

Замовник: Управляюча муніципальна компанія "Проскурівська" Хмельницької міської ради в особі директора Здоровика Олександра Володимировича, що діє на підставі Статуту, керуючись ПКМУ від 12.10.2022 року №1178 та

Підрядник: Приватне підприємство «ЕСМ – монтаж» в особі директора Козіцина Олександра Валентиновича, що діє на підставі Статуту і є платником ПДВ та загальних підставах і є суб'єктом мікропідприємництва, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується до **31.10.2023 року** надати Замовнику послуги, а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Найменування послуг – **поточний ремонт електромережі найпростіших укриттів житлового будинку за адресою: м. Хмельницький вулиця Трембовецької будинок №51/1 (ДК 021:2015: 45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи).**

1.3. Перелік та склад послуг визначені дефектним актом та локальними кошторисами з підсумковими відомостями ресурсів (додатки), які є невід'ємною частиною Договору.

1.4. Сторони погодили, що обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.5. Фінансування робіт здійснюється за рахунок таких джерел і в таких сумах місцевого бюджету.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Ціна цього Договору є динамічною та становить **9 946.61 грн. без ПДВ, крім того ПДВ 1989.32 грн. всього по договору 11935.93 грн. (шістдесят дев'ять тисяч п'ятсот сімдесят сім гривень 22 копійки) з ПДВ.**

2.2. Бюджетні зобов'язання за цим Договором виникають за наявності та в межах виділених бюджетних асигнувань за напрямками фінансування.

2.3. Визначення вартості послуг проводиться згідно з настанови з визначення вартості будівництва.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник має право:

3.1.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність підрядника, контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами наданих послуг;

3.1.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником за Договором (в тому числі якщо Підрядник своєчасно не розпочав надання послуг або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим, надав послуги з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк) повідомивши його про це у строк за 5 (п'ять) робочих днів до дати розірвання Договору;

3.1.3. Повернути Акти виконаних робіт (форма КБ-2в), Довідку про вартість виконаних робіт (форма КБ-3) Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення, на підставі яких здійснюється оплата Робіт (відсутність печатки, підписів, тощо).

3.1.4. Делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації або спеціалісту з визначенням у Договорі їх повноважень.

3.1.5. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами. У такому разі збитки завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

3.1.6. Вносити зміни у кошторисну документацію згідно з чинним законодавством.

3.1.7. Інші права передбачені даним Договором та чинним законодавством України.

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1. Прийняти Послуги, наданні на умовах та в строки, визначені даним Договором.

3.2.2. Своєчасно та в повному обсязі оплатити Підряднику наданні Послуги.

3.3. Підрядник має право:

3.3.1. Своєчасно та в повному обсягу отримувати плату за надання Послуг на умовах і в строки визначені даним Договором;

3.3.2. Залучати до надання послуг субпідрядників за письмовим погодженням із Замовником, при цьому укладення субпідрядних договорів не створює жодних правовідносин між Замовником та субпідрядником.

3.3.4. Інші права передбачені даним Договором.

3.4. Підрядник зобов'язаний:

3.4.1. Вчасно та якісно надати Послуги, які є предметом цього Договору, використовуючи для цього матеріали, які відповідають вимогам діючих державних норм та стандартів.

3.4.2. Скласти та передавати уповноваженому представнику Замовника Акти приймання наданих послуг (виконаних робіт) (форма КБ-2в), копії документів на придбання матеріалів та обладнання та Довідки про вартість виконаних підрядних робіт (форма КБ-3) попередньо погоджені та підписані особою, що здійснює технічний нагляд за ходом надання послуг.

3.4.3. Забезпечити під час надання Послуг на об'єкті дотримання правил техніки безпеки, пожежної безпеки та охорони навколишнього середовища.

3.4.4. На вимогу Замовника Підрядник зобов'язаний надавати будь-які документи, що стосуються предмету Договору.

3.4.5. Забезпечити повне та своєчасне ведення виробничої та виконавчої документації передбаченої законодавством України, та надати її Замовнику на його вимогу.

3.4.6. Отримати погодження Замовника на залучення до субпідрядних організацій.

3.4.7. Усунути недоліки, виявлені Замовником в процесі надання послуг та процесі прийманні-передачі наданих послуг за власний рахунок та у строк встановлений Замовником.

