*Додаток 3 до Протоколу від 22 листопада 2022 року №89/2022/о*

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

**"КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ПОЛОГОВИЙ БУДИНОК № 2"**

**ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)**

*Ідентифікаційний код юридичної особи 05496780*

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО |
| Рішенням уповноваженої особи І.С. АнтоновоїПротокол 22 листопада 2022 року №89/2022/оЗміни затвердженоРішенням уповноваженої особи І.С. АнтоновоїПротокол 23 листопада 2022 року №90/2022/о |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на закупівлю:**

**Мікроскоп, код ДК 021:2015: 38510000-3 Мікроскопи, код НК 024:2019: 35484 Мікроскоп світловий стандартний**

**м. Київ** — **2022**

**ЗМІСТ ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

**Розділ 1. Загальні положення**

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про замовника торгів
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
5. Недискримінація учасників та рівне ставлення до них
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції

**Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації**

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації
2. Внесення змін до тендерної документації

**Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2. Забезпечення тендерної пропозиції
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону
6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником
8. Інформація про субпідрядника / співвиконавця (у випадку закупівлі робіт та послуг)
9. Інформація про ступінь локалізації виробництва

**Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції**

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

**Розділ 5. Розгляд та оцінка тендерної пропозиції**

1.Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію

2. Розгляд тендерної пропозиції

3. Інша інформація

4. Відхилення тендерних пропозицій

**Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю**

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
2. Строк укладання договору
3. Проект договору про закупівлю
4. Умови укладання договору про закупівлю
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

**Додатки до тендерної документації:**

**Додаток 1** — Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору за результатами процедури закупівлі

**Додаток 2** — Підтвердження від учасників відповідності кваліфікаційним критеріям згідно статті 16 Закону

**Додаток 3** — Інформація щодо способу підтвердження учасником відсутність підстав для відмови

в участі у процедурі закупівлі згідно статті 17 Закону та Інформація щодо подання таких документів переможцем процедури закупівлі

**Додаток 4** — Підтвердження інформації про необхідні технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі, а також технічна специфікація на закупівлю

