**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ МЕДИЧНЕ ПІДПРИЄМСТВО “ЦЕНТР**

**ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №3” М. КРЕМЕНЧУКА**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**рішенням уповноваженої особи**

**від «24» березня 2023р.**

**(протокол № 8)**

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА**

**Моісєєнко М.В.**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**Предмет закупівлі:**

**ДК 021:2015: 33600000-6 Фармацевтична продукція (Туберкулін (Tuberculin))**

**Процедура закупівлі – відкриті торги**

**м. Кременчук**

**2023р.**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Загальні положення** | |
| 1 | 2 |
| **1. Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIIІ (зі змінами) (далі - Закон) та Постанови Кабінету міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Постанова).  Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом |
| **2. Інформація про замовника торгів:** |  |
| **2.1 повне найменування** | **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ МЕДИЧНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №3" М.КРЕМЕНЧУКА** |
| **2.2 місцезнаходження** | 39627, Полтавська обл., місто Кременчук, квартал 278, будинок 13-Б |
| **2.3 посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками** | З питань, пов’язаних з підготовкою тендерних пропозицій, учасники процедури закупівлі (далі – Учасники) можуть звертатися до фахівця з публічних закупівель Моісєєнко Михайла Володимировича, тел. (067) 798-15-62, адреса - 39627, Полтавська обл., місто Кременчук, квартал 278, будинок 13-Б, електронна адреса – [ekocentr3@ukr.net](mailto:ekocentr3@ukr.net) |
| **3. Процедура закупівлі** | Відкриті торги |
| **4. Інформація про предмет закупівлі:** |  |
| **4.1. назва предмета закупівлі** | ДК 021:2015: 33600000-6 Фармацевтична продукція (Туберкулін (Tuberculin)) |
| **4.2. опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції** | Пропозиції подаються Учасниками в цілому до предмету закупівлі, без поділу на лоти. |
| **4.3. місце, кількість, обсяг поставки товарів (послуг)** | Місце, кількість та обсяг: відповідно до умов тендерної документації (Додаток 2) |
| **4.4. строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | Строк – до 31.12.2023р. |
| **5. Недискримінація учасників:** | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом.  Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб -підприємців) - резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь |
| **6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції, є гривня. |
| **7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складено тендерні пропозиції** | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова або російська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **8. Розмір мінімального кроку пониження ціни під** **час електронного аукціону** | 0,5 відсотка від очікуваної вартості закупівлі. |
| **II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | |
| **1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. |
| **2. Унесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| **1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям (у разі висунення таких вимог), наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону, в Постанові і в цій тендерній документації, та завантаження файлів (**кольорових** сканкопій в форматі pdf, jpeg, jpg та/або з розширенням програм, що здійснюють архівацію даних), які повинні містити:  1) заповнену та підписану тендерну пропозицію за формою, наведеною у Додатку 1 до тендерної документації;  2) інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, згідно з Додатком 4 до тендерної документації;  3) інформацію щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону;  4) інформацію та документи, що підтверджують відповідність пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним характеристикам та іншим вимогам, встановленим Замовником до предмета закупівлі, у тому числі відповідній технічній специфікації (у разі потреби – планам, кресленням, малюнкам чи опису предмета закупівлі) - згідно з Додатком 2 до тендерної документації;  5) документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, та/або наказом про призначення, та/або довіреністю, та/або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;  6) відомості про учасника згідно з Додатком 5;  7) Установчі та реєстраційні документи:  - для юридичних осіб – копія Статуту (з усіма змінами);  - для юридичних осіб – копія довідки ЄДРПОУ або відомостей з ЄДРПОУ;  - для юридичних і фізичних осіб – копія свідоцтва або витягу з Реєстру платників єдиного податку або копія свідоцтва або витягу з реєстру платників податку на додану вартість (відповідно до податкового статусу Учасника).  - для фізичної особи, фізичної особи-підприємця – сканованою копією з оригіналу паспорту (у кольоровому вигляді сторінок 1-6 та сторінка з останнім місцем проживання - у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки), або двосторонньою копією паспорта громадянина України (у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій), або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492VI (із змінами);  - для фізичної особи, фізичної особи-підприємця - сканованою копією з оригіналу довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків). Ця вимога не стосується осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби (раніше – державної податкової служби) і мають відмітку у паспорті, а також осіб, які мають паспорт громадянина України у формі ID-картки.  8) інші документи та матеріали, які повинні бути оформлені та подані Учасниками згідно з цією тендерною документацією.  1.2. У разі ненадання будь-яких з зазначених документів в цій тендерній документації, учасник надає письмове роз’яснення щодо їх відсутності з зазначенням причини та/або посиланням на нормативно-правові акти.  Документи у складі тендерної пропозиції мають бути без поправок, дописок тощо, за винятком виправлень помилок, зроблених Учасником. У останньому випадку такі виправлення мають бути засвідчені печаткою (у разі її використання) та підписом Учасника та написом «Виправленому вірити» із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи, що здійснила таке виправлення, дати завірення.  1.3. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на її зміст.