3.4.8. Виконувати інші обов'язки передбачені даним Договором та чинним законодавством України.

3.5. Ризик випадкового знищення, загибелі або пошкодження наданих обсягів послуг по об'єкту до прийняття Замовником обсягів наданих послуг по акту прийомки-передачі несе Підрядник. Підрядник не має права вимагати від Замовника платні за роботу або оплату проведених їм витрат у разі знищення або пошкодження робіт унаслідок непереборної сили до прийняття Замовником виконаних робіт по акту прийомки-передачі.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Замовник проводить оплату вартості наданих Послуг на підставі Актів наданих послуг (виконаних робіт) (форма КБ-2в) і довідки про вартість виконаних робіт (форма КБ-3) протягом 10 (десяти) календарних днів з дати прийняття Робіт, за умови надходження фактичного бюджетного фінансування видатків на рахунок Замовника.

У випадку відсутності на розрахунковому рахунку Замовника бюджетного фінансування видатків призначених на оплату робіт, Замовник проводить оплату виконаних Робіт протягом 10 (десяти) робочих днів з дня надходження відповідного бюджетного фінансування на рахунок Замовника.

4.2. Вартість наданих послуг, що підлягають оплаті, визначається в межах вартості послуг, передбачених договірною ціною, із урахуванням виконаних обсягів.

4.3. Оплата Послуг здійснюється шляхом безготівкового перерахунку коштів на розрахунковий рахунок Підрядника проміжними платежами.

4.4. Ненадходження коштів з джерел фінансування на реєстраційний рахунок Замовника для оплати послуг за цим Договором, а також несвоєчасне їх перерахування органами державного казначейства Сторони визнають обставиною, що має місце не з вини Замовника.

5. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

5.1. Якість Послуг, які надаються за цим Договором повинні відповідати умовам та настановам визначених в настанові з визначення вартості будівництва.

6. НАДАННЯ ПОСЛУГ, ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

6.1. Надання послуг здійснюється за рахунок сил та матеріалів Підрядника, якщо інше не буде узгоджено Сторонами додатково.

6.2. Технічний нагляд згідно делегованих повноважень, за окремим договором з Замовником, виконує функції Замовника, при цьому при здійсненні Підрядником робіт технічний нагляд зобов'язаний керуватись Постановою Кабінету Міністрів України № 903 від 11.07.2007 р.

6.3. Підрядник визначає обсяги та вартість виконання робіт, що підлягають оплаті, та готує Акти виконаних робіт (КБ-2в) і подає їх для підписання Технічному нагляду в межах строку виконання робіт встановленого п. 1.1. Договору. Технічний нагляд підписує подані Підрядником Акти виконаних робіт (КБ-2в), що підтверджують виконання робіт або у разі виявлення невідповідності Робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Технічний нагляд має право за участю Підрядника скоригувати суму, що підлягає сплаті. Після підписання Технічним наглядом Актів виконаних робіт (форма КБ-2в) Підрядник надає їх Замовнику разом з Довідкою про вартість виконаних робіт (форма КБ-3). Замовник повертає Підряднику підписаний екземпляр Актів виконаних робіт (форма КБ-2в) та Довідку про вартість виконаних робіт (форма КБ-3).

6.4. У випадку, якщо відповідальною особою Замовника або Технічного нагляду будуть виявлені неякісно виконані роботи складається відповідний акт дефектів за участю представників сторін з визначенням строків усунення дефектів. Підрядник своїми силами, у погоджений термін з Замовником, повинен усунути недоліки виконаних робіт.

6.5. Остаточне передання-прийняття наданих послуг здійснюється шляхом підписання Акту приймання-передачу Робіт представниками Замовника, Підрядника та технічного нагляду.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За порушення своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. Підрядник несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов'язань за Договором і у таких сумах:

- за неналежну якість послуг, що надаються за цим Договором, стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних послуг;
- за порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 1 % вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості;
- за збереження переданої йому для виконання послуг проїзної частини автодороги (зокрема штучних споруд, земляного полотна і дорожнього покриття, лісозахисних насаджень і інших елементів автодоріг) і відповідає за всяке упущення, яке було допущено Підрядником під час надання послуг по даному Договору, що призвело до втрати або пошкодження переданого йому майна;
- за невчасне усунення недоліків (дефектів) в роботах і конструкціях, виявлених при прийманні послуг, що виникли з вини Підрядника, Підрядник оплачує Замовнику за кожний день прострочення до фактичного усунення недоліків (дефектів) пеню, в розмірі облікової ставки НБУ від суми невиконаного або неналежним чином виконаного зобов'язання за кожний день прострочення, діючої на період, за який нараховується пеня, та незалежно від цього відшкодовує Замовнику збитки в повному об'ємі.

