ДОГОВІР № П-5343/22

м. Київ 31 січня 2023 р.

Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр» Оболонського району м. Києва, надалі ЗАМОВНИК, в особі директора Яремчука Миколи Андрійовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець Петренко Андрій Миколайович**, надалі ВИКОНАВЕЦЬ, в особі керівника Петренка Андрія Миколайовича, дата державної реєстрації 20.11.2002р., номер та дата запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про фізичну особу-підприємця - № 20660170000002905 від 04.04.2005р., з другої сторони, в подальшому при спільному згадуванні поіменовані «Сторони», а окремо – «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується надати ЗАМОВНИКУ згідно ДК 021:2015 50720000-8 Послуги з ремонту і технічного обслуговування систем центрального опалення **(Послуги з технічного обслуговування вузлів обліку теплової енергії і модульних індивідуальних теплових пунктів (МІТП): технічне обслуговування вузла обліку теплової енергії – 24 послуги, технічне обслуговування теплообмінного модуля ГВП – 24 послуги, технічне обслуговування системи регулювання опалення – 14 послуг)** на об'єктах:

- Будівля КНП «КДЦ» Оболонського району, вул. Левка Лук'яненка, 14 (вузол обліку теплової енергії, теплообмінний модуль ГВП МІТП, система регулювання опалення МІТП);
- Будівля філії КНП «КДЦ» Оболонського району, вул. Левка Лук'яненка, 4-Б (вузол обліку теплової енергії, теплообмінний модуль ГВП МІТП, система регулювання опалення МІТП),

(надалі – Послуги) належної якості, а ЗАМОВНИК зобов'язується оплатити надані послуги на підставі даного договору та акту здачі-приймання наданих послуг.

1.2. Строк надання Послуг – січень-грудень 2023р., в т.ч.: вузол обліку теплової енергії – 12 місяців (січень-грудень 2023р.); теплообмінний модуль ГВП – 12 місяців (січень-грудень 2023р.); система регулювання опалення – 7 місяців (січень-квітень, жовтень-грудень 2023р.).

1.3. До обслуговування приймаються прилади та обладнання, які знаходяться в експлуатації у справному стані. Технічний стан приладів та обладнання визначається представниками ВИКОНАВЦЯ в присутності представника ЗАМОВНИКА.

1.4. Під час надання Послуг ВИКОНАВЕЦЬ використовує витратні матеріали власної поставки.

2. НОМЕНКЛАТУРА ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

2.1. Технічне обслуговування вузла обліку теплової енергії включає:

2.1.1.Перевірка функціонування електронної схеми та індикації дисплею теплообчислювача.

2.1.2.Контроль вихідного сигналу витратомірів та синхронності їх роботи в комплекті з теплообчислювачем.

2.1.3.Тестування вихідних характеристик термоперетворювачів опору.

2.1.4.Контроль стану кабельної мережі та мережі живлення.

2.1.5.Проведення аналізу роботи системи обліку і розробка заходів з енергозбереження.

2.1.6.Перевірка герметичності різьбових та фланцевих з'єднань вузла обліку та герметизація з'єднань.

2.1.7.Зняття показів теплолічильника.

2.1.8.Обробка результатів даних і видача звітних документів.

2.1.9.Здача звітних документів теплопостачаючій організації не пізніше 28-го числа поточного місяця.

2.2. Технічне обслуговування теплообмінного модуля ГВП включає:

2.2.1.Перевірка функціонування електронної схеми та індикації дисплею контролера.

2.2.2.Перенастройка контролера на весняно-літній (осінньо-зимовий) режими експлуатації.

2.2.3.Контроль функціонування двоходового регулюючого клапана температури.

2.2.4.Тестування вихідних характеристик датчиків температури.

2.2.5.Перевірка цілосності та працездатності манометрів та термометрів.

2.2.6.Контроль стану кабельної мережі та мережі живлення.

2.2.7.Зовнішній огляд пластинчатого теплообмінника на предмет герметичності.

2.2.8.Переведення роботи теплообмінника ГВП на весняно-літній (осінньо-зимовий) режими експлуатації.

2.2.9.Контроль функціонування електрообладнання.

2.2.10. Очищення фільтрів.

2.2.11. Перевірка герметичності різьбових та фланцевих з'єднань запірної арматури та герметизація з'єднань.

2.2.12. Контроль правильності роботи лічильника на трубопроводі холодної води.

2.2.13. Перевірка функціонування насосного обладнання.

2.3. Технічне обслуговування системи регулювання опалення включає:

2.3.1.Регулювання перепаду тиску для забезпечення найбільш ефективної роботи системи.

2.3.2.Регулювання та перевірка роботи запобіжних клапанів.