**Додаток 5** — Погодження з умовами тендерної документації та проектом договору

**Додаток 6** — Проект договору про закупівлю

**Додаток 7** — Забезпечення тендерної пропозиції

|  |  |
| --- | --- |
|   | **Розділ 1. Загальні положення** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VІІІ (із змінами) (далі — Закон) та «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі — Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2  | **Інформація про замовника торгів:**  |
| 2.1 | повне найменування | КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ПОЛОГОВИЙ БУДИНОК № 2" ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)Ідентифікаційний код юридичної особи 05496780 |
| 2.2 | місцезнаходження | 04074, Україна, Київська обл., м. Київ, вул. Мостицька, будинок 11 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками | Контактна особа з організаційних питань:**Антонова Ірина Сергіївна** — уповноважена особа. Тел. +380444607428Електронна пошта: irina.ais99@gmail.com |
| 3 | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги (з особливостями) |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі:**  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Мікроскоп, код ДК 021:2015: 38510000-3 Мікроскопи, код НК 024:2019: 35484 Мікроскоп світловий стандартний** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Лоти відсутні |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів  | **Місце:** **04074, Україна, Київська обл., м. Київ, вул. Мостицька, будинок 11****Кількість: 1 комплект** |
| 4.4 | строк поставки товарів  | **До 23.12.2022р.** |
| 5 | **Недискримінація учасників та рівне ставлення до них** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України — гривня. |
| 7 | **Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції** | Усі документи, що стосуються процедури закупівлі, готуються замовником та викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель замовником та учасником українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг, загальноприйняті міжнародні терміни і т.д.).Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції учасника, складаються **українською мовою.** При цьому, тендерні пропозиції, підготовлені учасниками (в тому числі документи, видані іншими організаціями), можуть бути викладені іншою мовою, **у такому випадку такі документи тендерної пропозиції повинні бути перекладені на українську мову та мати завірений переклад:**1. з нотаріальним засвідченням підпису перекладача та/або2. завірені перекладачемЯкщо інше не передбачено цією тендерною документацією. Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| 8 | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | **Увага!** Замовник **не приймає** до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації**  | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **1** | **2** | **3** |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| 1 | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у [статті 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/file/922-19#n1261)  Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації.**Документи учасника закупівлі складають, завіряють та подають наступним чином:**1. Довідки та/або інформацію довільної форми, гарантійні листи, довідки за встановленою формою замовника складають на фірмовому бланку учасника (на фірмовому бланку у разі наявності) та завіряють підписом уповноваженої особи учасника та печаткою (печаткою у разі використання).
2. Документи видані іншими установами, організаціями та підприємствами в оригіналі сканують в кольоровому форматі з оригіналу документа та завіряти такі документи жодним чином не потрібно. Якщо документи видані іншими установами, організаціями та підприємствами в копії, то такі документи завіряють підписом уповноваженої особи учасника та печаткою (печаткою у разі використання).
3. У випадку, якщо тендерною документацією вимагається надання забезпечення тендерної пропозиції, вимоги до складання, завірення та подання такого забезпечення дивитися у пункті 2 «Забезпечення тендерної пропозиції» даного розділу тендерної документації.
4. Документи завантажуються в електронну систему у сканованому вигляді з розширенням файлів «.pdf.», «.jpeg.», тощо, в будь-якому випадку документ повинен бути зрозумілим, легко читатися.
5. Документи учасника закупівлі складаються, завіряються та подаються ним відповідно до вимог перелічених вище пунктів (1, 2, 3, 4), за винятком, якщо поряд з вимогою документа або інформації тощо не зазначено інше.
6. Замовник не вимагає від учасника засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, підписом уповноваженої особи учасника та печаткою (печаткою у разі використання) якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи учасника на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію). *Допускається використання удосконаленого електронного підпису, який базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.*
7. **У будь-якому випадку Тендерна пропозиція в цілому повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис** (допускається використання удосконаленого електронного підпису, який базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа) **уповноваженої особи учасника процедури закупівлі**, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються *згідно Додатку 1 до тендерної документації.* *У випадку, якщо учасник вказує більше однієї особи, яка уповноважена ним на підписання тендерної пропозиції, на пропозицію накладається електронний підпис однієї з таких осіб.*
8. Під час перевірки електронного підпису **повинні відображатися** прізвище, ім’я та по-батькові (за наявності) або ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа), та найменування юридичної особи (вимога до посади не висувається). Якщо Учасником процедури закупівлі є Фізична особа-підприємець (ФОП) або фізична особа допускається електронний підпис фізичної особи.

