**Державне комунальне підприємство «Розівка»**

**Затверджено**

**Уповноваженою особою**

**Протокол № 3 від 21.11.2022 року**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**Відкриті торги з особливостями\***

*(\*ОСОБЛИВОСТІ здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування- ЗАТВЕРДЖЕНО постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178)*

**на закупівлю та поставку товару:**

**ДК 021:2015 – 34140000-0 Великовантажні мототранспортні засоби (Машина дорожня комбінована)**

**с.Розівка – 2022**

**ІНСТРУКЦІЇ**

**УЧАСНИКАМ ПРОЦЕДУРИ ВІДКРИТИХ ТОРГІВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1. Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25.12.2015 р. в редакції Закону № 114-IX від 19.09.2019 (з останніми змінами) з врахуванням ОСОБЛИВОСТЕЙ здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування- ЗАТВЕРДЖЕНО постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі по тексту Закон та/або цих особливостей). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом та цих особливостей. |
| 2. Інформація про замовника торгів |  |
| - повне найменування | Державне комунальне підприємство «Розівка» |
| - місцезнаходження (адреса) | вул. Концівська, 36,с. Розівка Ужгородського р-н Закарпатської обл., Україна, 89424 |
| - прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Рішко Володимир Степанович, директор, голова тендерного комітету  адреса: вул. Концівська, 36, с. Розівка Ужгородського р-н, 89424;  тел. 0501405953  ел. адреса: dkp.rozovka@i.ua |
| 3. Процедура закупівлі | Відкриті торги з особливостями\*  (\*ОСОБЛИВОСТІ здійснення публічних закупівель товарів, робіт і  послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування- ЗАТВЕРДЖЕНО постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі по тексту відкриті торги) |
| 4. Інформація про предмет закупівлі: |  |
| 4.1. назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності); | **ДК 021:2015 – 34140000-0 Великовантажні мототранспортні засоби (Машина дорожня комбінована) – далі за текстом предмет закупівлі або товар.** |
| 4.2. опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | **Даною тендерною документацією не передбачено поділ предмету закупівлі на лоти** |
| 4.3. місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце поставки: вул. Концівська,36, с. Розівка,Ужгородський р-н Україна, 89424  Кількість: 2 шт.  надання послуг, виконання робіт – не передбачається |
| 4.4. строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Строк поставки до 31.12.2022 року  надання послуг, виконання робіт – не передбачається |
| 5. Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, замовник має право встановити, що такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у Євро.  При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до Євро, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій . |
| 7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. **Визначальним є текст викладений українською мовою.**  Документи, що стосуються пропозицій та підготовлені безпосередньо учасником повинні бути викладені українською мовою. У разі, якщо документ викладений іноземною мовою до нього додається переклад українською мовою, завірений підписом перекладача, підписом уповноваженої особи учасника. Документи що подаються в підтвердження технічних характеристик предмету закупівлі (інструкція/керівництво/посібник по експлуатації та інше) можуть бути складені українською та/або російською мовами. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | |
| 2.1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї здійснюється замовником відповідно до цього пункту.  Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2.2. Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| 3.1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  1.Тендерна пропозиція – пропозиція щодо предмета закупівлі або його частини (лота), яку учасник процедури закупівлі подає замовнику відповідно до вимог тендерної документації.  2.Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 цього Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації.  Тендерна пропозиція повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі.  Інформація від учасника про його відповідність кваліфікаційним вимогам, вимогам визначеним у статті 17 Закону, а також відповідність товару, роботи чи послуги технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, зазначеним в оголошенні про проведення відбору, завантажується ним в електронну систему закупівель самостійно.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система повинна забезпечити можливість подання пропозиції всім особам на рівних умовах.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції. |
| **3.2. Зміст тендерної пропозиції** | 1. Тендерна пропозиція, яка подається учасником повинна складатися з документів, що передбачені тендерною документацією.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну та завантаження файлів у форматі “PDF” або “JPEG” тощо з:  - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям. Документи подаються, відповідно **Додатку №3** до тендерної документації;  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації  - інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону. Документи подаються, відповідно **Додатку №3** дотендерної документації;  - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (малюнки чи опис предмета закупівлі). Документи подаються, відповідно **Додатку 2** до тендерної документації;  - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції. Документи подаються, відповідно **Додатку №3** до тендерної документації;  - заповненою формою “ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ”. Форма заповнюється згідно з **Додатком №1** до тендерної документації;  Електронний вигляд тендерної пропозиції повинен бути чітким та відображати підписи, у тому числі нотаріальне посвідчення документів. Документи та інформація тендерної пропозиції, які обґрунтовано визначені учасником конфіденційними відповідно до вимог чинного законодавства можуть бути подані у сканованому вигляді у форматі “PDF” або “JPEG” тощо одним або декількома файлами. У такому випадку такі документи та інформація, подаються у вигляді окремого файлу та не розкриваються. Копії документів повинні містити чіткі літери, що не можуть мати подвійного трактування змісту через низьку якість копій, повинні бути повно розмірними та належним чином посвідченими.  Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  3. Усі сторінки тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі (керівника або уповноваженої ним особи, яку уповноважено представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі) із зазначенням посади, прізвища і дати підпису), а також відбитки печатки\* учасника (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), окрім тих, що нотаріально завірені документи та оригінали документів, видані іншими установами, не засвідчуються підписом Учасника, а також у разі якщо документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи.  **Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій/пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги",** а саме шляхом завантаження документів тендерної пропозиції у формі електронних документів та накладенням кваліфікованого електронного підпису (КЕП).  Дана вимога не стосується документів, що надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  4. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  5. Тендерна пропозиція не буде відхилена у разі допущення учасником торгів формальних (несуттєвих) помилок, пов’язаних з оформленням тендерної пропозиції та які не впливають на зміст пропозиції, наприклад: відсутність підписів, технічні помилки та описки.  6. **Ціна тендерної пропозиції.**  Учасник надає у складі тендерної пропозиції заповнену форму «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ», яка наведена в **Додатку №1** до тендерної документації, ціна вказуються з двома десятковими знаками. |
| **3.3. Формальні (несуттєві) помилки** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, відповідно не є підставою для відхилення пропозиції учасника.  До формальних (несуттєвих) помилок належать технічні, механічні та інші помилки, допущені учасником в документах.  До формальних (несуттєвих) помилок належать:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Даний перелік затверджений Наказом МІНІСТЕРСТВА РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ №710 від 15.04.2020 «Про затвердження Переліку формальних помилок».  У разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації, відсутність визначеної замовником інформації (її окремих фрагментів) у змісті певного документу, подання якого вимагається згідно тендерної документації, та за умови наявності такої інформації в повному об’ємі у змісті іншого документу, наданого у складі тендерної пропозиції, тощо.  Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції торгів при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, зазначених статтею 5 Закону України «Про публічні закупівлі».  Замовник не зобов’язаний приймати пропозиції, що містять інші помилки, аніж ті, що названо вище.  Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої), ухвалюється уповноваженою особою. |
| **3.4. Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3.5. Умови неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Цією тендерною документацією не передбачається забезпечення тендерної пропозиції. |
| **3.6. Строк, протягом якого пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 120 днів з кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| **3.7. Кваліфікаційні критерії та вимоги, встановлені ст.17 Закону України «Про публічні закупівлі»** | Інформація від учасника про його відповідність кваліфікаційним вимогам, вимогам визначеним у статті 17 Закону, а також відповідність товару, роботи чи послуги технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, зазначеним в оголошенні про проведення відбору, завантажується ним в електронну систему закупівель самостійно.  **1. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника або відмовити в участі у переговорній процедурі закупівлі (крім випадків, зазначених у пунктах 2, 4, 5 частини другої статті 40 цього Закону) в разі, якщо**:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  2. **Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника** в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Учасники повинні відповідати кваліфікаційнім критеріям та іншим вимогам встановленим в ст. 16, 17 Закону. |
| **3.8. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | *1. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозицій документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі (товару), встановленим замовником у Додатку №2 до тендерної документації.*  2. Детальний опис предмета закупівлі, у т.ч. інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, викладено у **Додатку №2** до цієї тендерної документації.  3. Якщо в технічній специфікації міститься посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва. У разі якщо таке посилання є необхідним, то слід розуміти у значені «або еквівалент». |
| **3.9. Інформація про субпідрядника (субпідрядників) у випадку закупівлі робіт** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **3.10. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **3.11. Виправлення невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасниками у тендерній пропозиції** | 1. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  2. Учасник може усунути невідповідності в інформації та/або документах.:  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  3. Замовник не пізніше ніж за 2 робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, має опублікувати повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в електронній системі закупівель.  4. Учасник завантажує в електронну систему закупівель уточнені або нові документи протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  5. Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерних пропозицій** | |
| **4.1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції:** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Документ з тендерною пропозицією подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, вимогам, визначеним у статті 17 цього Закону і в тендерній документації, та завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації. |
| **4.1.1. спосіб подання тендерної пропозиції** | Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система повинна забезпечити можливість подання пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| **4.1.2.** **кінцевий строк подання тендерної пропозиції (дата)** | **.12.2022 року (час визначено в оголошенні про проведення закупівлі)** |
| Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку їх подання, або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються. |
| **4.2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | У день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні, електронною системою закупівель автоматично розкриваються всі файли тендерної пропозиції, крім інформації про ціну тендерної пропозиції.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.  Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої статті 28 Закону не застосовується).  Замовник, орган оскарження та центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником конфіденційною.  Замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації до проведення оцінки тендерних пропозицій у строк, що не перевищує 20 робочих днів.  За результатами розгляду замовником в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону складається та оприлюднюється протокол розгляду всіх тендерних пропозицій.  Після оприлюднення замовником протоколу розгляду тендерних пропозицій електронною системою закупівель автоматично розсилаються повідомлення всім учасникам тендеру та оприлюднюється перелік учасників, тендерні пропозиції яких не відхилені згідно з Законом. Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції/пропозиції. У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | |
| **5.1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1. Оцінка тендерних пропозицій/пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.  Критерієм оцінки є лише ціна тендерної пропозиції: питома вага -100%. Ціна тендерної пропозиції учасника розраховується з врахуванням всіх податків і зборів та обчислюється з/без врахування ПДВ, залежно від системи оподаткування, на якій знаходиться учасник.  Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію Учасника, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів та відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до абзацу тринадцятого пункту 41 цих особливостей.  У разі якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм частини третьої статті 10 Закону, проводиться оцінка лише тих тендерних пропозицій, що не були відхилені згідно з цим Законом.  2. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних пропозицій/пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників  Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції/пропозиції учасника та приведеної ціни.  3. Після оцінки тендерних пропозицій/пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації/оголошення про проведення спрощеної закупівлі тендерну пропозицію/пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції/пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 цих особливостей.  Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 цих особливостей.  4. У разі відхилення тендерної пропозиції/пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію/пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цією статтею.  5. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  6. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з цим Законом.  7. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 цих особливостей.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| **5.2 Обґрунтування аномально низької ціни** | 1.Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є:  меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону,  та/або меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону.  Електронна система закупівель автоматично розраховує аномально низькі ціни/приведені ціни тендерних пропозицій на всіх етапах електронного аукціону та інформує про це учасника процедури закупівлі та замовника.  2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  3. Замовник може відхилити таку пропозицію, якщо:  учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості;  обґрунтування так і не було надане учасником протягом строку, визначеного в частині 14 статті 29 Закону. |
| **5.2. Інша інформація** | 1. Загальна ціна пропозиції – означає суму, за яку учасник передбачає поставити товари, надати послуги чи виконати роботи в обсязі, визначеному замовником.  2. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  3. Відповідно до статей 3, 32, 34 Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних», Конвенції Ради Європи 1981 року № 108 «Про захист осіб стосовно автоматизованої обробки персональних даних» (ETS № 108) та Типового порядку обробки персональних даних, затверджений Наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини «Про затвердження документів у сфері захисту персональних даних» від 08.01.2014 № 1/02-14 згода суб’єкта персональних даних - добровільне волевиявлення фізичної особи (за умови її поінформованості) щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, висловлене у письмовій формі або у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди. Підпис фізичної особи (яка уповноважена представляти учасника) або фізичних осіб, які є посадовими особами/працівниками на документах, передбачених та встановлених для оформлення під час проведення процедури закупівлі, є підтвердження одержання згоди фізичних осіб, яка діють від імені учасника, на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, передачу), знеособлення, знищення) персональних даних учасника, а також здійснювати інші дії визначені Законом України «Про захист персональних даних».  Інформація про Учасника, в тому числі його персональні дані, використовуються з наступною метою: ідентифікації Учасника під час участі в процедурі закупівлі, забезпечення реалізації цивільно- та господарсько-правових відносин, виконання договірних зобов’язань, відправки інформації поштою, електронною поштою, проведення розрахункових операцій та ін.  Учасник повинен надати в складі тендерної пропозиції довідку в довільній формі або відповідно до зразку, що наведений в Додатку 5 до даної документації. Дана довідка повинна бути підписана особою, яка підписує тендерну пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю. Підписавши довідку учасник підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних». |
| **5.3. Відхилення тендерних пропозицій** | 1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  4. Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | |
| **6.1. Відміна замовником торгів або визнання їх такими, що не відбулися** | 1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  3. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **6.2. Строк укладання договору** | 1.Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі, та протягом одного дня після прийняття такого рішення замовник оприлюднює на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір та надсилає його переможцю. Усім іншим учасникам електронною системою закупівель автоматично надсилається повідомлення із зазначенням найменування та місцезнаходження переможця торгів.  Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п’ять днів з дня надходження такого звернення.  2 З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **6.3.Проект договору про закупівлю** | 1. Проект договору складено з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Проект договору подається в окремому файлі та запропоновано наведений **у Додатку № 4** до тендерної документації. |
| **6.4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | 1. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 цих особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та цих особливостей.  Забороняється укладення договорів про закупівлю, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення відкритих торгів/використання електронного каталогу, крім випадків, передбачених цими особливостями.  2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 цих особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 цих особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та цих особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.  Учасник процедури закупівлі у складі своєї тендерної пропозиції надає лист в довільній формі про погодження у умовами договору про закупівлю завірений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі (керівника або уповноваженої ним особи, яку уповноважено представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі) та відбитком печатки\* учасника (\*ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством) |
| **6.5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 цього Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених цією статтею.  переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 цього Закону; |
| **6.6. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

