

ДОГОВІР № ПнУ2024 про закупівлю послуг

м. Київ

«19» січня 2024 року

Київська міська рада (далі – Замовник/Покупець), в особі керуючого справами секретаріату Київської міської ради Ситніченка Євгена В'ячеславовича, що діє на підставі розпоряджень Київського міського голови від 27.07.2023 № 665 «Про призначення Ситніченка Є.В.», від 01.08.2023 № 681 «Про уповноваження на укладання та підписання договорів у межах затвердженого кошторису секретаріату Київської міської ради», від 07.12.2020 № 789 «Про надання права підпису платіжних, розрахункових та інших документів» (зі змінами), з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «ВАШ АВТОГРАФ» (далі – Виконавець), в особі директора Лубіної Наталії Миколаївни, яка діє на підставі Статуту, з другої сторони (далі разом – Сторони), уклали цей договір № ПнУ2024 (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з виготовлення та поставки папок (79810000-5 - Друкарські послуги (поліграфічні послуги, виготовлення папок, блокнотів)) (далі – Послуги), відповідно до специфікації (додаток 1 до Договору), а Замовник зобов'язується прийняти Послуги згідно з актами приймання-передачі наданих Послуг і здійснити їх оплату на умовах Договору. У специфікації враховані всі витрати Виконавця для надання Послуг протягом строку дії Договору.

1.2. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.3. Надані Послуги повинні відповідати всім вимогам чинних державних стандартів, відповідних дозволів та іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до якості для цього виду Послуг.

1.4. Гарантійний строк наданих Послуг становить 12 (дванадцять) місяців та починається з дня підписання Сторонами актів приймання-передачі наданих Послуг.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна Договору становить 24 480,00 гривень (двадцять чотири тисячі чотириста вісімдесят грн 00 коп.), у тому числі ПДВ 20% 4 080,00 гривень (чотири тисячі вісімдесят грн 00 коп.). Ціни на Послуги встановлюються в національній валюті України.

2.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від реального фінансування видатків і пов'язаного з цим зменшенням обсягів закупівлі, що регулюється укладанням відповідної додаткової угоди до Договору.

2.3. Розрахунки за надані Послуги здійснюються на підставі ст. 49 Бюджетного кодексу України шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця після двостороннього підписання Сторонами актів приймання-передачі наданих Послуг та отримання видаткової накладної на товар, при умові бюджетного фінансування.

2.4. Бюджетні зобов'язання за Договором виникають у Замовника в разі затвердження відповідних бюджетних асигнувань.

2.5. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів із дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій відповідний реєстраційний рахунок, при цьому штрафні санкції до Замовника за затримку оплати не застосовуються.

2.6. У випадку зменшення обсягу закупівлі Послуг відповідно до потреб Замовника оплата може бути зменшена з урахуванням документально підтверджених фактично наданих Послуг.

3. ТЕРМІН І МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Термін надання Послуг – до 04 березня 2024 року. Виконавець має право на дострокове надання Послуг.

3.2. Строки надання Послуг можуть коригуватися Замовником і Виконавцем, що регулюється укладанням відповідної додаткової угоди до Договору.

3.3. Місце надання Послуг – за адресою Замовника: м. Київ, вул. Хрещатик, 36, літера А.

4. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг і загальну ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

4.1.2. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його про це за 30 (тридцять) календарних днів до бажаної дати розірвання Договору.

4.1.3. Повернути акти приймання-передачі наданих Послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки (за наявності), підписів, реквізитів тощо).

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

4.2.2. Зупиняти надання Послуг у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості надання Послуг, про що було попереджено Замовника письмово.

4.2.3. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши його про це за 30 (тридцять) календарних днів до бажаної дати розірвання Договору.

4.3. Замовник зобов'язаний:

4.3.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги відповідно до розділу 2 Договору.

4.3.2. Приймати надані Послуги згідно з актами приймання-передачі наданих Послуг.

4.3.3. Належним чином виконувати умови Договору.

4.4. Виконавець зобов'язаний:

4.4.1. Приступити до надання Послуг, передбачених п. 1.1 Договору, після його підписання Сторонами.

4.4.2. Надати гарантію на якість наданих Послуг та обладнання відповідно до вимог п. 1.4 цього Договору.

4.4.3. Після закінчення надання Послуг передати Замовнику акти приймання-передачі наданих Послуг, оформлені належним чином (наявність реквізитів, печатки (за наявності), підписів тощо).

4.4.4. Виконати в термін до 04 березня 2024 року всі вимоги Замовника, забезпечивши якість Послуг, що надаються за Договором, відповідно до норм якості для цього виду Послуг та з урахуванням специфіки надаваних Послуг.

5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

5.1. Документом, що підтверджує виконання Виконавцем своїх зобов'язань за Договором, є підписані Сторонами акти приймання-передачі наданих Послуг та видаткова накладна на товар.

5.2. Виконавець повинен надавати Замовнику акти приймання-передачі наданих Послуг, підписані та скріплені печаткою (за наявності) Виконавця, із зазначенням реквізитів Сторін.