**ДО ВІДОМА УЧАСНИКА:** не допускається використання електронної печатки без електронного підпису чи замість нього. *Примітка. Уповноважена особа учасника = особа, яка підписала тендерну пропозицію учасника.***Учасникам рекомендовано сформувати свої документи в файли з назвою згідно наведеного нижче***Примітка. Документи, які завантажуються в систему* ***групуються*** *та у випадку необхідності архівуються* ***за групою в єдиний файл.***Файл №1 «Повноваження на підпис тендерної пропозиції та договору»:Для підтвердження повноважень щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору за результатами здійснення процедури закупівлі учасник надає документи та/або інформацію згідно ***Додатку 1 до тендерної документації.***Файл №2 «Стаття 16 Закону»:Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям згідно статті 16 Закону учасник надає документи та/або інформацію згідно ***Додатку 2 до тендерної документації.***Файл №3 «Стаття 17 Закону»:Для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі відповідно до статті 17 Закону учасник надає документи та/або інформацію згідно ***Додатку 3 до тендерної документації.***Файл №4 «Технічні вимоги»:Для підтвердження відповідності пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним характеристикам предмета закупівлі та іншим вимогам учасник надає документи та/або інформацію згідно ***Додатку 4 до тендерної документації.***Файл №5 «Погодження з умовами тендеру та проектом договору»:Для підтвердження відповідності згоди з умовами тендерної документації та проектом договору учасник надає документи та/або інформацію згідно ***Додатку 5 до тендерної документації.***Файл №6 «Забезпечення тендерної пропозиції»:Документи, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції, надаються окремим файлом *(відповідно до вимог Додатку 7 до тендерної документації).**Примітка. Якщо вимагається тендерною документацією.*Учасник зазначає інформацію про ціну в електронній системі закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями.У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.Не вимагається від об'єднання учасників конкретної організаційно-правової форми для подання тендерної пропозиції.Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).**Опис та приклади формальних помилок**Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.**Перелік** **формальних помилок, затверджений Наказом Мінекономіки України від 15.04.2020 № 710:**1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:* уживання великої літери;
* уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;
* використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;
* зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;
* застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;
* написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;
* нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.***Приклади формальних помилок (зокрема, але не виключно) наведено далі за текстом:*** *- зазначення в наданих в складі тендерної пропозиції документах русизмів, сленгових слів та технічних помилок, синонимів;**- не дотримання українського правопису;**- нумерація в наданому статутному документі зазначена 1,2,4,5,5…;**- зазначення неповної назви компанії-виробника товару;**- замість вимоги надати довідку учасником надано лист чи інформацію;**- надання в складі тендерної пропозиції документа з порушенням вимог Тендерної документації у разі, якщо замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації;**- зазначення у складі тендерної пропозиції місцезнаходження вулиця «Маршала Гречка» замість «Івана Виговського»;**- замість розміщення (завантаження) в електронній системі закупівель Довідки «Відомості про учасника» в форматі PDF (Portable Document Format) учасник розмістив (завантажив) Довідку в форматі JPEG (Joint Photographic Experts Group).*Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції учасників у випадку допущення ними формальних (несуттєвих) помилок. |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | **Тендерні пропозиції вважаються дійсними не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій** (включно з датою кінцевого строку подання тендерних пропозицій). До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:* відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;
* погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.

У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | *Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 16 Закону, наведено в* *Додатку 2 до цієї тендерної документації.**Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), та спосіб підтвердження відповідності учасника наведено в* *Додатку 3 до цієї тендерної документації.* |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**  | У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент».Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам. Маркування, протоколи випробувань та сертифікати повинні бути видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством.Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам та видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством.*Перелік документів та спосіб підтвердження відповідності учасника технічним, якісним, кількісним характеристикам та вимогам до предмета закупівлі, які має завантажити учасник в складі тендерної пропозиції наведено в Додатку 4 до цієї тендерної документації.* |
| 7 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 8 | **Інформація про субпідрядника / співвиконавця (у випадку закупівлі робіт та послуг)** | Не передбачено для закупівлі товару. |
| 9 | **Інформація про ступінь локалізації виробництва** | Не застосовується. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій** **30-11-2022, 00:00.**Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** *згідно з оголошенням про проведення відкритих торгів.* Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни тендерних пропозицій.Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.Замовник, орган оскарження та центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником конфіденційною.Протокол розкриття тендерних пропозицій/пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. |
| **Розділ 5. Розгляд та оцінка тендерної пропозиції** |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію — «Ціна». Питома вага 100 %.До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції учасника, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо передбачено законодавством, та інших податків і зборів, що передбачені чинним законодавством.У зв’язку з застосуванням єдиного критерію «Ціна», методика оцінки не передбачається. **Аномально низька ціна**Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі – аномально низька ціна) – ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною. |
| 2 | **Розгляд тендерної пропозиції** | **24 години на виправлення помилки**Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей.Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. |
| 3 | **Інша інформація** | Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, свідоцтв пов’язаних з постачанням товару/ наданням послуг/виконанням робіт, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів, свідоцтв. Учасник при розрахунку ціни тендерної пропозиції не має права включати в ціну тендерної пропозиції будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, зокрема, витрати пов’язані з його нотаріальним посвідченням.Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які ознайомилися з цією документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі.У разі виникнення у учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені в тендерній документації, при вирішенні останніх замовник та учасники процедури закупівлі керуються чинними нормативно-правовими актами України.За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.Вимоги тендерної документації, які дублюються в частині надання учасником одного і того ж документа декілька разів, можуть надаватися ним лише один раз.Відповідно до ч. 3 статті 22 Закону тендерна документація може містити іншу інформацію, вимоги щодо наявності якої передбачені законодавством та яку замовник вважає за необхідне включити до тендерної документації. |
| 4 | **Відхилення тендерних пропозицій** | **Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:****1) учасник процедури закупівлі:*** зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;
* не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;
* не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;
* не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;
* визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;
* є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);

**2) тендерна пропозиція:*** не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;
* викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;
* є такою, строк дії якої закінчився;
* є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;
* не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;

**3) переможець процедури закупівлі:*** відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;
* не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей;
* не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;
* не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;
* надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.

**Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:**1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** |
| 1 | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | **Замовник відміняє відкриті торги у разі:**1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. **Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | **Проект договору про закупівлю** | *Проект договору про закупівлю викладений у Додатку 6 до тендерної документації.*Проект договору складений замовником з урахуванням Цивільного та Господарського кодексів України, Закону та Особливостей, специфіки предмета закупівлі. В складі цієї тендерної документації замовником поданий проект договору про закупівлю з зазначенням порядку змін його умов (проект договору є складовою та невід’ємною частиною цієї тендерної документації).Договір про закупівлю укладається відповідно до умов цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та результатів аукціону на базі проекту договору про закупівлю. |
| 4 | **Умови укладання договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням Закону та Особливостей.Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків: * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;
* перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;
* перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.

У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції без зменшення обсягу переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору.**Переможець** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх необхідності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації;У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. |
| 5 | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом.У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| 6 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |

**Додаток 1 до тендерної документації**

**Повноваження щодо підпису**

**документів тендерної пропозиції та договору за результатами процедури закупівлі**

***1. Учасник надає забезпечення тендерної пропозиції відповідно до нижче зазначеної форми***

|  |
| --- |
| **Ми** *(вказати назву учасника),* **в особі** *\_\_\_\_\_(вказати ПІБ)\_\_\_\_\_\_* повідомляємо, що: 1) Уповноваженою особою на підписання документів тендерної пропозиції є *(вказати ПІБ)\_\_\_\_\_\_* Обмеження на підписання документів тендерної пропозиції відсутні.2) Уповноваженою особою на підписання договору за результатами проведення процедури закупівлі є *\_(вказати ПІБ).*Обмеження на підписання договору за результатами проведення процедури закупівлі відсутні.\***Уповноважена особа учасника****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(зазначити посаду за наявності) (підпис) (прізвище, ім'я або ініціал (-и))* |

\* *У випадку наявності статутних обмежень щодо права уповноваженої особи учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції (для учасників-юридичних осіб), обов’язково надається рішення загальних зборів учасників (засновників) товариства, яке дає право підписання договору на суму наданої пропозиції, завірене належним чином.*

***2. В складі пропозиції Учасник подає такі документи та/або інформацію:***

**Для учасників-юридичних осіб:**

копію або оригінал документу, який підтверджує статус та повноваження особи учасника на підписання документів тендерної пропозиції та договору за результатами торгів:

- для учасників-юридичних осіб - у разі підписання керівником організації-учасника - протокол або рішення тощо зборів засновників про призначення керівника, директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів;

- для учасників-юридичних осіб - у разі підписання іншою особою - доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності)) (протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів);

**Для учасників фізичних осіб-підприємців:**

- якщо пропозиція подається учасником фізичною особою-підприємцем, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, учасник у складі пропозиції надає **Витяг** з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

**Для учасників - фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців, які уповноважили іншу особу:**

- довідка у довільній формі про відсутність/наявність обмежень щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції. При наявності обмежень щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати документальне підтвердження права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції;

- у разі підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю уповноваженою особою учасника, у складі тендерної пропозиції надається доручення (довіреність) учасника.

