

There

Пенсійний фонд України
ДОГОВІР

ДОГОВІР НА ОХОРОНУ ОБ'ЄКТІВ
ПІДРОЗДІЛАМИ УПРАВЛІННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ В М. КИЄВІ
№ 145/31/2/90/ГО-2023

м. Київ

11.12.2023

Пенсійний фонд України, далі - Замовник, в особі заступника Голови правління Ковпашко Ірини Василівни, яка діє на підставі Положення про Пенсійний фонд України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.07.2014 № 280, та наказу Пенсійного фонду України від 07.10.2022 № 99, далі – Покупець, з однієї сторони, та

Управління поліції охорони в м. Києві, далі - Охорона, в особі заступника начальника Департаменту поліції охорони - начальника Управління поліції охорони в м. Києві Кравця Володимира Івановича, який діє на підставі Положення про Управління поліції охорони в м. Києві, затвердженого наказом Національної поліції України від 06.11.2015 № 55 (у редакції наказу Національної поліції від 21.02.2023 № 117), з іншої сторони, далі разом - Сторони, уклали даний договір, далі – Договір, про наступне.

ТЕРМІНИ, ЗАСТОСОВАНІ В ТЕКСТІ ДОГОВОРУ

ФІЗИЧНА ОХОРОНА ОБ'ЄКТА - це комплекс організаційних, практичних та інших заходів, що забезпечується нарядами органів поліції охорони, спрямований на збереження недоторканості, цілісності належного власникові майна, з метою збереження його фізичного стану, запобігання та/або недопущення, виявлення та припинення протиправних посягань (несанкціонованого доступу) відносно нього та захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб в місцях несення служби.

ОБ'ЄКТ - належне Замовнику на праві власності або володіння та користування відокремлене приміщення, обладнане охоронною сигналізацією, вказане у Дислокації постів по забезпеченню контрольно-перепускного режиму, охорони громадського порядку на об'єктах Пенсійного фонду України (далі - Дислокація) (Додаток 1 до Договору). Всі об'єкти, вказані у Дислокації, незалежно від їх кількості у тексті Договору іменуються як Об'єкт.

МАЙНО ЗАМОВНИКА - гроші, цінні папери та речі матеріального світу, що є власністю Замовника або передані йому у володіння та користування на підставі цивільно-правових договорів.

НПО - наряд поліції охорони Національної поліції України.

ОХОРОННА СИГНАЛІЗАЦІЯ (далі - **СИГНАЛІЗАЦІЯ**) - система встановлених на об'єкті спільно діючих технічних засобів, призначена для передачі на пульт централізованого спостереження (ПЦС) сповіщень про проникнення на Об'єкт чи порушення цілісності його архітектурно-будівельних конструкцій.

СПРАЦЮВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ - передача на ПЦС Охорони сформованого сигналізацією сповіщення про проникнення на об'єкт чи

порушення цілісності його архітектурно-будівельних конструкцій або про виявлення пожежі на об'єкті.

СПОСТЕРЕЖЕННЯ - комплекс заходів, що здійснюється за допомогою системи тривожної сигналізації (СТС), у визначений Договором період часу з метою отримання по каналах зв'язку сповіщень про стан сигналізації.

ОБСЛУГОВУВАННЯ - забезпечення функціонування сигналізації згідно з експлуатаційною документацією шляхом здійснення профілактичних оглядів, а саме, перевірок сигналізації з метою забезпечення безперебійної її роботи, виявлення пошкоджень, які можуть привести до виходу її з експлуатації, а також ліквідації несправностей, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації.

ПЕРІОД СПОСТЕРЕЖЕННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ - час з моменту прийняття Охороною сигналізації, якою обладнаний Об'єкт, під спостереження до зняття її з під спостереження Замовником.

ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ - сукупність усіх технічних та організаційних дій, у тому числі й технічного нагляду, спрямованих на підтримку чи повернення сигналізації в стан, в якому вона здатна виконувати потрібну функцію.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник передає належне йому майно, яке зберігається у відокремлених приміщеннях (будівлях), на земельних ділянках, що перераховані у Дислокації (Додаток 1 до Договору), що охороняється (далі - Об'єкт) під фізичну охорону, а Охорона зобов'язується надати послуги з фізичної охорони Об'єкту (код за ДК021:2015 79710000-4 Охоронні послуги) та здійснювати заходи, спрямовані на забезпечення схоронності цілісності майна Замовника на Об'єкті з метою відвернення безпосередніх посягань на нього, припинення несанкціонованого Замовником доступу сторонніх осіб до майна на Об'єкті, збереження його фізичного стану і забезпечення здійснення Замовником всіх належних йому повноважень щодо майна (далі - Послуги).

Замовник зобов'язується прийняти і оплатити такі Послуги, а також виконувати передбачені Договором правила майнової безпеки.

1.2. Обов'язковою умовою на час укладення та дії Договору є наявність у Замовника повноважень на його володіння (користування) Об'єктом, відомості про що надаються Охороні в завірній Замовником письмовій формі.

1.3. Система охорони Об'єкта та розташування постів визначається Охороною і узгоджується із Замовником за підсумками обстеження Об'єкта, про що Сторонами складається акт обстеження Об'єкта.