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів здійснення закупівлі, визначених статтею 3 Закону.  1.4. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.5. Електронний вигляд тендерної пропозиції повинен бути чітким та відображати підписи та печатки (у разі її використання), у тому числі нотаріальне засвідчення документів (при наявності).  Учасником надаються скановані оригінали або скановані копії документів, завірені належним чином.  Якщо певний документ містить кілька сторінок, усі сторінки такого документа мають бути заскановані Учасником у один файл.  Кожному документу учасником присвоюється назва згідно його найменування, наприклад: «Форма тендерна пропозиції», «Підтвердження повноважень уповноваженої особи», «Згода з проектом договору про закупівлю», і т. д. відповідно до вимог тендерної документації.  Усі сторінки тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи).  Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  1.6. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації.  1.7. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.8. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.9. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником  Ціна тендерної пропозиції має бути визначена чітко та остаточно без будь-яких посилань, обмежень або застережень. Тендерну пропозицію, яка буде мати будь - які посилання, обмеження або застереження щодо ціни тендерної пропозиції, буде відхилене як невідповідну до вимог цієї тендерної документації. |
| **2. Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення не вимагається |
| **4. Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  4.2. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5. Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  **Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.** | 5.1. Замовник установлює кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону згідно з Додатком 4 до тендерної документації.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати згідно з Додатком 4 цієї документації необхідні документи.  5.2. Замовник зазначає вимоги, установлені статтею 17 Закону, та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим вимогам - згідно із Законом та Постановою.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в статті 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  5.3. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  5.4. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому цього пункту, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| **6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | 6.1. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики міститься у Додатку 2 до тендерної документації.  Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.  Послуга, яка пропонується учасником, за своїми властивостями повинна повністю відповідати вимогам, встановленим Замовником до предмету закупівлі за усіма показниками.  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»» |
| **7. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | 7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.  7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| **8. Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | 8.1. Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю) |
| **9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій |
| **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
| **1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій до **01 квітня 2023 р. до 08.00** год.  2. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  4. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1 Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.  2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | |
| **1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна з ПДВ (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 28 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.  1.4. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Постанови.  1.5. Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої статті 28 Закону не застосовується).  Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Постанови. |
| **2. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | Перелік формальних помилок:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| **3. Інша інформація** | 3.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  3.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  3.4. Замовник **не приймає** до розгляду тендерні пропозиції, ціна яких є **вищою**, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **4. Відхилення тендерних пропозицій** | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  є юридичною особою - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою - підприємцем) - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  4.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  4.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  4.4. Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності. |
| **VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | |
| **1. Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | 1.1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  1.2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  1.3. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  1.4. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.  1.5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  1.6. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом). |
| **2. Строк укладання договору** | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3. Проект договору про закупівлю** | 3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Учасник, який подав тендерну пропозицію вважається таким, що згодний з проектом договору, викладеним в Додатку 3 до цієї тендерної документації.  Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов. Проект договору розміщений в Додатку № 3 до тендерної документації.  3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом та Постановою.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | 4.1. Зазначається замовником відповідно до вимог статі 41 Закону у договорі (Додаток № 3 до тендерної документації). |
| **5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| **6. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |

**ДОДАТОК № 1**

**ФОРМА «Тендерна пропозиція»**

**(форма, яка подається на фірмовому бланку)**

Ми, (повне найменування учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах та маємо можливість надати наступні товари в повному обсязі, згідно з вимогами Замовника. Вивчивши тендерну документацію і технічні вимоги, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору за вказаними цінами на умовах, зазначених у цій пропозиції.

Найменування предмету закупівлі: ДК 021:2015: 33600000-6 Фармацевтична продукція (Туберкулін (Tuberculin)):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Конкретне найменування, торговельна марка та характеристики товару, що пропонується учасником\*** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю без ПДВ (грн.)** | **Загальна вартість**  **без ПДВ**  **(грн.)** |
| 1 |  | доза |  |  |  |
|  |  |  |  | **Разом:** |  |
|  |  |  |  | **Крім того ПДВ\*\*:** |  |
|  |  |  |  | **Разом з ПДВ\*\*:** |  |

Загальна вартість товару: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) з ПДВ/без ПДВ\*\* (*непотрібне викреслити*).

*Примітки:*

*\* У цій графі учасник зазначає конкретне найменування, торговельну марку та характеристики товару, що пропонується учасником, які мають відповідати характеристикам, що вказані у Додатку 2 до тендерної документації.*

*\*\* ПДВ нараховується у випадку, якщо Учасник є платником ПДВ.*

1. Ціна включає в себе всі витрати на транспортування до місцезнаходження Замовника, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо.

2. Якщо замовником приймається рішення про намір укласти з нами договір, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

4. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

5. Якщо замовником приймається рішення про намір укласти з нами договір, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 з дня прийняття рішення про намір укласти договір.

6. У разі визнання нас переможцем торгів та прийняття рішення про намір укласти договір зобов’язуємося в строк до п’яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір оприлюднити на веб-порталі перераховану ціну тендерної пропозиції з урахуванням результатів аукціону (заповнену та підписану тендерну пропозицію (Додаток 1) з відповідним розрахунком ціни).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Керівник організації – учасника або інша уповноважена особа** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | *(підпис)* | *(ініціали та прізвище)* |

**ДОДАТОК № 2**

**Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**ДК 021:2015: 33600000-6 Фармацевтична продукція (Туберкулін (Tuberculin)):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наймену­вання (МНН)** | **Код АТХ** | **Характеристики (вимоги до предмету закупівлі)\*** | **Одини­ця виміру** | **Кіль-кість** |
| 1 | Туберкулін (Tuberculin) | V04CF01 | 1. Склад.  Діюча речовина: алерген-туберкулопротеїн;  одна доза препарату 0,1 мл містить алерген-туберкулопротеїн – 2 ТО (туберкулінові одиниці); допоміжні речовини: динатрію фосфат додекагідрат – 0,783 мг; калію дигідрофосфат – 0,063 мг; натрію хлорид – 0,457 мг; полісорбат 80 – 0,005 мг; фенол – 0,25 мг; вода для ін'єкцій – до 0,1 мл.  2. Лікарська форма.  Розчин для ін'єкцій. Препарат являє собою безбарвну прозору рідину, яка не містить осаду або сторонніх домішок.  3. Фармакотерапевтична група.  Діагностичні препарати. Препарати для діагностики туберкульозу.  4. Термін придатності: 2 роки.  5. Умови зберігання.  Зберігати у захищеному від світла місці при температурі від 2 °С до 8 °С. Заморожування та нагрівання вище 18 ºС не допускається. | Доза\* | 3000 |

\* Під одиницею виміру «доза» для мети цієї тендерної документації та забезпечення потреби Замовник розуміє дозу, яка застосовується безпосередньо для здійснення туберкулінової проби. Якщо учасник пропонує препарати туберкуліну, у яких згідно інструкції для медичного застосування здійснюється вилив частини доз, такий учасник повинен перерахувати загальну кількість доз та запропонувати у тендерній пропозиції таку кількість товару, яка дасть можливість Замовнику виконати 3000 туберкулінових проб.