**Додаток №1**

**до Тендерної документації**

**ФОРМА “ ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ”**

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку (для юридичних осіб)*

Уважно вивчивши комплект тендерної документації цим подаємо на участь у торгах щодо закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва предмета закупівлі)*

*(назва замовника)*

згідно технічним, якісним та кількісними характеристикам предмета закупівлі та іншими вимогами тендерної документації, замовника свою тендерну пропозицію.

Повне найменування учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса (юридична і фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тендерна пропозиція (з ПДВ або без ПДВ):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю, грн. без ПДВ | Ціна за одиницю, грн. з ПДВ | Загальна вартість, грн. з ПДВ |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість тендерної пропозиції**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вказати суму з ПДВ чи без ПДВ) Σ** | | | | | | |

*Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію Учасника, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів та відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до абзацу тринадцятого пункту 41 цих особливостей.*

Вивчивши тендерну документацію та обсяги закупівлі, ми, уповноважені на підписання Договору (відповідно до умов зазначених у тендерній документації), а також маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору.

Ми згодні дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 120 календарних днів з кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з вимогами Закону, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми зобов'язуємося укласти Договір про закупівлю у терміни, що встановлені Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII в редакції Закону № 114-IX від 19.09.2019

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток №2**

**до Тендерної документації**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**на закупівлю товару:**

**код ДК 021:2015– 34140000-0 Великовантажні мототранспортні засоби**

**(Машина дорожня комбінована)**

***Учасник торгів у складі тендерної пропозиції повинен надати детальний опис пропонованого товару із зазначенням повного найменування товару, країни походження товару, року виробництва товару, стану товару, а також надати заповнені таблиці за наступною формою:***

**1. Машина дорожня комбінована**

Кількість – 2 одиниці.