1.3.1. При складанні акту обстеження Об'єкта Сторонами враховуються вимоги щодо забезпечення охорони та схоронності майна відповідно до нормативних актів МВС та Національної поліції, що визначають тактику дій наряду Охорони, спеціальні вимоги до технічного укріплення місць зберігання окремих видів майна, грошових коштів тощо, визначені уповноваженими центральними органами виконавчої влади та державними органами управління із спеціальним статусом, вимоги будівельних норм і правил щодо окремих

будівель та приміщень із зберіганням майна, що передаються під охорону, а також правила з техніки безпеки та охорони праці постових Охорони.

1.3.2. Перевірка повноти і якості робіт з приведення стану технічного укріплення Об'єкта Замовником до встановлених Договором вимог правил майнової безпеки, усунення виявлених недоліків здійснюється Охороною.

1.3.3. Про виконання Замовником вимог, включених до акту обстеження Об'єкта, уповноваженими представниками Сторін складається відповідний акт.

1.4. Охорона Об'єкта здійснюється у дні та години, вказані у Дислокації. У випадку встановлення Замовником на Об'єкті пропускного та внутрішньо об'єктового режимів вони погоджуються з Охороною. Сторони спільно розробляють інструкцію про порядок здійснення контролю за дотриманням на Об'єкті пропускного та внутрішньо об'єктового режимів постовими Охорони.

1.5. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

II. ПРАВИЛА МАЙНОВОЇ БЕЗПЕКИ ТА ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Охорона повинна надати Замовнику послуги, якість яких відповідає умовам ст. 978 Цивільного кодексу України, постановам Кабінету Міністрів України від 21.11. 2018 № 975 «Про затвердження категорій об'єктів державної форми власності та сфер державного регулювання, які підлягають охороні органами поліції охорони на договірних засадах», від 13.10.2015 № 834 «Питання функціонування органів поліції охорони як територіальних органів Національної поліції та ліквідації деяких територіальних органів Міністерства внутрішніх справ», а також наказу МВС України від 07.07.2017 № 577 «Про організацію службової діяльності поліції охорони з питань забезпечення фізичної охорони об'єктів».

2.2. Правила майнової безпеки Об'єкта визначаються цим розділом Договору та актами обстеження Об'єкта, які повинні складатися Сторонами не менше ніж двічі на рік.

2.3. Вимоги Охорони про необхідність додержання встановленого режиму охорони, утримання технічних засобів охорони (у разі їх наявності) є обов'язковими для розгляду та виконання Замовником.

2.4. Вимоги до стану технічного укріплення Об'єкта:

2.4.1. Складування будь-яких матеріалів на території Об'єкта, що охороняється, може здійснюватися не ближче трьох метрів від його стін, огорожі.

2.4.2. Стіни, покрівля, стеля, горіщні та слухові вікна, люки і двері приміщень Об'єкта, в яких зберігаються товарно-матеріальні цінності, грошові кошти, повинні бути в поладженному стані та забезпечувати неможливість несанкціонованого проникнення сторонніх осіб на Об'єкт (до приміщень) без їх пошкодження.

2.5. Замовник своєчасно вживає заходи з ремонту телефонного зв'язку та мережі електроживлення Об'єкта, до яких підключені технічні засоби охоронного призначення (у випадку їх наявності).

2.6. Замовник зобов'язаний повідомляти Охорону за 10 діб до початку робіт про проведення капітального ремонту приміщень або переобладнання Об'єкта, про зміну на ньому режиму, профілю робіт, появі нових або зміні місць зберігання цінностей, а також про проведення заходів, внаслідок яких може виникнути необхідність зміни характеру охорони та дислокації постів.

2.7. Сторони негайно повідомляють одна одну про випадки виявлення порушень цілісності приміщень (дверей, вікон, замків, стін), що включені до Дислокації, несправності технічних засобів охоронного призначення і не залишають Об'єкт до усунення несправностей або передачі Об'єкта під охорону в установленому порядку.

2.8. Замовник не допускає зберігання на Об'єкті зброї і боєприпасів, отрути і наркотичних речовин, цінних паперів з порушенням встановлених правил їх зберігання.

ІІІ. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. Сума оплати за одну годину охорони за Договором визначається на підставі Протоколу узгодження Сторонами ціни Договору (Додаток 3 до Договору).

3.2. Оплата за охорону здійснюється Замовником щомісячно у сумі, визначеній відповідно до встановленої Додатком 2 вартості послуг за годину та кількості годин охорони, шляхом перерахування грошових коштів на поточні рахунки Охорони до 5 числа наступного місяця на підставі рахунків на оплату Послуг та підписаного сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг.

3.3. Акт приймання-передачі наданих послуг підписується Сторонами в кінці кожного календарного місяця.

3.4. Замовник зобов'язаний підписати Акт або надати мотивовану відмову від його підписання протягом 3-х (трьох) днів з моменту його отримання. У разі не підписання та не надання мотивованої відмови причин не підписання Акту, Акт вважається таким, що підписаний Сторонами без зауважень.

3.5. Оплата за надані Послуги здійснюється в національній валюті України.

3.6. У разі затримки фінансування Замовника, зокрема, з урахуванням пп. 2 п. 14 розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України», розрахунки за надані послуги здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання Замовником коштів на свій рахунок.