1. Товар повинен бути зареєстрований на території України (для підтвердження цього, учасник надає Замовнику копію Реєстраційного посвідчення МОЗ України з додатками або Декларацію відповідності) та повинен входити в Державний реєстр лікарських засобів.

Якщо учасник подає лікарські засоби, еквівалентні зазначеним у технічних вимогах, то він обов’язково додатково надає Замовнику копії реєстраційних посвідчень (або копією іншого документу, що підтверджує державну реєстрацію лікарського засобу на території України), які мають бути завірені печаткою Учасника.

2. Товар, представлений Учасником, має відповідати вітчизняним та міжнародним стандартам якості (сертифікат якості виробника, висновок про якісний та кількісний склад, висновок про якість ввезеного в Україну лікарського засобу або інший документ, що підтверджує відповідність товару вимогам, встановленим що до нього вітчизняним та міжнародним Законодавством) - надається при поставці на кожну партію Товару (надати гарантійний лист).

3. Товар повинен мати інструкцію з використання препарату, викладену українською мовою (надати інструкцію в складі тендерної пропозиції).

4. Обов’язкове надання Учасником Замовнику копії гарантійного листа, наданого безпосередньо виробником або його уповноваженим представником в Україні (якщо учасник не є виробником товару), який підтверджує можливість поставки товару, що є предметом закупівлі у необхідній кількості, якості та у терміни, визначені у документації.

5. Строк придатності предмету закупівлі, що буде постачатись Замовнику, повинен закінчуватись не раніше 31.05.2024 року. Поставка товару з іншим строком придатності здійснюється за погодженням сторін.

6. Товар повинен передаватися в упаковці, яка відповідає характеру товару, забезпечує цілісність товару, збереження його якості під час транспортування згідно з правилами перевезення відповідної категорії. При наявності браку упаковки, порушення цілісності товарів при поставці проводиться заміна якісним товаром протягом трьох днів.

7. Повинні бути дотримані умови зберігання та транспортування товару, згідно інструкції до нього. Для підтвердження учасник надає гарантійний лист «Про дотримання умов зберігання та транспортування».

8. Поставка товару здійснюється частинами, відповідно до заявок Замовника.

9. Строк поставки товару повинен становити не більше 10 днів з дати отримання заявки Замовника. Для підтвердження, Учасники надають «Гарантійний лист про строк поставки товару».

10. Гарантійний лист на фірмовому бланку (у разі наявності) про можливість зберігання та використання відкритого лікарського засобу не менше 12 годин (із посиланням на відповідну інформацію, вказану в інструкції для медичного застосування лікарського засобу).

**Додаток №3**

Проект

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_**

**м. Кременчук**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ МЕДИЧНЕ ПІДПРИЄМСТВО “ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №3” М. КРЕМЕНЧУКА, в особі директора Чорнявської Марії Андріївни, що діє на підставі Статуту, в подальшому «Замовник», з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ щодіє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ далі - «Продавець» або «Учасник», з іншої сторони, а разом іменовані «Сторони», уклали цей Договір про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОР**

1.1. Учасник зобов'язується поставити Замовникові Товар згідно з **ДК 021:2015: 33600000-6 Фармацевтична продукція (Туберкулін (Tuberculin))**, що зазначений у Специфікації, що є Додатком до цього Договору, а Замовник - прийняти і оплатити такий товар.

1.2. Кількість та асортимент товару: зазначені у Специфікації, що є додатком до цього Договору.