1. Загальні положення

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **1.Вимоги замовника** | **Відповідність запропонованого Товару**  **(Учасник має зазначити фактичні показники)** |
| 1.1 | Машина дорожня комбінована на платформі повнопривідного компактного самоскида (далі автомобіль, або машина, або транспортний засіб (ТЗ), або товар).  Машина призначена для цілорічного утримання дорожньої інфраструктури, в літку за допомогою поливального та щіткового устаткування, а в зимовий час за допомогою спеціального прибирального обладнання та для цілорічного перевезення будівельних і інертних матеріалів, інших різноманітних вантажів, необхідних для обслуговування інфраструктури на території Холмківської ОТГ дорогами усіх категорій, у тому числі по пересіченої місцевості та в важких умовах на будівельних майданчиках і в інших зелених зонах та при важкої експлуатації.  Вантажопідйомність транспортного засобу повинна бути не менше 9 000 кг. |  |
| 1.2 | Запропонований Учасниками Автомобіль (товар) повинен бути новим в стандартному заводському виконанні.  Робоче обладнання та елементи транспортного засобу повинні бути повністю новими, які раніше ніде, і ніколи не використовувалися, мати гарний (респектабельний) зовнішній вигляд та не мати подряпин, вм’ятин і інших пошкоджень.  Для довговічності та захисту від корозії, робоче обладнання та елементи ТЗ повинні мати антикорозійну обробку. |  |
| 1.3 | Транспортний засіб повинен бути виготовлений не раніше2022 року, новий. |  |

