

ДОГОВІР ПОСТАВКИ № 19

м. Павлоград

28 листопада 2023 року

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СПЕЦІАЛІЗОВАНА АГЕНЦІЯ РИТУАЛ» ПАВЛОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, в особі директора Дубовського Андрія Романовича, що діє на підставі Статуту, (далі – Замовник) та **фізична особа - підприємець Микрух Вікторія Володимирівна**, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, номер запису у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань 2 232 000 0000 009312 від 11.04.2013 року, з іншої сторони (далі – Постачальник), разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про наступне (далі – Договір):

I. Предмет договору

- 1.1. Постачальник зобов'язується в порядку та на умовах, передбачених цим Договором передати Замовникові **пам'ятники (надгробки) загиблим (померлим) Захисникам та Захисницям України** (код ДК 44910000-2 - Будівельний камінь, а саме: 44912100-7 - Граніт) (далі – Товар) у кількості 2 штук, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити цей Товар.
- 1.2. Постачальник постачає Товару у відповідній кількості у строки, передбачені даним договором.
- 1.3. Обсяги поставки (закупівлі) Товару можуть бути змінені залежно від потреб Замовника та/або реального фінансування видатків.

II. Якість товару

- 2.1. Постачальник повинен передати Замовнику Товар, новий не бувший у використанні, якість якого відповідає вимогам державних стандартів України.
- 2.2. Товар вважається переданий Постачальником і прийнятий Замовником у день його поставки та отримання Замовником.

III. Ціна договору

- 3.1. Ціна Договору становить **99 999,00 грн. (дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто дев'ять грн. 00 коп.)**, без ПДВ.
- 3.2. Ціна на Товар встановлюється в національній валюті України – гривні.
- 3.3. Замовник має право зменшити суму Договору, змінити обсяг поставки Товару залежно від реальних потреб та враховуючи умови п.1.3 даного Договору.

IV. Строки та умови поставки

- 4.1. Поставка Товару здійснюється за попереднім замовленням, з визначенням його кількості одноразово або партіями на підставі Заявки покупця (факсом, електронною поштою, телефоном або в інший погоджений Сторонами спосіб). Постачальник підтверджує одержану заявку та/або виставляє Замовнику рахунок-фактуру на оплату, що буде вважатися підтвердженням заявки Постачальником.
- 4.2. Строк поставки Товару – до 15 грудня 2023 року, поставка здійснюється після заявки Замовника протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту підтвердження Постачальником заявки від Замовника.
- 4.3. Час поставки Товару: робочі дні з урахуванням святкових та вихідних днів у відповідності до чинного законодавства України.
- 4.4. Місце поставки Товару: 51400, Дніпропетровська обл., м. Павлоград, кладовище по вул. Луганська, місця поховання Шелковнікова Дмитра Анатолійовича та Нікіфорова Володимира Сергійовича.
- 4.5. Право власності на Товар переходить до Замовника з моменту передачі йому Товару згідно накладної на Товар, підписаної обома Сторонами.
- 4.6. Витрати на поставку товару здійснюється Постачальником за власний рахунок. Постачальник несе усі ризики щодо втрати чи пошкодження Товару до передачі його Замовнику.

V. Права та обов'язки сторін

5.1. Замовник має право:

5.1.1. Зменшувати обсяг поставки Товару, узгоджувати зміни, щодо ціни Договору залежно від реальних потреб. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору шляхом укладення Додаткової угоди.

5.1.2. Контролювати якість, кількість Товару та строки його поставки.

5.1.3. Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку в будь-який час його дії, у разі порушення його умов Постачальником, шляхом направлення рекомендованого листа за 15 (п'ятнадцять) робочих днів до запланованої дати розірвання Договору. Зазначене не потребує оформлення будь-яких додаткових договорів чи внесення змін до даного Договору.

5.1.4. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Постачальником умов Договору.

5.1.5. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням умов Договору, якщо Договором або законом не передбачено інше.

5.1.6. Вимагати безоплатної заміни товару неналежної якості.

5.1.7. Повернути фінансові (звітні) документи без здійснення оплати в разі неналежного оформлення цих документів (відсутність печатки, підписів, невідповідність даних тощо).

5.1.8. Вимагати сплати Постачальником штрафних санкцій, у разі настання підстав, передбачених п. 9.1, п.9.2 даного Договору.

5.2. Замовник зобов'язаний:

5.2.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати поставлений Товар у строки передбачені Договором.