ІV. ЦІНА ДОГОВОРУ

4.1. Ціна Договору на 2024 рік становить **9 408 649,97 грн (дев'ять мільйонів чотириста вісім тисяч шістсот сорок дев'ять грн 97 коп.)**, в тому числі ПДВ (20 %) - **1 568 108,33 грн (один мільйон п'ятсот шістдесят вісім тисяч сто вісім грн 33 коп.)**, яка визначена на підставі Розрахунку вартості Послуг (Додаток 2 до Договору) та Протоколу узгодження Сторонами ціни Договору (Додаток 3 до Договору).

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ ОХОРОНИ

5.1. Послуги за Договором надаються у дні і години, вказані у Дислокації (Додаток 1 до Договору).

5.2. Місця надання Послуг зазначені у Дислокації (Додаток 1 до Договору).

5.3. Прийманню (здаванню) під охорону підлягають тільки приміщення, включені до Дислокації (Додаток 1 до Договору).

5.4. Приймання (здавання) приміщень Об'єкта підтверджується підписами відповідальної особи Замовника та уповноваженого працівника Охорони (далі - постовий) в «Журналі приймання-здавання об'єкта», який є документом суворой звітності і підлягає обов'язковій реєстрації Охороною.

5.5. Приймання Об'єкта під охорону.

5.5.1. Приміщення Об'єкту передається під охорону у визначений Договором час.

5.5.2. Безпосередньо перед здаванням Об'єкта під охорону відповідальна особа Замовника:

а) проводить ретельний огляд усіх приміщень Об'єкта з метою виявлення і виведення з приміщення сторонніх осіб;

б) зачиняє на Об'єкті вікна, двері, люки, ґрати, інші конструкції на запори (защіпки та замки), а також в присутності постового опечатує (опломбовує) і навішує контрольні замки у приміщеннях, які окремо здаються під охорону, перелік яких визначено в Додатку 1 до Договору;

в) вмикає на Об'єкті внутрішнє і зовнішнє освітлення.

5.5.3. У разі обладнання Об'єкта технічними засобами охоронного призначення приладами (далі - сигналізація) відповідальна особа Замовника:

а) проводить огляд сигналізації з метою виявлення відключених чи несправних приладів (датчиків);

б) вмикає прилади та системи сигналізації, що встановлені на Об'єкті, в положення «Охорона», попередньо відкривши вхідні двері Об'єкта. Виходячи з приміщення Об'єкта, щільно (без ривків), зачиняє за собою двері та перевіряє, що сигналізація знаходиться у режимі «Охорона».

Якщо сигнальна лампа не світиться чи світиться мерехтливим світлом, у тому числі після повторної перевірки, то відповідальна особа Замовника:

1) повідомляє по телефону 096-704-73-63 Охорону про несправність сигналізації;

2) після усунення причин відмови сигналізації, спільно з уповноваженим на це працівником Учасника проводить закриття Об'єкта і здавання його під охорону.

5.5.4. Об'єкт вважається прийнятим під охорону після підписів постового та відповідальної особи Замовника у відповідних розділах (графах) «Журналу приймання-здавання об'єкта».

5.5.5. При виявленні на Об'єкті порушень його цілісності, відкриття Об'єкта здійснюється в присутності уповноважених представників Сторін та представника територіального НПО Про результати огляду Об'єкту складається відповідний акт.

5.6. Перезакриття Об'єкта.

5.6.1. Якщо на Об'єкті спрацювала сигналізація, стались пожежа, затоплення, інші техногенні аварії, або приміщенням та майну завдана шкода внаслідок стихійного лиха, виявлене порушення цілісності Об'єкта, Охорона для відкриття, огляду, здійснення необхідних заходів по відновленню режиму охорони і перезакриття Об'єкта викликає відповідальну особу Замовника.

Про факти відкриття Об'єкта та вжиті заходи уповноваженими представниками Сторін складається акт.

5.6.2. У випадку, якщо відповідальна особа Замовника не прибула на Об'єкт протягом двох годин після її повідомлення т про подію, що є підставою для її виклику Охороною, відповідальність за збереження матеріальних цінностей на Об'єкті покладається на Замовника.

5.7. Відповідальним особам Замовника забороняється:

а) розголошувати стороннім особам особливості організації охорони Об'єкта;

б) здавати під охорону і приймати з-під охорони Об'єкти під чужими прізвищами.

5.8. Постовим Охорони забороняється:

а) приймати під охорону не включені до Дислокації відокремлені будівлі та приміщення чи матеріальні цінності;

б) під час прийому під охорону Об'єкта самостійно зачиняти двері, віконниці, вікна, квартирки, люки і т. ін., накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому відповідальним особам Замовника;

в) ставити свій підпис у «Журналі приймання-здавання об'єкта» про приймання Об'єкта під охорону до його огляду;

г) допускати сторонніх, крім визначених законодавством посадових осіб органів державної влади та правоохоронних органів, у приміщення або на територію Об'єкта у невстановлений час без дозволу уповноважених представників Замовника і Охорони;

д) самостійно, без дозволу керівництва Охорони, передоручати охорону Об'єкта іншим особам.

5.9. Охорона не несе майнової відповідальності за стан збереження майна на Об'єкті у випадку порушення працівниками Замовника визначеного Договором порядку приймання (здавання) Об'єкта під охорону.