**Додаток 2 до тендерної документації**

**Підтвердження від учасників відповідності**

**кваліфікаційним критеріям згідно статті 16 Закону**

**1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій**

**1.1. Учасник надає гарантійний лист** на фірмовому бланку учасника за підписом та печаткою (у разі її використання) уповноваженої особи учасника на підпис документів за формою наведеною нижче:

**Гарантійний лист**

 *Ми (вказати назву учасника), в особі \_\_\_\_\_\_\_(вказати ПІБ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* гарантуємо наявність сервісного центру на території **України**, а саме: *(зазначити адресу центру)*

 **Уповноважена особа учасника**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(зазначити посаду за наявності) (підпис) (прізвище, ім'я або ініціал (-и))*

**Додаток 3 до тендерної документації**

**Інформація щодо способу підтвердження учасником відсутність підстав для відмови**

**в участі у процедурі закупівлі згідно статті 17 Закону та Інформація щодо подання таких документів переможцем процедури закупівлі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Підстава для відхилення**  | **Учасники процедури закупівлі**  | **Переможець процедури закупівлі**  |
| **Частина перша статті 17 Закону**  |   |   |
| 1. Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі  | Перевіряється замовником під час проведення процедури закупівлі | Перевіряється замовником під час проведення процедури закупівлі |
| 2. Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення  | Під час подання тендерної пропозиції Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування в електронній системі закупівель відсутності такої підстави | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (<https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>) є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець **процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення** про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення  |
| 3. Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  | Під час подання тендерної пропозиції Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування в електронній системі закупівель відсутності такої підстави | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим (<https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>), тому відповідно до пункту 44 Особливостей **переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення** про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією |
| 4. Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів  | Під час подання тендерної пропозиції Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування в електронній системі закупівель відсутності такої підстави | Перевіряється замовником у Зведених відомостях про рішення органів Комітету про визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді спотворення результатів торгів (тендерів) та накладення штрафу |
| 5. Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Під час подання тендерної пропозиції Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування в електронній системі закупівель відсутності такої підстави | **Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг** з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку |
| 6. Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Під час подання тендерної пропозиції Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування в електронній системі закупівель відсутності такої підстави | **Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг** з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку |
| 7. Тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника  | Перевіряється замовником під час проведення процедур закупівель, зокрема інформацію про перелік засновників (учасників) юридичної особи; прізвище, ім'я, по батькові осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи можна переглянути в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань  | **Переможець процедури закупівлі має надати довідку в довільній формі або гарантійний лист про те,** що тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який не є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та / або з уповноваженою особою (особами), та / або з керівником замовника, оскільки, на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей |
| 8. Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура  | Під час подання тендерної пропозиції Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування в електронній системі закупівель відсутності такої підстави | Перевіряється замовником під час проведення процедури закупівлі |
| 9. У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів)  | Під час подання тендерної пропозиції Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування в електронній системі закупівель відсутності такої підстави | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей **переможець процедури закупівлі має надати витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань**, з інформацією, що передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) |
| 10. Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом)  | Під час подання тендерної пропозиції Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування в електронній системі закупівель відсутності такої підставиТільки у випадку, якщо очікувана вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом)  | Переможець надає антикорупційну програму та документ про призначення уповноваженого з реалізації антикорупційної програмиТільки у випадку, якщо очікувана вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) |
| 11. Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції"  | Під час подання тендерної пропозиції Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування в електронній системі закупівель відсутності такої підстави | Перевіряється замовником під час проведення процедури закупівлі |
| 12. Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  | Під час подання тендерної пропозиції Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування в електронній системі закупівель відсутності такої підстави | **Переможець процедури закупівлі надає повний витяг** з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  |
| 13. Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника  | Замовник не вимагає підтвердження відповідно до пункту 44 Особливостей | Замовник не вимагає підтвердження відповідно до пункту 44 Особливостей |
| **Частина друга статті 17 Закону** |  |  |
| Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  | Під час подання тендерної пропозиції Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування в електронній системі закупівель відсутності такої підставиУ випадку, якщо під час подання тендерної пропозиції відсутня технічна можливість самостійного декларування відсутності такої підстави:1) Учасник завантажує в електронну систему закупівель Довідку довільної форми про відсутність підстави, визначеної частиною другою статті 17 Закону, для відмови в участі у процедурі закупівлі;Або2) Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків  | **Переможець процедури закупівлі надає Довідку довільної форми про те,** що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договоруАбоПереможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Увага!** Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, зазначені у цій таблиці.