2.3.3.Регулювання та перевірка роботи датчиків контролю автоматичного режиму роботи циркуляційних насосів.

2.3.4.Перевірка функціонування електронної схеми та індикації дисплею контролера.

2.3.5.Контроль функціонування двоходового регулюючого клапана температури.

2.3.6.Тестування вихідних характеристик датчиків температури.

2.3.7.Перевірка працездатності манометрів та термометрів.

2.3.8.Контроль стану кабельної мережі та мережі живлення.

2.3.9.Контроль роботи системи регулювання згідно показань КВП.

2.3.10. Контроль функціонування електрообладнання.

2.3.11. Очищення фільтрів.

2.3.12. Перевірка герметичності різьбових та фланцевих з'єднань запірної арматури та герметизація з'єднань.

2.3.13. Перевірка функціонування насосного обладнання згідно показань КВП.

2.4. Ремонт обладнання, чергова метрологічна повірка приладів обліку тепла сплачуються ЗАМОВНИКОМ окремо. Необхідність проведення ремонту визначається представниками ВИКОНАВЦЯ.

3. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціни на Послуги встановлюються в національній валюті України. Розрахунки за Послуги здійснюються в безготівковій формі.

3.2. Вартість послуг із щомісячного технічного обслуговування одного вузла обліку теплової енергії складає 900,00 грн. (дев'ятсот грн. 00 коп.), без ПДВ.

3.3. Вартість послуг із щомісячного технічного обслуговування одного теплообмінного модуля ГВП складає 588,00 грн. (п'ятсот вісімдесят вісім грн. 00 коп.), без ПДВ.

3.4. Вартість послуг із щомісячного технічного обслуговування однієї системи регулювання опалення складає 588,00 грн. (п'ятсот вісімдесят вісім грн. 00 коп.), без ПДВ.

3.5. Загальна вартість та витрати по наданню Послуг на січень-грудень 2023 року складає: **43 944,00 грн. (сорок три тисячі дев'ятсот сорок чотири грн. 00 коп.), без ПДВ.**

3.6. Оплата здійснюється на підставі договору та акту здачі-приймання наданих послуг. Розрахунки за виконані послуги проводяться після їх закінчення шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ протягом 20 банківських днів з дати підписання акту приймання виконаних робіт за умови своєчасного надходження коштів на розрахунковий рахунок ЗАМОВНИКА. У разі затримки фінансування розрахунок

здійснюється протягом 14 днів з дня надходження коштів на реєстраційний рахунок ЗАМОВНИКА.

3.7. В процесі надання Послуг їх обсяги, види та вартість можуть змінюватись за згодою Сторін.

3.8. Прийом-передача наданих Послуг за даним Договором здійснюється шляхом підписання Актів приймання наданих Послуг у дводенний строк з моменту надання ВИКОНАВЦЕМ всіх передбачених даним Договором Послуг. Акти приймання наданих Послуг готуються та надаються ВИКОНАВЦЕМ, і є невід'ємною частиною даного Договору.

4. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

4.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

4.1.1.Розглянути і підписати Акти приймання наданих Послуг в дводенний строк з моменту їх одержання від ВИКОНАВЦЯ, прийняти надані Послуги і сплатити їх відповідно до п. 3.6., або надіслати ВИКОНАВЦЮ вмотивовану відмову від підписання Актів із зазначенням усіх недоліків та строків їх усунення. Недоліки усуваються ВИКОНАВЦЕМ за власний рахунок у погоджені Сторонами строки.

4.1.2.Виконувати всі вказівки представників ВИКОНАВЦЯ, які стосуються правильної експлуатації та зберігання приладів, і допускати до роботи на них тільки робітників, які пройшли спеціальну технічну підготовку. Персонал ЗАМОВНИКА, який експлуатує прилади, зобов'язаний також виконувати правила експлуатації, що запропоновані підприємством-виробником. В разі порушення цього пункту Договору ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальність за роботу приладів та обладнання.

4.1.3.Для зв'язку з ВИКОНАВЦЕМ призначити відповідальну особу.

4.1.4.Забезпечити ВИКОНАВЦЮ безперешкодний проїзд та доступ до місця надання Послуг, а також звільнення місця надання Послуг від сторонніх предметів.

4.1.5.На час надання Послуг забезпечити ВИКОНАВЦЯ освітленням, електроенергією, теплоносієм і водою.

4.1.6.У випадку затримання ЗАМОВНИКОМ остаточного розрахунку з ВИКОНАВЦЕМ (відсутність коштів на розрахунковому рахунку), ЗАМОВНИК зобов'язується провести оплату протягом 14-ти днів з дня надходження коштів на розрахунковий рахунок.

