

- 1
ДОГОВІР
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГИ
№ *32/2024*

м. Київ

"30" 01 2024 р.

ТОВ «Сертифікаційний центр «СТАНДАРТ» в особі директора Гуліної Зої Дмитрівни, яка діє на підставі статуту (далі – Виконавець), з однієї сторони, та

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва» в особі директора Згурського Олексія Олександровича, що діє на підставі розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 11.01.2023 № 2-К та Статуту (далі – Замовник), з другої сторони (далі разом – Сторони, а кожен окремо – Сторона), керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням положень Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України № 1178 від 12.10.2022 року (зі змінами) уклали цей договір про надання послуги (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предмет договору - послуга з підвищення кваліфікації за кодом ДК 021 2015 80570000-0 «Послуги з професійної підготовки у сфері підвищення кваліфікації», за напрямком «Менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)»

1.2. Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок власних коштів Замовника здійснити кваліфікаційну сертифікацію Здобувача, дані про якого, його права та обов'язки зазначені у Додатку № 2 до Договору, за напрямом «Менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)» (далі – послуга).

1.3. Обов'язковою складовою кваліфікаційної сертифікації Здобувача є складання кваліфікаційного іспиту.

2. ПОРЯДОК ТА ОСОБЛИВОСТІ НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Проведення процедури кваліфікаційної сертифікації складається з 3-х частин, які проводяться у хронологічному порядку:

- 1) Оцінка отриманої документації (здійснюється протягом 1 місяця з дати реєстрації заявки);
- 2) Проведення кваліфікаційного іспиту;
- 3) Наглядання за сертифікованим персоналом (за необхідністю).

2.2. Оригінал сертифікату видається українською мовою.

2.3. Оригінал сертифікату є власністю Виконавця, що перебуває у користуванні Замовника на період його дії.

2.4. Термін дії сертифікату – 3 роки.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

3.1. Виконавець має право не допустити Здобувача до процедури сертифікації у таких випадках:

- 3.1.1. За власним бажанням Здобувача.
- 3.1.2. За невиконання Здобувачем вимог сертифікації (в т.ч. умов складання іспиту).
- 3.1.3. За порушення умов Договору.
- 3.1.4. В інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.2. Виконавець зобов'язаний:

3.2.1. Надати Здобувачу послугу та інформувати Здобувача про правила та вимоги щодо організації надання послуги, її якості та змісту, про права і обов'язки Сторін під час надання та отримання таких послуг.

3.2.2. Забезпечити дотримання прав учасників процесу сертифікації відповідно до чинного законодавства України.

3.2.3. У разі позитивного результату кваліфікаційного іспиту видати Здобувачу документ «Кваліфікаційний сертифікат» про підтвердження набутої ним компетенції за професією «Менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)».

3.2.4. Не передавати третій стороні конфіденційної інформації стосовно Замовника, яка була отримана в процесі сертифікації або з інших джерел без письмової згоди Замовника, крім випадків, коли така інформація повинна бути розкрита відповідно до законодавства.

3.2.5. Надати конфіденційну інформацію третій стороні (в тому числі під час моніторингу з боку НААУ) у разі потреби згідно вимог законодавства України. У такому випадку Виконавець надасть її без попередньої згоди чи сповіщення про це зацікавлених осіб (Замовника).

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

4.1. Замовник має право вимагати належного виконання умов Договору.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Своєчасно вносити плату за отримання Здобувачем послуги в розмірах та у строки, що встановлені пунктами 5.3 та 5.4 цього Договору.

4.2.2. Направити Здобувача до органу сертифікації з метою проходження процедури сертифікації та отримання кваліфікаційного сертифікату.

4.2.3. Прийняти послуги, що надані Виконавцем, підписавши Акт приймання-передачі наданих послуг не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту подання його Виконавцем, або в той же термін надати Виконавцю обґрунтовані зауваження щодо не підписання такого Акту.

5. ЦІНА ДОГОВОРУ, ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розмір плати встановлюється за весь строк надання послуги і не може змінюватись.

5.2. Вартість послуги становить згідно специфікації у Додатку №1 до договору про надання послуги.

5.3. Ціна договору становить 6800,00 грн (шість тисяч вісімсот гривень 00 копійок) без ПДВ.

5.4. Замовник вносить плату безготівково за весь строк надання послуги повністю одноразово впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дати підписання Акту приймання-передачі наданих послуг в національній валюті на розрахунковий рахунок Виконавця.

5.5. У платіжних документах Замовник зазначає номер і дату Договору.

5.6. Форма розрахункових документів – платіжне доручення.

5.7. Замовник зобов'язаний зберігати документи про внесення плати за надання послуги впродовж всього строку дії цього Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Дія Договору припиняється:

7.1.1. За згодою Сторін.

7.1.2. Якщо виконання Стороною Договору своїх зобов'язань є неможливим у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені Договором щодо послуги, і будь-яка із Сторін не погоджується про внесення змін до Договору.

7.1.3. У разі ліквідації Виконавця, якщо не визначена юридична особа, що є його правонаступником.

7.1.4. У разі відрухування Здобувача згідно з чинним законодавством України.

7.1.5. За рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання умов Договору.

8. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або цінностей, прямо чи опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати будь-які неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

8.2 При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, працівники або посередники не здійснюють дій, що кваліфікуються застосуванням з метою цього Договору законодавством як давання/отримання хабара (неправомірної вигоди), комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

8.3 Кожна зі Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу послуг (робіт) та іншими, не перерахованими у цьому пункті способами, що ставлять працівника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

8.4 Виявлення однією зі Сторін дій, перелічених вищенаведеними пунктами і підтверджених беззаперечними доказами є підставою для односторонньої відмови від договору.

