Додаток №2

до Оголошення про

проведення Спрощеної закупівлі

**Учасники в складі своїх пропозицій повинні надати наступні документи:**

- Інформацію про Учасника за формою згідно з Додатком №3 до оголошення.

- Копію свідоцтва платника податку на додану вартість або єдиного податку, або витягу з реєстру платників податку на додану вартість або єдиного податку.

- Копію відомостей з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ)

- Копію установчого документу (статут, модельний статут, засновницький договір, положення тощо)

- Копії документів, що підтверджують повноваження щодо підпису документів пропозиції посадовою особою або представником учасника закупівлі: протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою особою учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.

- Заповнена форма «Цінова пропозиція» за формою згідно з Додатком №4 до оголошення.

- Довідка/лист, складений у довільній формі, який/яка підтверджує, що учасник ознайомився з проектом договору та гарантує виконання своїх зобов’язань за ним (надається на фірмовому бланку Учасника у разі наявності).

- Проект договору з підписом та печаткою Учасника (у разі використання) згідно з Додатком №5 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

- Учасник повинен використовувати систему управління якістю ІSО 9001:2015. Для підтвердження необхідно надати в складі пропозиції копію діючого сертифікату ІSО 9001:2015, який виданий учаснику.

* Документи, виготовлені Учасником, подаються в сканованому вигляді, виключно у форматі \*.рdf (\* - назва документу), та не повинні містити різних накладень (печатки та підпису уповноваженої особи у вигляді зображень/малюнків).