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реальних потреб Замовника.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ**

2.1. Якість Товару повинна відповідати діючим в Україні стандартам і підтверджуватися відповідними документами.

2.2. Продавець повинен надати сертифікати якості за вимогою Замовника.

2.3. У разі невідповідності товару умовам даного Договору, Замовник має право відмовитись від прийняття і оплати такого товару, а якщо товар уже оплачений Замовником – вимагати повернення сплаченої суми від Продавця.

2.4. Продавець відповідає за всі недоліки Товару, які не могли бути виявлені Замовником під час прийому товару.

2.5. Замовник у разі передачі йому Товару неналежної якості має право вимагати від Продавця, а Продавець зобов’язаний виконати вимогу щодо:

- відшкодування вартості неякісного товару;

- відшкодування збитків, завданих Замовникові у зв’язку з використанням неякісного товару.

2.6. Строк придатності товару повинен закінчуватись не раніше 31.05.2024 року.

**3. ВАРТІСТЬ ТОВАРУ**

3.1. Ціни на Товар та загальна вартість Товару зазначені у Специфікації (Додаток 1 до цього договору) і включає: вартість Товару, вартість зберігання Товару, вартість доставки Товару Замовнику, всі податки, збори, інші обов'язкові платежі, що встановлені діючим законодавством.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Оплата за кожну партію Товару проводиться після поставки партії Товару, протягом 15 днів з дня отримання партії Товару Замовником. Оплата здійснюється на підставі наданого Продавцем рахунку на оплату товару, видаткової накладної на товар.

**5. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

5.1. Учасник зобов’язаний передати Замовнику товар, номенклатура, кількість і якість якого мають відповідати умовам Договору та вимогам чинного законодавства України.

5.2. Строк поставки товару: поставка здійснюється у період з дати укладання договору до 31 грудня 2023 року, але не пізніше 5 днів з дати отримання заявок Замовника. Допускається подача заявок Замовником для поставки товару частинами.

5.3. Місце поставки товару: Полтавська обл., місто Кременчук, квартал 278, будинок 13-Б.

5.4. Датою приймання-передачі Товару є дата підписання Cторонами накладної.

5.5. Право власності на товар та ризик випадкового його знищення переходить до Замовника з моменту його фактичного отримання.

5.6. Продавець вважається таким, що виконав свої зобов’язання з поставки товару з моменту передачі товару у розпорядження Замовника.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Замовник зобов’язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар;

6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно видаткової накладної;

6.1.3. Своєчасно повернути належним чином оформлені документи (доручення, видаткову накладну).

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому випадку Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом підписання додаткових угод, що є невід’ємною частиною Договору;

6.2.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником, повідомивши про це його у строк 7 календарних днів;

6.2.4. Повернути видаткові накладні, рахунок Учаснику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Зменшувати обсяги закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від потреб Замовника.

**6.3. Продавець зобов’язаний:**

6.3.1. Забезпечити поставку товару протягом строку, встановленого цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам, установленим цим Договором.

6.3.3. Надати гарантію на товар, що постачається, відповідно до законодавства України.

**6.4. Продавець має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар;

6.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Замовника;

6.4.2. У разі невиконання зобов’язань Замовником Продавець має право достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника у строк не менш ніж за 45 (сорок п’ять) календарних днів.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену Законами та цим договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Продавець сплачує Замовнику штрафні санкції – пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості товару, щодо якого допущено прострочення виконання, за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 10 відсотків вказаної вартості.

7.3. Сплата пені та компенсація збитків не звільняє Сторони від виконання зобов'язань належним чином у відповідності з умовами даного Договору.

7.4. За порушення умов Договору винна Сторона компенсує іншій Стороні спричинені збитки в порядку, передбаченому діючим законодавством України.

**8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. У випадку виникнення суперечок або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2023 року.

