3 . Строки виконання робіт

3.1. Виконання робіт здійснюється в такі строки :

Початок робіт: 16 грудня 2022 р.

Закінчення робіт: 23 грудня 2022 р.

3.2 Датою закінчення робіт вважається дата їх прийняття Замовником.

3.3. **Рішення про зміну строків виконання робіт приймається тільки за згодою обох сторін і оформлюється додатковою угодою.**

4. Розрахунки за виконані роботи

4.1. Замовник може надавати аванс після підписання договору в межах 30% вартості виконання робіт.

4.2. Розрахунок проводиться після виконання всіх робіт та усунення всіх недоліків протягом 20 днів після підписання акту виконаних робіт.

- 4.3.Обсяги виконаних робіт Підрядник узгоджує з уповноваженим представником Замовника, який впродовж трьох днів перевіряє їх реальність та підписує акт виконаних робіт. Без візи уповноваженого представника Замовника акти виконаних робіт до оплати не приймаються.
- 4.4 . Вартість прямих та інших витрат при взаєморозрахунках за обсяги виконаних робіт Підрядник визначає на підставі нормативних витрат трудових і матеріально-технічних ресурсів.

5. Права та обов'язки сторін

5.1. Замовник має право:

- 5.1.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;
- 5.1.2. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та договорі підяду, і не можуть бути усунені Підрядником;
- 5.1.3. Вносити зміни у проектно-кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання за умови, що вартість додаткових робіт, яка викликана такими змінами, не перевищує 10 відсотків договірної ціни і не впливає на характер робіт, визначених у договорі підяду;
- 5.1.4. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень.
- 5.1.5. Відмовитися від договору підяду та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підяду, стає неможливим;
- 5.1.6. Замовник також має інші права, передбачені договором підяду, та іншими актами законодавства України.

5.2. Замовник зобов'язаний:

- 5.2.1. Передати Підряднику на час виконання робіт майданчик, об'єкт та необхідну проектно-кошторисну документацію у 2-х примірниках.
- 5.2.2. Замовник забезпечує фінансування об'єкту.
- 5.2.3. Забезпечити проведення технічного нагляду за виконанням робіт.
- 5.2.4. Своєчасно повідомляти Підрядника про виявлені недоліки в роботі;
- 5.2.5. Забезпечити прийняття від Підрядника виконаних робіт і проведення з ним розрахунків в порядку, передбаченому цим Договором.

5.3. Підрядник має право:

- 5.3.1. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за договором підяду, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;
- 5.3.2. Вимагати виплати авансу, якщо така виплата та розмір авансу передбачені договором підяду;
- 5.3.3. Відмовитися від договору підяду і вимагати відшкодування збитків у разі внесення до проектної та кошторисної документації змін, що потребують виконання додаткових робіт, вартість яких перевищує 10 відсотків договірної ціни;
- 5.3.4. Ініціювати внесення змін у договір підяду.

5.4. Підрядник зобов'язаний :

- 5.4.1. Виконати всі роботи, які визначені у Договорі та додатках до нього у повному обсязі та у встановленні строки і передати Замовнику об'єкт, готовий до експлуатації.
- 5.4.2. Здійснити за взаємною згодою Сторін всі додаткові роботи, які виникнуть при виконанні основних робіт.
- 5.4.3. Своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;
- 5.4.4. Забезпечити в період виконання робіт необхідні протипожежні заходи на об'єкті та додержання вимог щодо техніки безпеки і охорони навколишнього середовища;

- 5.4.5. Забезпечити в процесі проведення робіт систематичне, а після завершення робіт остаточне прибирання об'єкта від відходів виробництва та сміття.
- 5.4.6. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;
- 5.4.7. Відшкодувати відповідно до законодавства та договору підряду завдані Замовнику збитки;
- 5.4.8. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за договором підряду, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

6. Організація виконання робіт

- 6.1 Підрядник виконує роботи у відповідності до проектно-кошторисної документації та договору підряду.