4.2. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

4.2.1.Надавати Послуги, наведені в п.п. 2.1.-2.3, якісно і в установлений строк.

4.2.2.Не пізніше 7-го числа поточного місяця надати ЗАМОВНИКУ на підпис Акти приймання наданих послуг за попередній місяць.

4.3. ЗАМОВНИК має право визивати представника ВИКОНАВЦЯ в усіх випадках зупинки приладів та обладнання внаслідок несправності.

4.4. У разі порушення ЗАМОВНИКОМ терміну розрахунків згідно з п. 4.1.1. даного Договору, ВИКОНАВЕЦЬ має право призупинити обслуговування до сплати заборгованості.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором Сторони несуть згідно з чинним законодавством України.

5.2. ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність за якість наданих Послуг. У випадку неякісного надання Послуг ВИКОНАВЕЦЬ усуває дефекти за власний рахунок протягом 3 календарних днів.

5.3. Під час надання Послуг ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність за дотримання норм з охорони праці та техніки пожежної безпеки.

5.4. У разі порушення строку надання Послуг згідно з п. 1.2. даного Договору, ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКУ неустойку в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості ненаданих Послуг за кожний день прострочення.

5.5. У разі порушення умов розрахунків згідно з п. 3.6. даного Договору, ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЮ неустойку в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від розміру несвоєчасно сплачених сум за кожний день прострочення.

5.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання прийнятих на себе згідно з даним Договором зобов`язань.

6. РОЗВ'ЯЗАННЯ СУПЕРЕЧОК

6.1. Суперечки між Сторонами вирішуються шляхом переговорів, а при недосягненні згоди – у судовому порядку.

6.2. Всі питання, що не знайшли врегулювання в цьому Договорі, вирішуються на підставі чинного законодавства.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. Жодна відповідальність не може бути наслідком невиконання або неналежного виконання будь-якого із положень даного Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, які є поза контролем Сторін, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго тощо (надалі – форс-мажорні обставини). При виникненні форс-мажорних обставин, які роблять неможливим повне або часткове виконання кожною із Сторін зобов'язань за цим Договором, то виконання умов цього Договору затримується відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини.

7.2. Сторона, для якої створилась неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, повинна протягом п'яти днів з моменту виникнення таких обставин сповістити іншу Сторону офіційним листом про початок і припинення форс-мажорних обставин.

7.3. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання форс-мажорної обставини позбавляє права Сторону на неї посилатися як на підставу звільнення від відповідальності за неналежне виконання або невиконання умов цього Договору.

7.4. У разі існування форс-мажорних обставин з тривалістю понад шістдесят календарних днів, Сторони мають право відмовитись від виконання Договору в односторонньому порядку.

7.5. Наявність та строк дії форс-мажорних обставин підтверджується відповідною довідкою Торгово-промислової палати України або іншої уповноваженої організації.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Термін дії даного Договору – з моменту підписання до 31 грудня 2023 р., але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

8.2. Дострокове розірвання даного Договору можливе тільки за згодою Сторін, або на підставах, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

8.3. ЗАМОВНИК може розірвати Договір в односторонньому порядку в будь-який час та з будь-яких підстав, повідомивши ВИКОНАВЦЯ в письмовому вигляді за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати розірвання. При цьому Сторони мають провести остаточний взаєморозрахунок за фактично надані та прийняті Послуги.

8.4. У випадках одностороннього розірвання Договору, Договір вважатиметься припиненим на 16-й (шістнадцятий) календарний день, починаючи з дня, наступного за днем вручення відповідного повідомлення ЗАМОВНИКА ВИКОНАВЦЮ, а у випадку направлення такого повідомлення поштою – починаючи з дня, наступного за днем передачі відповідного повідомлення ЗАМОВНИКА поштовій організації для відправлення ВИКОНАВЦЮ. У випадку направлення відповідного повідомлення про припинення Договору декількома способами (наприклад, передача нарочно та відправлення поштою), строк починатиме обчислюватися з дня, що припадатиме на більш ранню календарну дату (дату вручення або дату передачі повідомлення поштовій організації для відправлення).

8.5. Всі додатки до цього Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють впродовж терміну дії Договору.

9. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Дія даного Договору припиняється: повним виконанням Сторонами зобов'язань за цим Договором; за взаємною згодою Сторін; з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

9.2. Зміни, доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформлюються в письмовій формі, як додаткові угоди, і підписуються уповноваженими представниками Сторін.

9.3. В питаннях, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.4. Даний Договір викладений українською мовою у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу згідно з чинним законодавством України.

9.5. Всі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні уповноваженими представниками Сторін в кожному окремому випадку.