5.2.2. Прийняти та оплатити Товар в установленому порядку на підставі наданих Постачальником рахунків-фактур та видаткових накладних.

5.2.3. Сповідати Постачальника рекомендованим листом протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту проведення зміни поштових та/або платіжних реквізитів, статистичних кодів, юридичної адреси, найменування або інших даних, що необхідні для правильного оформлення рахунку, видаткових накладних.

5.2.4. Отримувати всі оригінали бухгалтерських та інших документів, що формуються при виконанні Сторонами умов Договору, як що інше не узгоджено між Сторонами.

5.3. Постачальник має право:

5.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

5.3.2. На технологічні перерви у відпуску Товару. У разі тривалості перерви більше однієї доби, Постачальник повідомляє Замовника не пізніше ніж за два дні до запланованої перерви.

5.4. Постачальник зобов'язаний:

5.4.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені п. 4.2 Договору.

5.4.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає вимогам п. 2.1 Договору.

VI. Порядок здійснення оплати

6.1. Замовник здійснює оплату Товару протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту пред'явлення Постачальником рахунка-фактури (далі – рахунок) та видаткової накладної на Товар. У разі затримки бюджетного фінансування, оплата здійснюється при надходженні грошових коштів на рахунок Замовника, у день прийняття ДКСУ рішення на здійснення їх перерахування.

6.2. Датою оплати Товару вважається дата списання грошових коштів Державною казначейською службою України з реєстраційного рахунку Замовника.

VII. Строк дії договору та його розірвання

7.1. Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами і діє включно до 31.12.2023 р., а в частині оплати Товару – до повного виконання взаєморозрахунків.

7.2. У разі розірвання (припинення) цього Договору Сторони зобов'язані провести всі необхідні розрахунки.

7.3. Зміна або розірвання Договору здійснюються відповідно до умов договору та чинного законодавства України.

7.4. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі підписання Додаткової угоди до даного Договору. Додаткова угода є невід'ємною частиною цього Договору.

7.5. Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою Сторін, крім випадків, передбачених Договором. У разі відсутності такої згоди заінтересована сторона має право звернутися до суду.

7.6. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію іншій Стороні.

7.7. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або розірвання його, у п'ятиденний строк повідомляє іншу Сторону про своє рішення.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна, воєнні дії тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

IX. Відповідальність сторін

9.1. Порушення зобов'язань за Договором є підставою для застосування штрафних санкцій, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

9.2. У разі порушення Сторонами зобов'язань за Договором, Сторони сплачують пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє на момент нарахування пені за кожний день прострочення у відповідності до чинного законодавства України.

9.3. Застосування штрафних санкцій, не звільняє Сторону від виконання зобов'язань.

9.4. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

X. Вирішення спорів

10.1. Усі суперечки і розбіжності, що можуть виникнути з цього Договору або у зв'язку з ним Сторони вирішують шляхом переговорів.

10.2. У випадках, коли неможливо досягти згоди шляхом переговорів, спірні питання підлягають розгляду згідно чинного законодавства України.

10.3. У разі коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона може звернутися до суду.

10.4. Якщо судовим рішенням у Договір внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

10.5. Взаємовідносини Сторін, які не передбачені цим Договором, регулюються діючим законодавством України.

XI. Інші умови

11.1. Кожна із Сторін зобов'язується в письмовій формі інформувати другу про зміни свого найменування (або інших реквізитів), протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту реєстрації зміни найменування (або інших реквізитів), статусу платника податків, а також у випадку ліквідації, реорганізації Сторін в порядку, передбаченому діючим законодавством України. У разі несвоєчасного повідомлення або неповідомлення, винна Сторона самостійно несе ризик настання наслідків, які пов'язані із цим.

11.2. Усі повідомлення які направляються Сторонами одна одній у відповідності з цим Договором, повинні бути здійснені в письмовій формі, скріплені підписом уповноваженої особи

і печаткою відповідної Сторони, і будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим листом, доставлені особисто за вказаними адресами Сторін.

11.3. Сторони дійшли згоди, що істотні умови даного договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань ними в повному обсязі, крім випадків встановлених визначених ч.5.ст.41 Закону України Про публічні закупівлі.

11.4. Договір укладається у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.5. Зміни та доповнення до Договору вважаються чинними, якщо вони підписані уповноваженими представниками Сторін і завірені печатками Сторін.