1. Технічні параметри

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **2. Технічні вимоги до транспортного засобу та спецобладнання** | | **Відповідність запропонованого Товару**  **(Учасник має зазначити фактичні показники)** |
| 2.1 | Для підвищення прохідності машини в зимовий час, а також при роботі гідравлічним відвалом, та для безперешкодного проїзду і зручного маневрування транспортного засобу в вузьких міських умовах, на аварійних ділянках, в житлових та промислових кварталах, на шляхо-транспортної мережі міста, та для надійної і своєчасної доставки обладнання, інструменту та екіпажу на аварійну ділянку, транспортний засіб повинен бути компактним, з міцною рамою, мати підвищену прохідність, колісну формулу 4х4 та мати можливість включати і вимикати передній міст примусово. Вантажне шасі повинно бути новим та мати пробіг не більше ніж 1500 км. | |  |
| 2.2 | Для зменшення витрат на пальне i мастила при постійної експлуатації під навантаженням та сервісному обслуговуванні, а також для зниження забруднення навколишнього середовища, двигун транспортного засобу повинен бути: економічним, малошумним, дизельним з турбіною, з проміжним охолодженням повітря та бути рядним, мати не більше ніж чотирьох циліндрів.  Об’єм двигуна повинен бути в межах 3 500см3±350см3 (що є допустимою розбіжністю ±10 %).  Потужність в межах 115-120кВт при 2600 об/хв.  Для надійності роботи двигуна в літню пору року, допустима робоча температура двигуна має бути у межах (100-1070С).  Для захисту картера двигуна та радіатора охолодження від попадання твердих предметів, знизу повинна бути встановлена металева захисна решітка або інший захист.  Для надійності роботи двигуна в містах скупчення пилу на промислових ділянках, очистка повітря для всмоктування в двигун повинна мати два етапи очистки.  Для зняття робочих показників і помилок, які виникли при роботі двигуна та своєчасного розрахунку витрати пального, двигун повинен бути обладнаний електронним модулем управління (ЕМУ). | |  |
| 2.3 | Паливний бак має бути не більш 200 л та виготовлений з нержавіючої сталі, або з алюмінієвого сплаву, або з спеціального пластику, щоб уникнути швидкої корозії від агресивних середовищ. Бак також повинен мати кришку заливної горловини з фіксатором під ключ. | |  |
| 2.4 | Для зменшення витрат на пальне i мастила при експлуатації транспортного засобу в міських умовах, коробка змінних передач повинна бути механічною та мати не більше ніж 6 передач вперед та одну передачу заднього ходу. | |  |
| 2.5 | Для забезпечення необхідного тягового зусилля при роботі відвалом та при повному завантаженні транспортного засобу на кожній передачі КЗП, передавальне число головної передачі ведучого моста повинно бути не менше ніж 5,0 але не більше ніж 5,5. | |  |
| 2.6 | Для збільшення прохідної властивості транспортного засобу, для поперечної рівноваги транспортного засобу і підвищення здатності долати уклони при прибиранні та перевезенні екіпажу та вантажу, заїзду на бордюри та при роботі на аварійних ділянках в важких умовах, для забезпечення необхідного тягового зусилля на кожній передачі в умовах бездоріжжя, на будівельних ділянках та проїзду в зимовий час, рама та ходова частина транспортного засобу обов’язково повинні бути дуже міцними та мати наступні показники:  Рама машини з П-подібного міцного металевого профілю або аналог, завширшки не менше 850мм.  Профіль рами не повинен бути менший ніж, мм 230х70х6 *(для надійної і безпечної установки на ній самоскидного кузову та спеціалізованого обладнання).*  По всій монтажній довжині рама повинна бути незмінною в геометрії (тобто рама з усіченнями за кабіною типу “пляшка” не приймається).  Для несучої здатності транспортного засобу та подовження терміну експлуатації, на шасі-рамі повинно бути встановлено не менше 5 (п’ять) поперечних силових перемичок.  Передня підвіска: поздовжня багато-листова ресорна з амортизатором.  Задня підвіска: поздовжня багато-листова ресорна з амортизатором.  Попереду та позаду транспортного засобу повинні бути встановлені стабілізатори поперечної стійкості.  Для підвищення прохідності транспортного засобу, привід на передній міст повинен включатися та вимикатися примусово через редуктор, задній ведучий міст повинен мати постійний привід, з системою ASR або аналог та мати подвійну ошиновку.  Дорожній просвіт (кліренс) транспортного засобу повинен бути не менше ніж 240мм.  Передній звис транспортного засобу повинен бути не більше 1300мм.  Кут переднього звису транспортного засобу повинен бути не менше 300 (град).  Задній звис транспортного засобу повинен бути не більше 1700мм.  Кут заднього звису транспортного засобу повинен бути не менше 220 (град) з урахуванням ЗЗУ (заднього захисного устрою). | |  |
| 2.7 | Для забезпечення економічного ефекту транспортного засобу, вантажопідйомність ТЗ при перевезенні матеріалів не менше 9 000 кг. | |  |
| 2.8 | Спереду для буксування транспортного засобу при його несправному стані повинно бути встановлено буксирний пристрій під вилку з гвинтовою різьбою (не менш двох). | |  |
| 2.9 | Для буксування аварійних вантажівок та іншого технологічного обладнання на вісях, позаду машини повинен бути встановлений надійний фаркоп-петля та мати роз'єми для підключення електроживлення. | |  |
| 2.10 | **Конструкція обладнання та комплектація.**  Для забезпечення ефективного використання машини та збільшення об’єму полива, прибирання і перевезення матеріалів, зменшення усіх витрат на пальне та технічне обслуговування і досягнення найліпших економічних показників**,** машина повинна бути оснащена спеціальним і надійним обладнанням та мати наступні технічні можливості:  Корисна вантажопідйомність ТЗ в цілому повинна бути не менше 9 000 кг.  Для цілорічної, безпечної та довговічної експлуатації машини в важких умовах та для забезпечення надійності конструкції, довговічності від стирання, удару та великого тиску, та при роботі з агресивними середовищами, корпус кузову та все обладнання повинно бути міцної конструкції, виконано з спеціальної зносостійкої конструкційної сталі 10ХСНД, або 12Г2С, S355JR, або 09Г2С, або аналог. | |  |
| 2.11 | Машина повинна виконувати механізоване прибирання та обробку дорожньо-транспортної мережі за допомогою поливомийного устаткування та гідравлічної щітки, і від снігу за допомогою гідравлічного відвала та гідравлічної щітки, та проводити обробку доріг з твердим покриттям протиожеледними матеріалами (ПСС- піщано сольова суміш).  До складу устаткування повинні входити:   1. Самоскидна установка з міцним надрамником.   *Кузов самоскида* повинен бути цільний без надставок та приварок в стандартному заводському виконанні. Переобладнання не допускається.  Розвантаження кузова – заднє, за допомогою підкузовного телескопічного багато штокового гідроциліндра.  Кут розвантаження не менш 470 (град.).  Об’єм кузову: не менше 8.5 м3.  Габарити кузову не менш ДхШхВ, мм 4300х2200х900.  Конструкціякузову: тільки прямокутний, підсилений п-подібними профілями, з заднім бортом з відкриттям назад~~,~~ з захисним козирком, повинна бути драбина та тент з системою фіксації.  Товщина листів кузова **-** підлога (днище та підсилювачів) не менше 5мм.  Товщина листів кузова **-** борти (стінки та підсилювачів) не менше 4мм.  Сталь кузову не менш 09Г2С або аналог.  Тип гідроциліндру – телескопічний тільки прямої дії, багато штоковий, розташування під кузовом.  Вантажопідйомність самоскиду **-** не менше 9000 кг.  *Надрамник самоскида* повинен бути подвійний, за розмірами профілю не менше, мм: 850х180х70х5+4 (*Примітка:* *ширина надрамника не повинна бути менш або більше ширини основної рами транспортного засобу*).  Конструкція надрамника повинна мати в собі підсилювачі для важкої експлуатації при прибиранні снігу, при руху на бездоріжжі та при завантаженні і вивантаженні матеріалів, а також для фіксації геометрії осі перекидання при розвантаженні.  Вісь перекидання повинна бути виконана суцільною одновальною.  Діаметр валу не менш 55мм та виготовлений з низьколегованої сталі не менш 40Х.  На рамі/надрамнику повинен бути встановлений металевий інструментальний ящик 1од. (*пасажирська або водійська сторона*).   1. Поливомийне устаткування в модульному виконанні.   Призначено для поливу і зволоження рекреаційних зон та прибирання асфальтового і цементобетонного покриття від пилу, листя, піску, щебню та іншого сміття, очищення повітря і оздоровлення мікроклімату в прилеглих до транспортних магістралей територій, а також для поливу зелених насаджень.  Об’єм цистерни для води не менш 7м3.  Товщина корпусу цистерни не менш 3мм.  Заправка цистерни водою: передбачає через верхній люк, так само повинні бути два роз'єми для пожежного гідранта під водяною цистерною.  Для аварійних випадків повинна бути передбачена заправка цистерни водою з водойму за допомогою штатного рукава за рахунок переключення роботи насоса в реверсний режим. Для контролю наповнення водою передбачений датчик рівня води.  Штатних точок поливу водою повинно бути не менш 4 шт., тобто дві попереду та дві позаду.  Система управління поливом повинна бути електронна та відбуватися з кабіни, і здійснювати полив як з усіх точок (двома передніми і двома задніми розпилювачами) відразу, так і по черзі.  Всі точки (розпилювачі) поливу повинні бути оснащені нержавіючими кульовими кранами для перекриття подачі води і управлятися пневмосистемою з кабіни.  В комплекті повинні бути:  Для переднього поливу -  два розпилювача щілинного типу, кут нахилу яких регулюється в двох площинах.  два розпилювача з круглим січенням, для створення рухомого водяного валу.  Загальна ширина поливу повинна досягати до 24 метрів (12м +12м).  Для поливу позаду -  два нерегульованих розпилювача щілинного типу з горизонтальною щілиною (повинні бути розташовані на рівні заднього звісу ТЗ).  У верхній задній частині водяної цистерни по радіусу, повинен бути встановлений пристрій-зрошувач з форсунками малого перерізу не менш 6 шт., для зволоження повітря.  Для віддаленого поливу, а також для локалізації пожеж на машині повинен бути встановлений лафетний ствол з нержавіючої сталі, дальність водяного струменя має бути не менш 25 метрів та мати два режиму роботи - розпорошення води і подача води струменем. Кут обертання по горизонталі повинен бути не менше 3000, а по вертикалі не менше 1700.  Для зручності лафетний ствол має бути розташований на майданчику у вигляді балкона в задній частині модуля.  У передній і задній частині ТЗ повинні бути спеціальні штуцери приєднання поливальних шлангів для поливу газонів, транспортної мережі, мийки автомобіля та інше.  Шланг (рукав) поливальний не менш 50 метрів з барабанною котушкою для намотування, має бути розташований на майданчику у вигляді балкона в задній частині модуля.  Шланг для заправки водою не менш 2 од.  Продуктивність насосу, не менш 750 л/хв.  Зверху на цистерні повинно бути встановлено трапики (з просечкою) для обслуговування. Також на модулі повинна бути встановлена складна драбина.  Для зручного використання поливомийного модуля при завантаженні у кузов самоскида і вивантаженні, та при зберіганні на площадці, модульна конструкція повинна мати знімні та складні металеві опори у кількісті 4 шт.  Для безпечного використання модуля в момент руху, повинні бути металеві фіксатори цистерни до кузову.  На задній стінці цистерни повинно бути аварійний маячок не менш 1 од, задні світлові покажчики стрілочного типу не менш 2 од., та робочій прожектор не менш 1 од.   1. Піскорозкидач піскосоляної суміші (ПСС) в модульному виконанні.   Об’єм бункеру для ПСС не менш 6м3.  Товщина корпусу бункеру не менш 4мм.  Зверху на бункері повинна бути встановлена захисна металева решітка з люком.  Транспортер виконано з ланцюга.  Ширина посипки ПСС регулюється через редуктор, від 1 000мм до 12 000мм.  Для зручного використання піскорозкидача при завантаженні у кузов і вивантаженні, та при зберіганні на площадці, модульна конструкція повинна мати знімні та складні металеві опори у кількісті 4 шт.  Для безпечного використання в момент руху, повинні бути металеві фіксатори бункеру до кузову.  Ліхтарі заднього ходу повинні бути надійно встановлені та дублювати основні ліхтарі ТЗ.  На задній стінці бункеру повинно бути аварійний маячок не менш 1 од, задні світлові покажчики стрілочного типу не менш 2 од.   1. Щітка кочанна поворотна гідравлічна в модульному виконанні з гідросистемою та гідроциліндрами.   Ширина прибирання не менш 2650мм при 300.  Діаметр не менш 550мм.  Кут прибирання не менш 300.  Повинно бути встановлено пристрій-зрошувач з форсунками малого перерізу не менш 8 шт., для зволоження доріг.  Конструкція щітки повинна бути швидко знімна.   1. Відвал гідравлічний в модульному виконанні з гідросистемою та гідроциліндрами.   Ширина прибирання не менш 2550мм при 300.  Кут прибирання не менш 300.  Висота не менш 800мм.  Конструкція повинна бути швидкознімною.   1. Металевий адаптер з автономною маслостанцією на бампер для установки відвала та щітки у передній частини ТЗ. 2. Гідросистема з трубопроводом. 3. Електрообладнання. 4. Пульт керування обладнанням встановлено у кабіні оператора. 5. Сигнальні світлові пристрої. | |  |