5.3. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів із моменту надання Послуг за Договором Виконавцем і отримання належним чином оформлених актів приймання-передачі наданих Послуг зобов'язаний оглянути надані Послуги і, у випадку виявлення недоліків наданих Послуг, повідомити про це Виконавця письмово, з описом усіх виявлених ним недоліків.

5.4. У разі наявності недоліків Сторони складають двосторонній акт (далі – Акт) з переліком погоджених доробок і строків їх виконання. Усі виявлені та погоджені Сторонами недоліки усуваються за рахунок Виконавця; строк усунення недоліків при цьому не може перевищувати 10 (десяти) календарних днів із дати складання Акта.

5.5. У разі відсутності зауважень із боку Замовника останній підписує акти приймання-передачі наданих Послуг протягом 3 (трьох) робочих днів із моменту отримання належним чином оформлених актів приймання-передачі наданих Послуг.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та Договором.

6.2. У випадку затримки надання Послуг із Виконавця стягується пеня в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, за кожний день прострочення від суми ненаданих Послуг.

6.3. Сплата пені не звільняє винну Сторону від виконання договірних зобов'язань.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

7.2. Сторони домовились, що під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) вони розуміють надзвичайні та невідворотні за цих умов обставини, які об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору. Дія таких обставин може бути викликана: винятковими погодними умовами і стихійними лихами (наприклад, але не виключно: ураган, буревій, сильний шторм, циклон, торнадо, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, портів, перевалів, землетрус, пожежа, посуха, блискавка, просідання і зсув ґрунту, епідемія тощо); непередбачуваними діями / бездіяльністю сторони, що не є стороною Договору, та/або які відбуваються незалежно від волі та бажання сторони Договору (наприклад, але не виключно: страйк, локаут, дія суспільного / іноземного ворога, загроза війни, оголошена й неоголошена війна, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, військові дії, ворожа атака, військове вторгнення, введення воєнного стану, комендантської години, збурення, безладу, терористичний акт, диверсії, піратства, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, громадська демонстрація, загальна військова мобілізація, протиправні дії третіх осіб, аварія, пожежа, вибух, примусове вилучення, експропріація, реквізиція, захоплення підприємств тощо); умовами, регламентованими відповідними рішеннями й актами органів державної влади та місцевого самоврядування, а також пов'язаними з ліквідацією наслідків, викликаних винятковими погодними умовами і непередбаченими ситуаціями (наприклад, але не виключно: ембарго, закриття сухопутних чи водних шляхів, заборона (обмеження) експорту / імпорту, тривалі перерви в роботі транспорту тощо).

7.3. Сторона, для якої склалась форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана письмово інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Разом із письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

7.4. Неповідомлення Стороною, для якої склалась форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), іншу Сторону про їх настання або припинення веде до втрати права Сторони посилається на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання / несвочасне виконання зобов'язань за цим Договором.

7.5. Збитки, отримані Сторонами під час дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та через дію таких обставин, компенсації не підлягають.

7.6. У разі коли строк дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна зі Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів і консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір набирає чинності з моменту його двостороннього підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх договірних зобов'язань, а в частині розрахунків за надані Послуги – до повного виконання розрахунків.

9.2. Усі додатки до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін і діють протягом строку дії Договору.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

10.1. Всі зміни та доповнення до Договору погоджуються Сторонами, оформлюються у письмовій формі та набувають чинності з моменту їх двостороннього підписання Сторонами.

10.2. Сторони зобов'язуються у триденний строк повідомляти одна одну про зміну місцезнаходження або банківських реквізитів. У разі неповідомлення Сторони у встановлений строк повідомлення або сплата, відправлені на вказані в Договорі (незмінені) реквізити й адреси місцезнаходження, є належними.

10.3. Сторона Договору, яка вважає за потрібне змінити або розірвати Договір, повинна надіслати пропозиції про це другій Стороні за Договором.

10.4. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання Договору, протягом 20 (двадцяти) календарних днів після одержання пропозиції повідомляє другій Стороні про результати її розгляду.

10.5. У разі якщо Сторони не досягли згоди щодо зміни чи розірвання Договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона має право передати спір на вирішення суду.

10.6. Якщо судовим рішенням Договір змінено або розірвано, Договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності цим рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

10.7. Договір може бути достроково розірвано Замовником в односторонньому порядку з письмовим повідомленням Виконавця про дату розірвання Договору в таких випадках:

10.7.1. Якщо Виконавець у встановлені Договором строки не приступив до надання Послуг або надає їх із порушенням обумовлених Договором строків. При цьому Замовник в односторонньому порядку має право відмовитися від Договору в повному обсязі чи частково та вимагати відшкодування збитків, витрат, пов'язаних із вчиненням дій щодо виконання Договору.