11.6. Усі Додатки, доповнення, виправлення до Договору є його невід'ємною частиною та мають юридичну силу за умови, що вони оформлені в письмовій формі і вважаються діючими, якщо вони підписані уповноваженими представниками Сторін і завірені печатками Сторін.

11.7. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

11.8. У випадках, непередбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України, в тому числі, але не обмежуючись, щодо нарахування, стягнення та виплати штрафних санкцій, збитків та компенсацій.

11.9. Договір укладено у відповідності до «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами).

XI. Місце знаходження та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК

КП «Сп Агенція Ритуал» ПМР

Адреса: 51400, м. Павлоград,

вул. Харківська, 23

IBAN: UA608201720344351001100037655

в ДКСУ м. Київ, МФО 820172

Код ЄДРПОУ 33796174

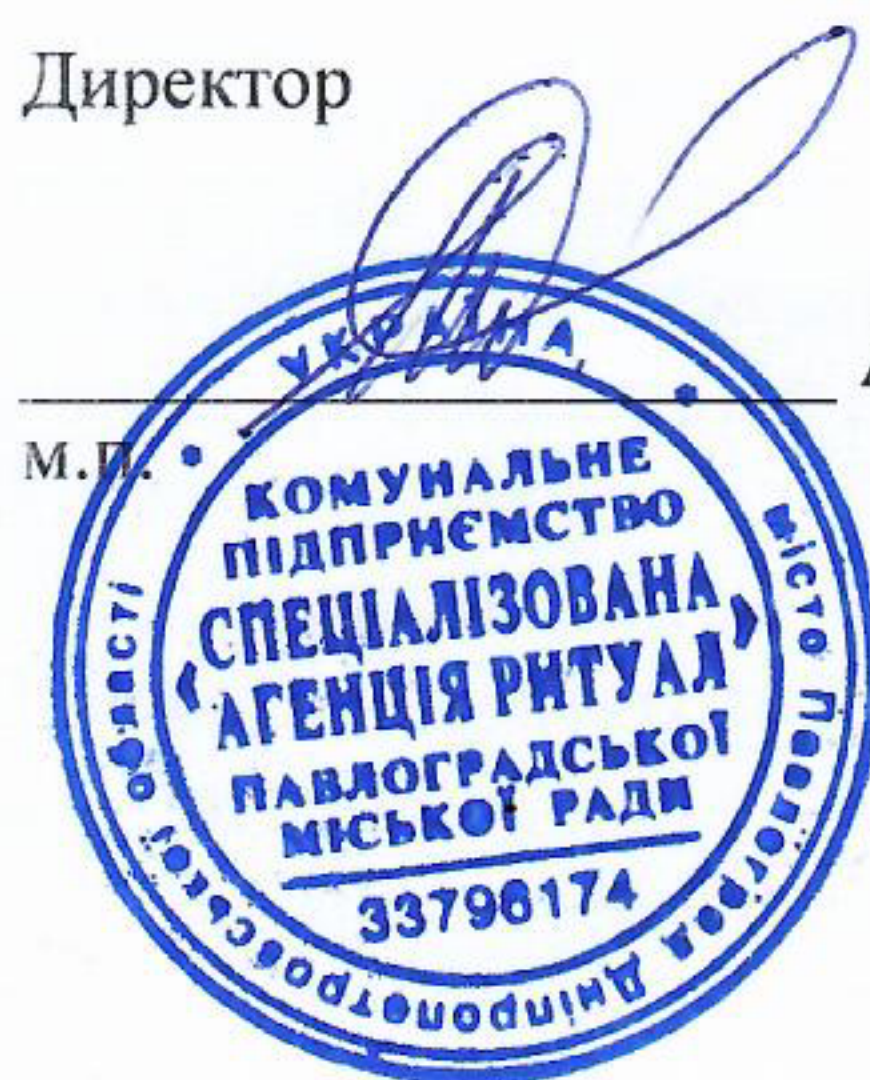
ІПН 337961704107

Контактний телефон: (066) 044-49-93

Адреса електронної пошти:

ritualpavlograd@ukr.net

Директор



Андрій ДУБОВСЬКОЙ

ПОСТАЧАЛЬНИК

ФО-П Микрух Вікторія Володимирівна

Адреса: 51400, м. Павлоград,

вул. Можайського, 12, кв.6

IBAN: UA483052990000026004050231527

в _КБ Приватбанк_, МФО 305299

ІПН 3211916869

тел.: (066)62-16-297

Адреса електронної пошти:

wikalev09121987@gmail.com



Вікторія Микрух