| 2.12 | Рукава високого тиску «РВТ» повинні бути новими, не мати тріщини та підтоків гідравлічної рідини. РВТ повинні бути надійно закріплені, щоб запобігти зачеплення за рухомі частини обладнання. РВТ повинні бути виготовлені по ГОСТ 6286-73. | |  |
| 2.13 | Для збільшення строку експлуатації транспортного засобу і зменшення травматизму при роботі з машиною, заготовки з металопрокату для виготовлення обладнання повинні очищуватися від забруднення, окалини, корозії, задирок та гострих кутів. Для надійності та цілісності робочого обладнання, зварювальні шви повинні бути рівномірними, однаковими. Тріщини, провалені шви, шви при нанесені яких прорізалась заготовка та вертикальні шви нанесені згори донизу - не допускаються. | |  |
| 2.14 | Для безвідмовної та безпечної роботи машини, болтові з’єднання мають бути надійно затягнутими. Самовідкручування повинно бути видалено шляхом встановлення пружинних шайб, шплінтів, контргайок та самоконтруючих гайок.  Кріплення надрамника з робочим обладнанням до шасі транспортного засобу повинні бути виконані кронштейнами (кріплення\*) декількох видів та на кожній стороні мати не менше:  Від бокового зміщення **-** 3 од.  Кутового типу **-** 2 од.  **\*** кріплення*: Шпильки або стрем'янки, кронштейни або аналог для кріплення.* | |  |
| 2.15 | Задні крила повинні бути цільні металеві.  Ширина не менш 500 мм.  Товщина не менш 2 мм. | |  |
| 2.16 | Бокове огородження транспортного засобу повинно бути встановлено на висоті 400-450мм від поверхні ґрунту, а задній протипідкатний брус транспортного засобу встановлений на висоті 450-550 мм від поверхні ґрунту. | |  |
| 2.17 | Все електричне обладнання та електропроводка транспортного засобу має бути виконана відповідно до вимог електробезпеки на автотранспорті згідно стандарту України.  Підключення електричних кабелів повинно бути виконане штепсельним з’єднанням. Влаштування цього кабелю через вікна кабіни та на видимих зовнішніх частинах і без захисної гофри забороняється.  Для зручності роботи в денний та нічний час на машині обов’язково повинні бути встановлені:  Для безаварійної роботи та зручності під’їзду водієві заднім ходом в «сліпих» зонах та для під'їзду на аварійні та робочі ділянки, на машині повинна встановлюватися камера заднього огляду з кольоровим монітором в кабіні водія.  ***Попереду:*** Головні блокфари з 3-х мірним ефектом або блокфари з протитуманним додатком.  Головні фари повинні мати в собі лампи Н4 і Н1.  На даху кабіни додаткові освітлювачі-прожектора не менш 4 од.  Аварійний проблисковий маячок помаранчевого кольору не менш 1 од.  ***На обладнанні:***  Аварійний проблисковий маячок помаранчевого кольору, розташований на задній стінці установці (піскорозкидача) не менш 1 од.  Світлодіодні покажчики поворотів стрілочного типу розташовані на задній стінці установці (піскорозкидача) - 2 од.  Прожектор робочого освітлення розташовано на задній стінці установці (піскорозкидача) - 1 од.  Аварійний проблисковий маячок помаранчевого кольору, розташований на задній стінці установці (цистерни) не менш 1 од.  Світлодіодні покажчики поворотів стрілочного типу розташовані на задній стінці установці (цистерни) - 2 од.  Прожектор робочого освітлення розташовано на задній стінці установці (цистерни) - 1 од.  ***Позаду***: Задні світлові прилади (основні ліхтарі) повинні бути розміщені під кузовом на висоті не менше 850мм від поверхні ґрунту та мати обов'язково захисні металеві решітки.  Прожектора заднього освітлення встановлені позаду під кузовом - не менш 2 од.  На ТЗ повинні бути встановлені бічні габаритні вогні – не менш 6 од.  На ТЗ повинен бути сигнал-зумер заднього ходу. | |  |
| 2.18 | Для підвищення рівня безпеки та покращення кута розвороту при маневруванні машини на аварійних ділянках в промислових та житлових кварталах, кабіна транспортного засобу повинна бути обов'язково безкапотного типу та мати невеличку ширину не більше 2400мм.  Для підвищення ефективності праці і комфортної роботи водія та екіпажу, кабіна транспортного засобу повинна бути обов'язково тримісна *(надати фотографію)*, мати повну шумоізоляцію із скловолоконних матеріалів, регулюючу рульову колонку для уникнення вібрації у рульовому механізмі, рульовий механізм повинен мати гаситель коливань, аудіо систему, пічку та обов'язково кондиціонер.  Для безпечного руху машини в міських умовах і заднім ходом, на кабіні транспортного засобу має бути встановлено не менше 2 (двох) шт. дзеркал заднього огляду, одне для паркування і одне бордюрне дзеркало. | |  |
| 2.19 | Для підвищення рівня безпеки машини та збільшення ефективності гальмування на мокрій, слизькій дорозі та на спусках при повному завантаженні, гальмівна система транспортного засобу повинна мати не менше двох контурів та бути обладнана тормозною системою обов’язково з ABS, вологовідділювачем та з системою гірського гальма від відпрацьованих газів або моторне гальмо. | |  |
| 2.20 | Для більш безпечного та зручного керування, маневрування в тісній міській забудові на аварійних ділянках та проїзду в арки, габаритні розміри транспортного засобу (самоскиду) в цілому повинні бути не більш ніж (ДхШхВ), мм: 7000х2400х3200 (з урахуванням світових приладів), та мати габаритні розміри транспортного засобу (з урахуванням прибирального обладнання) в цілому повинні бути не більш ніж (ДхШхВ), мм: 10500х2400х3400. | |  |
| 2.21 | Для забезпечення швидкої і надійної поставки машини на лінію або на аварійну ділянку, максимальна швидкість повинна бути не менше ніж 90км/год при 4х2, та 70км/год при 4х4. | |  |
| 2.22 | Для зменшення експлуатаційних витрат при перевезенні матеріалів та меншого тиску машини на поверхню ґрунту, та безперешкодного проїзду на робочі ділянки, дозволена повна маса транспортного засобу в завантаженому стані повинна бути не менш 17000 кг, а шини мають бути розміром не більше 9.00R20. | |  |
| 2.23 | Для довговічності транспортного засобу та захисту кабіни, рами, ходової частини, елементів усієї конструкції та спеціалізованого обладнання від швидкої корозії, тип фарби повинен бути антикорозійний металік або лак, або аналог.  Кабіна, передній бампер, спеціалізоване обладнання та устаткування повинні мати антикорозійну обробку та бути пофарбовані в один яскравий помаранчевий колір спецфарбою.  Кузов та робоче обладнання повинно мати антикорозійну обробку та бути пофарбовано в один яскравий помаранчевий колір спецфарбою. | |  |
| 2.24 | Нанесення розпізнавальних знаків проводиться відповідно ДСТУ 3849-99.  Нанесення логотипу з написом телефону та сайту.  Попереду на кабіні повинні бути подвійні червоні полоси-стрічки.  Обов’язково по боках та позаду транспортного засобу повинна бути нанесена світловідбивна стрічка (відповідно до вимог безпеки на автотранспорті згідно стандарту України). | |  |
| 2.25 | Транспортний засіб повинен бути укомплектований GPS трекером BI 530R TREK з датчиком рівня палива. | |  |
| 2.26 | Транспортний засіб повинен бути укомплектований необхідним комплектом запасних частин, приладдям та інструментом. | |  |
| ***Комплектація*** | | |  |
| |  |  | | --- | --- | | 1.Сидіння водія | 1од. регулюється, вперед-назад | | 2.Середнє сидіння/бокове | 1од. спинка трансформер/ 1од. жорстке | | 3.Сонцезахисний козирок зовнішній | 2 од. встановлено на кабіні | | **Електроустаткування** | | | 4.Вогні габаритні бічні | 6 од. встановлені | | 5.Камера заднього огляду з монітором | 1 комплект, встановлено у кабіні водія | | 6. Клімат-контроль або кондиціонер | 1 комплект, встановлено у кабіні водія | | 7.Ліхтарі задні основні | 2 комплекту (світлові прилади з захисними металевими решітками) | | 8.Маячок аварійний | 1од.на даху кабіни | | 9.Маячок аварійний | 2од.на обладнанні | | 10.Магнітола | 1 комплект | | 11.Прожектор освітлювач (додаткові) | 4 од. встановлено на даху кабіни | | 12.Прожектор заднього освітлення (додаткові) | 2 од. встановлені позаду під кузовом | | **Набір інструмента до ТЗ** | | | 13.Аптечка медична | в кабіні - 1 од. | | 14.Бризговики | 6 од. | | 15.Вилка буксировочна | 2 од. | | 16.Вогнегасник | в кабіні - 1 од. | | 17.Викрутка (комплект) | 2 од. | | 18.Башмаки противідкатні | 2 од. | | 19.Головки накидні | 1 к-т. набір | | 20.Домкрат 20 тон | 1 од. | | 21.Жилет аварійний | 3 од. | | 22.Знак аварійної зупинки | 2 од. | | 23.Запобіжники | 1 к-т. | | 24.Килими гумові у кабіну | 2 од. | | 25.Колесо запасне | 1 од. встановлене в міжосьовій базі ТЗ | | 26.Ключ для запасного колеса | 1 од. | | 27.Ключ балонний | 1 од. | | 28.Ключ розвідний | 1 од. | | 29.Ключ ступичний (маточинний ключ) | 2 од. (комплект) | | 30.Конуси аварійні | 4 од. | | 31.Крила передні пластикові | 2 од. | | 32.Крила-підкрилок на передні крила | 2 од. | | 33.Крила задні металеві | 2 од. | | 34.Лопата | 1 од. | | 35.Молоток | 1 од. | | 36.Монтувалка | 1 од. | | 37.Плоскогубці | 1 од. | | 38.Переноска освітлення | 1 од. | | 39.Рукавиці захисні | 3 пари | | 40.Ремені монтажні для фіксації вантажів | 2 к-т. | | 41.Сумка для інструменту | 1 од. | | 42.Трос для буксування | 1 од. | | 43.Тент захисний для кузову | 2 од. | | 44.Шприц для змазки | 1 од. | | 45.Чохли на сидіння | 3 од. | | 46.Фільтр паливний грубої очистки | 1 од. | | 47.Фільтр паливний тонкої очистки | 1 од. | | 48.Фільтр повітряний | 1 од. | | 49.Ящик інструментальний металевий | 1 од. | | 50.Ящик технічний металевий | 1 од. | | **Рідини** | | | 51.Олива для двигуна | Не менше 1 л. | | 52.Олива гідравлічна | Не менше 1 л. | | 53.Олива для мостів | Не менше 1 л. | | 54.Олива для КЗП | Не менше 1 л. | | 55.Гідравлічна рідина для зчеплення | Не менше 0,5л. | | 56.Тосол | Не менше 1 л. | | 57.Фарба для обладнання | Не менше 1 л. | | | |  |
| **Інші вимоги** | | |  |
| *Модель транспортного засобу* | | Вказати модель вантажного шасі на якому буде зібрано (виготовлено) готовий транспортний засіб. |  |
| *Гарантійні зобов’язання* | | Гарантія не менше 24 місяців або 100 000 км пробігу з дати підписання Акту приймання-передачі Товару |  |

