#  Додаток 5

# до тендерної документації

**(проєкт)**

**Договір № \_\_\_**

 **надання послуг**

**\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023**

**управління освіти, Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації,** в подальшому "Замовник", в особі начальника **Сукеннікова Олексія Вячеславовича,** що діє на підставі Положення та,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в подальшому "Виконавець", в особі директора , діючого на підставі Статуту, уклали цей договір про наступне:

* 1. **Предмет договору**
	2. Виконавець зобов’язується у **2023 році** надати Замовнику послуги, визначені в розрахунку вартості послуг, а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги на умовах, визначених цим Договором.
	3. Найменування (код класифікатора, номенклатура, асортимент) та кількість послуг: **ДК 021:2015 - 71630000-3 - "Послуги з технічного огляду та випробувань" (Послуги з перевірки технічного стану діючих електроустановок та вимірювання опору розтікання на основних заземлювачах і заземлення магістралей і устаткування)**

Кількість послуг: **1 послуга;**

* 1. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.
	2. **Якість послуг**

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає технічним вимогам Замовника.

* 1. **Сума договору**
	2. Сума, визначена у Договорі: (цифрами) грн. (прописом); у тому числі (ПДВ/без ПДВ): грн.
	3. Сума, визначена у договорі може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
	4. Зобов’язання за Договором виникають лише у разі наявності відповідних бюджетних призначень.
	5. **Порядок здійснення оплати**
	6. Розрахунки за послуги здійснюються у безготівкові формі, на підставі Акту виконаних робіт Постачальника шляхом перерахування коштів на його розрахунковий рахунок.
	7. Замовник здійснює розрахунки згідно п.1 ст.49 Бюджетного кодексу України за фактом отримання послуг з відстрочкою платежу - 10 банківських днів за умови наявності (надходження) коштів на розрахунковий рахунок.
	8. **Надання послуг**
	9. Строк надання послуг: З моменту підписання договору про закупівлю сторонами по 31.08.2023.
	10. Послуги надаються: закладам і установам освіти Святошинського району міста Києва.
	11. **Права та обов’язки сторін**
	12. Замовник зобов’язаний:
		1. Оплатити надані послуги на умовах цього Договору.
		2. Приймати наданні послуги згідно з актом виконаних робіт.
	13. Замовник має право:
		1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши про це його у строк за 30 календарних днів;
		2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.
		3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткових угод.
	14. Учасник зобов’язаний:
		1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.
		2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом ІІ цього Договору.
	15. Учасник має право:
		1. Отримувати необхідну інформацію з питань оплати та виконання умов договору.
		2. У разі невиконання зобов’язань Замовником Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 30 календарних днів.
	16. **Відповідальність сторін**
	17. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законом та цим Договором.
	18. У разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 0,25 % від суми необхідної для сплати послуг, визначених п.п. 1.1. та 1.2. цього Договору, за один день, за кожний окремий раз зафіксованого невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань. Фіксація невиконання або не своєчасного виконання зобов’язань Виконавцем здійснюється комісією у складі представників Управління освіти, молоді та спорту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації та відповідного закладу освіти, про що складається Акт фіксації невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань.
	19. **Обставини непереборної сили**
	20. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
	21. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
	22. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 (десять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.
	23. **Вирішення спорів**
	24. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
	25. У разі не досягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**Х. Строк дії договору**

* 1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 31.12.2023 р.
	2. Дія Договору припиняється:
* повним виконанням Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором;
* за згодою Сторін;
* з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.
	1. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.
	2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**ХІ. Інші умови**

11. 1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.2. Даний договір укладений за результатами електронного аукціону в системі Рrozorro із закупівлі: **ДК 021:2015 - 71630000-3 - "Послуги з технічного огляду та випробувань" (Послуги з перевірки технічного стану діючих електроустановок та вимірювання опору розтікання на основних заземлювачах і заземлення магістралей і устаткування)**

11.3. З питань, що не передбачені даним Договором, сторони керуються діючим законодавством України.

11.4. Усі додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії даного Договору.

11.5. Дія Договору може бути припинена: за згодою Сторін, повним виконанням Сторонами своїх зобов’язань за даним Договором, з інших підстав передбачених чинним законодавством України. Розірвання Договору за ініціативою однієї із Сторін можливе при попередженні у письмовій формі іншої Сторони не менше ніж за 20 днів.

11.6. Договір припиняється в односторонньому порядку за ініціативою Замовника у випадках, що передбачені умовами Договору. Виконавець бере на себе ризик неодержання повідомлення Замовника про розірвання, припинення Договору, якщо повідомлення відправлено Виконавцю Замовником рекомендованим листом через засоби поштового зв’язку України за фактичною адресою, зазначеною у Договорі.

11.7. На момент укладення даного Договору, Замовник є неприбутковою організацією, а Виконавець має статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.8. Виконавець підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), для належного виконання своїх зобов’язань за Договором.

11.9. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку. Всі зміни, та додаткові угоди оформляються, за тією ж самою формою, що і основний Договір.

11.10. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов’язки за даним Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

11.11. Даний Договір складено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

**ХІІ. Додатки до договору**

Невід’ємною частиною цього Договору є:

* Додаток 1. Розрахунок вартості послуг;
* Додаток 2. Перелік та місце знаходження закладів освіти, підпорядкованих Управлінню освіти.

**ХІІІ. Місце знаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**Управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації03148, м. Київ, вул. Якуба Коласа, 6А Тел. (044) 403-30-03р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в ГУ ДКСУ м. Києва Код банку 820172Код за ЄДРПОУ 37498536Начальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Сукенніков | **Виконавець:** **\_\_\_\_\_\_**  |

**Додаток № 1 До Договору №**

**від« » 2023 р.**

**Розрахунок вартості послуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування послуг** | **Одинці виміру** | **К-ть** | **Ціна за одиницю****грн., з/ без ПДВ** | **Загальна вартість, грн. з ПДВ /без ПДВ** |
|  |  |  |  |  |
| **Вартість пропозиції грн.** |
| **(загальна сума літерами): в т.ч.ПДВ – грн.** |

**ЗАМОВНИК ВИКОНАВЕЦЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Управління освіти, Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації** |  |
| **Управління освіти, Святошинської районної в м. Києві державної адміністрації**03146, м. Київ, вул. Якуба Колоса, 6-А тел. 044-403-30-03р/р № в ГУДКСУ м. Києва Код банку – 820019Код за ЄДРПОУ – 37498536**Начальник** **\_О.В.Сукенніков** |  |

Ми ознайомилися з зазначеними вище умовами і погоджуємося на їх внесення до договору про закупівлю у разі, визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір.

Уповноважена особа

(підпис) (ініціали та прізвище)

*МП*