9.6. Шляхом підписання цього Договору, Сторони надають одна одній право, на строк дії Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (надалі – законодавство): отримувати, збирати, обробляти, реєструвати, накопичувати, зберігати, змінювати, поновлювати, використовувати і поширювати (розповсюджувати, передавати) інформацію, яка, відповідно до вимог законодавства, становить персональні дані Сторін; заносити таку інформацію до баз персональних даних з подальшим внесенням до Держаного реєстру баз персональних даних. Для цілей цього пункту під персональними даними Сторін маються на увазі персональні дані представника (ів) Сторін. Використання і поширення інформації, що становить персональні дані Сторін, здійснюються виключно в межах, необхідних для забезпечення діяльності Сторін та/або захисту їх інтересів та/або необхідних для забезпечення виконання цього Договору. Підписанням цього Договору Сторони стверджують, що вся надана ними інформація, в тому числі та, що становить персональні дані, надана одна одній на законних підставах, і Сторони мають право її використовувати та розпоряджатись нею.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:	**ВИКОНАВЕЦЬ:**
Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр» Оболонського району м. Києва	**Фізична особа-підприємець Петренко Андрій Миколайович**
04207, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 14 Код ЄДРПОУ: 05494828. р/р UA52 3226 6900 0002 6006 3001 4342 6 в АТ "Ощадбанк" р/р UA39 3510 0500 0002 6008 8788 0697 6 в АТ "УкрСиббанк" Неприбуткова організація. Тел. 413-38-43 приймальня E-mail: oblcrp@ukr.net	Місцезнаходження: 02097, м. Київ, вул. Милославська, 17-А, к.73 Код ДРФО 2893707678 П/р UA413052990000026004046207996 в АТ КБ «Приватбанк», відділення Третє столичне №55, Код банку 305299 Платник єдиного податку (5%) Витяг з реєстру платників єдиного податку №170376 від 16.12.2022. Тел. 050-190-70-21 E-mail: spd.pan@ukr.net
_____ Микола Яремчук	_____ Андрій Петренко

Додаток № 1
до Договору № П-5343/22
від 31 січня 2023 р.

Специфікація
по коду ДК 021:2015 50720000-8 Послуги з ремонту і технічного обслуговування систем центрального опалення
(Послуги з технічного обслуговування вузлів обліку теплової енергії і модульних індивідуальних теплових пунктів (МІТП): технічне обслуговування вузла обліку теплової енергії – 24 послуги, технічне обслуговування теплообмінного модуля ГВП – 24 послуги, технічне обслуговування системи регулювання опалення – 14 послуг)

Послуги надається на об'єктах:
- Будівля КНП «КДЦ» Оболонського району, вул. Левка Лук'яненка, 14 (вузол обліку теплової енергії, теплообмінний модуль ГВП МІТП, система регулювання опалення МІТП).
- Будівля філії КНП «КДЦ» Оболонського району, вул. Левка Лук'яненка, 4-Б (вузол обліку теплової енергії, теплообмінний модуль ГВП МІТП, система регулювання опалення МІТП)

№ з/п	Найменування послуг	Одиниця виміру	Кількість послуг	Вартість за одиницю, грн. без ПДВ	Загальна вартість, грн. без ПДВ
1	Технічне обслуговування вузла обліку теплової енергії	послуга	24	900,00	21600,00
2	Технічне обслуговування теплообмінного модуля ГВП	послуга	24	588,00	14112,00
3	Технічне обслуговування системи регулювання опалення	послуга	14	588,00	8232,00
	Всього, грн.				**43944,00**
	ПДВ, грн.				

Загальна вартість – 43944,00 грн. (сорок три тисячі дев'ятсот сорок чотири грн. 00 коп.) без ПДВ.

ЗАМОВНИК:

Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр» Оболонського району м. Києва

04207, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 14
Код ЄДРПОУ: 05494828.
р/р UA52 3226 6900 0002 6006 3001 4342 6 в АТ "Ощадбанк"
р/р UA39 3510 0500 0002 6008 8788 0697 6 в АТ "УкрСиббанк"
Неприбуткова організація.
Тел. 413-38-43 приймальня
E-mail: oblcrp@ukr.net

Микола ЯРЕМЧУК

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа – підприємець Петренко Андрій Миколайович

Місцезнаходження: 02097, м. Київ, вул. Милославська, 17-А, к.73
Код ДРФО 2893707678
П/р UA413052990000026004046207996 в АТ КБ «Приватбанк», відділення "Третє столичне №55", Код банку 305299
Платник єдиного податку (5%)
Витяг з реєстру платників єдиного податку № 170376 від 16.12.2022.
Тел. 050-190-70-21
E-mail: spd.pan@ukr.net

Андрій ПЕТРЕНКО