10.7.2. Якщо Послуги надаватимуться неналежним чином, тобто всупереч вимогам Господарського кодексу України або Цивільного кодексу України, інших актів цивільного законодавства, а за відсутності таких умов і вимог – відповідно до інших вимог, що зазвичай ставляться, Замовник має право призначити Виконавцю строк для усунення недоліків, а в разі невиконання Виконавцем цієї вимоги – відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, витрат, пов'язаних із вчиненням дій щодо виконання Договору.

10.8. У випадку зменшення обсягу Послуг відповідно до потреб Замовника, зміни бюджету та фінансування Замовник має право в будь-який час до закінчення строку дії Договору відмовитися від Договору, виплативши Виконавцю плату за документально підтверджені надані Послуги, пов'язані із вчиненням дій щодо виконання Договору.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Умови Договору не повинні змінюватися після його підписання, якщо інше не буде передбачено додатковими угодами, підписаними обома Сторонами.

11.2. Усі домовленості Сторін, що будь-яким чином породжують нові взаємні зобов'язання Сторін, а також змінюють або припиняють зобов'язання Сторін за Договором, або пов'язані з його виконанням, оформлюються в письмовій формі, підписуються обома Сторонами і становлять невід'ємну частину Договору.

11.3. Цей Договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

11.4. У процесі взаємодії в межах цього Договору в усьому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

12.1.1. Додаток 1. Специфікація.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Київська міська рада

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044
код ЄДРПОУ 22883141
р/р № UA458201720344270001000054084
в ДКСУ у м. Києві
тел.: (044) 202-70-81 (з питань розрахунків),
(044) 202-79-08 (70-46)
Не є платником податку на прибуток
та ПДВ

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «ВАШ АВТОГРАФ»

вул. Грушевського, 4-Б, оф. 52, м. Київ, 01001
Поштова адреса:
вул. Сім'ї Хохлових, 15, м. Київ, 04119
код ЄДРПОУ 38703681
р/р UA983808050000000026009642401
в АТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ», м. Києві
тел.: 207-47-20, 207-47-19,
email: LIM.VA@UKR.NET
ПІН 387036826550 Свід-во: 200126723

ПІДПИСИ СТОРІН

Керуючий справами секретаріату
Київської міської ради

Є. В. Ситніченко

МП



Директор



Н. М. Лубіна

Додаток 1
до Договору № ПнУ2024
від «19» січня 2024 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, грн, з ПДВ	Сума, грн, з ПДВ
1	Папка «Сектор по роботі із інформацією з обмеженим доступом у Київській міській раді»	шт.	5	48,00	240,00
2	Папка «Комісія з питань роботи із службовою інформацією в Київській міській раді, її органах і секретаріаті Київської міської ради»	шт.	5	48,00	240,00
3	Папка «Управління документообігу, аналізу кореспонденції та контрольно-аналітичної роботи Київської міської ради»	шт.	200	18,00	3 600,00
4	Папка «Управління забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради»	шт.	50	24,00	1 200,00
5	Папка «Постійна комісія Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту»	шт.	100	19,50	1 950,00
6	Папка «Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики»	шт.	100	19,50	1 950,00
7	Папка «Постійна комісія Київської міської ради з питань екологічної політики»	шт.	100	19,50	1 950,00
8	Папка «Постійна комісія Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами»	шт.	100	19,50	1 950,00
9	Папка «Постійна комісія Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу»	шт.	200	18,00	3 600,00
10	Папка «Постійна комісія Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою»	шт.	100	19,50	1 950,00

11	Папка «Постійна комісія Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій»	шт.	100	19,50	1 950,00
12	Папка «Постійна комісія Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із силами безпеки і оборони»	шт.	100	19,50	1 950,00
13	Папка «Постійна комісія Київської міської ради з питань збереження та захисту культурної спадщини»	шт.	100	19,50	1 950,00
Всього, грн, з ПДВ:					24 480,00
у тому числі ПДВ:					4 080,00

Всього на суму: 24 480,00 гривень (двадцять чотири тисячі чотириста вісімдесят грн 00 коп.), у тому числі ПДВ 20% 4 080,00 гривень (чотири тисячі вісімдесят грн 00 коп.).

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Київська міська рада

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044
код ЄДРПОУ 22883141
р/р № UA458201720344270001000054084
в ДКСУ у м. Києві
тел.: (044) 202-70-81 (з питань розрахунків),
(044) 202-79-08 (70-46)
Не є платником податку на прибуток
та ПДВ

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «ВАШ АВТОГРАФ»

вул. Грушевського, 4-Б, оф. 52, м. Київ, 01001
Поштова адреса:
вул. Сім'ї Хохлових, 15, м. Київ, 04119
код ЄДРПОУ 38703681
р/р UA983808050000000026009642401
в АТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ», м. Києві
тел.: 207-47-20, 207-47-19,
email: LIM.VA@UKR.NET
ІПН 387036826550 Свід-во: 200126723

ПІДПИСИ СТОРІН

Керуючий справами секретаріату
Київської міської ради

С. В. Ситніченко
МП



Директор

М. М. Лубіна
МП «ВАШ АВТОГРАФ»