У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону або надав документи, які не відповідають вимогам визначним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків визначених Особливостями замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 41 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі **робіт або послуг** для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини 3 статті 16 Закону, учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку у довільній формі з підтвердження відсутності підстав передбачених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 9, 10 (пункт 10 у випадку, якщо вартість закупівлі дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом)) та 12 частини 1 статті 17 Закону, так як на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель є обмеженим (вимога встановлена відповідно до пункту 44 Особливостей).

**Додаток 4 до тендерної документації**

**Підтвердження інформації про необхідні технічні, якісні, кількісні та**

**інші характеристики предмета закупівлі, а також технічна специфікація на закупівлю**

Учасники процедури закупівлі повинні надати **у складі тендерних пропозицій** інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником, а саме:

**1. Гарантійний лист** за *Формою №1* Додатку 4 до оголошення про проведення процедури закупівлі на фірмовому бланку учасника за підписом уповноваженої особи учасника та печаткою (у разі її використання).

*Форма №1*

|  |
| --- |
| **Гарантійний лист** Ми *(вказати назву учасника)*, в особі *\_\_(вказати прізвище, ім'я або ініціал (-и))\_* **гарантуємо,** що:1. Обладнання **не раніше 2021 року** виготовлення.2. Обладнання є **новим** та таким, що не було у використанні.3. Термін гарантійного обслуговування становить **не менше 12 місяців** з моменту вводу в експлуатацію.4. Гарантійне сервісне обслуговування обладнання буде здійснювати **інженер,** який пройшов відповідне навчання у виробника або на базі сервісного центру офіційного представника такого виробника.5. Проведення інструктажу та навчання персоналу роботі на обладнанні учасник здійснює **безкоштовно** **після** поставки, установки, інсталяції, пусконалагоджування обладнання.6. Учасник надасть інструкцію або експлуатаційно-технічну документацію **українською мовою** при постачанні товару.7. Учасник-переможець, а надалі постачальник товару **несе за власний рахунок всі витрати,** пов’язані з доставкою, вантажно-розвантажувальними роботами, монтажем та пусконалагоджувальними роботами.8. Товар буде поставлено за місцем поставки: 04074, Україна, м. Київ, вулиця Мостицька, будинок 11.9. Строк (термін) поставки товару: **до 23 грудня 2022 року,** але не раніше строку визначеного Покупцем та не пізніше, ніж через 14 календарних днів від вимоги Покупця. Точний строк поставки Товару в будь-якому випадку визначається Покупцем.**Уповноважена особа учасника** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(зазначити посаду за наявності) (підпис) (прізвище, ім'я або ініціал (-и))* |

**2.** Медичне обладнання повинно бути введено в обіг відповідно до законодавства у сфері технічного регулювання та оцінки відповідності, у передбаченому законодавством порядку. Для підтвердження інформації учасник повинен обрати один із пунктів 2.1.-2.2. зазначених нижче:

2.1. **Для медичних виробів,** **які пройшли оцінку відповідності та введені в обіг** з урахуванням вимог Постанови Кабінету міністрів України № 753 від 02.10.2013 року «Про затвердження Технічного регламенту щодо медичних виробів» або Постанови Кабінету міністрів України № 754 від 02.10.2013 року «Про затвердження Технічного регламенту щодо медичних виробів для діагностики in vitro», учасник в складі тендерної пропозиції надає:

* **Скан-файл** Декларації\* про відповідність з усіма додатками та/або Сертифікату\* про відповідність *(Сертифікату, якщо передбачено технічними регламентами)* з усіма додатками.
* **Скан-файл** **гарантійного листа** про те, що кожен виріб буде мати маркування знаком відповідності.

*(\*Допускається не подання окремих сторінок таких документів, проте у будь-якому випадку учасник повинен завантажити всі сторінки, на які посилається в тендерній пропозиції та сторінки, які дозволяють ідентифікувати до якого обладнання відноситься відповідні Декларація та/або Сертифікат).*

2.2. **Якщо учасник не надає інформації, яка зазначена в підпункті 2.1.,** то такий **учасник** в складі тендерної пропозиції **надає лист-пояснення** щодо неподання визначених в пункті 2.1. документів, посилаючись на відповідний підпункт та/або пункт та/або статтю нормативно-правового акту, який звільняє його від подачі даних документів.