VI. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Договір набуває чинності з дати його підписання і діє з 01 січня 2024 року по 31 грудня 2024 року включно.

6.2. Договір може бути розірвано:

- за письмовою згодою Сторін, підписаною уповноваженими представниками Сторін;

- в односторонньому порядку, зокрема у разі зміни законодавства, що регулює умови охорони Об'єкта / органів державної влади;

- за рішенням суду.

6.3. При розірванні Договору в односторонньому порядку зацікавлена Сторона повинна попередити про це іншу Сторону за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання Договору.

6.4. Замовник має право у випадку припинення необхідності в користуванні послугами Охорони розірвати Договір шляхом письмового повідомлення Охорони не менше ніж за 15 днів.

6.5. Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Замовника, другий - в Охорони.

VII. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Замовник зобов'язаний:

7.1.1. Здійснювати визначені актами обстеження та Договором заходи по обладнанню Об'єкта технічними засобами охорони, створювати належні умови для забезпечення збереження товарно-матеріальних цінностей, сприяти виконанню Охороною своїх завдань, а також удосконаленню організації охорони Об'єкта та зміцненню пропускнуго і внутрішньо-об'єктного режимів.

7.1.2. Перед здаванням приміщень Об'єкта під охорону:

7.1.2.1. Перевіряти, щоб у приміщеннях, що охороняються, в неробочий час не залишались сторонні особи, були вимкнуті електрогазоприлади, інші джерела вогню, а системи водопостачання не перебували в аварійному стані.

7.1.2.2. Пломбувати (опечатувати), при наявності тамбура, внутрішні двері, які підлягають пломбуванню (опечатуванню). Зачиняти на внутрішні засуви, зовнішні навісні замки та опломбовувати (опечатувати) двері запасних виходів. Замикати на замки та пломбувати (опечатувати) в присутності працівника Охорони зовнішні двері службових приміщень.

7.1.3. Розміщувати на зберігання у сейфах або металевих шафах (ящиках), які прикріплені до підлоги, в окремому приміщенні грошові кошти, цінні папери, вироби з коштовним камінням та металами.

7.1.4. Не допускати зберігання на Об'єкті грошових коштів понад ліміт, установлений законодавством.

7.1.5. Забезпечити наявність на контрольно-пропускну пункті внутрішнього та міського телефонного зв'язку, а на інших постах в неробочий час один з телефонів міської мережі встановлювати у місці, доступному працівникам Охорони.

Вживати заходів до своєчасного ремонту телефонного зв'язку та мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація.

7.1.6. За наявності на Об'єкті засобів охоронної (охоронно-пожежної) сигналізації вмикати її по закінченні робочого дня, суворо дотримуватись вимог Інструкції з користування сигналізацією. Визначити осіб, уповноважених на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження, та письмово повідомити Охорону про персональний склад цих осіб. У випадку змін у складі уповноважених осіб, негайно письмово повідомити про це Охорону.

7.1.7. При виявленні порушень цілісності приміщень (дверей, вікон, замків, стін), що включені до Дислокації, негайно повідомити Охорону.

7.1.8. Залучати уповноважених представників Охорони до роботи комісії по зняттю залишків та визначення суми збитку, заподіяного майну Замовника внаслідок неналежного виконання (невиконання) Охороною зобов'язань за договором.

7.1.9. Повідомляти Охорону за 10 діб до початку робіт про проведення капітального ремонту приміщень або переобладнання Об'єкта, про зміну на ньому режиму, профілю робіт, появі нових або зміні місць зберігання цінностей, а також про проведення заходів, внаслідок яких може виникнути необхідність зміни характеру охорони та дислокації постів.

7.1.10. Знайомити працівників Охорони з існуючими на Об'єкті правилами з охорони праці, які стосуються здійснення Охороною своїх функцій.

7.1.11. Надавати Охороні безкоштовно службові та підсобні приміщення, обладнання, інвентар, засоби зв'язку, а також забезпечувати безкоштовне користування послугами з водопостачання, освітлення, опалення, прибирання та ремонту приміщень для належного виконання покладених на неї охоронних функцій.

7.1.12. Забезпечувати постових Охорони місцями обігріву та захисту від непогоди (з оснащенням місць обігріву опалювальними приладами тільки промислового виробництва).

7.1.13. Своєчасно вносити плату за послуги Охорони.

7.1.14. Повідомляти Охорону про всі недоліки та порушення служби особовим складом охорони для прийняття необхідних заходів.

7.1.15. Організовувати разом з Охороною проведення занять та інструктажів з службовими особами по вивченню порядку приймання і здавання Об'єкта та окремих приміщень з-під охорони, ведення відповідної документації.

7.1.16. Здавання Об'єкта під охорону і приймання з-під охорони здійснювати уповноваженими службовими особами (особою) Замовника (далі - відповідальна особа (особи)).

7.1.17. Список відповідальних осіб із зазначенням їх адрес і телефонів, підписаний і завірений печаткою Замовника, надсилати Охороні.

7.1.18. При заміні відповідальної особи, зміні її адреси, телефонів Замовник письмово повідомляти про це Охорону.

7.2. Охорона зобов'язана:

7.2.1. У визначений договором період вести спостереження за сигналізацією на Об'єкті.