У тому випадку, якщо Підрядник не усунув недоробки (дефекти) у встановлені актами терміни, Замовник має право доручити усунення недоробок (дефектів) іншому виконавцю за рахунок Підрядника та крім того стягнути з Підрядника збитки в повному об'ємі.

- за правильність і достовірність відображення в первинних бухгалтерських документах списання матеріалів і ПММ, відповідно до норм і актів приймання наданих послуг (виконаних робіт), і відповідність їх фактичній кількості і вартості матеріалів і ПММ, використаних в процесі виконання робіт; за достовірність даних, що представляються Технічному нагляді, для розрахунків фактичної вартості виконаних робіт. У разі допущення Підрядником неправильного або недостовірного відображення в бухгалтерських документах, що представляються Замовнику для оплати виконаних робіт, кількості і вартості списаних матеріалів, а також у випадках зайвого пред'явлення Замовнику вартості матеріалів, не підтверджених документальним списанням, що привело або може привести до необґрунтованого завищення вартості наданих послуг, Підрядник відшкодовує Замовнику понесені останнім у зв'язку з цим збитки в повному об'ємі.

7.2.1. Підрядник несе відповідальність за відшкодування збитків, заподіяних фізичним або юридичним особам при виникненні дорожньо-транспортних пригод, пов'язаних з незадовільними дорожніми умовами під час надання послуг, визначається згідно з чинним законодавством, при цьому Підрядник несе відповідальність за :

- незабезпечення безпеки дорожнього руху згідно діючих нормативів при наданні (виконанні) послуг (робіт), якщо ці порушення виникли з вини Підрядника та призвели до дорожньо-транспортної пригоди.

У разі виникнення дорожньо-транспортних пригод, причиною яких послужило порушення Підрядником правила виконання дорожніх робіт та/або неналежне виконання (невиконання) Підрядником зобов'язань за цим Договором, що підтверджується відповідними матеріалами підрозділів ГУ Національної поліції, на підставі рішення суду після прийняття відповідного рішення, Підрядник відшкодовує збитки учасникам дорожнього руху в повному об'ємі.

У разі виникнення умов, які створюють загрозу безпеки руху автотранспорту і пішоходів, Підрядник, за узгодженням із Замовником, вживає заходи для закриття або обмеження руху в установленому порядку і відновлення безпечних умов руху.

7.3. Замовник несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов'язань за Договором і у таких сумах:

- за невчасну оплату наданих послуг (виконаних робіт) Замовник виплачує пеню в розмірі облікової ставки НБУ від суми невиконаного або неналежним чином виконаного зобов'язання за кожний день прострочення, діючої на період, за який нараховується пеня. Замовник не несе відповідальність за прострочення платежу за надані (виконані) Підрядником послуги (роботи) у випадку, якщо прострочення платежу викликано неотриманням коштів від розпорядника коштів на фінансування передбачених цим Договором послуг.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи встановлені чинним законодавством.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

9. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ НАДАНИХ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ).

9.1. Підрядник гарантує якість та можливість експлуатації об'єкта відповідно до Договору протягом 3 років після прийняття об'єкта Замовником.

9.2. Замовник у разі виявлення впродовж гарантійного терміну експлуатації об'єкта недоліків, відповідальність за які несе Підрядник, зобов'язаний без затримки сповістити про це Підрядника (особисто та/або рекомендованим листом із врученням) і запросити його для складання відповідного Акта з визначенням в ньому термінів усунення виявлених вад (недоліків).

9.3. У випадку відмови (відмовою вважається відсутність підрядника в день складання акта виявлених дефектів, у разі повідомлення його про це належним чином) Підрядника взяти участь у складанні вищевказаного Акта, Замовник має право зробити це за участю третьої сторони і надати Акт Підряднику для усунення ним недоліків. Якщо Підрядник не забезпечить усунення встановлених недоліків у визначені Актом терміни, Замовник може зробити це в односторонньому порядку або запросити іншого виконавця із компенсацією витрат на виконання робіт за рахунок Підрядника.