8.5 Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до ч. 1 ст. 638 Цивільного кодексу України.

9. ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ

9.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 1178 від 12.10.2022 (зі змінами).

9.2. Всі зміни і доповнення до цього Договору вносяться шляхом підписання Сторонами додаткових угод до Договору у порядку визначеному ст. 188 Господарського кодексу України.

9.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов'язання сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених п. 19 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 зі змінами.

10. НЕПЕРЕБОРНА СИЛА

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору у випадку виникнення обставин непереборної сили, таких як пожежа, повінь, епідемія, страйк, війна, акти органів влади, що впливають на виконання зобов'язань і які перешкоджають виконанню умов цього Договору.

10.2. Сторона, що потрапила під вплив обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити про це іншу Сторону не пізніше 10 (десяти) календарних днів із дня настання таких обставин, а в строк 30 (тридцяти) днів надати підтверджуючі документи. Несвоєчасне повідомлення про настання обставин непереборної сили, в строки, вказані в цьому пункті, позбавляє Сторону, що прострочила повідомлення, права посилається на ці обставини для виправдання.

10.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох робочих днів з дня розірвання Договору.

10.4. Сторони погодилися, що достатнім підтвердженням існування обставин непереборної сили є відповідний сертифікат.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Договір набирає чинності з дати його укладення і діє до 31.12.2024 включно, а в частині оплати за надані послуги – до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань.

11.2. Строки надання послуг по цьому Договору – з 01.02.2024 до 12.02.2024

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

12.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються у десятиденний строк у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

12.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

12.4. Цей Договір укладається і підписується Сторонами при повному розумінні його умов та термінології українською мовою у 2 (двох) примірниках, по одному для кожної із Сторін.

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК:

КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва»

Юридична адреса 03186 м. Київ, вул. Левка Мацієвича, 6

Адреса фактичного місцезнаходження: _____

Код 365756919

МФО 320478

IBAN UA403204780000000026000261583

Банк ПАТ АБ «Ургазбанк»

Тел./факс: (044) 249-46-96

E-mail skz17@ukr.net

Директор _____



ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «Сертифікаційний центр «Стандарт»

Юридична адреса: 03028, м. Київ, просп. Науки, 35, кв. 25

Адреса фактичного місцезнаходження: 03057, м. Київ, вул. Марії Капніст (Желябова), 2, корп. 2, офіс 301

Код ЄДРПОУ 36556764

IBAN UA2530052800000026000901359562

ІПН 365567626501

Тел./факс: +38 (044) 494-12-15,
+38 (067) 314-12-15

E-mail: scs-osp@ukr.net

Директор _____

З.Д. Гуліна



Супр. Сучасна

До договору від 30.01.14 № 22/1014

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Найменування послуги	Здобувачі	Вартість за 1 особу(здобувача), грн без ПДВ	Кількість, послуг	Загальна вартість, грн без ПДВ
1	послуга з підвищення кваліфікації за напрямом «Менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)»	1 особа	6800,00	1	6800,00
Загальна сума пропозиції 6800,00 грн (шість вісімсот тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ					

Покупець

КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва»

Поштова та юридична адреса:
03186 м. Київ вул. Левка Мацісвича, 6
п/р UA403204780000000026000261583
АБ «Укргазбанк» м. Києва
МФО 320478 код ЄДРПОУ 35756919
ІПН № 357569126583
Платник податку на загальних підставах
Суб'єкт великого підприємництва
e-mail: skz17@ukr.net
Тел. (044) 249-46-96

Директор

О.О.Згурський

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «Сертифікаційний центр «Стандарт»

Юридична адреса: 03028, м. Київ, просп. Науки, 35, кв. 25
Адреса фактичного місцезнаходження: 03057, м. Київ, вул. Марії Капніст (Желябова), 2, корп. 2, офіс 301
Код ЄДРПОУ 36556764
IBAN UA253005280000026000901359562
ІПН 365567626501
Тел./факс: +38 (044) 494-12-15, +38 (067) 314-12-15
E-mail: scs-osp@ukr.net

Директор

З.Д. Гуліна

М.П.

До договору від 30.08.07 № 32/асмч

ЗДОБУВАЧ:

Печена Людмила Русланівна

Домашня адреса (адреса для листування): Київська обл., с.Святопетрівське, вул. Центральна, 54

e-mail: skpkk@ukr.net

Паспортні дані: серія HE 510819, виданий Звенигородським РВ УМВС України в Черкаській області 30.08.2007 року

Ідентифікаційний номер: 3113710402, конт. тел.: 098-052-15-45

ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧА:

1. Здобувач має право:

- Отримати послугу.
- На належні умови для отримання послуги.

2. Здобувач зобов'язаний:

- Виконувати вимоги чинного законодавства України.
- Виконувати графік, вимоги та умови складання іспиту в повному обсязі.
- Дотримуватись відповідних положень схеми сертифікації.
- Без затримки інформувати Виконавця щодо питань, які можуть вплинути на здатність сертифікованої особи продовжувати виконання вимог сертифікації.
- Не допускати неправильного використання сертифікату.
- Не передавати конфіденційні екзаменаційні матеріали третім особам, не брати участь у шахрайстві під час складання іспиту.



Л.Р.Печена

(ініціали, прізвище)