У випадку виявлення на Об'єкті пожежі або у разі спрацювання пожежної сигналізації на Об'єкті негайно сповістити про це уповноважену особу Замовника і, у разі необхідності, відповідний підрозділ пожежної охорони.

У разі спрацювання охоронної сигналізації на Об'єкті направити на Об'єкт НПО для встановлення причин спрацювання сигналізації, а у разі необхідності - припинення правопорушення або злочину на Об'єкті.

7.2.2. Здійснювати на Об'єкті контрольно-пропускний режим у відповідності з інструкцією, погодженою Сторонами.

7.2.3. Здійснити контроль за ввезенням та вивезенням (внесення та винесення) товарно-матеріальних цінностей на територію та з території Об'єкта по матеріальним перепусткам за формою, встановленою Замовником.

7.2.4. Запобігати шляхом здійснення заходів оперативного реагування правопорушенням, спрямованим на завдання шкоди майну Замовника на Об'єкті.

7.2.5. Забезпечувати недоторканість місця вчинення протиправних дій. проти майна Замовника на Об'єкті до прибуття представників правоохоронних органів.

7.2.6. Якісно і своєчасно в технічно-можливий строк ліквідувати несправності сигналізації, які можуть бути усунуті безпосередньо на місці.

7.2.7. При виявленні постовими ознак проникнення сторонніх осіб на Об'єкт вжити заходів по їх затриманню, здійснювати охорону місця події, а у разі скоєння цих подій у неробочий час чи відносно зачинених відокремлених приміщень (територій), разом з відповідальною особою Замовника здійснити перезакриття Об'єкта (приміщення, території) у відповідності до інструкції, погодженої Сторонами.

7.2.8. Забезпечувати дотримання встановлених правил пожежної безпеки на постах силами постових Охорони під час несення ними служби.

7.3. Права Охорони:

7.3.1. У випадку ненадходження оплати за надані послуги у встановлений Договором строк направити Замовнику письмове повідомлення з вимогою оплатити надані послуги протягом 15 днів та попередження про негайне припинення надання послуг охорони у випадку нездійснення оплати в зазначений строк.

7.3.2. Припинити надання Послуг і розірвати Договір у випадку непогашення заборгованості Замовником в зазначений в письмовому повідомленні строк.

7.3.3. У відповідності до визначених законодавством повноважень, у тому числі за допомогою належних їй технічних засобів відповідно до їх призначення фіксувати та документувати події, які можуть мати юридичні наслідки для визначення умов та обсягів відповідальності сторін за цим Договором.

7.3.4. Приймати участь у роботі комісій у складі з уповноважених представників Замовника та Охорони при обстеженні Об'єкта з метою встановлення розмірів майнових збитків, спричинених Замовнику через неналежне виконання Охороною зобов'язань за Договором.

7.3.5. Вимагати від Замовника створення безпечних умов для виконання працівниками Охорони зобов'язань постових за Договором, пов'язаних із здійсненням заходів охорони та оперативного реагування щодо Об'єкта.

7.3.6. У разі не оплати Замовником послуг Охорони за Договором протягом трьох та більше місяців, у тому числі відсутності або затримки бюджетного фінансування, Охорона має право звернутись до суду для стягнення суми заборгованості в судовому порядку.

7.4. Права Замовника:

7.4.1. Вимагати від Охорони належного виконання її працівниками службових обов'язків по охороні Об'єкта.

7.4.2. Самостійно призначити довірених осіб для участі в комісії по обстеженню Об'єкта.

VIII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. Охорона несе майнову відповідальність за збитки, спричинені майну Замовника, що зберігалось на Об'єкті, сторонніми особами внаслідок неналежного виконання Охороною своїх зобов'язань за Договором у розмірі, погодженому Сторонами за Договором.

Факти неналежного виконання Охороною своїх зобов'язань встановлюються у визначеному чинним законодавством порядку.

8.2. Охорона зобов'язана відшкодувати Замовнику збитки в межах суми, що складає 100 000,00 (сто тисяч) гривень, нанесені внаслідок:

- крадіжки, грабежу, розбійного нападу третіх осіб, що не перебувають із Замовником в трудових відносинах,
- нанесені знищенням або псуванням майна (в тому числі шляхом підпалу) сторонніми особами, які проникли на Об'єкт,
- інших подій, що сталися в результаті неналежного виконання Охороною своїх обов'язків по Договору.

8.2.1. Відшкодування збитків, завданих винними протиправними діями працівника охорони, що були вчинені в період виконання ним службових обов'язків з охорони на об'єкті, відшкодовуються в порядку, визначеному чинним законодавством.

8.3. Про порушення цілісності Об'єкта та заподіяні збитки (пошкодження майна) Охорона сповіщає Замовника та в чергову частину Національної поліції. До прибуття представників Національної поліції або слідства Охорона забезпечує недоторканість місця події.

8.4. Факти крадіжки, грабежу, розбою, а також знищення або пошкодження майна Замовника сторонніми особами, які проникли на Об'єкт, що охороняється, або внаслідок пожежі, або за інших обставин, що допущені з вини Охорони, встановлюється органами дізнання, слідства або судом.