**Для підтвердження якості Учасник надає:**

Копію сертифікату відповідності з основними технічними показниками (з усіма додатками), виданий органом з сертифікації відповідної галузі акредитації на транспортний засіб в цілому або на вантажне шасі, на якому буде зібрано готовий транспортний засіб (Товар), дійсний на дату розкриття тендерної пропозиції та на дату поставки товару (завірений підписом уповноваженої особи учасника та печаткою (у разі її використання)).

Також Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати Документ (-ти), що підтверджують повноваження Учасника на реалізацію продукції від імені Виробника (надається у разі якщо Учасник не є виробником товару).

**Додаток №3**

**до Тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**1. Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим замовником відповідно ст. 16 Закону:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерій** | **Підтвердження відповідності** |
| **1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);** | 1.1. Інформаційна довідка у довільній формі про виконання аналогічного договору. Аналогічним вважається договір про постачання аналогічних вантажних транспортних засобів, за кодом ДК 021:2015 – 34140000-0 Великовантажні мототранспортні засоби.  1.2. Скановану копію з оригіналу аналогічного договору, що наведено в довідці про виконання аналогічних договорів.  1.3. Скановану копію з оригіналу видаткову накладну, що наведено у довідці та підтверджено договором. |

**2. ВИМОГИ НА ВИКОНАННЯ СТ. 17 ЗАКОНУ:**

**1. Підтвердження відсутності підстав відмови участі в процедурі закупівлі відповідно до ст. 17 Закону:**

Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених [пунктами 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268), [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274) і  [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276) цієї статті.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав передбачених пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

**2. Підтвердження відсутності підстав відповідно до ст. 17 Закону переможцем торгів:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

При цьому, відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 цієї статті підтверджується електронною довідкою чи сканованою копією з оригіналу документа (-ів), виданого відповідним органом, який має такі повноваження. Спосіб підтвердження інших підстав визначається учасником самостійно (наприклад, - у формі довідки довільної форми).

*Примітки:*

*У разі ненадання переможцем торгів документів відповідно до вимог документації в зазначені строки замовник розглядає наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.*

*Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.*

*Інформація, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, може не подаватися у складі пропозиції, чи після оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір**учасником переможцем.*

*Документальне підтвердження вимог, зазначених у графі «Спосіб документального підтвердження учасником переможцем» також інформація, що є у відкритих єдиних державних реєстрах може бути подано у складі пропозиції для полегшення роботи уповноваженої особи під час здійснення оцінки тендерних пропозицій та процесу укладення договору про закупівлю у формі довідки (довідок) в довільній формі.*

**Документи для юридичних осіб на підтвердження відповідності пропозиції вимогам визначеним в ст.17 Закону:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Вимоги статті 17** | **Учасник на виконання вимоги статті 17 повинен в складі пропозиції надати таку інформацію** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 повинен надати таку інформацію** |
| **1** | Відомості про **юридичну особу,** яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення  **(п. 2 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі  (в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення) | Інформація про відсутність підстав надається у формі довідки в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) |
| **2** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  (**п. 3 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі  (в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення) | Інформація про відсутність підстав надається у формі довідки в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) |
| **3** | Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів  (**п. 4 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі  *(в Зведених відомостях про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України, (www.amc.gov.ua в розділі «Діяльність у сфері публічних закупівель»)* | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі  *(в Зведених відомостях про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України, (www.amc.gov.ua в розділі «Діяльність у сфері публічних закупівель»)* |
| **4** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  (**п. 6 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Інформація про відсутність підстав надається у формі довідки в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) | Електронна довідка чи Сканована копія з оригіналу документа (-ів), виданого відповідним органом, який має такі повноваження.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа\*\* |
| **5** | Учасника визнано у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрито ліквідаційну процедуру  (**п. 8 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі  (в Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство) | Інформація про відсутність підстав надається у формі довідки в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) |
| **6** | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/755-15/paran174#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань"  (**п. 9 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі  (в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі  (в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань) |
| **7** | Юридична особа, яка є учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень  (**п. 10 ч. 1 ст. 17 Закону**) | У разі якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень учасником подається:  -довідка в довільній формі про наявність антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми;  -копію антикорупційної програми та наказу про призначення уповноваженого з реалізації антикорупційної програми | Не вимагається замовником |
| **8** | Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції"  (**п. 11 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (рішення РНБО від 28.04.2017 (із змінами) «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», затвердженого Указом Президента України від 15.05.2017 № 133/2017 та рішення РНБО від 14.05.2020 «Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (cанкцій)», затвердженого Указом Президента України від 14.05.2020 № 184/2020) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (рішення РНБО від 28.04.2017 (із змінами) «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», затвердженого Указом Президента України від 15.05.2017 № 133/2017 та рішення РНБО від 14.05.2020 «Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (cанкцій)», затвердженого Указом Президента України від 14.05.2020 № 184/2020) |
| **9** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  (**п. 12 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Інформація про відсутність підстав надається у формі довідки в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) | Електронна довідка чи Сканована копія з оригіналу документа (-ів), виданого відповідним органом, який має такі повноваження Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа\*\* |
| **10** | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника  (**п. 13 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Не вимагається замовником  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Не вимагається замовником |
| **11** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків  **(ч. 2 ст. 17 Закону)** | Інформація про відсутність підстав надається у формі довідки в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) | Інформація про відсутність підстав надається у формі довідки в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) |