7. Фінансування робіт

- 7.1. Право власності на закінчені роботи переходить до Замовника з моменту підписання акту приймання-передачі. Підписання акту виконаних робіт по формі КБ-2в і довідки по формі КБ-3 є підставою для проведення остаточних розрахунків між сторонами.
- 7.2. Оплата виконаних робіт проводиться протягом 20-ти календарних днів після підписання акту приймання-передачі;
- 7.3. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов договору підряду Підрядником або причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками. У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою сторін, такі витрати покладаються на обидві сторони в рівних частинах, якщо інше не передбачено договором підряду.

8. Гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок усунення виявлених недоліків

- 8.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.
- 8.2. Гарантійний строк на виконанні роботи за цим договором становить 12 місяців з моменту їх прийняття.
- 8.3. Підрядник гарантує усунення за свій рахунок виявлених недоліків, допущених з його вини на протязі гарантійного строку.
- 8.4. Початком гарантійних строків вважається день підписання акта про приймання-передачу закінчених робіт.
- 8.5. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків у закінчених роботах він повідомляє про них Підрядника в порядку, передбаченому договором підряду.
- 8.6. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складенні акта, Замовник має право в порядку, визначеному договором підряду, скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.

9. Відповідальність сторін та порядок урегулювання спорів

- 9.1. За невиконання чи неналежне виконання умов даного договору сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства;
- 9.2. Відповідальність Підрядника: у разі порушення з вини Підрядника передбачених договором строків завершення виконання робіт або здавання-приймання виконаних робіт Підрядник сплачує Замовнику пеню за кожний прострочений день в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діє на момент нарахування пені від загальної суми по договору.
- 9.3. У разі порушення з вини Замовника передбачених договором строків перерахування коштів за виконані роботи Замовник сплачує Підряднику пеню за кожний день прострочення платежу в

розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діє на момент нарахування пені від суми неоплачених виконаних робіт.

9.4. У разі порушення строків завершення робіт не з вини Підрядника, Замовник, на підставі обґрунтувань Підрядника, поданих письмово, відповідно до умов договору, переглядає ці строки, про що, при необхідності, укладається додаткова угода.

10. Інші умови.

10.1. Умови цього договору мають однакову юридичну силу для Сторін та можуть бути змінені за їх взаємною згодою з обов'язковим укладанням додаткової угоди.

10.2. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до закінчення гарантійного строку.

10.3. Внесення змін у договір підряду чи його розірвання допускається тільки за згодою сторін. У разі відсутності такої згоди заінтересована сторона має право звернутися до суду.

10.4. Внесення змін у договір підряду оформляється додатковою письмовою угодою.

10.5. Сторони зобов'язались не розголошувати третім особам зміст договору та відомості, які стануть їм відомі у зв'язку з його виконанням.

11. Юридичні адреси і банківські реквізити сторін:

ЗАМОВНИК: Державне підприємство «Вигодське лісове господарство», код 22186175, 77552 смт. Вигода, вул. Д. Галицького, 40, Калуський район, Івано-Франківська область, ІПН – 221861709056, св. платника ПДВ – 12532654
р/р UA203052990000026006035503580 в АТ КБ «Приватбанк»,
МФО 305299

Тел. (03477) 61704

Платник податку на прибуток на загальних підставах.

ПІДРЯДНИК: Фізична особа підприємець Довджаник Володимир Ігорович

Юридична адреса: 77562, с. Максимівка, Калуський район, Івано-Франківська область,

р/р UA423510050000026006652159700 у АТ «Укрсиббанк», МФО 320478

ІПН - 2905714891

Платник єдиного податку 3 групи за ставкою 5% від доходу.

ЗАМОВНИК:

Голова комісії з припинення

/І.І. Лазорко/



Головний юр. [Signature]

ПІДРЯДНИК:

/В.І. Довджаник/