9.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**10. ІНШІ УМОВИ**

10.1 Підписанням цього Договору Сторони надають згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». Персональні дані також можуть надаватись особам, безпосередньо задіяним в обробці цих даних, а також в інших випадках, прямо передбачених законодавством. Сторони підтверджують, що отримали повідомлення про включення інформації про них до баз персональних даних з метою їх обробки, а також відомості про свої права, визначені у Закону України «Про захист персональних даних».

10.2. Будь-які доповнення, зміни до цього Договору оформлюються шляхом підписання додаткових угод, які є невід’ємною частиною цього Договору.

10.3. Відповідно до Постанови Кабінету міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

**11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОДАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК** |
|  | **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ МЕДИЧНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №3" М. КРЕМЕНЧУКА** |
|  | Адреса: 39627, Полтавська обл., місто Кременчук, квартал 278, будинок 13-Б |
|  | Код ЄДРПОУ: 38742846  р/р № UА 37 305299 00000 26007021201851  в Полтавське ГРУ АТ КБ «Приватбанк»  МФО 305299  індивідуальний податковий номер 387428416033 |
|  | Тел.: (063) 33-792-57 |
|  | Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чорнявська М.А. |

**Додаток №1**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р**.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Конкретне найменування, торговельна марка та характеристики товару \*** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю без ПДВ (грн.)** | **Загальна вартість**  **без ПДВ**  **(грн.)** |
| 1 |  | доза |  |  |  |
|  |  |  |  | **Разом без ПДВ:** |  |
|  |  |  |  | **Крім того ПДВ\*\*:** |  |
|  |  |  |  | **Разом з ПДВ\*\*:** |  |

Загальна вартість товару: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з ПДВ/без ПДВ.

(*непотрібне викреслити*)

**Примітки:**

*\* У цій графі зазначається конкретне найменування, торговельну марку або знак для товарів і послуг запропонованого товару (за наявності), виробника товару та детальні характеристики товару.*

*\*\* ПДВ нараховується учасником у випадку, якщо учасник є платником ПДВ.* *У випадку, якщо Учасник не є платником ПДВ, ці клітини не заповнюються.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОДАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК** |
|  | **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ МЕДИЧНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №3" М. КРЕМЕНЧУКА** |
|  | Адреса: 39627, Полтавська обл., місто Кременчук, квартал 278, будинок 13-Б |
|  | Код ЄДРПОУ: 38742846  р/р № UА 37 305299 00000 26007021201851  в Полтавське ГРУ АТ КБ «Приватбанк»  МФО 305299  індивідуальний податковий номер 387428416033 |
|  | Тел.: (063) 33-792-57 |
|  | Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чорнявська М.А. |

**ДОДАТОК № 4**

**Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям згідно статті 16 Закону.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії, встановлені до учасників згідно ст. 16 Закону** | **Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасника встановленим критеріям** |
| 1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору | Довідка довільної форми про наявність в Учасника досвіду щодо виконання аналогічного за предметом закупівлі договору (вказати не менше 1 договору із зазначенням номеру та дати договору, повного найменування контрагента, предмету договору, терміну дії договору та інформацією про його виконання). Учасники повинні надати у складі тендерної пропозиції копію договору, зазначеного у довідці, та документів, що підтверджують його виконання. |

Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону

В разі, якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, підтвердження відповідної інформації та документи на підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднаної інформації.

Неподання учасниками в складі тендерної пропозиції всіх документів та інформації, що вимагаються для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, вважається невідповідністю учасника встановленим кваліфікаційним критеріям.

**ДОДАТОК № 5**

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Повне найменування учасника |  |
| 2. Поштові та банківські реквізити (адреса, телефон, телефакс, електронна пошта, поточний рахунок, дані про банк (банки), в якому (яких) обслуговується учасник: назва банку, МФО банку, код за ЄДРПОУ/ реєстраційний номер облікової картки платника податків\* учасника). |  |
| 3. Особа, уповноважена на підписання договору про закупівлю та/або службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі (прізвище, ім'я, по батькові, посада) |  |

\* реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті)

Посада, П.І.Б. уповноваженої особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Підпис)*

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_