9.4. Підрядник не нестиме відповідальності за вади об'єкта, що сталися внаслідок природного зносу об'єкта чи його частин, неправильної експлуатації об'єкта, а також неналежного його ремонту, здійсненого без участі Підрядника, інших не залежних від нього обставин, а також за вади, відомі на момент прийняття робіт, але не зазначених в акті.

9.5. Недоліки у наданих послугах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених послуг (робіт), які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунуті Підрядником протягом п'яти робочих днів.

9.6. Замовник має право вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущення Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором підряду. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження Договірної ціни.

9.7. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого Об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, за які відповідає Підрядник. Підрядник зобов'язаний усунути за письмовою вимогою і за свій рахунок недоробки, що виникають протягом строку дії гарантії і зумовлені виконанням робіт з порушенням чинних норм і правил, умов Договору. Перелік недоробок визначається Дефектним актом, що складається сторонами.

9.8. Відшкодування видатків на усунення недоліків Замовником та/або третіми особами, а також відшкодування збитків здійснюється в наступному порядку: Замовник надає Підряднику рахунок на суму таких видатків та/або на суму збитків, а також відповідні підтверджувальні документи, а Підрядник повинен перерахувати Замовнику кошти, визначені у рахунку, протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання рахунку та підтверджувальних документів.

9.9. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертів буде встановлено відсутність порушень умов Договору Підрядником або причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи покладаються на сторону, яка вимагала її проведення, а щодо експертизи за згодою сторін, такі витрати покладаються на обидві сторони в рівних частинах.

9.10. У разі реорганізації Підрядника шляхом злиття або перетворення він зобов'язаний повідомити свого правонаступника про існування зобов'язань Підрядника щодо усунення недоліків протягом гарантійного строку.

9.11. Якщо реорганізація здійснюється шляхом поділу або виділення, Підрядник повинен покласти на одного з правонаступників свої зобов'язання щодо усунення недоліків протягом гарантійного строку. У разі невиконання Підрядником цього зобов'язання Замовник має право вимоги до всіх правонаступників Підрядника.

9.12. Перебіг гарантійних строків починається з моменту прийняття Замовником всіх робіт за Договором. В разі дострокового припинення Договору або в разі якщо за Договором будуть виконані не всі роботи, передбачені Договором, гарантійний строк починається з моменту такого дострокового припинення Договору або з моменту погодження сторонами зменшення кількості робіт, що виконуються за Договором, відповідно.

10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів, консультацій.

10.2. При неможливості досягнення згоди між Сторонами Договору стосовно спірного питання, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

11.2. Строк дії Договору може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.

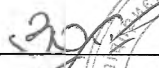
11.3. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.4. Підписуючи цей Договір, Сторони, згідно Закону України "Про захист персональних даних", надають взаємну згоду один одному на обробку їхніх персональних даних (коду ЄДРПОУ, номеру державної реєстрації у Єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб - підприємців), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (IP-адреса, телефон, e-mail), прізвища, ім'я, по батькові, особистого підпису та інших

даних, що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та / або від імені однієї із Сторін, та інших даних, які передає одна Сторона іншій.

11.5. Невід'ємною частиною цього договору є: дефектний акт, кошторисна документація

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ПІДРЯДНИК
Управляюча муніципальна компанія «Проскурівська»	Приватне підприємство «ЕСМ-МОНТАЖ»
29000, м. Хмельницький, вул. Володимирська, 1 ЄДРПОУ 03356298 IBAN UA 788201720344360001000050833 ДКСУ м Київ МФО 320478 ПІН 033562922254 Свідоцтво ПДВ 1722254500193 тел. (0382) 65-00-23, 096-066-38-72	Юридична адреса: 29000, Україна, м. Хмельницький, вул. Північна, 113/1 к. 217 Адреса для листування: 29014, м. Хмельницький А/С № 733 ЄДРПОУ 40490029 ІНП 404900222258 МФО 305299 IBAN UA493052990000026009036005028 АТ КБ «ПРИВАТБАНК» e-mail: ecm-instal@ukr.net тел. +380677691643
Директор  О.В.Здоровик	Директор  О.В.Козіцин