**Документи для фізичних осіб-підприємців на підтвердження відповідності пропозиції вимогам визначеним в ст.17 Закону:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Вимоги статті 17** | **Учасник на виконання вимоги статті 17 повинен в складі пропозиції надати таку інформацію** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 повинен надати таку інформацію** |
| **1.** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  (**п. 3 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі  (в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення) | Інформація про відсутність підстав надається у формі довідки в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) |
| **2.** | Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів  (**п. 4 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі  *(в Зведених відомостях про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України, (www.amc.gov.ua в розділі «Діяльність у сфері публічних закупівель»)* | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі  *(в Зведених відомостях про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України, (www.amc.gov.ua в розділі «Діяльність у сфері публічних закупівель»)* |
| **3** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  (**п. 5 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Інформація про відсутність підстав надається у формі довідки в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) | Електронна довідка чи Сканована копія з оригіналу документа (-ів), виданого відповідним органом, який має такі повноваження Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа\*\* |
| **4** | Учасника визнано у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрито ліквідаційну процедуру  (**п. 8 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі  (в Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство) | Інформація про відсутність підстав надається у формі довідки в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) |
| **5** | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/755-15/paran174#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань"  (**п. 9 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі  (в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі  (в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань) |
| **6** | Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції"  (**п. 11 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (рішення РНБО від 28.04.2017 (із змінами) «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», затвердженого Указом Президента України від 15.05.2017 № 133/2017 та рішення РНБО від 14.05.2020 «Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (cанкцій)», затвердженого Указом Президента України від 14.05.2020 № 184/2020) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (рішення РНБО від 28.04.2017 (із змінами) «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», затвердженого Указом Президента України від 15.05.2017 № 133/2017 та рішення РНБО від 14.05.2020 «Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (cанкцій)», затвердженого Указом Президента України від 14.05.2020 № 184/2020) |
| **7** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  (**п. 12 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Інформація про відсутність підстав надається у формі довідки в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) | Електронна довідка чи Сканована копія з оригіналу документа (-ів), виданого відповідним органом, який має такі повноваження Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа\*\* |
| **8** | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника  (**п. 13 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Не вимагається замовником  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Не вимагається замовником |
| **9** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків  **(ч. 2 ст. 17 Закону)** | Інформація про відсутність підстав надається у формі довідки в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) | Інформація про відсутність підстав надається у формі довідки в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) |

**\*\*Примітка:**

**Довідка** **видана відповідним органом, який має такі повноваження, що вимагається до подання від учасника-переможця на підтвердження відсутності підстав передбачених п. 5, 6, ч. 1 ст. 17 Закону одночасно є документом, що підтверджує відсутність підстав згідно п. 12 ч. 1 ст. 17 Закону**

**3. Інші документи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання пропозиції | **Для юридичних осіб**  1. Копія документу (ів), що підтверджує повноваження особи, яка підписує тендерну пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю  - виписка з протоколу/рішення засновників або протокол/рішення засновників, або  - наказ про призначення, або  - довіреність або доручення або  - інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.  2. Копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу.  У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.  У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи.  У разі якщо тендерна пропозиція/пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  **Для фізичних осіб-підприємців:**  1. Копія паспорту (всі заповнені сторінки) або іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI, зі змінами  2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків. |
| **2.** | Відомості про учасника | Відомості про учасника за встановленою формою:  **Форма “ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА”.**   1. Повна та скорочена назва учасника: 2. Назва документа, яким затверджено Статут учасника, його номер та дата (для юридичних осіб): 3. Місце та дата проведення державної реєстрації учасника: 4. Статус учасника (виробник або надавач послуг або виконавець робіт, дилер, представник або ін.): 5. Організаційно-правова форма: 6. Форма власності: 7. Юридична адреса: 8. Поштова адреса: 9. Реквізити банку (номер рахунку, найменування банку)*.* 10. Відомості про контактну (контактних) особу (осіб) учасника (ПІБ, посада, контактний мобільний телефон, е-mail, інше) |
| **3.** | Відомості щодо сплати податків та зборів ( у разі наявності) | Для платників ПДВ:  - свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або витяг з реєстру платників ПДВ  Для платників єдиного податку:  - свідоцтво про сплату єдиного податку або витяг з реєстру платників єдиного податку.  У разі, якщо учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених свідоцтв. |
| **4.** | Дотримання заходів із захисту довкілля | Учасники при підготовці пропозиції повинні враховувати заходи щодо захисту довкілля. Інформація подається у формі довідки за підписом уповноваженої особи учасника. |
| **5.** | Проект договору про закупівлю товару. | Проект договору про закупівлю згідно **Додатку 4 до тендерної документації** (під час укладання договору його умови можуть бути уточнені за взаємною згодою сторін) |
| **6.** | Надання згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» | Довідка в довільній формі або відповідно до взірця, що наведений в **Додатку 5** до тендерної документації, повинна бути підписана особою, яка підписує тендерну пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю. |

*Примітки:*

1. *В разі, якщо учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний згідно з законодавством складати, якийсь з вказаних документів, такий учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.*
2. *Документи, які не передбачені Господарським кодексом та іншими діючими нормативно-правовими актами для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції.*
3. *У разі необхідності замовник має право:*

*- звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв статті 16 Закону та іншим вимогам ТД, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника;*

**Додаток №4**

до тендерної документації

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ №**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ,надалі «Постачальник» в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та **Державне комунальне підприємство «Розівка»** в особі директора **Рішко В.С.**, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які в подальшому іменуються «Сторони», уклали даний Договір поставки товару (надалі по тексту — Договір), домовившись про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується передати у власність Покупця машину дорожню комбіновану за предметом закупівлі відповідно до коду ДК 21: 2015 34140000-0 — Великовантажні мототранспортні засоби (надалі - Товар), що визначений в асортименті та за ціною, яка зазначена у специфікації, яка є невід’ємною частиною даного Договору, а Покупець прийняти та оплатити зазначений Товар на умовах даного Договору.

1.2. Постачальник гарантує, що він вправі здійснювати поставку (відчуження) Товару, який підлягає поставці на умовах даного Договору, а також гарантує відсутність будь-яких обтяжень щодо нього (застава, накладення арешту на майно, тощо).

1.3. Технічні, якісні та кількісні характеристики товару мають відповідати вимогам, визначеним в Додатку 1 документації на закупівлю.

1.4. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реальної потреби та фінансової спроможності Покупця.

**2**. **СУМА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК** **РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Загальна сума цього Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тисяч грн. \_\_\_\_коп.) гривень з/без ПДВ.**

2.2. За товар, який є предметом цього Договору, Покупець зобов'язується провести оплату, а саме:

- авансовий платіж в розмірі 50% від суми Договору в сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_протягом 10 робочих днів з моменту підписання Договору.

- післяоплату в розмірі 50% від суми Договору в сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протягом 10 календарних днів з моменту отримання товару.

2.3. Розрахунки проводяться в гривнях, у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на банківський рахунок Постачальника, назначений у цьому Договорі або виставленому до оплати рахунку.

2.4 Загальна сума договору включає всі необхідні податки, збори, мита та інші обов’язкові платежі, а також всі витрати і інші видатки, в тому числі транспортні витрати, необхідні для виконання цього Договору, є остаточною і після укладення цього Договору зміні в односторонньому порядку не підлягає.

**3. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПОСТАВКА ТОВАРУ**

3.1. Постачальник має поставити Товар до місця поставки до 31.12.2022 року*,* якщо інший термін поставки не узгоджено Сторонами. Постачальник зобов'язаний попередити Покупця про день поставки Товару.

3.2. Місце поставки Товару - **вул. Концівська, 36, с. Розівка Ужгородського р-н, Україна.** Доставка товару до місця поставки здійснюється за рахунок Постачальника.

3.3. Моментом поставки Товару вважається момент одержання Товару Покупцем з оформленням видаткової накладної та акту приймання-передачі Товару на складі Покупця. Постачальник несе ризик пошкодження або знищення Товару до моменту поставки його Покупцю.

3.4. При передачі Товару Постачальник надає Покупцю: рахунок-фактуру, видаткову накладну, акт приймання-передачі Товару, документи, що підтверджують якість Товару.

Невідповідність зазначених документів вимогам чинних нормативно-правових актів є підставою для відмови Покупця від прийняття Товару без відповідальності за такі дії. При цьому Товар вважається не поставленим.

3.5. Оригінали всіх документів, необхідних для реєстрації транспорту у відповідних органах передаються після повної оплати за поставлений Товар. Всі документи повинні відповідати вказівкам сервісних центрів МВС для реєстрації транспорту у відповідному органі.