Учасник, який не підтвердив належним чином відсутність документів визначених в підпункті 2.1. повинен розуміти, що його пропозиція може бути відхилена замовником.

**3.** З метою запобігання закупівлі фальсифікатів та підтвердження своєчасного постачання запропонованого учасником обладнання у кількості, якості та в терміни, визначені цією документацією – Учасник надає в складі тендерної пропозиції скан-файл гарантійного листа виробника (або представництва, або філії виробника, або уповноваженого представника виробника, або офіційного імпортера), яким підтверджується можливість поставки товару учасником, що є предметом закупівлі цих торгів та пропонується учасником.

Вимоги до змісту гарантійного листа:

1) Гарантійний лист повинен адресуватися замовнику цієї закупівлі;

2) Гарантійний лист повинен включати назву Учасника;

3) Гарантійний лист повинен включати назву товару;

4) У Гарантійному листі повинна підтверджуватись спроможність учасника поставити цей Товар;

5) Гарантійний лист може місти іншу інформацію.

**4. Учасник в складі тендерної пропозиції надає** скан-файл інструкції або експлуатаційно-технічної документації українською мовою *[Допускається не подання окремих сторінок таких документів, проте у будь-якому випадку учасник повинен завантажити всі сторінки, на які посилається в тендерній пропозиції (при заповненні Таблиці 2 Додатку 4 до тендерної документації) та сторінки, які дозволяють ідентифікувати до якого обладнання відноситься інструкція або експлуатаційно-технічна документація].*

**5.** Учасник закупівлі підтверджує відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником, а саме: **учасник надає заповнені таблиці 1-2 (наведені нижче)** за підписом та печаткою (у разі її використання) уповноваженої особи учасника на підпис тендерної пропозиції.

**Таблиця 1**

**Технічна специфікація**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **№ п/п** | **Найменування згідно вимог Замовника** | **Од. вим.** | **Кі-ть** | **\*\*Найменування обладнання згідно пропозиції учасника** | **Зазначити виробника згідно Декларації** *(якщо передбачено п.2.1. Додатку 4 до тендерної документації)* | **\*\*Зазначити порядковий номер та сторінку позиції в Декларації** *(якщо передбачено п.2.1. Додатку 4 до тендерної документації)* | **Зазначити найменування обладнання згідно Сертифікату** *(якщо передбачено п.2.1. Додатку 4 до тендерної документації)* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Мікроскоп  | комплект | **1** |  |  |  |  |
|  |  |  | **1** |  |  |  |  |

*\*\* Найменування обладнання (колонка 5 Таблиці 1 Додатку 4 до тендерної документації) має відповідати найменуванню обладнання згідно Декларації про відповідність (якщо така повинна бути наявна для запропонованого обладнання згідно вимог п. 2.1. Додатку 4 до тендерної документації)*

**Уповноважена особа учасника**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(зазначити посаду за наявності) (підпис) (прізвище, ім'я або ініціал (-и))*

**Таблиця 2**

**Таблиця відповідності медико – технічним вимогам**

 Усі посилання в тендерній документації на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, вважати такими, що містять вираз «або еквівалент».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Характеристика/параметр** | **Наявність функції або значення параметру****по ТЗ** | **Відповідність (так/ні) з посиланням на сторінку технічного опису, або інструкції виробника** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | **Мікроскоп** |
| 1.1. | **Комплектація:** |
| 1.1.1. | Мікроскоп | Наявність |  |
| 1.1.2. | Насадка тринокулярна | Наявність |  |
| 1.1.3. | Окуляр WF 10X/20 –2 шт. | Наявність |  |
| 1.1.4. | Окуляр WF 25х/9 -2 шт. | Наявність |  |
| 1.1.5. | Об'єктиви ахроматичні встановлені в револьверний пристрій ZOOM 0,7х,4,5х – 2 шт. | Наявність |  |
| 1.1.6. | Шнур мережевий | Наявність |  |
| 1.1.7. | Скло предметного столика матове | Наявність |  |
| 1.1.8. | Чохол пилозахисний | Наявність |  |
| **1.2.** | **Загальні функції** |
| 1.2.1. | Збільшення, 7х-45х крат  | Наявність |  |
| 1.2.2. | Насадка тринокулярна, з нахилом 45 °, обертання 360 ° | Наявність |  |
| 1.2.3. | Револьвер 2х позиційний з встановленими об'єктивами 0,7х,4,5х | Наявність |  |
| 1.2.4. | Широкополі окуляри WF 10X/20 –2 шт. | Наявність |  |
| 1.2.5. | Об'єктиви ахроматичні встановлені в револьверний пристрій 0,7х 4,5х | Наявність |  |
| 1.2.6. | Лінійне поле зору в просторі зображення 28,5 мм до 4 мм | Наявність |  |
| 1.2.7. | Фокусування 2-х сторонній коаксіальний механізм точного регулювання | Наявність |  |
| 1.2.8. | Робоча висота 85 мм | Наявність |  |
| 1.2.9. | Предметний столик з матовим склом і зажимами | Наявність |  |
| 1.3. | Джерело освітлення LED лампи потужністю 3Вт 6300К, які можна використовувати одночасно або налаштовувати окремо | Наявніст |  |
| 1.3.1. | Повністю скляна оптика з оптичного скла з низькобліковим покриттям забезпечує отримання | Наявність |  |

**Уповноважена особа учасника**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(зазначити посаду за наявності) (підпис) (прізвище, ім'я або ініціал (-и))*

*Учасник надає інформацію відповідно до нижче зазначеної форми*

**Додаток 5 до тендерної документації**

**Погодження з умовами тендерної документації та проектом договору**

|  |
| --- |
| **Довідка про погодження з умовами тендерної документації та проектом договору**Ми, *(вказати назву учасника)*, в особі *(вказати прізвище, ім'я або ініціал (-и) уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції),* уважно вивчивши **тендерну документацію** **та проект договору**: 1. ***Погоджуємося***, що факт подання пропозиції учасником – *фізичною особою, у тому числі фізичною особою-підприємцем,* яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в закупівлі, відповідно до абз. 4 ст. 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції *учасником* – *юридичною особою,* що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.
2. ***Погоджуємося***, що строк дії пропозиції, протягом якого наша пропозиція вважається дійсною становить не менше 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозиції.
3. ***Погоджуємося*** з Проектом договору та порядком внесення змін до умов договору (проект договору про закупівлю з зазначенням порядку змін його умов розміщено у Додатку 6 до тендерної документації).
4. ***Погоджуємося*** укласти договір в редакції, запропонованій замовником в Додатку 6 до тендерної документації та ***гарантуємо*** виконання його на умовах, викладених в зазначеному проекті договору.
5. ***Відповідаємо за зміст своєї тендерної пропозиції та дотримуємося*** норм чинного законодавства України.
6. ***Підтверджуємо,*** що ми не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, та не є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»).
7. ***Підтверджуємо,*** що не перебуваємо під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність (зокрема, Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації» та Постанови Кабінету Міністрів України від 09 квітня 2022р. № 426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації»), а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню Договору.
8. ***Підтверджуємо,*** не здійснюємо господарську діяльність та наше місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території**1**.

**Уповноважена особа учасника** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(зазначити посаду за наявності) (підпис) (прізвище, ім'я або ініціал (-и))* |

**1**У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.

Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування російської федерації та окупаційна адміністрація російської федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування російської федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації російської федерації (в розумінні Закону України від 15.04.2014 № 1207-VII «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» (далі – Закон № 1207). Відповідно до абзацу 2 частини 3 статті 4 Закону № 1207 в умовах воєнного стану території можуть бути віднесені до числа тимчасово окупованих за рішення РНБО, яке вводиться в дію указом Президента України.

У випадку, якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України, видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації як таку, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.

**Додаток 7 до тендерної документаці****ї**

**Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.**