8.5. При наявності письмової заяви Замовника про заподіяні збитки уповноважені представники Охорони зобов'язані брати участь в знятті залишків товарно-матеріальних цінностей та у визначенні розміру цих збитків, які порівнюються з даними бухгалтерського обліку на день події. Зняття залишків товарно-матеріальних цінностей повинно бути проведене терміново по прибутті представників Сторін на місце події.

8.6. Відшкодування Замовнику збитків, допущених з вини Охорони здійснюються за поданням Замовником Охороні постанови органу дізнання, слідства або рішення (вироку) суду, який встановив факт крадіжки, грабежу, розбою, а також знищення або пошкодження майна сторонніми особами, котрі проникли на Об'єкт, або внаслідок пожежі, чи за інших обставин, що допущені з вини Охорони.

Розмір збитків має бути підтверджений відповідними документами і розрахунками вартості вкрадених, знищених чи пошкоджених товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, складеними за участю Охорони та звіреними з бухгалтерськими даними. До збитків, що підлягають відшкодуванню включається вартість викраденого або знищеного майна, розмір зниження у ціні, пошкоджених товарно-матеріальних цінностей або витрати, пов'язані з відновленням пошкодженого майна, а також сума викрадених грошових коштів у межах затвердженого в установленому порядку ліміту каси.

8.7. При поверненні Замовнику викрадених товарно-матеріальних цінностей присутність уповноважених працівників Охорони є обов'язковою. Вартість повернутих товарно-матеріальних цінностей вилучається з загальної суми позову Замовника до Охорони, а раніш сплачена сума за дані цінності повертається Охороні. Якщо частина повернених товарно-матеріальних цінностей виявиться пошкодженою, про це складається акт за участю обох Сторін і компетентних осіб для визначення відсотку придатності вказаних цінностей. У цьому випадку Охорона відшкодовує Замовнику розмір уцінки.

8.8. Претензії по відшкодуванню матеріальних збитків подаються Замовником і розглядаються Охороною згідно з діючим законодавством.

ІХ. УМОВИ ЗВІЛЬНЕННЯ ОХОРОНИ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

9.1. Охорона звільняється від відповідальності:

9.1.1. За заподіяні Замовникові збитки при порушенні Замовником правил майнової безпеки, визначених у розділі II Договору, вимог розділу V Договору у частині приймання (здавання) приміщень Об'єкта під охорону та у частині перезакриття Об'єкта, неусуненні Замовником недоліків, перелічених в актах обстеження Об'єкта, складених відповідно до п. 2.2 Договору.

9.1.2. За суму грошових коштів, валютних цінностей, виробів з коштовного каміння та дорогоцінних металів, що були залишені на Об'єкті понад суму ліміту, встановленого нормативними актами.

9.1.3. За залишене у приміщенні, що охороняється, особисте майно працівників Замовника, сторонніх громадян і юридичних осіб.

9.2. Охорона не несе відповідальності, якщо збитки Замовнику на Об'єкті нанесені за умов:

9.2.1. Стихійного лиха, воєнних конфліктів (бойових дій, антитерористичних операцій) в зоні надання охоронних послуг, використання злочинцями проти Охорони зброї армійських зразків дальнобійної дії із значної відстані, спрацювання вибухового пристрою заздалегідь закладеного зловмисниками поза межами Об'єкта.

9.2.2. Недотримання Замовником правил протипожежної безпеки на Об'єкті.

9.2.3. Екологічних катастроф.

9.2.4. Аварій побутових комунікацій на Об'єкті, а також правомірного здійснення спеціальними службами, у зв'язку з цим, невідкладних ремонтних чи аварійно-рятувальних робіт.

9.2.5. Виходу з ладу інженерних комунікацій, до яких підключена сигналізація, з вини Замовника або з його відома.

9.2.6. Здійснення працівниками уповноважених правоохоронних органів та інших уповноважених осіб відповідно до законодавства України слідчо-оперативних дій щодо Об'єкта та майна, що на ньому зберігається.

9.2.7. Спричинення збитків Замовнику внаслідок дій працівників Охорони в умовах необхідної оборони та крайньої необхідності.

9.2.8. Доведення в установленому порядку факту розголошення працівниками Замовника стороннім особам відомостей щодо охорони Об'єкта, оснащення його системами технічних засобів охоронного призначення, зв'язку і контролю, кодів і порядку зняття Об'єкта з-під охорони тощо, що сприяло спричиненню цих збитків.

9.2.9. Виникнення на Об'єкті масових заворушень та групових порушень громадського порядку.

9.2.10. Якщо особа, яка протиправно проникла на Об'єкт і нанесла майнову шкоду Замовнику, затримана безпосередньо на Об'єкті або під час її переслідування під час втечі з Об'єкта та її вина в спричиненні збитків доведена в установленому порядку.

9.3. Охорона звільняється від відповідальності за збитки, розмір яких визначено Замовником самостійно, без повідомлення Охорони про порушення цілісності Об'єкта та/або без участі уповноважених представників Охорони, при відсутності письмового повідомлення останнього про час зняття залишків майна та визначення розмірів збитків.

9.4. У разі недостатньої кількості особового складу Управління поліції охорони в м. Києві для здійснення основних завдань, Охорона звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором з правом негайного розірвання договору в односторонньому порядку, після закінчення охоронних функцій якщо до них приступили.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо), якщо такі обставини безпосередньо вплинули на виконання зобов'язань Сторонами за Договором.