3.6 Приймання товару за кількістю і за якістю здійснюється відповідно до Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за кількістю, №П-6, Інструкцією про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю №П- 7, відповідно.

3.7. Виявлені під час прийому Товару недоліки оформляються відповідним Актом, який набуває вигляду первинного документу після підписання його представниками сторін. Неякісний товар замінюється Постачальником протягом трьох днів з моменту складання відповідного Акту. В разі відмови/неявки представника Постачальника протягом 3 (трьох) годин з моменту направлення йому повідомлення, акт складається Покупцем із залученням незалежної особи. При цьому Сторони визнають, що даний акт буде доказом поставки товару неналежної якості, кількості. Дана умова також поширюється на випадок виявлення недоліків Товару по якості, які були виявлені Покупцем згідно п. 5.1. даного Договору.

3.8. Постачальник буде вважатися таким, який виконав зобов’язання з поставки товару, якщо він поставив товар в місце, зазначене у замовленні Покупця, і з усією супроводжувальною документацією, яка вимагається за чинним законодавством України та даним Договором, якщо внаслідок прийому було встановлено, що товар повністю відповідає вимогам, передбаченим законодавством України, умовам, визначеним у замовленні Покупця, та іншим умовам даного Договору.

**4. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

4.1. Постачальник гарантує, що поставлений Товар відповідає державним стандартам, технічним умовам, іншій технічній документації, яка пред'являється для даного виду товару та підтверджується сертифікатами якості.

4.2. У випадку, якщо Покупець виявить приховані недоліки Товару по якості, або/та у випадку некомплектної поставки, Покупець зобов'язаний повідомити про це Постачальника, а Постачальник зобов'язаний за власний кошт здійснити заміну неякісного Товару або/та здійснити допоставку протягом 30 робочих днів, від дати отримання повідомлення від Покупця. Якщо Постачальник заперечує недоліки Товару по якості та/або некомплектність, Покупець має право залучити незалежних експертів. Висновки незалежних експертів є підставою для проведення ремонту(заміни) та/або допоставки Товару.

4.3. Товар має бути запакованим Постачальником таким чином, щоб упаковка забезпечувала його схоронність у звичайних умовах зберігання та транспортування.

4.4. Упаковка та маркування повинні відповідати чинним вимогам та стандартам.

4.5. Гарантія не менше 24 місяців або 100 000 км пробігу з дати підписання Акту приймання-передачі Товару.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. Постачальник несе відповідальність щодо прихованих недоліків якості Товару, які не могли бути виявлені Покупцем в момент поставки, упродовж гарантійного терміну на товар, визначеного в п.4.5. договору.

5.2. У випадку порушення терміну поставки Товару, визначеного даним Договором, Постачальник зобов'язаний сплатитиПокупцю пенюу розмірі однієї облікової ставки НБУ***,*** що діяла в період, за який сплачується пеня, від вартості Товару, поставку якою прострочено, за кожний день прострочення виконання свого зобов'язання та додатково за прострочення більше ніж на 30 календарних днів сплачує штраф у розмірі 20% вартості ненаданої або несвоєчасно наданої послуги.

У разі неповернення суми авансу в порядку та строки, визначені пунктом 6.4. Договору Постачальник зобов’язаний сплатити Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у періоді, за який сплачується пеня, за кожний день затримки повернення авансу Замовнику.

5.3. У випадку порушення терміну виконання грошового зобов'язання, визначеного даним Договором, Покупець зобов’язаний сплатитина користь Постачальника пеню, у розмірі однієї облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, від суми прострочення, за кожний день такого прострочення.

5.4. У разі поставки неякісного/некомплектного Товару Покупець має право вимагати від Постачальника виплати штрафу у розмірі 20% від вартості неякісного/некомплектного Товару. Штраф не сплачується, якщо Постачальник здійснить заміну неякісного Товару або/та його доукомплектацію на протязі 30 робочих днів з моменту отримання вимоги Покупця.

5.5. Сторони звільняються відвідповідальності запорушення виконання зобов'язань, визначених даним Договором, якщо доведуть, що такі порушення сталися не з їх вини.

**6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

6.1.Сторони прийшли до згоди про те, що увипадку виникнення форс-мажорних обставин (виникнення непереборної сили, яка не залежить від дій Сторін, а саме: війни,військових дій, блокади, ембарго, пожежі, повені та інших стихійних лих чи сезонних природних явищ, дій інших Держав, міжнародних санкцій, валютних обмежень, зміни національного законодавства, обмежень, введених органами державної влади, знеструмления електромережі, збоїв комп'ютерних систем тощо), які роблять неможливим виконання Сторонами своїх обов'язків, Сторони звільняються від виконання своїх обов'язків на час дії вказаних обставин.

6.2. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є довідка, видана компетентними органами, підприємствами, установами, організаціями.

6.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за ним договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмової формі.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, інша Сторона має право розірвати цей Договір шляхом направлення письмового повідомлення про це другій Стороні на адресу, зазначену в договорі. Дата, зазначена в такому повідомленні, вважатиметься датою розірвання цього Договору. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Покупцю кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

**7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

7.1. Даний Договір набирає чинності з моменту підписання та скріплення печатками Сторін і діє до завершення в Україні воєнного стану, але не пізніше 31.12.2022 року, а в частині розрахунків – до належного виконання Покупцем своїх зобов’язань за цим Договором.

7.2. Дія цього договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

7.3. Припинення чи розірвання Договору можливе за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткової угоди до Договору або за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін на підставі та в порядку, встановлених чинним законодавством України та Договором.

7.4. Зміни, доповнення до цього Договору здійснюються за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткових угод. Зміни і доповнення до цього Договору, а також тексти його додатків (додаткових угод) вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони вчинені у письмовій формі і підписані уповноваженими представниками обох сторін.

**8. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ЩОДО ЗАХИСТУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

8.1. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

8.2. Сторони зобов’язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб’єкта персональних даних згідно вимог Закону України «Про захист персональних даних».

8.3. Постачальник надає згоду на оприлюднення персональних даних згідно ЗУ «Про відкритість використання публічних коштів» та ЗУ «Про публічні закупівлі».

**9. ІНШІ УМОВИ**

9.1. Сторони негайно інформують одна одну про можливість будь-яких обставин, які не являють собою обставини непереборної сили, але можуть вплинути на виконання Сторонами своїх зобов'язань згідно з даним Договором.

9.2. Жодна зі сторін не вправі передавати свої права та обов’язки по цьому договору третім особам без попередньої письмової згоди на те іншої сторони.

9.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно повідомляти одна одну про їх зміну.

9.4. Усі спори, що виникають між Сторонами, вирішуються шляхом переговорів. У випадку, якщо згоди не досягнуто, спір вирішується в судовому порядку.

9.5. Недійсність (визнання недійсним) будь-якого з положень (умов) цього Договору не є підставою для недійсності (визнання недійсним) інших положень (умов) цього Договору та/або усього Договору в цілому.

9.6. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.7. Сторони погодились у своїх відносинах дотримуватись вимог антикорупційного законодавства України, а також Антикорупційної програми ККП «Розівка» .

9.8. Цей Договір укладено в двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

**10. ПЛАТІЖНІ ТА ПОШТОВІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК** | **ПОКУПЕЦЬ** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |

**Специфікація № 1**

**до Договору про закупівлю**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від « » 2022 р.**

**м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,** іменоване надалі **«Постачальник»**,в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та **Державне комунальне підприємство «Розівка»** в особі директора Рішко В.С., що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, погодили цю Специфікацію:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Од. вим.** | **К-сть** | **Ціна без ПДВ** | **Сума без ПДВ** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Всього без ПДВ** | | | | |  |
| **ПДВ** | | | | |  |
| **Всього з ПДВ** | | | | |  |

1. Сума даної Специфікації складає : **грн. ( ) з ПДВ 20%**.
2. Ця Специфікація складена у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК** | **ПОКУПЕЦЬ** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |

**Додаток №5**

**до Тендерної документації**

**Зразок**

**Лист-згода на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника*