УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ СВЯТОШИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

|  |
| --- |
| «ЗАТВЕРДЖЕНО» |
| Протоколом уповноваженої особи управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації  № 227 від 08 червня 2023 р.  уповноважена особа  Ілинич М.П. |

### (підпис)

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

# по процедурі ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями) на закупівлю

**ДК 021:2015 - 71630000-3 - "Послуги з технічного огляду та випробувань"**

**(Послуги з перевірки технічного стану діючих електроустановок та вимірювання опору розтікання на основних заземлювачах і заземлення магістралей і устаткування)**

м. Київ – 2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Розділ І. Загальні положення** | |  |
|  |
| **1** | **2** | **3** | |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України  «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі  — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. | |
| **2.** | **Інформація про Замовника** |  | |
| **2.1.** | **Повне найменування** | **Управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації** (далі – Замовник) | |
| **2.2.** | **Місцезнаходження** | 03148, м. Київ, вул. Якуба Коласа, 6а | |
| **2.3.** | **Посадова особа Замовника, уповноважена**  **здійснювати зв'язок з Учасниками** | **Ілинич Михайло Петрович** – уповноважена особа, економіст групи з питань тендерних закупівель та договірних відносин ,каб. 215, [**sv.tender106@gmail.com**](mailto:sv.tender106@gmail.com)  тел. 098 890 79 63 | |
| **3.** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями | |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** |  | |
| **4.1.** | **Назва предмета закупівлі** | ДК 021:2015 - 71630000-3 - "Послуги з технічного огляду та випробувань" (Послуги з перевірки технічного стану діючих електроустановок та вимірювання опору розтікання на основних заземлювачах і заземлення магістралей і устаткування) | |
| **4.2.** | **Опис окремої**  **частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції** | Не передбачено | |
| **4.3.** | **Місце, кількість, обсяг надання послуг** | Одна послуга.  Відповідно до **Додатку 4** тендерної документації | |
| **4.4.** | **Строк надання послуг** | З моменту підписання договору про закупівлю сторонами по 31.08.2023 | |
| **5.** | **Недискримінація Учасників** | Вітчизняні та іноземні Учасники всіх форм власності та організаційно- правових форм беруть участь у процедурах закупівельна рівних умовах, крім фізичних та юридичних осіб, до яких застосовані санкції відповідно до Закону України “Про санкції”. Замовник забезпечує вільний доступ усіх Учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим законом. | |
| **6.** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та**  **зазначено ціну тендерної** | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення процедури закупівлі. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **пропозиції** |  |
| **7.** | **Інформація про мову (мови), якою(якими) повинні бути**  **складені тендерні пропозиції** | Усі документи тендерної пропозиції, які готуються безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою.  У разі, якщо документ або інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою.  Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою. |
|  | **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | |
| **1.** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної**  **документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі  закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2.** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
|  | **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – згідно з **Додатком 2** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – згідно з **Додатком 3** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 8 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу) (застосовується для робіт або послуг, та надається згода від субпідрядника/співвиконавця, у випадку їх залученння); * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання;   - у складі пропозиції надається форма «Тендерна пропозиція» за формою **Додатку 1** тендерної документації.  − іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.  Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в **Додатку 3** (для переможця).  Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 1. тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП) або електронним цифровим підпис (ЕЦП); 2. якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП /ЕЦП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.   Винятки:  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє КЕП/ЕЦП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/ЕЦП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. |
| **2.** | **Формальні помилки** | Опис та приклади формальних несуттєвих помилок:  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок»:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  Опис формальних помилок:  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;   * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  1. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 2. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 3. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 4. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 5. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 7. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 9. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).   1. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 2. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.   Приклади формальних помилок:   * «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист- пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист»,   «інформація» замість «довідка»;   * «м.київ» замість «м.Київ»; * «поряд -ок» замість «поря – док»; * «ненадається» замість «не надається»»;   — « № » замість «14.08.2020 №320/13/14- 01»   * учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)». |
| **3.** | **Забезпечення**  **тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **4.** | **Умови повернення чи неповернення**  **забезпечення**  **тендерної пропозиції** | Не передбачено |
| **5.** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є**  **дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 (дев’яносто) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося).   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги становлені пунктом 47 Особливостей** | Відповідно до пункту 48 Особливостей у разі закупівлі послуг або робіт замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям) відповідно до статті 16 Закону.  Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в **Додатку 2** до цієї тендерної документації.  Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей, зазначені в **Додатку 3** до цієї тендерної документації.  Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей:  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:   1. замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; 2. відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення; 3. керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією; 4. суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5. фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; 6. керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; 7. тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8. учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;   1. у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів); 2. юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); 3. учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”; 4. керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.   Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення  оголошення про проведення відкритих торгів. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом. Учасники мають право залучати субпідрядників/співвиконавців в частині надання сертифікатів ДСТУ ISO/ ДСТУ EN ISO/, які вимагаються у цьому додатку до тендерної  документації. |
| **7.** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні**  **характеристики предмета закупівлі.** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим Замовником.  Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до предмета закупівлі) згідно з частиною другою статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 4*** до цієї тендерної документації.  У цій документації всі посилання на конкретну марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні *“*…. *“*або еквівалент*”*.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.  Учасники при підготовці пропозиції повинні враховувати заходи щодо захисту довкілля та дотримуватися положень чинних нормативно- правових актів у галузі охорони навколишнього середовища та екологічної безпеки. Інформація про це подається у формі довідки, з підписом уповноваженої особи учасника разом з наказом на останню,  яка відповідальна за захист довкілля. |
| **8.** | **Інформація про субпідрядника**  **/співвиконавця** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (надається у разі  залучення). |
| **9.** | **Унесення змін або відкликання**  **тендерної пропозиції Учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | строку подання тендерних пропозицій. |
|  | **Розділ IV Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозицій** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **0.00 годин 16 червня 2023 року**.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2.** | **Порядок розкриття тендерної пропозиції** | Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин 3 та 4 статті 28 Закону.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу 3 частини 1 та абзацу 2 частини 2 статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. |
|  | **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | |
| **1.** | **Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із**  **зазначенням питомої ваги кожного критерію** | Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5 %  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ  - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на послуги, що він пропонує поставити/надати/виконати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для послуг даного виду.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. |
| **2.** | **Обгрунтування аномально низької тендерної пропозиції** | Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію,  якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   У разі надання обгрунтування згідно вищезазначених п. 1) та п.2) Замовник вимагає додаткового підтвердження вартості та умов надання послуг (рахунки, договори постачання, видаткові тощо), яка склалася на момент подання пропозиції учасником згідно розрахунків (кошторис, специфікація калькуляція, тощо), наданих у складі пропозиції, а також щодо працівників, зазначених у пропозиції учасника - відомості про суми нарахованого доходу, утриманого та сплаченого податку на доходи фізичних осіб та військового збору (4ДФ), при цьому, сумарно сума нарахованого доходу таких працівників повинна бути не меншою встановленої заробітної плати в кошторисному розрахунку/відомості заробітної плати, який повинен бути додатково наданий учасником з аномально низькою ціною. |
| **3.** | **Інша інформація** | За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції,  найменування товару, марки, моделі тощо. |
|  |  | Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  У деяких випадках, технічне завдання Замовника може містити посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва. У такому разі будь-яке подібне посилання учаснику слід читати в розумінні виразу «або еквівалент». Для правильного оформлення тендерної пропозиції Учасник вивчає всі інструкції, форми та терміни, наведені у тендерній документації.  У разі зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє пропозицію такого Учасника.  За надання недостовірної інформації Учасник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників  - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником  Інші умови тендерної документації:  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 1. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем- нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису. 2. Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. 3. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником. 4. Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком 2 до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. 5. Якщо документ, що вимагається замовником, містить інформацію, яка є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, надати лист- роз’яснення, в якому зазначити, де міститься така інформація 6. Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.   В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.   1. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані. 2. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у Додатку 5 до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого в п. 5 Розділу 3 до цієї тендерної документації. 3. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз. 4. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно- господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано. 5. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | знаками.  13. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі  підтвердження не потрібно подавати): |
| **4.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:   підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;   зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;   не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;   не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;   не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;   визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;   є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:   не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;   є такою, строк дії якої закінчився;   є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;   не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:   відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;   не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;   не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;   надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;   учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | |
| **1.** | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:   1. відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2. неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3. скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4. коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.   У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:   1. відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; 2. неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.   Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, |
|  |  | визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2.** | **Строк укладання договору про**  **закупівлю** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3.** | **Проект договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в **Додатку 5** до цієї тендерної документації.  Учасники у складі пропозиції надають проєкт Договору про закупівлю відповідно до **Додатку № 5** до тендерної документації, який повинен  буди заповнений для сторони учасника. З метою укладання договору, Учасники у пропозиції повинні надати довідку з обслуговуючого банку про відкриття поточного рахунку, видана у поточному році. Інформаційна довідка щодо наявності відкритих банківських рахунків підтверджується документом, виданим Державною Податковою Службою України чи структурним підрозділом із зазначенням переліку відкритих банківських рахунків, який має відповідати усім наданим довідкам про відкриття рахунку з банку (така інформаційна довідка повинна бути видана у поточному році). |
| **4.** | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 цих особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої - п’ятої, сьомої - дев’ятої статті 41 Закону, та цих особливостей.  Забороняється укладення договорів про закупівлю, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення відкритих торгів/використання електронного каталогу, крім випадків, передбачених цими особливостями.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору про закупівлю. |
|  |  | Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати шляхом завантеження в електронну систему закупівель:   1. відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2. копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.   Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. |
| **5.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

## Додаток 1 до тендерної документації

**Форма “Тендерна пропозиція” подається у вигляді, наведеному нижче.**

***Учасник не повинен відступати від даної форми та заповнює всі необхідні графи .***

# Тендерна пропозиція

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** | |
| Повне найменування учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Код за ЄДРПОУ (за наявності)/ реєстраційний номер облікової картки платника податків |  |
| Місцезнаходження |  |
| Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Факс |  |
| Електронна адреса |  |
| Інша інформація |  |

|  |
| --- |
| **ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ** |
| Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Вивчивши тендерну документацію та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на загальну вартість тендерної пропозиції:  (гривень з/без ПДВ).   1. Учасник визначає ціну на послугу, яку він пропонує надавати за Договором з урахуванням всіх видів та обсягів послуг, що повинні бути надані.. 2. Ціни вказуються з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. 3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від потреб Замовника та реального фінансування видатків. 4. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором. 5. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами. 6. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом. 7. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. 8. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації. |

|  |  |
| --- | --- |
| Керівник організації–учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова  особа |  |
| *(підпис)*  *МП (за наявності)* | *(ініціали та прізвище)* |

***Примітка:***

1. *Учасники повинні дотримуватись встановленої форми.*
2. *Внесення в форму «Тендерна пропозиція» будь-яких зміннеприпустимо.*

Тендерна пропозиція подається у сканованому вигляді за підписом уповноваженої посадової особи Учасника, пронумерована та скріплена печаткою. Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання цінової пропозиції та документів тендерної пропозиції. Учасник має право не показувати фінансову складову контракту. У разі, якщо документи тендерної пропозиції підписує уповноважена особа за довіреністю, Учасник надає також документи, що підтверджують повноваження підписанта довіреності.

Відповідальність за помилки друку у документах, наданих Замовнику через електронну систему закупівель та підписаних відповідним чином, несе Учасник.

##### Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі наявності).

**Додаток 2 до тендерної документації**

***Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію Учасників про відповідність їх таким критеріям:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційн і критерії** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| **1.** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають знання та**  **досвід** | * 1. Довідка у довільній формі про наявність працівників, їх кількість, досвід роботи, підписану уповноваженою посадовою особою Учасника та скріплену його печаткою (у разі наявності), з інформацією про спосіб залучення працівників (повний робочий день або неповний/частковий).   2. На працівників, зазначених в довідці, надати копії чинних посвідчень про допуск до роботи в електроустановках напругою до 1000 В, та копії чинних посвідчень з пожежної безпеки.   3. На керівника робіт надати у складі пропозиції надати чинний висновок психофізіологічної експертизи про відповідність працівника професійним вимогам до виконання робіт підвищеної небезпеки.   4. Завірена учасником копія звіту з праці (форма № 1-ПВ) за останній звітній період або офіційний лист (довідка/інформація тощо) від органу статистики про те, що даний учасник не звітує за даною формою.   5. Надати чинний акт або чинну інформаційну довідку щодо вивчення матеріалів атестації робочих місць за умовами праці, виданий щодо Учасника управлінням Держпраці (відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 № 442) (довідка повинна містити інформацію щодо робочого місця керівника робіт або головного інженера; щодо робочого місця інженера проектувальника в частині кошторисної документації ). |
| **2** | **Наявність обладнання та матеріально- технічної бази** | 1. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність в учасника відповідного обладнання (власного чи орендованого) для виконання умов договору та його місцезнаходження. Для підтвердження надати завірені належним чином копії підтверджуючих документів щодо права власності, оренди чи іншого права користування щодо усього майна, зазначеного в довідці. Замовник за власним бажанням може перевірити наявність обладнання та матеріально - технічної ̈ бази, в разі їх відсутності пропозиція буде відхилена не залежно від її ціни.  Скан копія декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці, зареєстрованої відповідно до чинного законодавства України на роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра. |
| **3** | **Наявність документально**  **підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору** | 3.1. Довідка в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою з інформацією про виконання аналогічного договору/аналогічних договорів. Аналогічним вважається договір предметом якого є послуги з перевірки технічного стану діючих електроустановок та вимірювання опору розтікання на основних заземлювачах і заземлення магістралей і устаткування та/або на послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів на суму не менше 50% від обсягу фінансування даної закупівлі. У разі надання аналогічного договору, укладеного з замовником в розумінні п.11 ч. 1 ст. 1 Закону України «Про публічні закупівлі» - такий договір повинен бути опублікований на веб-порталі Уповноваженого органу, а також щодо нього повинно бути опубліковано звіт про завершення виконання договору в повному обсязі або надати акти виконаних робіт на суму не менше 50% обє’му фінансування цієї закупівлі. У разі надання аналогічного договору, укладеного із замовником, який не відноситься до замовників в розуміння п. 11 ч. 1 ст. 1 Закону «Про публічні закупівлі» – обов’язкове надання листа-відгуку від такого замовника, документи для підтвердження виконання договору на суму не менше не менше 50% об’єму фінансування цієї закупівлі (акти виконаних робіт/послуг та/або видаткові накладні тощо), банківський документ (виписка) про надходження коштів згідно таких актів, акти звірки взаєморозрахунків із Замовником, фінансовий звіт чи податкову декларацію (поквартально або річну, у разі неподання поквартальних звітностей) стосовно року, в якому були виконані роботи (надані послуги) згідно аналогічного договору. |
| **4** | **Іні документи** | 4.1. Для підтвердження тендерної пропозиції іншим умовам тендерної документації учаснику необхідно надати:   1. Копію довідки про взяття на облік платника податку (у разі наявності) або копію витягу з реєстру платників податків; 2. Копія Статуту або іншого установчого документу в останній редакції 3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб). 4. Копія паспорту (для фізичних осіб). 5. Довідка складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:   а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів); б) керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів - для юридичних осіб);  в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб);  г) спеціалізація. |

У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

При наданні послуг щодо предмету закупівлі учасники повинні застосовувати заходи із захисту довкілля, у зв’язку з чим, учасник у пропозиції додатково подає копію наказу про призначення відповідальної особи за відповідний напрямок.

За надання недостовірної інформації учасник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.

##### Додаток 3 до тендерної документації

1. **Підтвердження відповідності УЧАСНИКА** (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури) вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), **шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав** в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.

1. **Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті** 47  **Особливостей:\***

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

* 1. **Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вимоги** згідно п. 47 Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно п. 47 Особливостей\* **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника\* **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом,  шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 6 пункт 47 Особливостей) | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала**  **тендерну пропозицію.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь- якими формами торгівлі людьми. **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** | **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

* 1. **Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вимоги** згідно пункту 47 Особливостей\* | **Переможець торгів на виконання вимоги**  згідно пункту 47 Особливостей\* **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених**  **кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Додаток 4 до тендерної документації**

*Подається у наведеному нижче вигляді,*

*Учасник не повинен відступати від даної форми На фірмовому бланку Учасника (у разі наявності)*

**Інформація**

**про необхідні технічні та якісні характеристики предмета закупівлі**

**ТЕХНІЧНІ ТА ЯКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

Відповідно до обсягу Витрат труда персоналу (згідно підсумкової відомості ресурсів), просимо у своїх пропозиціях передбачити залучення працівників у кількості не менше двох - на повні робочі дні, або не менше трьох працівників - у разі неповного/часткового робочого дня.

Виконавець проводить комплекс робіт з вимірювань та випробувань електричного устаткування мереж електричного живлення обладнання розташованого у приміщеннях:

- Вимір опору ізоляції кабелів, проводів;

- Вимір перехідного опору між основними заземлювачами та заземленим обладнанням;

- Перевірка наявності та стану кіл між заземлювачами й елементами, що заземлюються;

- Перевірка спрацювання пристроїв захисту.

- Забезпечити дотримання своїм персоналом на території об’єкту Замовника вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки.

Виконавець проводить обстеження фактично змонтованого електрообладнання на предмет його відповідності до документації та розробляє відомість усіх струмоприймачів, згрупованих за технологічним призначенням, із вказаною кількістю, встановленою потужністю та напругою.

Виконавець проводить відповідні вимірювання для визначення середньодобового навантаження по кожному щиту живлення обладнання приміщень.

Виконавець проводить візуальний огляд електрощитового обладнання, що входить до складу основних мереж живлення приміщень, на предмет виявлення дефектів обладнання або наявності фактів нештатного режиму експлуатації обладнання.

Виконавець проводить перевірку технічного стану внутрішніх компонентів що входять, до складу електрощитового обладнання, на предмет виявлення дефектів обладнання або наявності фактів нештатного режиму експлуатації обладнання.

За результатами вивчення документації, технічного обстеження електрощитового обладнання і вимірювань Виконавець виконує перевірочні розрахунки електричного навантаження. При необхідності Виконавець розробляє конкретні технічні пропозиції модернізації, щодо вдосконалення системи електропостачання для підвищення її надійності.

Результати надання Послуг передаються Замовнику у вигляді відповідного Звіту на кожний заклад окремо.

Під час надання послуг обов'язковим є тепловізійне обстеження (аудит) електроустаткування (визначення температури тепловізором). Тепловізійне обстеження (аудит) електроустаткування з зазначенням максимальної та мінімальної температури, та температури контактів або клем, що мають підвищену температуру (учасник повинен мати фахівця, який має відповідний атестат на проведення даного виду робіт. Для цього необхідно надати підтвердження трудових відносин з відповідним фахівцем (копія трудового книжки або копія наказу або копія трудової/ цивільно-правова угоди) та кваліфікаційний атестат на провадження діяльності з проведення аудиту енергетичної ефективності.

**Документи, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі та на виконання технічних та якісних характеристик предмета закупівлі:**

- Сертифікат ДСТУ ISO 45001:2019 (ISO 45001:2018, ІDT) «Системи управління охороною здоров’я та безпекою праці. Вимоги та настанови щодо застосування» чи інший аналогічний сертифікат, виданий органом сертифікації, акредитованим НААУ або органом сертифікації, який акредитований іншим органом в Україні, що має право здійснювати акредитацію таких органів сертифікації, або виданий іншим органом сертифікації, з додаванням у пропозиції відповідних чинних підтверджуючих документів щодо наявності права у такого органу сертифікації видавати відповідний сертифікат ДСТУ ISO. Cертифікат ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, ІDT) «Системи екологічного управління. Вимоги на настанови щодо застосування», виданий органом сертифікації, акредитованим НААУ або органом сертифікації, який акредитований іншим органом в Україні, що має право здійснювати акредитацію таких органів сертифікації, або виданий іншим органом сертифікації, з додаванням у пропозиції відповідних чинних підтверджуючих документів щодо наявності права у такого органу сертифікації видавати відповідний сертифікат ДСТУ ISO. Сертифікат ДСТУ EN ISO 9001:2018 (EN ISO 9001:2015, IDT; ISO 9001:2015, IDT) «Системи управління якістю. Вимоги») чи інший аналогічний сертифікат, виданий органом сертифікації, акредитованим НААУ або органом сертифікації, який акредитований іншим органом в Україні, що має право здійснювати акредитацію таких органів сертифікації, або виданий іншим органом сертифікації, з додаванням у пропозиції відповідних підтверджуючих чинних документів щодо наявності права у такого органу сертифікації видавати відповідний сертифікат ДСТУ ISO;

- документ, який підтверджує впровадження системи енергетичного менеджменту, яка забезпечує постійне покращення у сфері якості, безпеки та охорони навколишнього середовища, а саме сертифікат ДСТУ ISO 50001:2020 «Системи енергетичного менеджменту або інший аналогічний сертифікат, виданий органом сертифікації;

- розрахунки ціни пропозиції мають бути сформовані у програмному комплексі АВК або іншому програмному комплексі, та підтверджені наступними документами у складі пропозиції: договірна ціна, тверда, локальний кошторисний розрахунок, підсумкова відомість ресурсів; до кошторисного розрахунку надається пояснювальна записка. Розрахунки ціни пропозиції мають відповідати всім вимогам та показникам Технічного завдання цього Додатку, в тому числі усім показникам та їх кількості підсумкової відомості ресурсів (показникам витрат труда пусконалагоджувального персоналу; витрат труда робітників, заробітна плата яких враховується в складі: загальновиробничих витрат; показникам разом кошторисної трудомісткості, показникам середнього розряду робіт та їх кількостям);

- акт оцінювання вимірювальних можливостей або акт за результатами добровільного оцінювання системи керування вимірюваннями, виданий ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ» або іншим уповноваженим на це органом та положення або свідоцтво або інший аналогічний документ про таку вимірювальну електротехнічну лабораторію.

Перелік об’єктів:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Назва | Адреса |
| 1 | ЗДО № 33 | вул. Осіння, 33-А |
| 2 | ЗДО № 60 | вул. Львівська, 32 |
| 3 | ЗДО № 68 | вул. Жмеринська, 1-А |
| 4 | ЗДО № 71 | вул. Чорнобильська, 19-А |
| 5 | ЗДО № 80 | просп. Леся Курбаса,12-Є |
| 6 | ЗДО № 85 | просп. Корольова, 8-А |
| 7 | ЗДО № 95 | булв. Ж. Верна, 4 |
| 8 | ЗДО № 127 | булв. Кольцова, 24-Б |
| 9 | ЗДО № 134 | вул Авіаконструкторська,17/4 |
| 10 | ЗДО № 139 | вул Гната Юри, 5-А |
| 11 | ЗДО № 145 | бульв. Кольцова, 20-Б |
| 12 | ЗДО № 156 | вул. Зодчих, 40 |
| 13 | ЗДО №179 | вул. Я. Коласа, 19-А |
| 14 | ЗДО № 199 | просп. Леся Курбаса, 4-А |
| 15 | ЗДО № 200 | вул. Ак. Єфремова, 9-А |
| 16 | ЗДО № 203 | вул. Зодчих, 22-А |
| 17 | ЗДО № 214 | вул. Котельникова, 44 |
| 18 | ЗДО № 218 | вул. Зодчих, 64-А |
| 19 | ЗДО № 219 | булв. Кольцова, 7-А |
| 20 | ЗДО № 249 | булв. Ж. Верна, 3-А |
| 21 | ЗДО № 251 | вул. Зодчих, 32-А |
| 22 | ЗДО № 257 | вул. Кучера, 4-А |
| 23 | ЗДО № 276 | вул. Туполєва, 11-Г |
| 24 | ЗДО № 277 | вул. Кучера, 8-А |
| 25 | ЗДО № 284 | вул. Зодчих, 54-А |
| 26 | ЗДО № 390 | вул. Корольова, 9-В |
| 27 | ДНЗ № 442 | просп. Ак. Вернадського, 71-А |
| 28 | ЗДО № 463 | вул. Доброхотова, 24-А |
| 29 | ЗДО № 469 | вул. Зодчих,10-А |
| 30 | ЗДО № 472 | вул. Ореста Васкула, 5 |
| 31 | ЗДО № 516 | вул. Зодчих, 50 |
| 32 | ЗДО № 532 | вул. Ушакова, 10-А |
| 33 | ЗДО № 547 | вул. Корольова, 8-А |
| 34 | ЗДО № 560 | вул. Я. Коласа, 6-Г |
| 35 | ЗДО № 565 | вул. Ген. Наумова, 25-А |
| 36 | ЗДО № 567 | вул. Булаховського, 28-А |
| 37 | ЗДО № 571 | вул. Покотила, 5-Б |
| 38 | ЗДО № 587 | вул. Булаховського, 32-А |
| 39 | ЗДО № 599 | вул. В. Стуса, 26-А |
| 40 | ЗДО № 601 | вул. Верховинна, 17 |
| 41 | ЗДО № 615 | вул. Булаховського, 38-А |
| 42 | ЗДО № 669 | вул. Жмеринська, 26-А |
| 43 | ЗДО № 674 | вул. Доброхотова, 1-Б |
| 44 | ЗДО № 681 | просп. Корольова, 12-К |
| 45 | ЗДО № 682 | вул. Синьоозерна, 6 |
| 46 | ЗДО № 693 | вул. ГригоровичаБарського, 5-А |
| 47 | ЗДО № 694 | просп. Корольова, 12-Д |
| 48 | ЗДО № 735 | вул. Чистяківська, 1 |
| 49 | ЗДО № 747 | вул. Українського відродження, 5 |
| 50 | ЗДО № 785 | вул. Симиренка, 2-А |
| 51 | ЗДО № 786 | вул. Спартаківська, 1-А |
| 52 | ЗДО № 789 | вул. Підлісна, 4 |
| 53 | ЗДО № 814 | вул. Булгакова, 10 |
| 54 | ЗДО № 819 | вул. Симиренка, 29-А |
| 55 | КЗПО «Центр творчості дітей та юнацтва Святошинського району м. Києва» | вул. Чистяківська, 18 |
| 56 | ЦВПСВМ | Курбаса, 12-Г |
| 57 | «ДЕСАНТНИК» | Курбаса, 18-Д |
| 58 | «ДЕСАНТНИК» | Олександра Махова, 6-Д |
| 59 | КЗПО «Центр туризму та краєзнавства учнівської молоді Святошинського району м. Києва» | вул. Українського відродження, 3 |
| 60 | Дитячо-юнацький спортивний клуб з водних видів спорту «Бригантина» | вул. Кільцева дорога, 3-А |
| 61 | ПНЗ «Центр дозвілля для дітей Святошинського району м. Києва» | вул. Українського відродження, 3 |
| 62 | Управління освіти Святошинської РДА | Вул. Я. Коласа, 6-А |
| 63 | ЗЗСО № 13 | вул. Василя Доманицького, 3-А |
| 64 | ЗЗСО № 35 | вул. Гната Юри, 10-Б |
| 65 | ЗЗСО № 40 | вул. Львівська, 6/3 |
| 66 | ЗЗСО № 50 | вул. Ушакова, 12-А |
| 67 | ЗЗСО № 55 | вул. Осіння, 35 |
| 68 | ЗЗСО № 72 | вул. Генерала Наумова, 35-А |
| 69 | ЗЗСО № 76 | вул. Жмеринська, 8 |
| 70 | ЗЗСО № 83 | вул. Героїв Космосу, 3 |
| 71 | ЗЗСО № 96 | вул. Огарьова, 2 |
| 72 | ЗЗСО № 131 | вул. Литвиненко-Вольгемут, 2 |
| 73 | ЗЗСО № 140 | вул. Львівська, 47/8 |
| 74 | гімназія № 154 | просп. Берестейський, 63 |
| 75 | ЗЗСО № 162 | вул. Рахманінова, 47 |
| 76 | ЗЗСО № 185 | вул. Серпова, 20/6 |
| 77 | ЗЗСО № 196 | вул. Зодчих, 22 |
| 78 | ЗЗСО № 197 | вул. Василя Доманицького, 12 |
| 79 | ЗЗСО № 197 | вул. Кучера, 6-А |
| 80 | ліцей № 198 | вул. Тулузи, 3 |
| 81 | ліцей № 198 | бульв. Ж. Верна, 9-А |
| 82 | ЗЗСО № 200 | вул. Мирослава Поповича, 9 |
| 83 | ЗЗСО № 203 | вул. Туполєва, 17 |
| 84 | ЗЗСО № 205 | просп. Л. Курбаса, 10-Д |
| 85 | ЗЗСО № 206 | просп. Л. Курбаса, 9-А |
| 86 | ЗЗСО № 215 | вул. Жмеринська, 20 |
| 87 | ЗЗСО № 222 | вул. Тулузи, 6-А |
| 88 | ЗЗСО № 223 | вул. Олександра Махова, 6-Г |
| 89 | ЗЗСО № 230 | вул. Генерала Наумова, 35-Б |
| 90 | ЗЗСО № 235 | вул. Кільцева дорога, 1-Б |
| 91 | ЗЗСО № 253 | вул. Жмеринська, 34 |
| 92 | ЗЗСО № 254 | просп. Ак. Корольова, 12-М |
| 93 | ЗЗСО № 281 | бульв. Кольцова, 7-Б |
| 94 | гімназія № 287 | вул. Чорнобильська, 10-Б |
| 95 | ЗЗСО № 288 | вул. Ірпінська, 68-А |
| 96 | ЗЗСО № 297 | вул. Олександра Махова, 3-Г |
| 97 | ЗЗСО № 304 | вул. Акад. Єфремова, 21-А |
| 98 | ЗЗСО № 317 | вул. Булгакова, 12 |
| 99 | Гімназія «Академія» | вул. Ореста Васкула, 4 |
| 100 | КГСМ № 1 | вул. Львівська, 25 |
| 101 | СПІ № 15 | Просп. Берестейський, 113 |
| 102 | СПІ № 16 | вул. Депутатська, 1 |
| 103 | НВК «Довіра» | вул. Жмеринська, 10А |
| 104 | НВК «Сузір’я» | вул. Героїв Космосу, 15-А |
| 105 | НВК «Інтел» | вул. Ак. Кіпріанова, 4-А |
| 106 | СНВК «Лілея» | вул. Ореста Васкула, 52 |
| 107 | СНВК «Лісова казка» | вул. Чистяківська, 24 |

**Пiдсумкова вiдомiсть ресурсiв**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  Ч.ч. | Шифр ресурсу | Найменування | Одиниця  виміру | Кількість |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **I. Витрати труда** |  |  |
| 1 |  | Витрати труда пусконалагоджувального  персоналу | люд.год | 8582,07 |
| 2 |  | Витрати робітників, заробітна плата яких  враховується в складі: |  |  |
| 2.1 |  | загальновиробничих витрат | люд.год | 746,34 |
|  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | | люд.год | 9328,41 |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  | Середній розряд робіт | | розряд | 6,0 |

*Примітки: якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, учасник надає інший рівнозначний документ та письмове пояснення; якщо документи, які вимагаються замовником, не передбачені законодавством країни учасника-нерезидента та не існує аналогів такого документу, то такому учаснику необхідно надати лист-пояснення про ненадання таких документів; учасники мають право залучати субпідрядників/співвиконавців в частині надання сертифікатів ДСТУ ISO/* *ISO/IEC та інших документів, які вимагаються у цьому додатку до тендерної документаціі. У складі пропозиції додатково надати кошторис в imd форматі або іншому форматі, що повинен узгоджуватися з наданими кошторисними розрахунками у форматі pdf, при цьому надані документи повинні повністю узгоджуватись між собою в частині усіх розрахунків, усіх показників та їх кількості витрат труда пусконалагоджувального персоналу; витрат труда робітників, заробітна плата яких враховується в складі: загальновиробничих витрат; разом кошторисної трудомісткість; середнього розряду робіт.*

**Додаток 5 до тендерної документації**

#### \*Проєкт договору заповнюється Учасником та додається в сканованому вигляді у складі тендерної пропозиції (без зазначення суми договору).

*\*Ціна договору, який буде укладено з переможцем, повинна відповідати сумі аукціону, за якою Учасника визначено переможцем.*

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

(додається окремим файлом)