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання форсмажорних обставин позбавляє Сторону, яка зазнала їх впливу, права посилається на них як на підставу невиконання зобов'язань за Договором. Така Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні всі збитки, спричинені

невиконанням або неналежним виконанням договірних зобов'язань, в повному обсязі.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України, чи довідки інших компетентних органів.

10.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 6 місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір. У разі попередньої оплати Охорона повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання Договору.

XI. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. З питань, що неврегульовані у Договорі, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.2. Спори та розбіжності щодо Договору вирішуються Сторонами шляхом переговорів та консультацій.

11.3. У разі неможливості врегулювання шляхом переговорів спорів та розбіжностей, які виникли в процесі виконання Договору, або пов'язані з ним, вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

XII. ІНШІ УМОВИ

12.1. Усі повідомлення, направлені Сторонами одна одній у зв'язку з Договором, повинні бути здійснені у письмовій формі і мають вважатися поданими належним чином, якщо вони направлені листом з повідомленням про одержання його адресатом, телеграфом, засобами факсимільного зв'язку з наступним обов'язковим доставлянням і врученням їх особисто за вказаними юридичними адресами Сторін протягом 7 (семи) календарних днів.

У невідкладних випадках повідомлення може бути передане однією Стороною іншій Стороні по телефону з одночасним дублюванням його з дотриманням викладених вище вимог.

12.2. Всі зміни та доповнення до Договору вступають в дію з моменту підписання їх уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками.

12.3. Охорона майна, що знаходиться на території Об'єкту, здійснюється на підставі окремої домовленості Сторін, оформленої у вигляді додаткової угоди до Договору.

12.4. Сторони надають одна одній згоду щодо обробки своїх персональних даних для ведення бази персональних даних контрагентів з метою забезпечення реалізації правових та податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку.

Сторони ознайомлені зі своїми правами, визначеними в статті 8 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

12.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених в пункті 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом

України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12.05.2023 № 471).

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємними частинами договору є:

Додаток 1: «Дислокація» на 1 арк.

Додаток 2: «Розрахунок вартості Послуг» на 1 арк.

Додаток 3: «Протокол узгодження Сторонами ціни Договору» на 1 арк.

ХІV. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Пенсійний фонд України

ЄДРПОУ 00035323

IBAN: UA043004650000000025600305568

Не є платником податку на прибуток
тел. 0442845027

Заступник Голови правління



Ірина КОВПАШКО

ОХОРОНА:

**Управління поліції охорони
в м. Києві**

04050, м. Київ, вул. Студентська, 9

ЄДРПОУ 40109147

IBAN: UA27 3223130000026000140092566

тел. 0444810189

**Заступник начальника Департаменту
поліції охорони - начальник Управління
поліції охорони в м. Києві**



Володимир КРАВЕЦЬ

Додаток № 1
Договору від 31.12.2023
№ 190/10-2023

ПОЛІЦІЙСЬКИЙ РАЙОН
Заступник начальника Департаменту
поліції охорони та захисту правління
поліції охорони та захисту правління
поліції охорони та захисту правління

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ
Територіальний підрозділ
Пенсійного фонду України

ГЕТЬМАН КОРОЛЬ
2023 року

ДИСЛОКАЦІЯ

постів по забезпеченню контрольно-перепускового режиму, охорони громадського порядку
на об'єктах Пенсійного фонду України

Голосіївським районним відділом Управління поліції охорони в м. Києві

Місцезнаходження об'єктів:

№ п/п	Найменування об'єкту	Вид охорони	кількість постів	Часи охорони " від - до " в дні:			Особливості несення служби	Примітка
				робочі	перед- вихідні	вихідні (субота, неділя)		
1	Пенсійний фонд України	поліція охорони	1	09.00-09.00	09.00-09.00	09.00-09.00	(фізична охорона) Контрольно перепусковий режим, охорона громадського порядку	
2		поліція охорони	1	09.00-09.00	09.00-09.00	09.00-09.00	(фізична охорона) Контрольно перепусковий режим, охорона громадського порядку	
3	Пенсійний фонд України	поліція охорони	1	09.00-09.00	09.00-09.00	09.00-09.00	(фізична охорона) Контрольно перепусковий режим, охорона громадського порядку	
4	Пенсійний фонд України	поліція охорони	1	09.00-09.00	09.00-09.00	09.00-09.00	(фізична охорона) Контрольно перепусковий режим, охорона громадського порядку	
5	Пенсійний фонд України	воєнізована охорона	1	08.00-20.00	08.00-20.00	0	(фізична охорона) Контрольно перепусковий режим, охорона громадського порядку	
6	ОС секретної частини та кабінетів керівників	спостереження та технічне обслуговування ОС		09.00-09.00	09.00-09.00	09.00-09.00	охорона сигналізація	
7	Охоронна сигналізація в приміщеннях Пенсійного фонду	спостереження та технічне обслуговування ОС		09.00-09.00	09.00-09.00	09.00-09.00	охорона сигналізація	
			5					

Ця дислокація вступає в силу з 01.01.2024 по 31.12.2024

_____. 202_ року



РОЗРАХУНОК

вартості послуг охорони на об'єктах Пенсійного фонду України

за адресами:

що охороняються Гололівським районним управлінням поліції охорони в м. Києві

№ п/п	найменування об'єкта, приміщення	Вид охорони	Кількість постів	Вартість фізичної охорони за 1 годину	Кількість годин охорони за добу:				Кількість днів охорони за період		Усього днів охорони за період	Усього годин охорони за період	Вартість фізичної охорони середньомісячно	Вартість фізичної охорони за період
					робочі	вихідні	передвихідні	вихідні	робочі	передвихідні				
1	Пенсійний фонд України	поліція охорони	1	248,34	24	24	24	24	210	52	104	8784	181 784,88	2 181 418,56
2		поліція охорони	1	248,34	24	24	24	24	210	52	104	8784	181 784,88	2 181 418,56
3	Пенсійний фонд України	поліція охорони	1	248,34	24	24	24	24	210	52	104	8784	181 784,88	2 181 418,56
4	Пенсійний фонд України (вул. Боричів Тік, 30)	поліція охорони	1	248,34	24	24	24	24	210	52	104	8784	181 784,88	2 181 418,56
5	Пенсійний фонд України	воснізована охорона	1	192,66	12	12	0	0	210	52	0	3144	50 476,92	605 723,04
Всього				5								38 280	777 616,44	9 331 397,28
ПЦ														
1	Охорона сигналізації в приміщеннях Пенсійного фонду України (вул. ...)	спостереження та технічне обслуговування ОС	Кількість призначених од.	Вартість, 1 пр. од. в рік	всього	вартість спостереження за 1 год.								
			45,05	440,40	19 840,02	24	24	24	210	52	104	8784	3967,175	47 606,10
2	ОС секретної частини та кабінетів ...	спостереження та технічне обслуговування ОС	4,27	440,40	1880,51	24	24	24	210	52	104	8784	2470,549	29 646,59
Всього												17568	6437,724	77 252,69
Загальна вартість														
Даний розрахунок вступас в силу з 01.01.2024 по 31.12.2024														
Всього по договору, грн														
у тому числі ПДВ (20 %)														
9 408 649,97														
1 568 108,33														
9 408 649,97														
9 408 649,97														

ВЗБОО УПО в м. Києві

Бухгалтерія Замовника

Протокол узгодження Сторонами ціни Договору

_____. _____. 202_ р.

м. Київ

Пенсійний фонд України, далі - Замовник, в особі заступника Голови правління Ковпашко Ірини Василівни, яка діє на підставі Положення про Пенсійний фонд України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.07.2014 № 280, та наказу Пенсійного фонду України від 307.10.2022 № 99, з однієї сторони, та

Управління поліції охорони в м. Києві, далі - Охорона, в особі заступника начальника Департаменту поліції охорони - начальника Управління поліції охорони в м. Києві **Кравця Володимира Івановича**, який діє на підставі Положення про Управління поліції охорони в м. Києві, затвердженого наказом Національної поліції України від 06.11.2015 № 55 (у редакції наказу Національної поліції від 21.02.2023 № 117), з іншої сторони, разом – Сторони, узгодили наступне:

На підставі Договору Охорона та Замовник засвідчують, що вартість Послуг складає:

Найменування послуг	Вид послуг	Кількість	Кількість годин охорони	Вартість 1 год. охорони	Вартість послуг, грн
Охоронні послуги	поліція	4	35 136	248,34	8 725 674,24
Охоронні послуги	воєнізована охорона	1	3 144	192,66	605 723,04
Охоронні послуги	спостереження та технічне обслуговування ОС, в тому числі:				77 252,69
	Спостереження	2	17 568	3,12	54 812,16
	Вартість використання каналу GSM в рік	2			720,00
	Приведені одиниці	49,32	Вартість 1 пр. од в рік 440,40 грн.		21 720,53
Разом, грн:					9 408 649,97
В тому числі ПДВ (20 %), грн:					1 568 108,33

2. Ціна Договору на 2024 рік складає **9 408 649,97 грн** (дев'ять мільйонів чотириста вісім тисяч шістсот сорок дев'ять грн 97 коп.), у т. ч. ПДВ (20 %) – **1 568 108,33 грн** (один мільйон п'ятсот шістдесят вісім тисяч сто вісім грн 33 коп.), визначена на підставі Розрахунку вартості Послуг (Додаток 2 до Договору) та узгоджена Протоколом узгодження Сторонами ціни Договору (Додаток 3 до Договору).

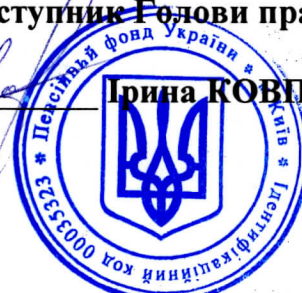
3. Цей протокол складений у двох примірниках та є підставою для розрахунків між Сторонами.

ПРОТОКОЛ ПІДПИСАЛИ:

ЗАМОВНИК:

Пенсійний фонд України

Заступник Голови правління



Ірина КОВПАШКО

ОХОРОНА:

Заступник начальника Департаменту
 поліції охорони – начальник
 Управління поліції охорони в м. Києві



Володимир КРАВЕЦЬ

